

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»  
(СПб ГБПОУ «АТТ»)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
С.К.Корабельников  
«13» марта 2026 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

«13» марта 2026 г. № 09.17.22-17  
г. Санкт-Петербург

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН  
Положения о практической  
подготовке обучающихся  
СПб ГБПОУ «АТТ»  
№ 5.17.78-П от 22 октября 2020 года

### О практической подготовке обучающихся СПб ГБПОУ «АТТ»

## 1. Область применения

1.1 Настоящее положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в СПб ГБПОУ Академия транспортных технологий (далее СПб ГБПОУ «АТТ»), устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, порядок проведения практики обучающихся как компонента практической подготовки.

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования вне зависимости от форм обучения и форм получения образования.

1.3. Требования Положения обязательны для применения педагогическим составом, должностными лицами и сотрудниками всех структурных подразделений СПб ГБПОУ «АТТ», участвующих в организации и проведении практической подготовки обучающихся.

1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и подлежит пересмотру по мере введения (изменения) нормативных документов.

## 2. Нормативные ссылки

Положение о практической подготовке обучающихся Академии разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Трудового кодекса РФ;
- ФГОС СПО;
- Устава СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий».

### **3. Термины, определения, обозначения и сокращения**

Обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования в СПб ГБПОУ «АТТ».

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования - совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию, специальности, профессии и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

ОП СПО - образовательная программа среднего профессионального образования - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, и иных компонентов, оценочных средств и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестаций;

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ГИА - государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования - процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения в образовательном учреждении (ОУ);

РП - Рабочая программа практики – нормативный документ, входящий в состав образовательной программы СПО, определяющий объём, содержание, порядок организации практики, а также способы контроля результатов прохождения практики;

Профильная организация - предприятие, учреждение или организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, и с которой заключатся договор о практической подготовке;

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

### **4. Общие положения**

4.1 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы при освоении образовательных программ ППКРС или ППССЗ.

4.2 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Академии, в том числе в структурном подразделении Академии, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенной для

проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Академией и профильной организацией.

4.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована как комплекс учебной и производственной практики в составе основной образовательной программы СПО.

4.4 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4.5 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.6 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.7 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.8 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, которая соответствует требованиям практической подготовки, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.9 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5. Организация практической подготовки обучающихся**

Практика является обязательным разделом программ ППКРС и ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации программ ППКРС/ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Для программ ППКРС и ППССЗ учебная и (или) производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей.

5.1 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

5.2 Практика проводится у обучающихся всех (очной и заочной) форм обучения в соответствии с учебным планом по специальности.

5.3 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основной образовательной программы СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в

рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

5.4 Реализация практической подготовки в профильных организациях осуществляется на основании договоров, заключаемых между СПб ГБПОУ «АТТ» и профильными организациями. Примерная форма Договора о практической подготовке обучающихся приведена в *Приложении 1* настоящего Положения.

5.5 Реализация компонентов практической подготовки образовательной программы осуществляется в помещениях профильной организации, перечень которых согласуется СПб ГБПОУ «АТТ» и профильной организацией и является неотъемлемой частью договора о практической подготовке обучающихся.

5.6 Приложением 1 к Договору о практической подготовке обучающихся является Лист согласования образовательной программы, компонентов образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, курс и группа обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, период организации практической подготовки. Примерная форма Приложения 1 к Договору о практической подготовке приведена в *Приложении 2* настоящего Положения.

5.7 Приложением 2 к Договору о практической подготовке обучающихся является Лист согласования перечня помещений профильной организации, в которых будет осуществляться практическая подготовка обучающихся. Примерная форма Приложения 2 к Договору о практической подготовке приведена в *Приложении 3* настоящего Положения.

5.8 Договоры о практической подготовке регистрируются в отделе практики.

5.9 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.10 Обучающимся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы по проведению практики.

5.11 Практика может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.12 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

5.13 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28 января 2021 года №29н.

5.14 При проведении практики как компонента практической подготовки продолжительность рабочего дня определяется календарным графиком, указанным в программе практики, и не может превышать для студентов:

- в возрасте от 15 до 16 лет - 24 часа в неделю (ст. 91 ТК РФ);
- в возрасте от 18 и старше - 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ);
- в возрасте от 16 до 18 лет - 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- инвалидов I и II группы - 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

5.16 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в соответствии с законом Российской Федерации о мерах социальной поддержки обучающихся .

