



- ГОСТ Р 7.0.96-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования»;

- ГОСТ Р 7.0.83-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»;

- Уставом Академии;

- другими локальными нормативными актами Академии.

1.4. Настоящее положение является обязательным для регламентации деятельности всех участников образовательного процесса.

## II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Информационные и телекоммуникационные технологии** - это совокупность методов, устройств и производственных процессов, используемых для сбора, хранения, обработки и распространения информации.

**Электронное обучение** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** - совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающих условия освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

**Электронный информационный ресурс** - источник информации, представленный в электронно-цифровой форме.

**Электронный образовательный ресурс** - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

## III. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Пользователями ЭИОС являются абитуриенты, студенты, педагогические работники и работники структурных подразделений Академии.

3.2. Цели использования ЭИОС в Академии:

- обеспечение соответствия условий реализации основных образовательных программ среднего общего образования, среднего профессионального образования федеральным государственным образовательным стандартам;

- создание на основе современных информационных технологий единого

образовательного пространства;

- информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ Академии;
- создание на основе современных информационных технологий площадки для коммуникации между педагогическими работниками и студентами.

### 3.3. Основные задачи ЭИОС Академии:

- организация доступа к основным профессиональным образовательным программам, учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, программам итоговой аттестации, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов текущей, промежуточной аттестации и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет»;
- формирование электронного портфолио студента, в том числе сохранение работ студента, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства Академии;
- разработка, хранение, обновление и систематизация электронных информационных и образовательных ресурсов;
- организация доступа к информационно-образовательным ресурсам Академии;
- обеспечение механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;
- предоставление технических, технологических и информационных ресурсов для индивидуализации образовательной траектории студента;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализации которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### 3.4. Основные принципы создания и функционирования ЭИОС:

- доступность и открытость;
- разграничение доступа к информации, содержащейся в ЭИОС;
- системность и многофункциональность;
- интеграция всех компонентов ЭИОС Академии в единое образовательное пространство;
- ориентированность на пользователя;
- выполнение требований нормативных правовых актов в области информационной безопасности.

3.5. Доступ к ЭИОС обеспечивается из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети Интернет как на территории Академии, так и вне ее, в соответствии с настоящим Положением.

## IV. СТРУКТУРА ЭИОС

4.1. Составными элементами ЭИОС Академии являются:

- официальный сайт Академии;
- портал дистанционного обучения (на основе платформы Moodle);
- внутренняя электронная библиотека Академии (FTP сервер);
- внешние электронные библиотечные системы (Юрайт) и базы данных;
- автоматизированная информационная система управления образовательным процессом на базе 1С;
- ИС «Параграф»
- корпоративная электронная почта;
- платформы для проведения вебинаров и видеоконференций (Webinar.ru, Сферум );
- официальные сообщества Академии в социальных сетях (ВКонтакте, Telegram);
- справочно-правовые системы (КонсультантПлюс);
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

4.2. **Официальный сайт Академии** <http://www.att.edu.ru/index.php> является доступным для всех пользователей открытым электронным информационным ресурсом. На сайте Академии размещены документы, регламентирующие различные стороны учебного процесса. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

4.3. На **портале дистанционного обучения** осуществлен закрытый доступ для студентов, педагогических работников и иных работников Академии. На нем размещаются дисциплины и все необходимые материалы для освоения дисциплины: лекции, вопросы по лекциям, практические задания, самостоятельная работа студентов, тестовые задания, промежуточная аттестация. Основное функциональное назначение портала дистанционного обучения в LMS Moodle - обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам всех субъектов образовательного процесса Академии; организация учебной деятельности с использованием ЭО и ДОТ. Портал дистанционного обучения обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения, проведение некоторых видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых осуществляется с применением ЭО и ДОТ.

4.4. **Электронная библиотечная система (далее - ЭБС)** является частью единого информационного ресурса Академии, объединяющего новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенную для качественной организации образовательного процесса. Каждому студенту и педагогическому работнику Академии предоставлена возможность свободно работать в полнотекстовом режиме с лицензионной литературой, представленной в ЭБС. ЭБС обеспечивает возможность осуществления индивидуального авторизованного доступа пользователей к изданиям по дисциплинам (без ограничения какой-либо отдельной предметной областью или несколькими специализированными областями).

4.5. **Автоматизированная информационная система управления образовательным процессом на базе 1С.** Программный продукт 1С: Колледж Проф разработан на платформе «1С: Предприятие 8.3» в режиме управляемого приложения и предназначен для

автоматизированной консолидации данных и подготовки сводной отчетности.

