

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»  
(СПб ГБПОУ «АТТ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
С.К. Корабельников  
« 9 » января 2025 г.

#### ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол  
от « 25 » декабря 2024 г.  
№ 3

#### СОГЛАСОВАНО

Протокол от «18» декабря 2025 г. № 8  
Председатель СКС А.А. Александров

#### ПОЛОЖЕНИЕ

« 09 » января 2025г.  
№ 09.06.01-П  
Санкт-Петербург

#### ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

О порядке перевода, отчисления,  
восстановления и предоставления  
академического отпуска обучающимся СПб  
ГБПОУ «АТЭМК»  
№4.06.29.П от 01 сентября 2017 года

#### **О порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся СПб ГБПОУ «АТТ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 №443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 №605 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 №369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении правил перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Распоряжениями Комитета по науке и высшей школе;

– Уставом СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий»;

– Правилами внутреннего распорядка обучающихся СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий»;

– Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»;

1.2. иными локальными нормативными актами СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий».

1.3. Настоящее Положение устанавливает общие требования к основаниям и процедурам перевода, отчисления и восстановления на обучение по программам среднего профессионального образования, а также предоставления академического отпуска в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академия транспортных технологий» (далее - академия).

1.4. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения нормативно-правового порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся

академии в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования.

1.5. Настоящее Положение согласовывается со Студенческим комитетом самоуправления, принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора академии и действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, в котором оно принималось. Изменения и дополнения, связанные с изменением законодательства, вносятся приказом директора академии.

## **2. Порядок перевода обучающихся**

2.1. Порядок перевода обучающихся в академию из другой образовательной организации:

2.1.1. Академия не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, по которым происходит перевод обучающихся. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.2. Перевод обучающихся в академию осуществляется:

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих или на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.1.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального

образования (далее - СПО), в том числе при получении его за рубежом. Для подтверждения имеющегося общего образования обучающийся должен представить документы, выданные в соответствии с нормативной правовой базой Российской Федерации при получении образования в Российской Федерации. При подтверждении наличия общего образования, полученного за рубежом, обучающийся предоставляет документ об образовании, признанный эквивалентным российскому документу об общем образовании согласно международным договорам, либо прилагает к документу об образовании Свидетельство о признании, выданное в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования.

2.1.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при наличии вакантных бюджетных мест на момент осуществления перевода;

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего образования уровня СПО;

– в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным

государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы.

2.1.5. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в академию, исходная организация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в академию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в пункте

2.1.4. настоящего Положения.

2.1.6. На основании заявления о переводе в академию заведующий отделением не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Положения, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, учебное отделение, помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы СПО (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.1.8. При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка - подтверждение, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен (принят) (Приложение 1). Справка - подтверждение подписывается заместителем директора по учебной работе и заверяется печатью академии. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 1а).

2.1.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление такого обучающегося, осуществляется в соответствии с

законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.1.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом в академию, в течение 10-ти календарных дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом сдает в академию, заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании).

2.1.11. В академии в течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов от обучающегося, претендующего на зачисление в порядке перевода, издается приказ о зачислении такого обучающегося в порядке перевода с указанием сроков ликвидации академической задолженности (если такая задолженность имеется) (Приложение 2). Наличие академической задолженности отмечается в направлении на подтверждение соответствия результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики утвержденного согласно Положению «О порядке зачета в СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», (далее - направление). Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора о реализации образовательных программ.

2.1.12. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в управлении кадровыми ресурсами и нормативно-документационным обеспечением (отделением очного и заочного обучения) формируется личное дело обучающегося, в которое вносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор о реализации образовательных программ.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, модулях, практиках, курсовых работах на основании справки об обучении, а также выданного направления, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы академии с выставлением оценок, принятых согласно Положению «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

2.1.13. Академия обеспечивает возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную при проведении оценки документов, представленных обучающимся, претендующим на перевод, предусмотренной пунктом

2.1.6. настоящего Положения. Контроль над сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет заведующий отделением. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, принимается решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии) о чем издается соответствующий приказ директора академии.

