

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(СПб ГБПОУ «АТТ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С. К. Корабельников

«13» 03 2026 г.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

СПб ГБПОУ «АТТ»

От 04.02.2026 протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

13.03.2026 № 09/17.21-17

Санкт-Петербург

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

Положения о порядке заполнения,
учета, выдачи, списания и
уничтожения свидетельств о
профессии рабочего, должности
служащего, удостоверений о
повышении квалификации и (или)
дипломов о профессиональной
переподготовке и их дубликатов в
СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол Совета учебного
заведения №1 от 30.08.2023г.

**О порядке заполнения, учета, выдачи, списания
и уничтожения свидетельств о профессии рабочего,
должности служащего, удостоверений о повышении
квалификации и (или) дипломов о профессиональной
переподготовке и их дубликатов в СПб ГБПОУ «АТТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает Порядок заполнения, учета, выдачи, списания и уничтожения свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, удостоверений о повышении квалификации и (или) дипломов о профессиональной переподготовке (далее - документы о квалификации) и их дубликатов в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академия транспортных технологий» (далее – Академия).

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 г. №534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 г. №136 «О внесении изменений в перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023г. №534»;

- Устав Академии;

- иных локальных нормативных актов.

1.3. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего выдается лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена:

- слушателям, освоившим основную программу профессионального обучения (программу профессиональной подготовки по профессиям рабочего, должностям служащего)

- студентам, освоившим профессию рабочего, должность служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

1.4. Решение о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего оформляется протоколом заседания экзаменационной комиссии.

1.5. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Академией.

1.6. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2. Правила заполнения документов о квалификации

2.1. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего является документом о квалификации и его образец самостоятельно устанавливает СПб ГБПОУ «АТТ».

2.2. Бланк свидетельства заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11пико размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего Положения, с одинарным межстрочным интервалом в том числе с использованием компьютерного модуля заполнения бланков. При необходимости

допускается увеличение размера шрифта до 20п или уменьшение до 6п.

Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

2.3. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении или обнаруженные выпускником после их получения, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются.

2.4. При заполнении бланка титула свидетельства (образец заполнения Приложение №1):

2.4.1. В левой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ":

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - полное официальное наименование образовательной организации в именительном падеже в соответствии с уставом Академии: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия транспортных технологий»;

б) после строки, содержащей надпись "Регистрационный номер", на отдельной строке - регистрационный номер свидетельства, присвоенный в соответствии с книгой регистрации выданных документов об образовании и о квалификации Академии (далее - книга регистрации);

в) после строки, содержащей надпись "Дата выдачи", на отдельной строке - дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");

г) после строки, содержащей надпись "Город", на отдельной строке заполняется наименование населенного пункта, в котором выдается свидетельство «Санкт-Петербург».

2.4.2. В правой части оборотной стороны бланка титула свидетельства указываются следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись "Настоящее свидетельство подтверждает, что", с выравниванием по центру:

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника в именительном падеже, размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п, шрифт полужирный.

б) после строки, содержащей надпись «освоил/а программу профессионального обучения», (при необходимости - в несколько строк)–наименование профессии рабочего, должности служащего в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение с указанием кода. Ниже указывается количество учебных часов.

в) после строки, содержащей надпись «Решением аттестационной комиссии», на отдельной строке «от (дата заседания аттестационной комиссии с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");

г) после строк, содержащей надпись «присвоена квалификация» указывается присваиваемая квалификация с указанием при наличии квалификационного разряда (для профессии рабочего) или категория, класс квалификации (для должности служащего);

д) в строке, содержащей надпись «Председатель аттестационной комиссии», - фамилия и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии с выравнением вправо;

е) в строке, содержащей надпись «Руководитель образовательной организации», - фамилия и инициалы руководителя СПб ГБПОУ «АТТ» с выравнением вправо;

ё) в месте, обозначенном на бланке аббревиатурой «М.П.» проставляется печать академии.

2.4.3. При освоении дополнительной профессиональной программы Слушателю выдается Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с Приложением (образец заполнения Приложение № 1.1).

