Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(СПб ГБПОУ «АТТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ С.К. Корабельников
«18» 03 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4E0A9027EE0457E6D0F0E1B1383CC6F8
Владелец: Корабельников Сергей Кимович
Действителен: с 23.09.2026 до 17.12.2027

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 20.12.2023 г., протокол № 3

Распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга
от 13.04.2026г № 952-РЗ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия транспортных технологий» СПб ГБПОУ «АТТ»
переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия транспортных технологий имени
Героя Социалистического Труда И.Г.Зубкова»
(СПБ ГБПОУ «АТТ им. Героя Социалистического Труда И.Г. Зубкова»)

ПОЛОЖЕНИЕ

«18» 03 2024 г. № 8.07.05-П
Санкт-Петербург

Об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) в СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» (далее – Академия) определяет условия и порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ (далее – образовательных программ).

1.2. Применение настоящего Положения обязательно для всех структурных подразделений Академии, реализующих образовательные программы или их части с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее –ДОТ).

1.3. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав Академии.

2. Основные понятия термины и определения, принятые сокращения

2.1 Сокращения, используемые в настоящем Положении:

ЭО – электронное обучение;
ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
СДО – система дистанционного обучения;
ЭОР – электронный образовательный ресурс;
ЭИР – электронные информационные ресурсы;
ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
ОП – образовательная программа;
ДО – дистанционное обучение;
ИКТ – информационно-коммуникационные технологии.

2.2 Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)- образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОР) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо отих места нахождения.

Система дистанционного обучения (СДО) – программный комплекс, предназначенный для разработки электронных курсов и организации дистанционного обучения.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – это учебно-методические материалы, содержащие систему обязательных для усвоения обучающимся базовых знаний по дисциплине, удовлетворяющие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и соответствующих учебных планов и являющиеся составляющими электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК), размещенных в единой электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

Электронные информационные ресурсы (ЭИР) – весь объем информации, размещенный в единой электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – совокупность электронных образовательных ресурсов, обеспечивающаяэффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом по конкретной дисциплине (учебномукурсу), удовлетворяющая требованиям ФГОС при реализации электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

Дистанционное обучение (ДО) – интерактивное взаимодействие как между обучающим и обучаемым (обучающимся) или обучаемыми (обучающимися), так и между ними и интерактивным источником информационного ресурса (например, web-сайта или web-страницы), отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения), осуществляемое в условиях реализации возможностей информационных и коммуникационных технологий (незамедлительная обратная связь между пользователем и средством обучения; компьютерная визуализация учебной информации; архивное хранение больших объемов информации, их передача и обработка;автоматизация процессов вычислительной, информационно-поисковой деятельности, обработки результатов учебного эксперимента;автоматизация процессов информационно-методического обеспечения, организационного управления учебной деятельностью и контроля результатов усвоения учебного материала).

Информационно-коммуникационные технологии – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемыес применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

3. Цели и задачи

3.1 Целью внедрения ЭО и ДОТ в Академии является обеспечение доступности качественного профессионального образования для всех категорий граждан независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и увеличение конкурентоспособности образовательного учреждения.

3.2 Задачи Академии, решаемые путем внедрения ЭО и ДОТ:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечение реализации освоения обучающимися образовательных программ в период введения карантина в Академии вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования;

- ориентация образовательного процесса на формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- увеличение контингента обучающихся за счет предоставления возможности освоения образовательных программ в максимально удобной форме – непосредственно по месту пребывания;
- повышение качества подготовки обучающихся за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий и компьютерных средств обучения;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечение возможности получения образования инвалидам и лицам с ОВЗ независимо от их психофизиологического состояния.

4. Функции структурных подразделений при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Распределение обязанностей и функций между подразделениями академии

4.1 Администрация:

- руководство академии (директор, заместители директора, Педагогический совет, Методический совет) определяет стратегические направления развития электронного обучения в академии, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.2 Директор:

- утверждает направления развития ЭО и ДОТ в образовательном процессе.

