



## ПОЛОЖЕНИЕ

« 30 » декабря 2025 г.

№ 09.25.13-11

## ВВЕДЕНО В ЗАМЕН

Положения от 14.10.2022 года

№ 6.18.52-П

О системе управления охраной труда

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охранной труда»

1.2. Система управления охраной труда – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью СПб ГБПОУ «АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (далее СПб ГБПОУ «АТТ»).

1.3. Органы управления СПб ГБПОУ «АТТ» образуют Систему управления охраной труда.

1.4. Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в СПб ГБПОУ «АТТ», служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические и иные мероприятия.

### 2. Политика в области охраны труда

2.1. Основными принципами системы управления охраной труда в СПб ГБПОУ «АТТ» являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

2.2. Основные задачи Системы управления охраной труда в СПб ГБПОУ «АТТ»:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений,

используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;

- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность и обучающимися во время проведения образовательного процесса в Академии;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность и обучающихся в СПБ ГБПОУ «АТТ».

### **3. Организация системы управления охраной труда**

#### **3.1. Структура системы управления охраной труда**

3.1.1. Первая ступень контроля:

- проводится ежедневно в начале рабочего дня (перед началом занятий), контроль осуществляется каждым работником на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним учебных, производственных, административных и хозяйственных помещениях.

3.1.2. Вторая ступень контроля:

- проводится специалистом по охране труда, заместителем директора по АХЧ, завхозом в первую неделю каждого месяца.

3.1.3. Третья ступень контроля:

- проводится в последнюю неделю каждого месяца комиссией под руководством заместителя директора по производственной работе, а также членов комиссии: заместителя директора по АХЧ, заместителя директора по безопасности, заместителя директора ИТО, специалиста по охране труда, администраторов корпусов.

3.1.4. Порядок организации работы по охране труда в СПБ ГБПОУ «АТТ» определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

#### **3.2. Функции директора СПБ ГБПОУ «АТТ» при осуществлении управления охраной труда**

Директор СПБ ГБПОУ «АТТ» в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет общее управление охраной труда СПБ ГБПОУ «АТТ»;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;
- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом СПБ ГБПОУ «АТТ»;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений) СПБ ГБПОУ «АТТ»;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для рабочих и служащих СПБ ГБПОУ «АТТ»;
- обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;

- принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику;
- контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;
- утверждает по согласованию с профессиональным союзом инструкции по охране труда для работающих, лиц, проходящих производственную практику;
- организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками Общества;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников по вопросам обеспечения охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах;
- принимает меры совместно с профессиональным союзом по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой;
- обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности;
- обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

### **3.3. Служба охраны труда**

3.3.1. Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда директором СПб ГБПОУ «АТТ».

3.3.2. Функции службы охраны труда в СПб ГБПОУ «АТТ» возлагаются на специалиста по охране труда, который подчиняется непосредственно заместителю директора по производству.

3.3.3. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда.

3.3.4. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами СПб ГБПОУ «АТТ».

3.3.5. Основными задачами специалиста по охране труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- разработка и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;
- контроль в предусмотренных случаях проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;
- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.3.6. Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

- оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- разработка программ обучения по охране труда работников СПБ ГБПОУ «АТТ»;
- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;
- контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организация своевременного обучения по охране труда работников СПБ ГБПОУ «АТТ» и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- обеспечение должностных лиц, структурных подразделений СПБ ГБПОУ «АТТ» локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору СПБ ГБПОУ «АТТ» по устранению выявленных недостатков.

#### **3.4. Комиссия по охране труда**

3.4.1. Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда СПБ ГБПОУ «АТТ».

3.4.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

3.4.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

3.4.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами СПБ ГБПОУ «АТТ».

3.4.5. Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных

действий директора СПБ ГБПОУ «АТТ», профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.4.6. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в СПБ ГБПОУ «АТТ», рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;

- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу.

### 3.5. Функции профкома в управлении охраной труда

Председатель профкома:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда и отдыха работающих и обучающихся;

- принимает участие в разработке и согласовании планов работы, согласовании инструкций по охране труда;

- осуществляет защиту социальных прав, работающих и обучающихся.

### 3.6. Организация работ по обеспечению охраны труда

3.6.1. Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и персоналом СПБ ГБПОУ «АТТ»;

- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;

- обучение и подготовку работников;

- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;

- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

3.6.2. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда

Роль **директора** СПБ ГБПОУ «АТТ» в управлении охраной труда направлена на создание результативной системы управления охраной труда. Она позволяет ему:

- определять цели;

- выделять приоритетные цели/задачи и необходимые ресурсы;

- содействовать планированию работ;

- обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы.

- организовывать работу по обеспечению охраны труда;

- повышать мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;

- предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комиссии и уполномоченного лица по охране

труда профессионального союза;

- сводить к минимуму действие субъективных факторов.

**Заместитель директора по ПР:**

– организует работу по соблюдению в производственном процессе норм и правил охраны труда;

– обеспечивает контроль за безопасностью используемых в производственном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств производственного процесса;

– контролирует своевременное проведение инструктажа работников, лиц, проходящих производственную практику, его регистрацию в журнале;

– проводит совместно с профессиональным союзом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения оборудования и иных средств, задействованных в производственной деятельности. Своевременно принимает меры к изъятию оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает производственный процесс в помещениях СПБ ГБПОУ «АТТ», если там создаются опасные условия здоровью работников, лиц, проходящих производственную практику;

– выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, лицами, проходящими производственную практику.