а) в поле строки, содержащей надпись «Фамилия, имя, отчество» указывается фамилия, имя и отчество (при наличии) Слушателя в именительном падеже, размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п, шрифт полужирный;

б) в поле строки, содержащей надпись «Дата рождения» указывается дата рождения Слушателя;

в) после строки, содержащей надпись «Документ о предшествующем уровне образования» указывается аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о высшем образовании или другой документ о предшествующем уровне образования;

г) после строки, содержащей надпись «За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию» указываются в разделе «Наименование» - наименование дисциплины, в соответствии с программой дополнительного профессионального образования, в разделе «Объем» - объем часов, в соответствии с содержанием программы дополнительного профессионального образования и в разделе «Оценка» - оценка, полученная слушателем за освоение дисциплины;

д) далее, указывается полное официальное наименование образовательной организации в именительном падеже в соответствии с уставом Академии: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия транспортных технологий»;

е) в разделе «Регистрационный номер» указывается регистрационный номер Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, присвоенный в соответствии с книгой регистрации выданных документов об образовании и о квалификации Академии (далее - книга регистрации);

ё) в поле строки, содержащей надпись "Дата выдачи", на отдельной строке указывается - дата выдачи Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");

ж) после строки, содержащей надпись «Решением аттестационной комиссии» указывается дата принятия решения аттестационной комиссией с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");

з) после строки, содержащей надпись «Присвоена квалификация» указывается присваиваемая квалификация с указанием при наличии квалификационного разряда (для профессии рабочего) или категория, класс квалификации (для должности служащего);

и) в строке, содержащей надпись «Председатель аттестационной комиссии», - фамилия и инициалы председателя аттестационной комиссии с выравниванием вправо;

й) в строке, содержащей надпись «Руководитель», - фамилия и инициалы руководителя СПб ГБПОУ «АТТ» с выравниванием вправо, в строке, содержащей надпись «Секретарь» - фамилия инициалы ответственного секретаря аттестационной комиссии СПб ГБПОУ «АТТ», с выравниванием вправо.

2.4.3. При освоении дополнительной профессиональной программы Слушателю выдается Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с Приложением (образец заполнения Приложение № 1.1).

а) в поле строки, содержащей надпись «Фамилия, имя, отчество» указывается фамилия, имя и отчество (при наличии) Слушателя в именительном падеже, размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п, шрифт полужирный;

б) в поле строки, содержащей надпись «Дата рождения» указывается дата рождения Слушателя;
в) после строки, содержащей надпись «Документ о предшествующем уровне образования» указывается аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о высшем образовании или другой документ о предшествующем уровне образования;

г) после строки, содержащей надпись «За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию» указываются в разделе «Наименование» - наименование дисциплины, в соответствии с программой дополнительного профессионального образования, в разделе «Объем» - объем часов, в соответствии с содержанием программы дополнительного профессионального образования и в разделе «Оценка» - оценка, полученная слушателем за освоение дисциплины;

д) далее, указывается полное официальное наименование образовательной организации в именительном падеже в соответствии с уставом Академии: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия транспортных технологий»;

е) в разделе «Регистрационный номер» указывается регистрационный номер Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, присвоенный в соответствии с книгой регистрации выданных документов об образовании и о квалификации Академии (далее - книга регистрации);

ё) в поле строки, содержащей надпись "Дата выдачи", на отдельной строке указывается - дата выдачи Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");

ж) после строки, содержащей надпись «Решением аттестационной комиссии» указывается дата принятия решения аттестационной комиссией с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");

з) после строки, содержащей надпись «Присвоена квалификация» указывается присваиваемая

квалификация с указанием при наличии квалификационного разряда (для профессии рабочего) или категория, класс квалификации (для должности служащего);

и) в строке, содержащей надпись «Председатель аттестационной комиссии», - фамилия и инициалы председателя аттестационной комиссии с выравниванием вправо;

й) в строке, содержащей надпись «Руководитель», - фамилия и инициалы руководителя СПб ГБПОУ «АТТ» с выравниванием вправо, в строке, содержащей надпись «Секретарь» - фамилия инициалы ответственного секретаря аттестационной комиссии СПб ГБПОУ «АТТ».

