

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(СПБ ГБПОУ «АТТ»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 3
от «25» декабря 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
С.К. Корабельников
от «13» января 2025г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол от «18» декабря 2024 г. № 8
Председатель СКС
А.А. Александров

СОГЛАСОВАНО

Протокол от «23» декабря 2024 г. № 12
Председатель студенческого профкома
И.С. Королевская

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

«Правила внутреннего распорядка для студентов
Санкт-Петербургского государственного
образовательного учреждения среднего
профессионального образования «Академия
транспортных технологий»
(от 30.08.2021 г.)

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия транспортных технологий» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия транспортных технологий», с учетом мнения студенческого комитета самоуправления.

1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов РФ, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений и являются основным локальным нормативным актом, регламентирующим режим организации образовательного процесса в Санкт-Петербургском государственном бюджетного профессиональном образовательном учреждении «Академия транспортных технологий» (далее- Академия).

1.3. Настоящие Правила, если иное не предусмотрено уставом Академии, едины и обязательны для всех обучающихся с учетом особенностей вида, уровня и формы получения образования.

1.4. В вопросах, не урегулированных Правилами, Академия действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

1.5. Правила устанавливают требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории Академии и во время мероприятий с участием обучающихся, а также являются основанием для привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности и представления их к поощрению.

1.6. Учебная дисциплина в Академии основывается на строгом соблюдении правил внутреннего распорядка, сознательности, добросовестном и творческом отношении обучающихся к выполнению своих трудовых и учебных обязанностей, на соблюдении норм морали и нравственности, норм делового этикета.

1.7. Правила размещаются на официальном сайте Академии.

2. Основные цели и задачи

2.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, сотрудников и администрации Академии в ходе образовательного процесса, способствуют соблюдению обучающимися, сотрудниками и администрацией Академии настоящих Правил, сознательному, добросовестному и творческому выполнению ими своих трудовых и учебных обязанностей, более полной реализации задач, стоящих перед Академией в области образования и подготовки молодых специалистов.

2.2. Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- установление трудового распорядка и укрепление дисциплины учебного процесса;
- улучшение организации труда и обучения с учётом современных образовательных стандартов, воспитательных и информационных технологий;
- рациональное использование учебного времени;
- регулирование поведения обучающихся как в процессе обучения, так и во внеучебное время;
- утверждение сознательного отношения к обучению;
- повышение уровня усвоения учебного материала;
- улучшение качества образовательного и воспитательного процессов.

3. Организационные основы учебного процесса. Взаимоотношения. Связи с другими подразделениями

3.1. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

3.2. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

3.3. В Академии установлен следующий режим дня:

- время начала учебных занятий 9 часов 00 минут
- время окончания учебных занятий – согласно расписанию учебных занятий.

3.4. Организация образовательного процесса в Академии осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий для каждой специальности, которая разрабатывается и утверждается Академией самостоятельно на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования и среднего общего образования.

3.5. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается

продолжительностью 45 минут. Последовательность и чередование занятий в каждой группе определяется расписанием занятий.

3.6. В Академии установлены:

- продолжительность перемены между парами (пара – сдвоенное занятие) от 10 до 20 минут (по корпусам);

- продолжительность большой перемены от 30 до 50 минут (по отделениям).

3.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.8. Объем учебных занятий и практики не должна превышать 36 академических часов в неделю.

3.9. Учебный год для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса.

3.10. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

3.11. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.12. Для проведения учебных занятий в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских обучающиеся распределяются по учебным группам. Состав учебных групп устанавливается приказом директора Академии в зависимости от выбранной специальности.

3.13. При входе преподавателей, администрации Академии в аудиторию обучающиеся приветствуют их, вставая с места. Во время занятий в аудиториях обучающиеся занимают свои места по номерам согласно списку журнала учебных занятий.

3.14. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы одногруппников, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя. Вставать, садиться и перемещаться по аудитории обучающиеся могут только с разрешения преподавателя.