**Заместитель директора по АХЧ:**

– обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек СПБ ГБПОУ «АТТ», технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

– организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

– несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния СПБ ГБПОУ «АТТ»;

– обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм охраны труда, стандартам безопасности труда;

– организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности наличия радиации, шума в помещениях СПБ ГБПОУ «АТТ» в соответствии с правилами и нормами по обеспечению охраны труда;

– организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой) технического и обслуживающего персонала;

– приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников СПБ ГБПОУ «АТТ» и лиц, проходящих производственную практику;

– обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобувии индивидуальных средств защиты.

**Главный бухгалтер**

– осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;

– осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда;

– контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;

- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;

- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;

участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

**Заведующий учебном кабинетом (мастерской, лабораторией), преподаватель, мастер производственного обучения:**

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- не допускает проведение учебных занятий, работы кружков, спортивных секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- контролирует оснащение учебного помещения, рабочего места – инструкцией по охране труда;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда с обязательной регистрацией в соответствующем журнале;

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- организует изучение обучающимися правил по охране труда;

- осуществляет контроль за соблюдением правил и инструкций по охране труда.

**Руководители структурных подразделений:**

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;

- обеспечивает функционирование СОУТ;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- организует обучение работников по охране труда;

- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств (ведет карточку выдачи СИЗ);

- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации оборудования, безопасность технологических процессов;

- принимает меры к повышению ответственности рабочих подразделения за соблюдение норм и правил охраны труда и трудовой дисциплины, за своевременное выполнение намеченных мероприятий по охране труда;

- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда в подразделении;

- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда в подразделении;

- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда;

- обеспечивает наличие в общественных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц.

**Обязанности работников.**

Работники СПБ ГБПОУ «АТТ» в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;

- использовать безопасные методы проведения работ;

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, правильно применять

средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

- правильно применять СИЗ;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- проходить обязательные предварительные(при поступлении на работу) и периодические(в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также психиатрическое освидетельствование (для лиц, согласно действующему законодательству);
- ознакомляться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
- извещать руководство СПБ ГБПОУ «АТТ» о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.

### **3.7. Подготовка и обучение персонала по охране труда.**

3.7.1. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в СПБ ГБПОУ «АТТ» работники проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

3.7.2. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности СПБ ГБПОУ «АТТ».

3.7.3. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит должностное лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, назначенное приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ».

3.7.4. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

3.7.5. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

3.7.6. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений СПБ ГБПОУ «АТТ» по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

3.7.7. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

3.7.8. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;

– при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);

– по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля.

3.7.9. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий.

### **3.8. Обучение работников рабочих профессий.**

Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает Директор СПБ ГБПОУ «АТТ» в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

Директор СПБ ГБПОУ «АТТ» организует проведение периодического, не реже одного раза в три года, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим.

### **3.9. Обучение руководителей и специалистов.**

Руководители и специалисты СПБ ГБПОУ «АТТ» проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение 60 календарных дней, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов СПБ ГБПОУ «АТТ» допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в СПБ ГБПОУ «АТТ» локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда.

## **4. Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве**

4.1. Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев на производстве направлено на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

4.2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст. 227-231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве, утвержденным приказом Минтруда РФ от 20.04.2022 г. № 223н.

4.3. Результаты расследований доводят до сведения комиссии по охране труда для формулирования соответствующих рекомендаций.

4.4. Результаты расследований и рекомендации комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

## **5. Контроль системы охраны труда**

5.1. Контроль по вопросам охраны труда в академии осуществляется в соответствии с приведенным ниже порядком.

5.2. Постоянный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, отравлений, и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от

требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

5.3. Проведение регулярных проверок предполагает:

- трехступенчатый контроль;
- оперативный контроль;
- целевые проверки;
- внеплановые проверки.

5.3.1. Контроль за состоянием охраны труда осуществляет:

Первый уровень контроля:

- проводится ежедневно в начале рабочего дня (перед началом занятий), контроль осуществляется каждым работником на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним учебных, производственных, административных и хозяйственных помещениях.

Второй уровень контроля:

- проводится специалистом по охране труда, заместителем директора по АХЧ, завхозом в первую неделю каждого месяца.

Третий уровень контроля:

- проводится в последнюю неделю каждого месяца комиссией под руководством заместителя директора по производственной работе, а так же членов комиссии: заместителя директора по АХЧ, заместителя директора по безопасности, заместителя директора ИТО, специалиста по охране труда, администраторов корпусов (переменные члены).

5.3.2. Оперативный контроль проводится ежедневно руководителем структурного подразделения.

5.3.3. Целевые проверки проводятся директором (заместителями директора) СПБ ГБПОУ «АТТ» и специалистом по охране труда. Результаты проверок оформляются в виде акта-предписания с указанием выявленных нарушений и несоответствий, сроками устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.

5.3.4. Внеплановые проверки проводятся вне графика целевых и комплексных проверок. Результаты внеплановых проверок оформляются при необходимости соответствующими актами.

5.4. В случае выявления грубых нарушений специалист по охране труда готовит проект приказа о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.

5.5. Руководство и персонал СПБ ГБПОУ «АТТ» обязаны обращать внимание на ведение работ в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда.

5.6. Все виды проверок и обследований должны проводиться с одновременным оказанием практической помощи в организации работ по созданию безопасных условий труда.

5.7. В конце года проводится общее собрание трудового коллектива по результатам работы за год, где подводятся итоги, дается оценка проведенной работе по охране труда.

Специалист по охране труда:



А.С. Титов

Согласовано:

Председатель профсоюзного  
Комитета работников СПБ ГБПОУ «АТТ»



В.В. Кириллова

Начальник отдела кадров



Н.В. Михайлова