4.3 Заместитель директора по учебной работе:

- осуществляет общее руководство организацией и внедрением в образовательный процесс ЭО и ДОТ;
- контролирует реализацию стратегических направлений ЭО и ДОТ в академии;
- инициирует разработку новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации с использованием ЭО и применением ДОТ;
- осуществляет общее руководство деятельностью подразделений по сетевому взаимодействию с применением ЭО и ДОТ;
- осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования ЭО и ДОТ в академии;
- имеет доступ ко всем разделам ЭИОС без права редактирования.

4.4 Заместитель директора по информационно-техническому обеспечению

- формирует принципы построения ЭИОС в академии, ее отдельных модулей и реализует их на практике;
- организует функционирование ЭИОС академии, в том числе бесперебойную работу технологического и программного обеспечения СДО, сохранность и безопасность данных;
- осуществляет администрирование баз данных, программного обеспечения, обеспечивает резервное копирование;
- организует авторизированный доступ пользователей к ресурсам ЭИОС академии;
- имеет полный административный доступ к разделам ЭИОС в рамках своей деятельности.

4.5 Заместитель директора по производственной работе:

- контролирует внедрение ЭО и ДОТ в профессиональном обучении и дополнительном образовании;
- имеет доступ ко всем разделам ЭИОС без права редактирования.

4.6 Заведующий методическим кабинетом:

- координирует отражение ЭО и ДОТ в учебно-методической документации;
- имеет доступ ко всем разделам ЭИОС с правом редактирования в рамках своей деятельности.

4.7 Учебная часть:

- формирует расписание учебных занятий с учетом занятий, реализуемых в дистанционном формате;
- осуществляет проверку журналов и выполнение нагрузки с учетом занятий, реализуемых в дистанционном формате;
- отражает соотношение аудиторных часов и часов, выводимых в СДО, в учебной нагрузке;
- имеет доступ ко все разделам ЭИОС без права редактирования.

4.8 Методический кабинет:

- участвует в разработке и модернизирует ОПОП и другую учебно-методическую документацию с учетом элементов, реализуемых с применением ЭО и ДОТ;
- участвует в разработке методической документации, касающейся внедрения ЭО и ДОТ в образовательный процесс и работы с электронной информационно-образовательной средой академии;
- имеет доступ ко всем разделам ЭИОС с правом редактирования в рамках своей деятельности.

4.9 Вычислительный центр:

- обеспечивает функционирование ЭИОС академии, в том числе бесперебойную работу технологического и программного обеспечения СДО, сохранность и безопасность данных;
- осуществляет администрирование баз данных, программного обеспечения, обеспечивает резервное копирование;
- организует авторизированный доступ пользователей к ресурсам ЭИОС академии;
- имеет полный административный доступ к разделам ЭИОС в рамках своей деятельности.

4.10 Библиотека:

- обеспечивает доступ к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам электронной библиотеки.

4.11 Учебные отделения:

- контролируют работу в СДО обучающихся академии;
- имеют полный административный доступ ко всем разделам ЭИОС без права редактирования.

4.12 Цикловые комиссии:

- определяют учебные дисциплины и МДК (или его части) для реализации в дистанционном формате;
- определяют объем учебного курса, наиболее эффективный для реализации в дистанционном формате;
- участвуют в разработке методик и технологий организации учебных занятий с применением ЭО и ДОТ;

– имеют доступ к разделам ЭИОС в рамках своей деятельности.

5. Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

5.1. ЭО с применением ДОТ может быть реализовано в Академии во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.2. Образовательные программы, за исключением обозначенных в Приказе Министерства просвещения РФ от 13 декабря 2023 г. № 932 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», могут быть реализованы в формате ЭО с применением ДОТ в любом соотношении количества очных и дистанционных часов.

5.3. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Академии независимо от места нахождения обучающихся.

5.4. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ реализуется по заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей). В период введения карантина в академии вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется по инициативе Академии.