3.15. Входить и выходить во время занятий из аудитории, лаборатории, мастерской обучающиеся могут только по уважительной причине и с разрешения преподавателя (мастера производственного обучения).

3.16. Во время занятий в лабораториях, учебных мастерских, кабинетах и во время производственной практики обучающиеся должны пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими устройствами, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности. Обучающимся запрещается без разрешения администрации Академии выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

3.17. Обучающимся, проживающим за пределами г. Санкт-Петербурга, у

которых время в пути превышает 2,5 часа, на основании приказа директора Академии выдается постоянный допуск на занятия до 9²⁰.

3.18. Для обучающихся устанавливаются единые требования к одежде (далее - одежда обучающихся):

- одежда обучающихся должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении;

- внешний вид и одежда обучающихся должны соответствовать общепринятым нормам делового стиля, носить светский характер. НЕ могут быть элементами делового стиля юношей: шорты, спортивные брюки, майки, пляжные тапочки. Юношам запрещается ношение головных уборов в академии. НЕ могут быть элементами делового стиля одежды девушек: очень короткие платья, юбки, шорты, кофточки с глубокими вырезами, майки, лосины, пляжные тапочки.

- обучающимся запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, религиозной одежды, в том числе хиджабов, религиозных головных уборов, одежды с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой, а также одежде, пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение;

- на занятиях по физической культуре в академии предусмотрена спортивная форма одежды, которая включает: футболку, спортивные шорты/брюки и/или спортивный костюм, спортивную обувь, и в случае необходимости, верхнюю спортивную одежду (в зависимости от времени года и вида/характера занятий). Спортивная форма одежды должна соответствовать погоде и месту проведения занятий. Спортивная форма одежды приносится обучающимися с собой и надевается только на время занятий по физической культуре, а также на время проведения спортивных праздников и соревнований культурно-массового и иного характера;

- для прохождения учебной и производственной практики предусмотрена и обязательна специальная одежда для обучающихся в соответствии с требованиями техники безопасности.

3.19. В каждой учебной группе приказом директора на каждый учебный год назначается староста из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и ответственных обучающихся.

3.20. Староста группы работает под руководством педагога – организатора, мастера производственного обучения и заведующего отделением, обеспечивает исполнение в своей группе всех их распоряжений и указаний.

3.21. Распоряжения старосты в пределах своих функциональных обязанностей обязательны для исполнения всеми обучающимися группы.

3.22. Староста, заместитель старосты или ответственный за дежурство назначает на каждый день занятий дежурных по группе (подгруппе) в соответствии с графиком дежурств (согласно списку учебного журнала).

3.23. На дежурного по группе возлагается обязанность по уборке помещений, в которых проходили занятия, в перерывах между занятиями, и влажную уборку того помещения, в котором проходила последняя пара занятий.

3.24. Каждый работник Академии имеет право зафиксировать факт нарушения обучающимися Правил внутреннего распорядка.

3.25. В случае нарушения обучающимися настоящих Правил преподаватель в письменной или устной форме докладывает педагогу-организатору, мастеру производственного обучения данной группы или заведующему отделением о произошедшем инциденте для принятия конкретных мер воздействия.

3.26. Педагоги-организаторы, мастера производственного обучения и заведующие отделениями обязаны оперативно принимать меры к устранению причин и условий нарушения учебно-воспитательного процесса.

4. Основные обязанности обучающихся

Обучающиеся обязаны:

4.1.1. Выполнять требования Устава Академии, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.1.2. Соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в Академии;

4.1.3. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогических работников и других сотрудников академии;

4.1.4. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные, практические и лабораторные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, выданные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.1.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.1.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.1.7. Соблюдать требования делового этикета, принятого в Академии;

4.1.8. Соблюдать правила посещения Академии, правила поведения во время занятий, правила поведения во время перерывов между занятиями, правила поведения на территории Академии, а также правила пользования объектами инфраструктуры;

4.1.9. Прибывать в Академию не позднее, чем за 10 минут до начала занятия, для того чтобы быть готовым к началу занятия (сдать верхнюю одежду в гардероб и привести в порядок свой внешний вид);

4.1.10. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающийся обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность педагога – организатора, мастера п/о или заведующего отделением.