2.1.14. Обучающийся ранее по договору об оказании платных

образовательных услуг и претендующий на перевод в академию может быть зачислен на бюджетное место в случаях, предусмотренных пунктом 2.1.4. настоящего Положения. Если в академии отсутствуют бюджетные места, обучающемуся может быть предложено обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг. Заключение договора осуществляется со стороны обучающегося на добровольной основе, платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой может осуществляться за счет бюджетных ассигнований.

2.2. Порядок перевода обучающихся между образовательными программами, реализуемыми в академии:

2.2.1. Переводы с одной образовательной программы СПО на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ в сфере образования и Уставом академии.

В исключительных случаях по решению Малого педагогического совета перевод возможен до прохождения промежуточной аттестации.

2.2.2. Перевод с одной образовательной программы на другую в рамках одной формы обучения осуществляется на основании заявления обучающегося и копии личной карточки. Заявление должно быть рассмотрено заведующим отделением в течение 5 (пяти) календарных дней на предмет целесообразности перевода и наличие вакантных мест.

2.2.3. Перевод с одной формы обучения на другую осуществляется на основании заявления обучающегося, которое подается на отделение.

Отделение в течение 3 (трех) рабочих дней готовит справку об обучении и передает ее на другое отделение, которое готовит направление в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Решение о переводе или об отказе в переводе, в случае отсутствия вакантных мест или при наличии большого объема академической задолженности, принимается заведующим отделением в течение 5 (пяти) рабочих дней после подготовки всех документов.

2.2.4. При положительном решении вопроса в течение 3-х дней отделением, на котором ранее обучался студент, издается приказ о переводе и устанавливается график ликвидации образовавшейся академической задолженности в случае разницы в образовательных программах СПО (Приложение 3,4). Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью заведующего отделением и печатью отделения. В зачетной книжке делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

2.2.5. В случае перевода на другую образовательную программу и (или) форму обучения, реализуемую за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора по осуществлению образовательной деятельности с полным возмещением затрат.

2.3. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую в рамках образовательной программы и одинаковой основы обучения может осуществляться по решению учебно-воспитательной комиссии при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек). Перевод осуществляется и оформляется приказом заместителя директора по учебной работе с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся

другими обучающимися, унижения их достоинства (Приложение 5).

2.4. Переход обучающихся академии с платного обучения на бесплатное:

2.4.1. Переход с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется в рамках одной образовательной программы согласно действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования и локальным нормативным актам академии, при наличии свободных бюджетных мест, если обучающиеся не имеют на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

— детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

— граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

— детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальное военное операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

— женщин, родивших ребенка в период обучения.

— лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 5-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики", частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики", частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 7-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области" и частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 8-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области".

— лиц, которые являются постоянно проживавшими на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации, обучавшихся впервые по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной или очно-заочной форме за счет средств физических и (или) юридических лиц и призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики.

— участников специальной военной операции, не имеющих на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения (переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и

финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. №1292; участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции).

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.4.2. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Педагогическим советом с учетом мнения студенческого совета. Материалы для организации перевода представляет отделение, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.4.3. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в на отделение или заведующему отделением мотивированное заявление на имя директора академии о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 2.4.1. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося этих сведений);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.4.4. Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление на подпись директору академии, с прилагаемыми к нему документами, а также сведениями о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, об отсутствии дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения.

2.4.5. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Педагогическим советом в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.4.1. настоящего Положения.

2.4.6. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации заведующего отделением Педагогический совет принимает одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.4.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Педагогическим советом с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Педагогическим советом, в соответствии с пунктом 2.4.5. настоящего Положения.

2.4.8. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Педагогическим советом, в соответствии с пунктом 2.4.5. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся, Педагогический совет принимает решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.4.9. Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающегося.

2.4.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора, не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты принятия



Педагогическим советом решения о таком переходе (Приложение 6).

2.5. Перевод обучающихся академии в другие образовательные организации:

2.5.1. По заявлению обучающегося академии, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию (далее – организацию), заведующий отделением в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее – справка об обучении).

2.5.2. Обучающийся представляет в академию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, которую при принятии принимающей организацией решения о зачислении ему выдают в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении. В справке должны быть указаны сведения об уровне среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен в принимающей образовательной организации. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.5.3. Академия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом) (Приложение 7).