5.5. При реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к ЭОР и программному обеспечению СДО через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей программы.

5.6. Выбор дисциплин, МДК, модулей изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с перечнем утвержденных программ по согласованию с Академией.

5.7. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ может предусматривать следующие виды занятий:

- самостоятельная работа обучающегося (слушателя), включающая работу (офлайн и онлайн) с содержимым ЭУМК, в том числе с ЭОР, работа с www-ресурсами, выполнение индивидуальных домашних заданий, практических работ, курсовых проектов, курсовых работ;
- теоретические занятия (офлайн и онлайн), в том числе лекции в режиме вебинара и видеоконференции;
- практические и лабораторные занятия (офлайн и онлайн), в том числе компьютерный или виртуальный лабораторный практикум, работа в режиме удаленного доступа к рабочему столу, работа с облачными сервисами, групповая работа;
- индивидуальные и групповые консультации (офлайн и онлайн);
- контроль знаний (тестирование, защита проекта, круглый стол, семинар и т. д.) (онлайн и офлайн).

5.8. При организации практики обучающихся по специальностям и профессиям, по которым допускается обучение с применением исключительно ЭО и ДОТ,

предусматриваются консультации руководителя практики с обучающимися в индивидуальной или групповой форме, а также при необходимости и наличии технической возможности осуществление наблюдения за прохождением производственной практики непосредственно на рабочем месте.

5.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом. При этом создается электронный архив работ текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

6. Учебно-методическое обеспечение

6.1. Учебно-методическое обеспечение для реализации ЭО с применением ДОТ может формироваться с помощью следующих ресурсов:

6.1.1. Образовательные порталы.

6.1.2. Собственные информационные ресурсы Академии. Библиотеки (традиционные и/или электронные, в том числе медиа-, видео-, аудиотеки).

6.1.3. Иные интернет-ресурсы (сайты, справочные системы, электронные словари, поисковые системы и т. п.).

6.2. Комплект документации, разрабатываемый преподавателем по дисциплине, преподаваемой в рамках ЭО с применением ДОТ, должен дополнительно включать учебно-тематический план дисциплины или профессионального модуля.

6.3. По каждой дисциплине, преподаваемой в формате ЭО с применением ДОТ, разрабатывается ЭУМК в соответствии с ФГОС, учебными планами, требованиями к структуре и оформлению электронного учебно-методического комплекса, который размещается на информационно-образовательном портале Академии.

7. Организационное, методическое и техническое обеспечение

7.1. Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ организуется и контролируется заместителем директора по учебной работе.

7.2. Техническую поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляет технический специалист Академии.

7.3. Методическую и организационную поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляет методическая служба Академии.

7.4. Для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ в Академии функционирует ЭИОС.

7.5. Элементами ЭИОС академии являются:

- официальный сайт Академии (http://att.edu.ru, vk.com›att_college);
- система дистанционного обучения Академии. (Информационно-образовательный портал СДО Moodle);
- образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности, ресурсы электронных библиотечных систем (Юрайт, Академия и др.)

7.6. ЭИОС Академии включает в себя:

- инструменты и функции по разработке, хранению и систематизации ЭИР и ЭОР;
- сервис для предоставления доступа обучающихся и сотрудников к ЭИР и ЭОР независимо от места их нахождения;

- сервис для осуществления коммуникаций участников учебного процесса (офлайн и онлайн) с применением ЭО и ДОТ;
- инструменты для реализации индивидуальной траектории обучающегося.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1 Академия имеет право:

8.1.1. Применять ЭО и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

8.1.2. Применять ЭО и ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей технологией, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;

8.1.3. Вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;

8.1.4. Для обеспечения использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ организовать повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

8.2 Обязанности Академии:

8.2.1. Выявление потребности и необходимости обучающихся в дистанционном обучении;

8.2.2. Принятие педагогическим советом решение об использовании электронного обучения и ДОТ в Академии для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;