2.5. Удостоверение о повышении квалификации является документом о квалификации и его образец самостоятельно устанавливает СПб ГБПОУ «АТТ». Бланк Удостоверения о повышении квалификации заполняется на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего Положения, с одинарным межстрочным интервалом в том числе с использованием компьютерного модуля заполнения бланков. При необходимости допускается увеличение размера шрифта до 20п или уменьшение до 6п. Внесение дополнительных записей в бланки не допускается. (образец заполнения Приложение № 2).

2.5.1. После заполнения бланк Удостоверения о повышении квалификации должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланк Удостоверения о повышении квалификации, составленный с ошибками или имеющий иные дефекты, внесенные при заполнении или обнаруженные слушателем после их получения, считаются испорченным при заполнении и подлежат замене. Испорченный при заполнении бланк Удостоверения о повышении квалификации уничтожаются.

2.5.2. Титул удостоверения о повышении квалификации изготавливается форматом 290 мм x 205 мм.

2.5.3. В правой части разворота титула бланка Удостоверения о повышении квалификации указываются следующие сведения:

а) надпись «Российская Федерация»;

б) надпись «Удостоверение о повышении квалификации»;

в) ниже по центру расположена нумерация бланка Удостоверения о повышении квалификации, выполнена без пробелов высоким способом печати, шрифтом Roman или его аналогами, нумерация бланка Удостоверения о повышении квалификации, присваивается на основании реестра выданных документов о квалификации;

г) ниже надпись «Документ о квалификации»;

д) далее по центру располагается надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке - регистрационный номер Удостоверения о повышении квалификации, присвоенный в соответствии с книгой регистрации выданных документов об образовании и о квалификации Академии (далее - книга регистрации);

е) после строки, содержащей надпись "Город", на отдельной строке заполняется наименование населенного пункта, в котором выдается Удостоверение о повышении квалификации «Санкт-Петербург» и дата выдачи Удостоверения о повышении квалификации.

2.5.4. В правой части разворота титула бланка Удостоверения о повышении квалификации указываются следующие сведения:

а) после надписи «Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что», фамилия, имя и отчество (при наличии) слушателя, освоившего программу дополнительного профессионального образования в именительном падеже, размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п, шрифт полужирный;

б) после надписи «прошел(а) повышение квалификации в (на) указывается полное официальное наименование образовательной организации в именительном падеже в соответствии с уставом Академии: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия транспортных технологий»;

в) после надписи «по дополнительной профессиональной программе» указывается наименование дополнительной профессиональной программы;

г) после надписи «в объеме», указывается объем часов, установленный программой дополнительного профессионального образования;

д) в строке, содержащей надпись «Руководитель», - фамилия и инициалы руководителя СПб ГБПОУ «АТТ» с выравнением вправо, в строке, содержащей надпись «Секретарь» - фамилия и инициалы ответственного секретаря СПб ГБПОУ «АТТ» аттестационной комиссии, с выравнением вправо;

е) в месте, обозначенном на бланке аббревиатурой «М.П.» проставляется печать Академии.

2.5.5. Бланк удостоверения о повышении квалификации не содержит подчеркиваний и подстрочных пояснительных надписей.

2.5.6. Приложение к Удостоверению о повышении квалификации представляет собой бланк формата 148x210 мм (образец заполнения Приложение № 2.1) и содержит следующие сведения:

а) после надписи «ПРИЛОЖЕНИЕ к удостоверению о повышении квалификации» указывается номер, присвоенный на основании реестра выданных документов о квалификации;

б) после надписи «Фамилия, имя, отчество» указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) слушателя, освоившего программу дополнительного профессионального образования в именительном падеже;

в) после надписи «имеет документ об образовании» указывается документ, подтверждающий соответствующий уровень образования Слушателя (аттестат или диплом);

г) далее указывается срок обучения по программе дополнительного профессионального обучения;

д) после надписи «прошел повышение квалификации в (на)» указывается полное официальное наименование образовательной организации в именительном падеже в соответствии с уставом Академии: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия транспортных технологий»;

е) после надписи «по программе» указывается наименование программы дополнительного профессионального образования.