## **6. Порядок организации практической подготовки при проведении практики**

Основными документами, определяющими организацию, проведение, руководство и контроль за проведением практик студентов академии являются:

- ФГОС СПО;
- учебные планы специальностей, по которым ведется подготовка обучающихся академии;
- программы учебных и производственных практик, разработанные цикловыми комиссиями академии;
- настоящее Положение.

Сроки проведения практики устанавливаются академией в соответствии с ОП СПО.

6.1 Программа каждого вида практики студентов разрабатывается цикловой комиссией с учетом специфики баз практики. Программы практик рассматриваются и утверждаются на заседании цикловой комиссии. Программы производственных практик рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются заместителем директора по учебной работе Академии.

6.2 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Академии, либо в профильных организациях в специально оборудованных помещениях на основе приложения № 2 к Договору между профильной организацией, осуществляющей деятельность по соответствующим компонентам образовательной программы по данной специальности и Академией.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

6.3 Учебная практика и производственная практика проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

6.4 Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между Академией и профильной организацией, а также в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Академии.

6.5 Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от Академии и профильных организаций (предприятий).

6.6 Руководители практики от Академии назначаются приказом директора из числа преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения.

6.7 Организационный этап производственной практики предполагает работу отдела практики по закреплению, на основе заключенных договоров, обучающихся по базам практики в период за один месяц до её начала.

Отделом практики издается Приказ директора о направлении обучающихся на производственную практику на основании распределения обучающихся, оформленного в виде служебной записки за подписью председателя цикловой комиссии, где указываются вид, сроки, место проведения практики, руководитель от Академии. Изменение базы практики допускается в отдельных случаях и оформляется дополнительным приказом директора.

6.8 Этап проведения производственной практики предполагает непосредственное выполнение программы практики. В ходе практики через закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, и через приобретение практических навыков в решении конкретных производственных проблем

формируются универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, соотнесенные с видами профессиональной деятельности.

Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП, закреплён в РП. Организация практики должна быть построена таким образом, чтобы формирование вышеуказанных компетенций осуществлялось последовательно по мере выполнения соответствующих видов работ, нацеленных на закрепление данных компетенций. Содержание производственного этапа практики закреплено в РП.

6.9 Формы проведения аттестации (процедуры оценки) устанавливаются рабочей программой практики. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом по соответствующей профессии или специальности СПО. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению ГИА.

6.10 Результаты прохождения производственной практики оцениваются посредством проведения рубежного контроля знаний или дифференцированного зачёта с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Форма проведения зачёта и критерии оценивания результатов представлены в разделе оценочных материалов рабочих программ практики.

6.11 Заключительный этап производственной практики в форме рубежного контроля знаний включает в себя оформление дневника учёта производственной практики на объектах предприятий. Рубежный контроль знаний проводится в последний день практики одновременно для всей группы на основании анализа заполненных дневников практической подготовки и оценок учёта, полученных у руководителя практики на объектах предприятий в соответствии с тематическим планом производственной практики.

6.12 Заключительный этап производственной практики в форме дифференцированного зачёта включает в себя оформление дневника учёта производственной практики на объектах предприятий. В качестве приложения к дневнику обучающийся оформляет: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы и наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Форма проведения дифференцированного зачёта практики – публичный доклад с использованием приложений и наглядных образцов изделий.

Руководитель практики проводит рубежный контроль знаний или дифференцированный зачёт в соответствии с рекомендациями настоящего Положения.

Дневник учёта производственной практики на объектах предприятий является основным документом, отражающим освоённые обучающимся профессиональные компетенции и полученные им в ходе практики практические умения и навыки. Дневник по практике каждый обучающийся готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики. Оформляет и представляет её для проверки руководителю практики от Академии еженедельно в дни консультаций. Проверяется руководителем и заверяется печатью профильного предприятия не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания.

6.13 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично по индивидуальному учебному плану.

6.14 Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, проходят практику в свободное от учебы время, или могут быть отчислены из академии, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Уставом академии.

6.15 С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

6.16 В период прохождения производственной практики в организации обучающиеся могут быть зачислены на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

6.17 Отдел практики и руководитель практики от Академии несут

ответственность за своевременное распределение студентов по местам практики и качественное проведение практик в полном объеме.