4.1.11. Предоставлять педагогу-организатору/ мастеру производственного обучения медицинское заключение (медицинскую справку) установленной формы, зарегистрированное в здравпункте в случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) из-за болезни. В иных случаях - заявление от своих родителей (законных представителей) или объяснительную записку с указанием причины своего отсутствия.

4.1.12. В случае отсутствия на занятиях по уважительной или без уважительной причин, а также в случае опоздания обучающийся обязан получить на отделении допуск, дающий право присутствовать на занятиях.

4.1.13. Посещение академии обучающимися, находящимися в контакте с больным COVID-19, допускается только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в академии.

4.1.14. Постоянно работать над повышением своего культурного и профессионального уровня с целью повышения конкурентоспособности на рынке труда. Вырабатывать активную гражданскую позицию, соответствующую нормам морали.

4.1.15. Воспитывать в себе трудолюбие, активно участвовать в общественно-полезном труде, самообслуживании в Академии и на производстве;

4.1.16. Обращаться к сотрудникам академии по имени, отчеству и на «Вы», к незнакомым взрослым – также на «Вы».

4.1.17. Никогда не применять физическую силу для выяснения отношений. Применение физической силы оскорбляет достоинство человека и в Академии категорически запрещено.

4.1.18. Не употреблять в речи нецензурных, грубых и бранных слов и оборотов.

4.1.19. Быть дисциплинированными и организованными, как в Академии, так и в общественных местах, творчески и ответственно относиться к порученному делу.

4.1.20. Бережно относиться к студенческому билету, бэйджу-визитной карточке обучающегося, во время нахождения в Академии носить его на видном месте на левой стороне груди.

4.1.21. Бережно относиться к имуществу Академии.

4.2. В здании Академии и на его территории обучающимся категорически запрещается:

4.2.1. В течение всего учебного дня покидать учебные кабинеты без разрешения преподавателя (мастера производственного обучения), ведущего занятия, педагога - организатора или заведующего отделением;

4.2.2. Самовольно покидать спортивные, культурные и внеклассные мероприятия;

- 4.2.3. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- 4.2.4. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- 4.2.5. Приносить и использовать в Академии и на его территории оружие, а также любые предметы, способные или кажущиеся способными выстрелить чем либо, взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества, курительные смеси;
- 4.2.6. Играть в азартные игры;
- 4.2.7. Передвигаться в здании и на территории Академии на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- 4.2.8. Передавать другим лицам электронные пропуска для прохода в здание Академии;
- 4.2.9. Открывать и входить в хозяйственные помещения Академии, не предназначенные для нахождения там людей, самовольно открывать электрические щиты (шкафы);
- 4.2.10. Портить имущество Академии или использовать не по назначению спортивные, игровые и иные конструкции на территории Академии;
- 4.2.11. Использовать во время занятий мобильные средства связи. Разрешается использовать мобильные телефоны только для экстренной связи с родителями/законными представителями, о чем необходимо поставить в известность преподавателя, мастера.
- 4.2.12. Курить табак, употреблять никотинсодержащую в помещениях Академии, общежития.

5. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования

- 5.1. Обучающимся предоставляются академические права на:
- 5.1.1. Выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 5.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 5.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 5.1.4. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

5.1.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Академией (после получения основного общего образования);

5.1.6. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Академии, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

5.1.7. Получение дополнительных образовательных услуг;

5.1.8. Отсрочку от призыва на военную службу на время учёбы, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998г. № 53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе) (для обучающихся очной формы обучения);

5.1.9. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.1.10. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.1.11. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным графиком учебного процесса;

5.1.12. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

5.1.13. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.1.14. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены приказом Министерства образования и науки РФ от 06 июня 2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