2.5.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная образовательной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в академию (при наличии указанного документа) (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.5.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в академию студенческий билет и зачетную книжку.

В академии в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе: копия документа о предшествующем образовании, заверенная организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

### **3. Порядок отчисления обучающихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из академии:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По инициативе Академии;

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и академии, в том числе, в случае ликвидации образовательной организации.

3.3. Обучающиеся могут быть отчислены по инициативе академии:

3.3.1. В случае установления нарушения порядка приема в академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в академию (Приложение 8);

3.3.2. В случае невыполнения обучающимся по программе подготовки специалистов среднего звена обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.3.3. В случае не прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации без уважительной причины или получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

3.3.4. В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцать лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания ;

3.3.5. В случае невыхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (или 3 (трех) лет), а также не приступившие без уважительных причин к занятиям по окончании академического и иных видов отпуска (Приложение 9);

3.3.6. В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг  
В случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.3.7. В случае, если обучающийся очной формы обучения не приступил к учебным занятиям в текущем семестре в течение одного месяца без уважительных причин (Приложение 10).

В случае, если обучающийся заочной формы обучения не приступил без уважительных причин к учебным занятиям, а также за утрату связи с академией по неуважительной причине в течение 2 (двух) сессий;

3.3.8. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

3.3.9. В связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим и др.

3.4. Случаем установления нарушения порядка приема в академию,

повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в академию, может являться факт указания обучающимся в заявлении при поступлении неверных сведений о том, что он получает среднее профессиональное образование впервые.

3.5. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы СПО и невыполнение учебного плана производится на основании документов, подтверждающих наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности. Требования к организации процедуры ликвидации академической задолженности закрепляются в Положении «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

3.6. Отчисление обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, в случае применения к ним отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется на основании требований нормативных правовых актов в сфере образования. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применена за неоднократное или грубое однократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников академии, а также отрицательно влияет на нормальное его функционирование.

3.7. Если обучающийся очной формы обучения не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течении календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из академии как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены об отчислении из академии или о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

3.8. В случае отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся представляет на отделение, реализующего основную образовательную программу, личное письменное заявление об отчислении с указанием причин.

3.9. В случае отчисления по медицинским показаниям к заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих невозможность продолжить обучение в академии.

3.10. При отчислении в порядке перевода процедура отчисления и оформления необходимой документации регламентируется пунктом 2.4. настоящего Положения.

3.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед академией.

3.12. Приказ об отчислении обучающегося из академии является основанием для прекращения образовательных отношений. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из академии. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и

локальными нормативными актами академии прекращаются с даты его отчисления из академии.

3.13. В случае отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося приказ об отчислении издается в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении.

3.14. Заведующий отделением в 3-х дневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из академии справку об обучении установленной формы. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в академию справка об обучении не выдается.

3.15. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося, получающего дополнительные меры социальной поддержки, не имеющего среднего общего образования, академия уведомляет об отчислении комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района Санкт-Петербурга по месту жительства.

3.16. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе академии во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (или 3(трех) лет).

#### **4. Восстановление обучающихся**

4.1. Обучающиеся, отчисленные из академии по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение 5 (пяти) лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (профессия/специальность, форма обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности образовательной организации предоставить прежние условия на момент восстановления .

При отсутствии вакантных мест и возможности предоставить прежние условия, восстанавливающийся может подать заявление на восстановление на другую специальность, форму обучения и основу обучения.

4.2. Обучающийся, отчисленный из академии по инициативе администрации академии, имеет право на восстановление в течение 5 (пяти) лет на обучение по договору на осуществление образовательной деятельности с полным возмещением затрат при положительном решении Педагогического совета. При отсутствии групп, обучающихся по договору на осуществление образовательной деятельности с полным возмещением затрат возможно восстановление на бюджетной основе при соблюдении норматива численности группы (не более 25 человек). Восстановление лиц, отчисленных по инициативе администрации академии, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен .

4.3. Обучающийся, отчисленный по инициативе академии в связи с невыполнением условий договора на осуществление образовательной деятельности с полным возмещением затрат по причине просрочки оплаты, может быть восстановлен в течение семестра после внесения платы за соответствующий период (Приложение 11).