Система управления образовательным процессом на базе ИС является комплексным решением для управления деятельностью образовательных организаций среднего профессионального образования и включает в себя следующие рабочие модули:

- Приемная компания
- Личный кабинет поступающего (в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ № 457 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»)
  - Учет контингента (от приемной комиссии до выпуска студента)
  - Составление рабочих учебных планов в соответствии с ФГОС
  - Учет расчетов со студентами
  - Формирование, распределение и учет выполнения педагогической нагрузки
  - Составление расписания и учет ежедневных замен
  - Формирование регламентированной отчетности
  - Управление кадрами
  - Управление воспитательной работой
  - Планирование и контроль исполнения мероприятий
  - Учет успеваемости и посещаемости
  - Выпуск и печать дипломов
  - Военский учет и учет информация о здоровье
  - Управление производственной практикой
  - Управление общежитием
  - Электронный журнал
  - Административно-хозяйственная работа
  - Информационные рассылки сотрудника и учащихся (электронная почта и sms)
  - Интеграция с федеральными информационными системами и сайтом образовательной организации
  - Интеграция с системами контроля управления доступом
  - Информационный киоск

4.6. **Корпоративная электронная почта** предназначена для коммуникации и обмена информацией между сотрудниками Академии.

4.7. **Платформы для проведения вебинаров и видеоконференций** предназначены для проведения учебных занятий и других мероприятий Академии посредством сети Интернет для студентов и иных участников мероприятий.

4.8. **Официальные группы и страницы Академии в социальных сетях**, через которые организовано взаимодействие между участниками образовательного процесса позволяют создать условия для популяризации Академии на рынке образовательных услуг с использованием социальных сетей как одного из эффективных инструментов привлечения абитуриентов и информирования целевой аудитории о реализации образовательных программ и их качестве, повысить узнаваемость бренда, обеспечить открытость деятельности Академии, оперативно и объективно информировать целевую аудиторию о происходящих в Академии процессах, перенаправлять потоки целевой аудитории на официальный сайт Спб ГБПОУ «Академия транспортных технологий», управлять имиджем Академии на официальных страницах Спб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» в

социальных сетях путем анализа полученной обратной связи от целевой аудитории.

4.9. **Справочно-правовые системы** содержат информацию о нормативных правовых актах РФ, законодательстве, основных международных правовых актах, проектах законов и другой справочно-правовой информации.

4.10. Студенты, при наличии индивидуальной учетной записи, получают доступ к личному кабинету на электронных информационных ресурсах Академии.

## **V. ФОРМИРОВАНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭИОС**

5.1. Информационное наполнение ЭИОС Академии определяется потребностями образовательной организации и осуществляется ответственными работниками Академии.

5.2. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

5.3. ЭИОС обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удаленного взаимодействия пользователей.

5.4. Академия обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, защиты авторских прав, защиты информации посредством:

- наделения пользователей необходимыми полномочиями для доступа к ресурсам ЭИОС;
- получения согласия на обработку персональных данных.

5.5. Эффективное функционирование ЭИОС обеспечивается надежным, безотказным и производительным выполнением следующих технических, технологических и телекоммуникационных требований:

- серверная инфраструктура обеспечена средствами отказоустойчивого хранения и восстановления данных, аппаратными и программными средствами обеспечения информационной безопасности данных, средствами энергонезависимого регламентированного функционирования;

- в рамках корпоративной вычислительной сети для всех студентов и сотрудников на оборудованных рабочих местах обеспечен постоянный высокоскоростной неограниченный выход в сеть Интернет.

5.6. Порядок доступа к элементам ЭИОС Академии регулируется соответствующими локальными нормативными актами Академии.

5.7. Функционирование ЭИОС Академии обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и работниками Академии, ее использующими и поддерживающими.

5.8. Аутентификация студентов и работников в ЭИОС Академии обеспечивается использованием индивидуальных учетных записей (логин и пароль).

5.9. Учетные записи студентов, завершивших обучение, отчисленных, а также уволившихся работников - блокируются.

5.10. Доступ участников образовательного процесса к ЭИОС Академии обеспечивается круглосуточно из любой точки, с которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.11. Права участников образовательного процесса в ЭИОС разграничиваются в соответствии с их должностных обязанностями и содержанием информационных запросов.

## VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И СОХРАННОСТЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ В ЭИОС

6.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

6.2. Студент и работник, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Академии, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;
- немедленно уведомить учебный отдел о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

6.3. Студент и работник несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других студентов и/или работников, в частности использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС Академии и осуществление различных операций от имени другого студента и/или работника;
- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Академии с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

6.4. СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» имеет право в случае несоблюдения требований настоящего положения ограничить доступ к ЭИОС.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение принято на заседании Педагогического совета.

10.2 в данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения

Зав. вычислительным центром



Федин С.В.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ИТО

В.П.



Лукинский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.