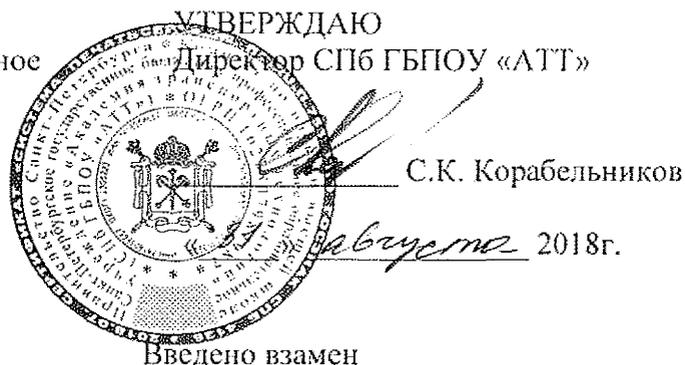


Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

«Академия
Транспортных технологий»
(СПб ГБПОУ «АТТ»)



Введено взамен
Положения от 30.10.17г.
№ 5.01.15-п

ПОЛОЖЕНИЕ

31.08 2018 г. № 5.05.68-П

Об оказании платных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных услуг в СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» (далее – Академия) обучающимся в академии, иным гражданам и юридическим лицам.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Потребителем, Заказчиком и Исполнителем при оказании платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Бюджетным кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 29.07.2018) «О защите прав потребителей»;
- Уставом СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий»;
- иными локальными нормативными актами академии.

1.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются директором академии и вводятся в действие его приказом.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками академии.

2. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

- Платные услуги – это услуги, оказываемые Академией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на возмездной основе.

- Исполнитель – Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия транспортных технологий».

- Заказчик – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее для физического лица, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, платные образовательные или иные услуги и оплачивающее эти услуги на основании договора, счета, акта об оказании услуг и (или) иного документа, подтверждающего факт оказания услуг. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель Потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения и (или) иной предоставляемой услуги.

- Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные и (или) другие услуги, которые заказал и приобрел для него Заказчик.

- Потребитель – физическое лицо в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее услуги, которые заказал, приобрел и оплатил для него Заказчик.

3. Виды платных услуг

3.1. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом Академии, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Перечень платных услуг на новый финансовый год в финансовом выражении входит составной частью в План финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) Академии.

3.3. Академия оказывает все виды платных услуг в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом Академии и действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги могут быть оказаны по желанию Обучающегося (Потребителя), а лицам, не достигшим 18-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

4.2. Основанием для оказания платных услуг является: Договор, личное заявление, гарантийное письмо, служебная записка и т.п. Документы, необходимые для оказания услуг, предоставляются и оформляются до начала оказания платных образовательных и (или) иных услуг.

4.3. Академия обязана до заключения договора предоставить Заказчику или (и) Обучающемуся (Потребителю) достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.4. До Заказчика и Обучающегося (Потребителя) (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), в обязательном порядке доводится следующая информация:

- Устав академии;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- вид, уровень или направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня (вида) или направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- перечень категорий Обучающихся (Потребителей), имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Режим занятий (работы) устанавливается Академией.

4.6. Образовательные услуги оказываются Академией на основании договора, заключенного между академией и заказчиком.

4.7. Академия обязана соблюдать утвержденный учебный план или тематический план, годовой календарный учебный график и/или расписание занятий.

4.8. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных и иных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательных программ) и условиями договора.

4.9. Договор не может содержать условия, ограничивающие права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если такие условия включены в договор, они не подлежат применению.

4.10. Исполнитель вправе установить стоимость платных образовательных и иных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются настоящим Положением и доводятся до сведения Заказчика и (или) Обучающегося (Потребителя).

5. Порядок формирования цен на услуги

5.1. Предельная цена (тариф) на оплату физическими или юридическими лицами платной услуги (предельная цена за оказание платной услуги) определяется на основании затрат Академии, связанных с оказанием платной услуги, с учетом экономически обоснованного уровня рентабельности.

5.2. Предельная цена за оказание платной услуги рассчитывается, как произведение себестоимости оказания единицы платной услуги на коэффициент рентабельности оказания единицы платной услуги.

5.3. Себестоимость оказания единицы платной услуги рассчитывается, как сумма прямых затрат Академии, непосредственно связанных с оказанием платной услуги и косвенных затрат, связанных с оказанием единицы платной услуги.

5.4. При расчете затрат, непосредственно связанных с оказанием платной образовательной услуги, единицей себестоимости в натуральных показателях является 1 студент отдельной образовательной программы.

5.5. Расчет затрат на оказание платной образовательной услуги выполняется из расчета показателя приведенного контингента обучающихся.

5.6. Стоимость на иные услуги может складываться конкурентным способом при проведении открытых торгов или аукционов.

6. Порядок оплаты услуг

6.1. Стоимость платных образовательных или иных услуг утверждается на каждый учебный и (или) календарный год приказом директора.

6.2. Увеличение стоимости платных образовательных и иных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками местного, федерального бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.

6.3. Оплата перечисленных услуг может производиться только способом безналичного расчета. Безналичные расчеты производятся в отделениях банков или посредством электронных платежных систем, путем перевода денежных средств на лицевой счет Академии в соответствии с реквизитами, указанными в договоре и (или) в счете на оказание платной услуги. Информация о банках, принимающих соответствующие платежи, доводится академией дополнительно.

6.4. Расчеты наличными средствами в кассу Академии не допускаются.

6.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Академии в Комитете финансов Санкт-Петербурга, на соответствующем аналитическом коде сектора государственного учета (КОСГУ) и расходуются Академией согласно утвержденному Плану финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) на очередной финансовый год.

7. Ответственность Академии и Обучающегося (Потребителя)

7.1. Академия оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, лицензией на образовательную деятельность, государственной аккредитацией и Уставом Академии.

7.2. Академия вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Академии, а также в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

- расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочки оплаты стоимости оказанных платных услуг, в том числе образовательных;

д) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

е) Нарушение Обучающимся Устава и Правил внутреннего распорядка.

7.3. Заказчик вправе:

- требовать от Академии предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг;

- получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося (Потребителя) к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана;

- потребовать соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных и (или) иных услуг в случае оказания услуг не в полном объеме или несоответствующего качества;

- отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных и иных услуг или иные существенные отступления от условий договора;

- расторгнуть договор.

7.4. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Академии по вопросам, касающимся процесса обучения в Академии и оказания иных услуг;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

- пользоваться имуществом Академии, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Академией и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;

- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Академией.

7.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Академия, Заказчик и Обучающийся (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8. Порядок распределения доходов от оказания платных услуг

8.1. Доходы от оказания платных услуг используются Академией для оплаты следующих расходов:

- заработной платы с начислениями;
- услуг связи;
- транспортных расходов;
- коммунальных расходов;
- аренды за право пользования имуществом;
- работ по содержанию имущества;
- прочих работ/услуг;
- приобретения основных средств;
- увеличения стоимости материальных запасов;
- страхование;
- увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- уплаты налогов и иных расходов,

в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности академии на очередной финансовый год.

9. Снижение стоимости платных услуг

9.1. В целях обеспечения доступности среднего профессионального образования в Санкт-Петербурге и реализации задач по удовлетворению потребности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, а также удовлетворения потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием Академия может снижать стоимость платных образовательных услуг.

9.2. Снижение стоимости платных образовательных услуг может производиться за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

9.3. Решение о снижении стоимости предоставляемых образовательных услуг принимается Советом Академии и утверждается приказом директора.