4.4. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению, которое рассматривается в течение 10 (десяти) рабочих дней при наличии вакантных мест на основании приказа директора академии с указанием сроков ликвидации академической задолженности (если такая имеется). Приказ издается в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия положительного решения Педагогическим советом.

Основанием для восстановления на условиях возмещения стоимости обучения за счет средств физических или юридических лиц является заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

Обучающийся, отчисленный по инициативе администрации академии до окончания первого семестра первого курса (обучающийся по заочной форме – до окончания первого года обучения), не имеет права на восстановление в академию. В случае желая такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в академию на первый курс на общих основаниях.

4.5. Приложением к приказу о восстановлении обучающегося является справка о периоде обучения для ликвидации академической задолженности (если таковая будет определена из-за разницы в образовательных программах). Академия должна обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль над сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

4.6. Восстановление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и отчисленного как не ликвидировавшего академические задолженности в установленный срок, производится на тот семестр (учебный год), в котором академические задолженности возникли.

4.7. Лица, восстановленные на обучение и в установленный срок не ликвидировавшие академическую задолженность, отчисляются из академии, если причины, мешающие ликвидации, были неуважительными.

Академия вправе продлить сроки ликвидации академической задолженности восстановленного обучающегося, если задолженность им не ликвидирована по уважительным причинам. На основании решения Педагогического совета в восстановлении в академию может быть отказано следующим лицам:

— отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка академии, т.е. в случае, если отчисление являлось мерой дисциплинарного взыскания;

— превысившим 5 (пять) лет между сроком отчисления и сроком подачи заявления на восстановление.

## **5. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и ликвидации академической задолженности**

5.1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и ликвидации академической задолженности осуществляется на основании Положения «О порядке зачета в СПб ГБПОУ Академия транспортных технологий результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», принятого на заседании Педагогического совета СПб ГБПОУ «АТТ от 23.12.202г., протоколом №3 и утвержденного директором академии 25.12.2020г.

## **6. Порядок и основания предоставления академического отпуска**

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы СПО в академии, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

6.2. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий 2 (двух) лет.

6.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора академии.

6.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в академии, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в академии по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора академии (приложение 24).

В случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, основанием для принятия решения о прекращении академического отпуска является заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности дальнейшего обучения (при наличии).

6.8. Обучающийся, не предоставивший по окончании академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и (или) 3 (трех) лет в установленный приказом срок, заявление о выходе из отпуска, не приступивший к обучению, считается не вышедшим из академического отпуска и подлежит отчислению на основании решения Педагогического совета в связи с невыходом из академического отпуска.

6.9. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется Положением о студенческом общежитии СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий».

Разработчик

Зам. директора по УР. Вишневская М.В.

Приложение 1  
к Положению о порядке перевода,  
отчисления, восстановления  
и предоставления академического  
отпуска обучающимся



Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**СПРАВКА - ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Выдана Иванову Ивану Ивановичу в том, что он(а) будет зачислен(а) в порядке перевода в СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности (код, название специальности) после предоставления необходимых документов.

Выдана для представления: *название ОУ*

Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Заведующий отделением  
(полностью название)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Документовед  
телефон с кодом

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Приложение 1а  
к Положению о порядке перевода,  
отчисления, восстановления  
и предоставления академического  
отпуска обучающимся

Приложение к справке-  
подтверждению от  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ №  
\_\_\_\_\_

При зачислении в СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» в порядке перевода из название ОУ Иванову Ивану Ивановичу будут перезачтены следующие учебные дисциплины, профессиональные модули, практики и курсовые работы:

<b>Наименование УД (ПМ)</b>
Наименование УД (ПМ)
Курсовая работа по МДК (ПМ) <i>наименование</i>
Учебная практика по ПМ <i>наименование</i>

Заведующий отделением

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*



Приложение 2  
к Положению о порядке перевода,  
отчисления, восстановления  
и предоставления академического  
отпуска обучающимся



Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении по переводу на название отделения**

В соответствии с п. 2.1. Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска на основании личного заявления *Иванова И.И.* и копии приказа об отчислении по переводу из полное наименование ОУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить с *01.09.2021* в группу (*шифр группы*) *Иванова Ивана Ивановича* на обучение по специальности (*код и наименование специальности полностью*) из (*полное название ПОО*).