5.1.15. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном внутренним положением Академии № 4.06.29-П от 01.09.2017 «О порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска»;

5.1.16. Восстановление для получения образования в Академии в порядке, установленном действующим законодательством;

5.1.17. Участие в управлении Академией в порядке, установленном Уставом через деятельность Студенческого комитета самоуправления;

5.1.18. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии;

5.1.19. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой академии;

5.1.20. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта академии;

5.1.21. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.1.22. Участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Академией, под руководством научно-педагогических работников Академии;

5.1.23. Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

5.1.24. Опубликование своих работ в изданиях академии на бесплатной основе;

5.1.25. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.1.26. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

5.1.27. Получение информации от Академии о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

5.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

5.2.1. Полное государственное обеспечение (для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей));

5.2.2. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-

Петербурга»;

5.2.3. Предоставление жилых помещений в общежитии Академии в соответствии со ст.39 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29. декабря 2012г.;

5.2.4. Обеспечение льготным проездом в общественном транспорте;

5.2.5. Получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании за счёт средств стипендиального фонда Академии.

5.3. Обучающиеся имеют право:

5.3.1. На посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Академии и не предусмотрены учебным планом и календарным планом воспитательной работы;

5.3.1. На свободное посещение внеклассных мероприятий, спортивных секций, кружков художественного творчества, работающих в Академии;

5.3.2. На участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

5.3.3. Создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

5.3.4. На пользование в ходе образовательного процесса учебными зданиями, помещениями, инвентарём, оборудованием, инструментом, оснащением, материалами, библиотекой, находящимися в собственности или распоряжении Академии, для реализации прав, указанных выше;

5.3.5. Избирать и быть избранными в органы самоуправления Академии, участвовать в обсуждении и решении вопросов учебной и воспитательной деятельности через профсоюзные и иные общественные организации обучающихся;

5.3.6. На уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов органов местного самоуправления, Устава и настоящих Правил Академии, а также прав других);

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.4.1. Знакомиться с Уставом академии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.4.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методиками обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.4.3. Защищать права и законные интересы обучающихся;

5.4.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.4.5. Присутствовать при обследовании обучающихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования;

5.4.6. Высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся.

5.5. Поощрения за успехи в учебе и внеклассной деятельности.

5.5.1. За хорошую успеваемость, активное участие в общественной работе и научно-техническом творчестве применяются следующие меры поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- награждение грамотой (почетной грамотой, дипломом, благодарностью);
- благодарственное письмо родителям;
- снятие ранее наложенного взыскания;

5.5.2. Такие меры поощрения как «Объявление благодарности», «Награждение ценным подарком или денежной премией» применяются администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом и комитетом самоуправления обучающихся.

5.5.3. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся на собрании группы (Академии). Выписка из приказа о поощрении регистрируется в личной карточке обучающегося.

5.5.4. Обучающимся, показавшим успехи в учебной и общественной работе, в установленном порядке повышается размер академической стипендии.

5.5.5. Обучающиеся, показавшие отличные знания и добившиеся отличных успехов в общественной работе, представляются в вышестоящие органы на получение именных стипендий на основании соответствующих положений об их назначении.

6. Ответственность академии

6.1. Академия несет ответственность за:

– Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Академии.

– За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Академия и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.2. Каждый преподаватель несёт персональную ответственность за соблюдение правил внутреннего распорядка обучающимися, их жизнь и здоровье непосредственно на своём занятии.

6.3. За неисполнение или нарушение Устава академии, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Академии.

До применения меры дисциплинарного взыскания сотрудники академии, обязаны затребовать от обучающегося письменное объяснение по факту совершенного дисциплинарного проступка. Если указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Недостойное представление академии во внеакадемической среде, включая СМИ и современные электронные средства массовой коммуникации, порочащие репутацию академии является грубейшим нарушением и влечет за собой отчисление их академии.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из академии, как мера дисциплинарного взыскания допускается за нарушение части 6.1 ст.20.2 КоАП РФ, неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников академии, а также нормальное функционирование академии.