2.5.7. На обратной стороне Приложения к Удостоверению о повышении квалификации указываются следующие сведения:

а) после надписи «За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам» указываются в разделе «№» - порядковый номер, в разделе «Наименование» - наименование дисциплины, в соответствии с программой дополнительного профессионального образования, в разделе «Объем» - объем часов, в соответствии с содержанием программы дополнительного профессионального образования и в разделе «Оценка» - оценка, полученная слушателем за освоение дисциплины;

б) после надписи «Всего» указывается весь объем часов, установленный программой дополнительного профессионального образования;

в) в строке, содержащей надпись «Руководитель», - фамилия и инициалы руководителя СПб ГБПОУ «АТТ» с выравниванием вправо, в строке, содержащей надпись «Секретарь» - фамилия и инициалы ответственного секретаря СПб ГБПОУ «АТТ» аттестационной комиссии, с выравниванием вправо;

г) в месте, обозначенном на бланке аббревиатурой «М.П.» проставляется печать Академии.

2.5.8. Диплом о профессиональной переподготовке является документом о квалификации и его образец самостоятельно устанавливает СПб ГБПОУ «АТТ». Бланк Диплома о профессиональной переподготовке заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего Положения, с одинарным межстрочным интервалом в том числе с использованием компьютерного модуля заполнения бланков. При необходимости допускается увеличение размера шрифта до 20п или уменьшение до 6п. Внесение дополнительных записей в бланки не допускается. (образец заполнения Приложение № 3)

2.5.9. После заполнения бланк Диплома о профессиональной переподготовке должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланк Диплома о профессиональной переподготовке, составленный с ошибками или имеющий иные дефекты, внесенные при заполнении или обнаруженные слушателем после их получения, считаются испорченным при заполнении и подлежат замене. Испорченный при заполнении бланк Диплома о профессиональной переподготовке уничтожаются.

2.5.10. Титул бланка Диплома о профессиональной переподготовке форматом 205 мм x 290 мм.

2.5.11. На титуле бланка Диплома о профессиональной переподготовке справа указываются следующие сведения:

а) в верхней части по центру надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»;

б) далее по центру стилизованное изображение Государственного флага Российской Федерации;

в) далее надпись «ДИПЛОМ о профессиональной переподготовке».

2.5.12. На обратной стороне бланка Диплома о профессиональной переподготовке указываются следующие сведения:

а) по центру левой части оборотной стороны бланка Диплома о профессиональной переподготовке расположена надпись «ДИПЛОМ о профессиональной переподготовке»;

б) ниже по центру расположена нумерация бланка Диплома о профессиональной переподготовке, выполнена без пробелов высоким способом печати, шрифтом Roman или его аналогами, нумерация бланка Диплома о профессиональной переподготовке, присваивается на основании реестра выданных документов о квалификации;

в) далее по центру располагается надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке - регистрационный номер Диплома о профессиональной переподготовке, присвоенный в соответствии с книгой регистрации выданных документов об образовании и о квалификации Академии (далее - книга регистрации);

е) после строки, содержащей надпись "Город", на отдельной строке заполняется наименование населенного пункта, в котором выдается Диплома о профессиональной переподготовке «Санкт-Петербург» и дата выдачи Удостоверения о повышении квалификации.