2. Заведующему отделением (*название отделения*) *Фамилия И.О.* перезачесть *Иванову И.И.* дисциплины согласно справки об обучении (прилагается).

3. *Иванову И.И.* ликвидировать академическую задолженность в срок до (*Пример 10.11.2021*) согласно Направлению на подтверждение соответствия результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (прилагается).

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Вишневскую М.В.

Директор

С.К. Корабельников



Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**П Р И К А З**

**О переводе обучающегося *название отделения* на другую специальность**

В соответствии с п. 2.2. положения «О порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска» на основании личного заявления обучающегося *Иванова И.И.* и решения Педагогического совета (протокол от 00.00.0000 №00)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести с 01.09.2021 *Иванова Ивана Ивановича* студента , гр. (*шифр группы*) специальность (*код и наименование специальности*) на обучение по специальности (*код и наименование специальности*) в группу (*шифр группы*).

2. Заведующему отделением (*название отделения*) *Фамилия И.О.* поручить обучающемуся *Иванову И.И.* дисциплины согласно справки об обучении (прилагается).

3. Обучающемуся *Иванову И.И.* ликвидировать академическую задолженность в срок до *10.01.2021* согласно Направлению, на подтверждение соответствия результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (прилагается).

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе *Вишневскую М.В.*

Директор

С.К. Корабельников

Приложение 4  
к Положению о порядке  
перевода, отчисления,  
восстановления  
и предоставления академического  
отпуска обучающимся



Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**О переводе на заочную форму обучения обучающегося *название отделения***

В соответствии с п. 2.2. Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска на основании личного заявления обучающегося *Иванова И.И.* и решения Педагогического совета (протокол от 00.00.0000 №00)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести с 01.09.2021 *Иванова Ивана Ивановича* гр. (*шифр группы*) специальность (*код и наименование специальности*) на заочную форму обучения в группу гр. (*шифр группы*) специальность (*код и наименование специальности*).

2. Заведующему отделением заочного обучения *Фамилия И.О.* поручить обучаемому *Иванову И.И.* дисциплины согласно справки об обучении (прилагается).

3. Обучаемому *Иванову И.И.* ликвидировать академическую задолженность в срок до *10.01.2021* согласно Направлению, на подтверждение соответствия результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (прилагается).

4. Считать договор № *0000000* от *00.00.0000* (*наименование договора*) расторгнутым с момента перевода на заочную форму обучения.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе *Вишневу М.В.*

Директор

С.К. Корабельников



Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**О переводе в другую группу обучающегося *название отделения***

В соответствии с п. 2.3. Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска на основании личного заявления обучающегося *Иванова И.И.* и решения Педагогического совета (протокол от 00.00.0000 №00)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести с 01.09.2021 Иванова Ивана Ивановича (*шифр группы*) специальность (*код и наименование специальности*) в группу (*шифр группы*) специальность (*код и наименование специальности*).

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Вишневскую М.В.

Директор

С.К. Корабельников

Приложение 6  
к Положению о порядке перевода,  
отчисления, восстановления  
и предоставления академического  
отпуска обучающимся



Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**О переводе обучающихся академии с платного обучения на  
бесплатное в 202\_/202\_ учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного на бесплатное», п. 2.4. Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска, решением Педагогического совета (протокол от 00.00.0000 №00)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести с 00.000.20...г обучающегося *Иванова Ивана Ивановича* студента, гр. (*шифр группы*) специальность (*код и наименование специальности*) с платного обучения на бесплатное обучение по специальности (*код и наименование специальности*) в группу (*шифр группы*).

1. Контроль исполнения приказа возложить на заведующего название  
отделения *Фамилия И.О.*

Директор

С.К. Корабельников



Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Об отчислении обучающегося *название отделения* по переводу в  
(*краткое название ОУ*)**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», п. 2.5. Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска и на основании личного заявления обучающегося *Иванова И.И.*, и справки из *название ОУ* от *дата* и *номер*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить с *00.00.2000* *Иванова Ивана Ивановича*, обучающегося гр. (*шифр группы*) по специальности (*код и наименование специальности*) **по переводу в** (*полное наименование ПОО*)
2. Считать договор № *0000000* от *00.00.0000* (*наименование договора*) расторгнутым с момента отчисления.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Вишневскую М.В.