## 7. Обязанности участников практической подготовки

В процессе организации и проведения практической подготовки принимают участие: директор СПб ГБПОУ «АТТ», заместитель директора по ПР, заведующий отдела учебно-производственной практики, старший мастер, председатель выпускной цикловой комиссии, руководитель практики от Академии, ответственное лицо из числа работников профильной организации (при проведении практики - руководитель практики от профильной организации), обучающийся.

### 7.1 Руководитель практики от академии:

- Разрабатывают рабочие программы практики и оценочные материалы, представляют их для рассмотрения цикловой комиссии и для утверждения заместителю директора по производственной работе;
- определяют содержание, компоненты образовательной программы, объекты практики и виды работ;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ в профильной организации, либо структурных подразделениях;
- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации и согласовывает с ним рабочую программу практики, содержание и планируемые результаты практики;
- проводят организационные собрания обучающихся не позднее, чем за месяц до выхода на практику, знакомят их с требованиями к обучающимся в период прохождения производственной практики
- проводят в Академии групповой инструктаж по охране труда и промышленной безопасности;
- посещают обучающихся на предприятиях не менее 3-х раз за период практики, наблюдают их деятельность, оказывают им помощь;
- следят за тем, чтобы выполнялась программа практики и труд обучающихся был использован строго по назначению;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности и пожарной безопасности в период прохождения практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания, оказывает методическую помощь студентам при оформлении отчетной документации, оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;
- проводит мероприятие по анализу итогов практики;
- проводит промежуточную аттестацию в соответствии с учебными планами;
- предоставляет в отдел практики надлежащим образом оформленную отчетную документацию обучающихся в соответствии с требованием рабочей программы практики в срок не позднее 10 дней после проведения итоговых мероприятий;

В комплект документов руководителя практики от Академии входят:

- Положение о практической подготовке обучающихся;
- договор о практической подготовке обучающихся с организацией осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;
- приказ о выходе группы на производственную практику;
- рабочая программа практики, включающая виды деятельности, обучающихся при прохождении производственной практики, и оценочные материалы;
- журнал практики;
- зачетная ведомость по производственной практике.

#### 7.2 Отдел практики:

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ на предприятии;
- контролирует своевременное оформление цикловыми комиссиями документации по практике;
- рассматривает на Педагогическом совете вопросы организации и проведения практики;
- участвует в инструктаже обучающихся перед началом практики, на котором разъясняются цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики;
- решает все вопросы, связанные, как с групповым, так и с индивидуальным прохождением практики студентами;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- участвует в организационных собраниях обучающихся перед началом практики и на дифференцированном зачёте практики;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- оказывает методическую помощь руководителям практики и председателям цикловых комиссий;
- контролирует своевременное оформление документации по практикам цикловыми комиссиями, руководителями практик;
- организует работу по заключению договоров и проверяет поступление заключенных договоров с профильными организациями на прохождение практики обучающихся;
- контролирует качество программ практик;
- оформляет направления на практику обучающихся, индивидуальные договоры о прохождении практики;
- составляет заявки на транспорт на выездные практики.

#### 7.3 Председатель цикловой комиссии:

- рассматривает и утверждает на заседании цикловой комиссии рабочие программы учебных и производственных практик;
- определяет руководителя практики от академии.

7.4 Ответственность за организацию практики в профильной организации возлагается на руководителя предприятия, учреждения, организации.

#### 7.5 Обучающийся, во время прохождения практики обязан:

- выполнять все задания, предусмотренные рабочей программой практики (тематическим планом практики), качественно и в установленные сроки;
- соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, 1 раз в неделю посещать в назначенное время консультации руководителей практики от Академии;
- по итогам практики собрать необходимые материалы, оформить дневник учёта производственной практики на объектах предприятий и представить руководителю практики надлежащим образом оформленную отчётную документацию для сдачи промежуточной аттестации.

#### 7.6 Материальное обеспечение практики

- в период прохождения практики за обучающимися независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.
- оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном

действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными Академией с организациями различных организационно-правовых форм.

- на обучающихся, принятых в организациях на должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

7.7 Особенности прохождения практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

- при определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья цикловая комиссия совместно с отделом практики учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

## 8. Порядок утверждения и изменения настоящего

8.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора;

8.2 По мере введения (изменения) нормативных документов в Положение могут вводиться изменения и дополнения, которые также утверждаются приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»;

8.3 Настоящее Положение прекращает свое действие с момента введения в действие нового Положения

**Составитель:**

Заведующий учебно-производственной практикой \_\_\_\_\_  О.А. Петкова