2.5.13. По центру левой части оборотной стороны бланка Диплома о профессиональной переподготовке указываются следующие данные:

а) после надписи «Настоящее диплом свидетельствует о том, что», указывается фамилия, имя и отчество (при наличии) слушателя, освоившего программу дополнительного профессионального образования в именительном падеже, размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п, шрифт полужирный;

б) после надписи «прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) указывается полное официальное наименование образовательной организации в именительном падеже в соответствии с уставом Академии: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия транспортных технологий»;

в) после строки, содержащей надпись «Решением экзаменационной комиссии от», на отдельной строке «от (дата заседания экзаменационной комиссии с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

г) после строк, содержащей надпись «диплом подтверждает присвоение квалификации» указывается присваиваемая квалификация;

д) после надписи «и дает право на ведение профессиональной деятельности по специальности» указывается наименование специальности;

е) в строке, содержащей надпись «Председатель комиссии», - фамилия и инициалы председателя комиссии с выравниванием вправо;

ё) в строке, содержащей надпись «Руководитель», - фамилия и инициалы руководителя СПб ГБПОУ «АТТ» с выравниванием вправо, в строке, содержащей надпись «Секретарь» - фамилия и инициалы ответственного секретаря аттестационной комиссии СПб ГБПОУ «АТТ», с выравниванием вправо;

ж) в месте, обозначенном на бланке аббревиатурой «М.П.» проставляется печать академии.

2.5.14. Приложение к Диплому о профессиональной переподготовке представляет собой бланк формата 148x210 мм. и содержит следующие сведения (образец заполнения Приложение № 3.1):

а) после надписи «Приложение к диплому» указывается номер, присвоенный на основании

реестра выданных документов о квалификации;

б) после надписи «Фамилия, имя, отчество» указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) слушателя, освоившего программу дополнительного профессионального образования в именительном падеже;

в) после надписи «имеет документ об образовании» указывается документ, подтверждающий соответствующий уровень образования Слушателя (аттестат или диплом);

г) далее указывается срок обучения по программе дополнительного профессионального обучения;

д) после надписи «прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)» указывается полное официальное наименование образовательной организации в именительном падеже в соответствии с уставом Академии: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия транспортных технологий»;

е) после надписи «по программе» указывается наименование программы дополнительного профессионального образования;

ё) после надписи «прошел(а) стажировку в (на)» указывается «-»;

ж) после надписи «защитил(а)» аттестационную работу на тему» указывается тема наименование темы.

2.5.7. На обратной стороне Приложения к Диплому о профессиональной переподготовке указываются следующие сведения:

а) после надписи «За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам» указываются в разделе «№» - порядковый номер, в разделе «Наименование» - наименование дисциплины, в соответствии с программой дополнительного профессионального образования, в разделе «Объем» - объем часов, в соответствии с содержанием программы дополнительного профессионального образования и в разделе «Оценка» - оценка, полученная слушателем за освоение дисциплины;

б) после надписи «Всего» указывается весь объем часов, установленный программой дополнительного профессионального образования;

в) в строке, содержащей надпись «Руководитель», - фамилия и инициалы руководителя СПб ГБПОУ «АТТ» с выравниванием вправо, в строке, содержащей надпись «Секретарь» - фамилия и инициалы ответственного секретаря СПб ГБПОУ «АТТ» аттестационной комиссии, с выравниванием вправо;

г) в месте, обозначенном на бланке аббревиатурой «М.П.» проставляется печать Академии.

3. Правила заполнения дубликатов документов о квалификации.

3.1. Дубликат свидетельства (далее - дубликат) заполняется в соответствии с разделом «Правила заполнения бланков свидетельств о профессии рабочего, должности служащего» настоящего Положения.

3.2. При заполнении дубликата на бланках указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке:

на бланке титула свидетельства – в левой части оборотной стороны бланка титула свидетельства перед строкой, содержащей надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО», с выравниванием по ширине.

3.3. Допускается проставление штампа «ДУБЛИКАТ» на бланке свидетельства.

3.4. На дубликате свидетельства указывается регистрационный номер дубликата свидетельства и дата его выдачи.

3.5. Дубликат подписывается руководителем академии. Дубликат может быть подписан исполняющим обязанности руководителя или должностным лицом, уполномоченным руководителем.

4. Учет бланков документов о квалификации.

4.1. Для учета выдачи документа о квалификации и их дубликатов в Академии ведется книга регистрации выданных документов о квалификации (далее - книга регистрации).