Подделка документа, подписи преподавателя, руководителя дипломного проектирования и других должностных лиц является грубейшим нарушением правил внутреннего распорядка и влечет за собой отчисление из учебного заведения.

6.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, наличие у обучающегося предыдущих взысканий, его психофизическое

и эмоциональное состояние, а также мнение органов студенческого самоуправления.

6.6. Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора Академии или его заместителями, выписка из приказа о дисциплинарном взыскании регистрируется в личной карточке обучающегося.

6.7. За небрежное отношение, порчу имущества, оборудования, программного обеспечения и других нематериальных активов Академии с нарушителя или его родителей (законных представителей) взимается возмещение стоимости имущества в размере причиненного ущерба, определяемого специально создаваемой комиссией.

7. Функции Академии

7.1. К компетенции Академии относится:

7.1.1. Разработка и утверждение правил внутреннего распорядка для обучающихся;

7.1.2. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, а также обеспечивающих освоение обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, формирование компетенций согласно образовательным стандартам;

7.1.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

7.1.4. Разработка и утверждение образовательных программ Академии;

7.1.5. Прием обучающихся в Академию;

7.1.6. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

7.1.7. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации данных результатов на бумажных и (или) электронных носителях;

7.1.8. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, современных образовательных технологий;

7.1.9. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

7.1.10. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Академии;

7.1.11. Создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

7.1.12. Установление требований к одежде обучающихся;

7.1.13. Содействие деятельности общественных объединений

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Академии и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

7.1.14. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

7.1.15. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

7.1.16. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Академия обязана:

7.2.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, гарантировать соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям; обеспечить актуальность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

7.2.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

7.2.3. Поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

7.2.4. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

8. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в Академии

8.1. Проход обучающихся в здания Академии осуществляется через электронные проходные (турникеты), расположенные на входе по электронным магнитным пропускам. При проходе через электронные проходные на рабочем месте сотрудника службы безопасности отображаются данные о прохождении в виде фиксации времени прохода, ФИО обучающегося, группы и изображения лица проходящего.

8.2. При получении электронного магнитного пропуска обучающегося фотографируют и заносят в базу данных системы контроля и обеспечения доступом Академии с присвоением номера пропуска.

8.3. После окончания обучения или отчисления электронный магнитный пропуск сдается в службу безопасности Академии.

8.4. При проходе через турникет обучающийся обязан предъявить пропуск, и при необходимости студенческий билет в открытом виде на время, достаточное для проверки.

8.5. В случае необходимости обучающиеся по требованию сотрудников

частного охранного предприятия, органов внутренних дел должны предъявить для осмотра портфели, сумки, дипломаты на предмет выявления запрещенных для проноса веществ и элементов.

8.6. Режим посещения зданий Академии во время проведения массовых мероприятий устанавливается в каждом конкретном случае и согласовывается инициатором мероприятия с директором Академии.

8.7. В нерабочее время, выходные и праздничные дни допуск обучающихся на объекты осуществляется только по письменному заявлению заведующего отделением, заместителей директора и иных руководителей.

8.8. С целью организации внутриобъектового режима, обеспечения антитеррористической защищенности, обеспечения безопасной организации учебно-воспитательного процесса, поддержания дисциплины и порядка, уменьшения возможных криминальных проявлений и их последствий, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения объективности расследования в случаях их возникновения, сохранности имущества в зданиях Академии установлена система внутреннего и наружного видеонаблюдения. Система видеонаблюдения расположена в потенциально опасных участках зданий (территорий), совершение каких-либо действий на которых может привести к возникновению чрезвычайной ситуации с опасными социально-экономическими последствиями, в критических элементах.

8.9. Места установки камер видеонаблюдения обозначены информационными табличками.

8.10. Видеофиксация с камер видеонаблюдения производится в круглосуточном режиме с объемом хранения данных в течении 30 суток.