Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (СПб ГБПОУ «АТТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.К. Корабельников
«12» января 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4E0A9027EE0457E6D0F0E1B1383CC6F8
Владелец: Корабельников Сергей Кимович
Действителен: с 23.09.2026 до 17.12.2027

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 24.12.2025 г., протокол № 3

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

ПОЛОЖЕНИЕ

«12» января 2026 г. № 09.20.19-П

Санкт-Петербург

Распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 13.04.2026г № 952-РЗ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия транспортных технологий» СПб ГБПОУ «АТТ» переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия транспортных технологий имени Героя Социалистического Труда И.Г.Зубкова» (СПБ ГБПОУ «АТТ им. Героя Социалистического Труда И.Г. Зубкова»)

Об использовании мессенджера «MAX» в Санкт-Петербургском государственном бюджетном образовательном учреждении «Академия транспортных технологий» (с учетом работы с информационно-коммуникационной образовательной платформой «Сферум»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые правила использования национального мессенджера «MAX» (далее – MAX) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академия транспортных технологий» (далее – СПБ ГБПОУ «АТТ») при осуществлении образовательной деятельности, управленческих процессов и взаимодействии участников образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 01.04.2025 № 41-ФЗ «О создании государственной информационной системы противодействия

правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.07.2022 № 1241 «О федеральной государственной информационной системе "Моя школа" и внесении изменения в подпункт "а" пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Письмом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27.08.2025 № ММ-П10-82860 «О применении цифровой платформы «МАХ» и информационно-коммуникационной платформы «Сферум» образовательными учреждениями или в рамках трудовой деятельности»;

– Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2023 № 04-423 «Об исполнении протокола» (вместе с «Методическими рекомендациями для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)»);

– Уставом образовательной организации;

– локальными нормативными актами образовательной организации, регламентирующими обработку персональных данных, информационную безопасность и организацию образовательного процесса.

1.3. Многофункциональный сервис обмена информацией MAX – информационная система и программа для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями исключительно между пользователями этой информационной системы и программы для электронных вычислительных машин, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения.

1.4. Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (далее – ИКОП «Сферум»), интегрированная в MAX, предназначена для формирования единой среды коммуникаций для всех участников образовательных

отношений, организации чатов и иных видов персональных и групповых коммуникаций в рамках учебной и внеучебной деятельности.

1.5. MAX используется СПБ ГБПОУ «АТТ» как единая точка входа и официальный канал оперативной коммуникации и рассылок. ИКОП «Сферум» – как основная среда учебного и организационного общения (группы, чаты, задания, уведомления) в части, определенной локальными актами СПБ ГБПОУ «АТТ». Доступ к сервисам ИКОП «Сферум» в СПБ ГБПОУ «АТТ» предоставляется через сервис MAX.

1.6. Положение распространяется на работников СПБ ГБПОУ «АТТ», обучающихся (при наличии у них учетной записи) и родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в информационном взаимодействии через MAX и ИКОП «Сферум», интегрированную в MAX.

1.7. В случае несогласия родителей (законных представителей) с использованием сервисов MAX и ИКОП «Сферум» для них остаются доступными иные способы получения информации и коммуникации с представителями СПБ ГБПОУ «АТТ»: зачетная книжка, очные встречи по предварительной договоренности, общение по средствам телефонии, родительские собрания, дни открытых дверей, официальный сайт СПБ ГБПОУ «АТТ».

1.8. Использование для информирования альтернативных способов взаимодействия (телефонные звонки, электронная почта, личный прием) допускается в случаях, когда это необходимо по обстоятельствам, а также для лиц, которые по объективным причинам не могут использовать MAX (например, отсутствие устройства или доступа к сети «Интернет»).

2. Цель и задачи использования MAX и ИКОП «Сферум»

2.1. Целью использования MAX и ИКОП «Сферум» является обеспечение безопасного, удобного и единообразного информационного взаимодействия участников образовательных отношений в СПБ ГБПОУ «АТТ».