8.2.3. Включение часов дистанционного обучения в учебное расписание Академии, назначение времени консультаций;

8.2.4. Организация разработки электронных учебных курсов и ресурсов в информационной образовательной среде;

8.2.5. Обеспечение доступа обучающихся, педагогических работников к электронным ресурсам, позволяющим обеспечить освоение и реализацию образовательной программы с применением ДОТ в соответствии с порядком и формами доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ;

8.2.6. Обеспечение утверждения разрабатываемых в Академии курсов с использованием ДОТ;

8.2.7. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, на основе предоставленных педагогами данных при аттестации;

8.2.8. Осуществление контроля за качеством обучения с применением электронного обучения и ДОТ;

8.2.9. Регистрация участников образовательного процесса на сетевом ресурсе, где размещены материалы.

8.3 Обучающиеся имеют право:

8.3.1. Получать при поступлении в Академию или при возникновении необходимости регистрационные данные для доступа на Информационно-образовательный портал СДО Moodle;

8.3.2. В образовательных целях использовать ресурсы, размещенные на Информационно-образовательном портале (СДО Moodle).

8.4 Обучающиеся обязаны:

8.4.1. Своевременно проходить все этапы промежуточной и итоговой аттестации;
8.4.2. Использовать информационно-образовательную среду Академии только в образовательных целых;
8.4.3. Не осуществлять передачу регистрационных персональных данных для Информационно-образовательного портала СДО Moodle третьим лицам и не распространять материалы ресурсов Академии;
8.4.4. Корректно взаимодействовать с участниками образовательного процесса на информационных ресурсах Академии (форумах, чатах и т.д.).

9. Порядок доступа к электронным информационным ресурсам

9.1 Доступ к электронным информационным ресурсам

9.1.1 Право доступа к электронным информационным ресурсам имеют обучающиеся и все категории работников Академии.
9.1.2 Доступ осуществляется с момента получения пользователем логина и пароля по электронной почте.

9.2 Доступ к электронному образовательному ресурсу Информационно-образовательного портала (СДО Moodle)

9.2.1. Право доступа к электронному образовательному ресурсу Информационно-образовательного портала (СДО Moodle) имеют обучающиеся и все категории работников академии.
Предоставление доступа осуществляется Администратором (сотрудником Вычислительного центра).
9.2.2. Работа обучающихся и работников на Информационно-образовательного портале осуществляется по авторизованному доступу с использованием личного логина и пароля.
9.2.3. В течение первых двух недель сентября формируются учетные записи (логин и пароль) на основании списков студентов, сформированных отделениями.
9.2.4. Файл с созданными учетными записями передается на учебные отделения.
9.2.5. Сотрудники отделений обеспечивают направление информации с учетными записями на личную электронную почту обучающегося (при наличии) в течение 3-х дней с момента создания учетных записей.

9.3 Доступ к электронным библиотечным системам

9.3.1. Право доступа к электронно-библиотечным системам имеют обучающиеся и все категории работников Академии.
9.3.2. Порядок прохождения авторизации размещен на сайтах электронно-библиотечных систем (Юрайт, Знаниум, Лань, и т.д.).
9.3.3. Доступ к электронным библиотечным системам после регистрации и подтверждения администратором (сотрудником библиотеки) возможен с любого устройства.
9.3.4. Доступ осуществляется с момента получения логина и пароля по электронной почте пользователем.

9.4 Пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа, исключающую подключение посторонних лиц.

9.5 Обучающийся и работник, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Академии, обязуются: хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам; немедленно уведомить (студенты – отделение, сотрудники –

вычислительный центр) о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

9.6 Обучающийся и работник несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за: несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся и (или) работников, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС Академию и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника; умышленное использование программных средств (вирусов, и(или) самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Академии с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

10. Заключительные положения

10.1 Срок действия данного положения не ограничен.

10.2 При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре приятия, утверждения.

Заведующий методическим кабинетом Мельникова Е.В.