Директор

С.К. Корабельников

Приложение 8  
к Положению о  
порядке перевода, отчисления,  
восстановления и предоставления  
академического отпуска  
обучающимся



Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Об отчислении обучающегося *название отделения* за  
указание неверных сведений при поступлении**

В соответствии с п.2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 3.3.1. Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска и решения Педагогического совета (протокол от 00.00.0000 № 00)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить с 00.00.2021 *Иванова Ивана Ивановича* (шифр группы) обучающегося по специальности (*код и наименование специальности*).
2. Считать договор № 0000000 от 00.00.0000 (*наименование договора*) расторгнутым с момента отчисления.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Вишневскую М.В.

*Основание:*

- *Документы (копии документов), подтверждающие факт указания неверных сведений*

Директор

С.К. Корабельников

Приложение 9  
к Положению о порядке перевода,  
отчисления, восстановления  
и предоставления академического  
отпуска обучающимся



Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Об отчислении обучающегося название  
отделения в связи с (невыходом из  
академического отпуска / отпуска по уходу за  
ребенком до 1,5-3 лет)**

В соответствии с п.2 статьи 43 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 3.3.5 Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академического отпуска и решения Педагогического совета (протокол от 00.00.0000 № 00)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить с 00.00.2021 *Иванова Ивана Ивановича* обучающегося группы (*шифр группы*) специальности (*код и наименование специальности*), в связи с невыходом из академического отпуска.
2. Считать договор №0000000 от 00.00.0000 (*наименование договора*) расторгнутым с момента отчисления.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Вишневскую М.В.

*Основание:*

— *служебная записка заведующего отделением Фамилия И.О.*

Директор

С.К. Корабельников



Приложение 10  
к Положению о порядке перевода,  
отчисления, восстановления  
и предоставления академического  
отпуска обучающимся



Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_20\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Об отчислении обучающегося *название отделения,*  
не приступивших к учебным занятиям**

В соответствии с п.1 статьи 43, п.11 статьи 58, п. 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 3.3.7. Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска и решения Педагогического совета (протокол от 00.00.0000 № 00)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить с 00.00.2021 *Иванова Ивана Ивановича* обучающегося группы (*шифр группы*) специальности (*код и наименование специальности*).
2. Считать договор №0000000 от 00.00.0000 (*наименование договора*) расторгнутым с момента отчисления.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Вишневскую М.В

*Основание:*

- *Служебная записка куратора группы Фамилия И.О.*
- *Служебная записка заведующего отделением Фамилия И.О.*
- *Документы, подтверждающие попытки связаться с обучающимся и его родителями.*

Директор академии

С.К. Корабельников



Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Об отчислении обучающегося *название отделения*  
за нарушение условий договора**

В соответствии с п.2 статьи 43 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 3.3.6. Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить с 00.00.2021 *Иванова Ивана Ивановича* обучающегося группы (*шифр группы*) специальности (*код и наименование специальности*) за нарушение условий договора.
2. Считать договор №0000000 от 00.00.0000 (*наименование договора*) расторгнутым с момента отчисления.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Вишневскую М.В.

Директор

С.К. Корабельников

Приложение 12  
к Положению о порядке перевода,  
отчисления, восстановления  
и предоставления академического  
отпуска обучающимся



Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_20\_\_

№ \_\_\_\_\_

**О восстановлении на название отделения**

В соответствии с п. 4.1. Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска на основании личного заявления *Иванова И.И.*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Восстановить с 00.00.2021 *Иванова Ивана Ивановича* для продолжения обучения в группу (*шифр группы*), специальность (*код , наименование специальности*).

2. Заведующему отделением *название отделения* *Фамилия И.О.* поручить *Иванову И.И.* дисциплины согласно Направлению, на подтверждение соответствия результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (прилагается). (*если данный студент восстанавливается на другой ФГОС СПО*)

3. *Иванову И.И.* ликвидировать академическую задолженность в срок до 00.00.2000 согласно Направлению, на подтверждение соответствия результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (прилагается)..

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе *Вишневу М.В*

Директор

С.К. Корабельников