2.2. Задачи использования MAX и ИКОП «Сферум»:

– оперативное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о событиях, изменениях расписания, мероприятиях и иных организационных вопросах;

– организация коммуникации в рамках учебного процесса, внеурочной деятельности, по направлениям воспитательной работы, а также по программам дополнительного образования;

– организация оперативного взаимодействия с участниками образовательных отношений при использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– поддержка коммуникации между работниками СПБ ГБПОУ «АТТ» по вопросам образовательного процесса и управления;

– снижение рисков распространения недостоверной информации за счет использования официальных каналов и регламентов;

– соблюдение требований информационной безопасности и защиты персональных данных.

3. Полномочия и ответственность участников

3.1. Директор СПБ ГБПОУ «АТТ»:

– утверждает настоящее Положение и обеспечивает условия для его исполнения;

– назначает ответственных за администрирование сервисов, сопровождение и методическую поддержку пользователей;

– обеспечивает контроль соблюдения порядка официального информирования через MAX/ИКОП «Сферум» и недопущение ведения служебных коммуникаций через иностранные информационные системы и (или) программы для ЭВМ в случаях, когда это ограничено законодательством Российской Федерации;

– определяет перечень официальных чатов (каналов) и порядок официальных рассылок и уведомлений;

– обеспечивает организацию работы по информационной безопасности и защите персональных данных при использовании MAX и интегрированной в него ИКОП «Сферум»;

– рассматривает сообщения о нарушениях настоящего Положения и принимает меры в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами.

3.2. Администратор сервиса MAX и интегрированной с ним ИКОП «Сферум» (далее – администратор) назначается приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ».

Администратор:

– обеспечивает подключение и работу СПБ ГБПОУ «АТТ» в ИКОП «Сферум» в MAX, ведет учет пользователей и их ролей, обеспечивает их актуализацию;

– вносит, обновляет и при необходимости удаляет сведения о СПБ ГБПОУ «АТТ» в личном кабинете СПБ ГБПОУ «АТТ» в сервисах MAX и ИКОП «Сферум»;

– создает и администрирует официальные чаты, группы и каналы СПБ ГБПОУ «АТТ» (в рамках предоставленных полномочий);

– консультирует пользователей по вопросам доступа и правил использования MAX;

– осуществляет прикрепление педагогических работников и обучающихся (и при необходимости родителей (законных представителей)) к соответствующим группам в MAX и ИКОП «Сферум»;

– фиксирует выявленные нарушения настоящего Положения и информирует о них директора СПБ ГБПОУ «АТТ».

3.3. Педагогические работники и иные работники СПБ ГБПОУ «АТТ»:

– используют учебный профиль и официальные чаты (каналы) в соответствии с настоящим Положением;

– размещают информационные сообщения, связанные с организацией образовательного процесса (расписание, изменения, объявления, порядок проведения мероприятий, напоминания) и материалы по учебному процессу (задания, инструкции, методические материалы, ссылки, требования к выполнению работ) только в официальных чатах (каналах), предусмотренных настоящим Положением;

– соблюдают нормы профессиональной этики и правила деловой коммуникации при переписке и взаимодействии в сервисах;

– обеспечивают корректность публикуемой информации и не допускают размещения избыточных персональных данных и иной информации, распространение которой ограничено;

– при выявлении нарушений правил общения и информационной безопасности информируют администратора и (при необходимости) директора СПБ ГБПОУ «АТТ».

3.4. Обучающиеся и родители (законные представители):

– используют учебный профиль и официальные чаты (каналы) в соответствии с настоящим Положением и правилами общения;

– соблюдают нормы уважительного и вежливого межличностного взаимодействия, придерживаются корректного стиля общения, не допускают оскорблений, спама, распространения запрещенной законодательством информации и действий, мешающих образовательному процессу;

– не размещают персональные данные третьих лиц и иную информацию, распространение которой ограничено, не передают третьим лицам сведения для доступа к учетной записи;

– используют официальные чаты (каналы) по назначению;

– при утрате доступа или подозрении на компрометацию учетной записи незамедлительно сообщают педагогическому работнику или администратору.