4.2. При выдаче документа о квалификации и их дубликатов в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа о квалификации;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (слушателя);
- серия и номер бланка документа о квалификации;
- дата выдачи документа о квалификации;
- наименование квалификации;
- дата и номер протокола итоговой аттестационной комиссии;
- дата и номер приказа об отчислении;
- подпись уполномоченного лица, выдающего документ о квалификации;
- подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику/ слушателю, либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи).

4.3. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Академии с указанием количества листов в книге. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.

5. Порядок выдачи, списания и уничтожения бланков документа о квалификации и их дубликатов.

5.1. Свидетельства выдаются не позднее 10 дней после окончания профессионального обучения слушателям отделения дополнительного образования и профессионального обучения.

5.2. Обучающимся, освоившим программу профессионального обучения в рамках освоения ОП СПО, свидетельства могут выдаваться одновременно с получением диплома СПО, либо, не

позднее 10 дней после прохождения итоговой аттестации. Обучающемуся, отчисленному из академии до окончания срока обучения по ОП СПО, но освоившему программу профессионального обучения, свидетельство выдается не позднее 10 дней с подачи заявления о его выдаче.

5.3. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации. Удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается не позднее 10 дней после окончания профессионального обучения Слушателям отделения дополнительного образования и профессионального обучения, при наличии у Слушателей соответствующего документа об образовании и о квалификации

5.3. Дубликат документа о квалификации выдается на основании личного заявления:

- взамен утраченного документа установленного образца;
- взамен документа установленного образца, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся (слушателем) после его получения;

5.4. Дубликат документа о квалификации выдается в течение месяца с момента подачи заявления.

5.5. Заверенные копии выданных документов подлежат хранению в установленном порядке в архиве Академии в личном деле обучающегося (слушателя).

5.6. Списание выданных и испорченных документов о квалификации осуществляет бухгалтерия на основании реестра выданных документов о квалификации, служебных записок с резолюцией директора Академии.

5.7. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении или обнаруженные выпускником/слушателем после их получения, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются.

Разработал:

Старший мастер отдела профессиональной подготовки
и практики

 Маркова Т.М.

Заведующий отделением профориентации и трудоустройства

 Хлебова Н.А.

Приложение 1 к Положению о порядке заполнения, учета, выдачи, списания и уничтожения свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, удостоверений о повышении квалификации и (или) дипломов о профессиональной переподготовке и их дубликатов в СПб ГБПОУ «АТТ»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	Выдающее свидетельство о том, что
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Академия транспортных технологий "	Иванов Иван Иванович
	Освоив(ая) программу профессионального обучения по профессии рабочего 18466 Слесарь механосборочных работ
СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО	в объёме 390 часов
4727780000001	решением аттестационной комиссии от 16 января 2026 года
Документ о квалификации	присвоена квалификация Слесарь механосборочных работ 3 (третьего) разряда
Регистрационный №	<i>Председатель</i> <i>аттестационной комиссии</i> Иванов И.И.
II	<i>Руководитель</i> <i>образовательной организации</i> Корабельников С.К.
Дата выдачи	М.П.
22 января 2026 года	
Город	
Санкт-Петербург	

Приложение 1.1 к Положению о порядке заполнения, учета, выдачи, списания и уничтожения свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, удостоверений о повышении квалификации и (или) дипломов о профессиональной переподготовке и их дубликатов в СПб ГБПОУ «АТТ»

Фамилия, имя, отчество Иванов			Санкт-Петербургское
Иван Иванович			государственное
Дата рождения 13 апреля 2007 года			бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Академия транспортных технологий"
Документ о предшествующем уровне образования аттестат об основном общем образовании 2023 года			Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ о профессии рабочего, должности служащего № 4727780000001
За время обучения в СЗ (в) зреть, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), предметам (а) учебной (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию			1 (регистрационный №) 22 января 2026 года (дата выдачи)
Наименование предметов	Общее количество часов	Итоговая оценка	<i>Результат аттестационной комиссии</i> 16 января 2026 года
Чтение чертежей и схем	16	удовлетворительно	ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ Слесарь механосборочных работ 3 (третьего) разряда
Основы технической механики	32	удовлетворительно	
Основы электротехники	20	хорошо	
Материаловедение	20	удовлетворительно	
Технические измерения	16	хорошо	
Охрана труда	20	хорошо	
Конструкция автотракторной техники	54	хорошо	
Слесарное дело	20	хорошо	
Технология сборки автотракторной техники	38	хорошо	
Практическая подготовка	144	хорошо	
Итоговая аттестация	10	хорошо	
Всего часов	390	х	
Председатель аттестационной комиссии Иванов П.И.			
Руководитель Корабельников С.К.			
Секретарь Иванов П.И.			

Приложение 2 к Положению о порядке заполнения, учета, выдачи, списания и уничтожения свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, удостоверений о повышении квалификации и (или) дипломов о профессиональной переподготовке и их дубликатов в СПб ГБПОУ «АТТ»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что
	Иванов Иван Иванович
	принял(а) повышение квалификации в связи
УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Академия транспортных технологий"
782415200979	по деловой специальности профессиональной программы
Документ о квалификации	"Техническое обслуживание и ремонт электромобилей"
Регистрационный номер	в объеме 44 часа
1 Гориз	
Санкт-Петербург Дата выдачи	МП <i>Протокол</i> <i>Секретари</i>
12 декабря 2025 года	Корабельников С.К. Иванов И.И.

Приложение 2.1 к Положению о порядке заполнения, учета, выдачи, списания и уничтожения свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, удостоверений о повышении квалификации и (или) дипломов о профессиональной переподготовке и их дубликатов в СПб ГБПОУ «АТТ»

ПРИЛОЖЕНИЕ

к удостоверению о повышении квалификации № 782415201297

Фамилия, имя, отчество Иванов

Иван Иванович

имеет документ об образовании высшем
(высшем, среднем профессиональном)

с « 20 » января 2025 г. по « 24 » января 2025 г.

прошел повышение квалификации в (на) Санкт-Петербургском
государственном бюджетном профессиональном образовательном
(наименование образовательного учреждения (подразделения))

учреждении "Академия транспортных технологий"
(наименование профессионального образования)

по программе "Техническое обслуживание и ремонт электромобилей"
(наименование программы)

(наименование профессионального образования)

Приложение 3 к Положению о порядке заполнения, учета, выдачи, списания и уничтожения свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, удостоверений о повышении квалификации и (или) дипломов о профессиональной переподготовке и их дубликатов в СПб ГБПОУ «АТТ»

<i>Настоящий диплом свидетельствует о том, что</i>	
Иванов Иван Иванович	
<i>прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)</i>	
СПб ГБПОУ "Академия транспортных технологий"	
по программе	
<i>Решением от:</i>	
от 11 ноября 2025 года протокол № 11	
<i>диплом выдает учреждение повышения квалификации</i>	
указать какая программа	
<i>и дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере</i>	
сфера	
<i>Предоставлено колледжем</i>	
Иванов И.И.	
<i>Учебным центром</i>	
М.П. Корабельников С.К.	
<i>Секретариатом</i>	
Иванов И.И.	

<i>Документ о квалификации</i>	
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Академия транспортных технологий" г Санкт-Петербург	
ДИПЛОМ	
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ	
782420463036	
Регистрационный номер	
336	
Город	
Санкт-Петербург	
Дата выдачи	
15 июля 2025 года	

Приложение 3.1 к Положению о порядке заполнения, учета, выдачи, списания и уничтожения свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, удостоверений о повышении квалификации и (или) дипломов о профессиональной переподготовке и их дубликатов в СПб ГБПОУ «АТТ»

Приложение к диплому № 782415201308

Фамилия, имя, отчество Иванов Иван Иванович

имеет документ об образовании высшем
(высшем, среднем профессиональном)

С " 09 " ноября 2024 г. по " 21 " декабря 2024 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном
(наименование образовательного учреждения(подразделения))
образовательном учреждении "Академия транспортных технологий"
(дополнительного профессионального образования)

по программе название
(наименование программы)
дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) не предусмотрено
(наименование предприятия,

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему не предусмотрено
(наименование темы)