4. Порядок подключения и учетные записи

4.1. Доступ к MAX осуществляется через установку приложения на мобильное устройство или с использованием веб-версии в соответствии с инструкциями разработчика.

4.2. Для работы в ИКОП «Сферум», интегрированной с сервисом MAX, пользователь переходит в раздел (виджет) «Сферум» и авторизуется по номеру

телефона, указанному в профиле ИКОП «Сферум», либо проходит регистрацию в установленном порядке.

4.3. Роли пользователей в ИКОП «Сферум» (администратор, педагог, обучающийся, родитель) назначаются в соответствии с полномочиями и фактическим статусом пользователя в СПБ ГБПОУ «АТТ».

4.4. В СПБ ГБПОУ «АТТ» допускается использование только персональных учетных записей. Использование общих учетных записей (на семью, на учебную группу, на кабинет) не допускается, за исключением случаев, утвержденных приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ» на основании мотивированного обращения.

4.5. При изменении статуса пользователя (перевод, отчисление, увольнение) ответственный администратор обеспечивает актуализацию состава чатов и групп, а при необходимости – прекращение доступа к ресурсам СПБ ГБПОУ «АТТ» в MAX и ИКОП «Сферум».

5. Организация официальных каналов и чатов

5.1. Официальными считаются каналы и чаты, созданные и (или) администрируемые СПБ ГБПОУ «АТТ» в MAX, а также каналы и чаты в ИКОП «Сферум», интегрированной в MAX.

5.2. В СПБ ГБПОУ «АТТ» могут использоваться следующие виды официальных каналов и чатов:

- общие каналы и чаты СПБ ГБПОУ «АТТ» (для официальных объявлений и уведомлений);
- чаты учебных групп и (или) курсов;
- чаты кружков, секций, проектных команд;
- административные чаты работников (методические объединения, администрация, педагогические советы и др.);
- служебные чаты (чаты структурных подразделений и др.).

5.3. Название официального чата (канала) должно однозначно идентифицировать учебную группу или подразделение и назначение чата (канала) (например, «4ДЭ3 ДЭ-23 Ученики СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий», «Группа 3ДБ1 ДБ-31 Родители СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологи», Сотрудники СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий»).

5.4. Модератором чата, как правило, является руководитель структурного подразделения, председатель объединения, педагогический работник, осуществляющий функции классного руководителя или ведущий соответствующий кружок, секцию, проект и пр. При необходимости права модератора предоставляет администратор MAX.

6. Правила использования MAX и ИКОП «Сферум» и защита информации

6.1. В официальных чатах (каналах) допускается размещение информации, необходимой для организации образовательного процесса, внеучебной деятельности и взаимодействия участников образовательных отношений, в том числе:

– объявления и уведомления СПБ ГБПОУ «АТТ»;

– организационные сообщения (расписание, изменения, мероприятия, порядок действий);

– материалы и инструкции, относящиеся к образовательному процессу (при необходимости).

6.2. В официальных чатах (каналах) не допускается публиковать:

– сообщения и материалы, нарушающие законодательство Российской Федерации, права и законные интересы участников образовательных отношений;

– рекламу, спам, массовые рассылки и сообщения, не относящиеся к теме чата (канала);

– данные доступа (коды подтверждения, пароли и иные сведения), а также служебную информацию, не предназначенную для распространения.

6.3. Участники соблюдают требования законодательства Российской Федерации о защите информации и персональных данных, а также требования локальных нормативных актов СПБ ГБПОУ «АТТ».

6.4. Участники обязаны соблюдать требования для обеспечения безопасности учетной записи:

– не передавать третьим лицам коды подтверждения, пароли и иные данные доступа;

– не использовать чужие учетные записи;

– при утрате устройства, смене номера телефона или подозрении на компрометацию учетной записи незамедлительно сообщить администратору и действовать по его инструкциям.

Зам. директора по ВР Кириллова