

**СОГЛАСОВАНО**  
Профсоюзная организация  
студентов

*Васильева*  
И.Л. Васильева  
«03» сентября 2018г

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СПб ГБПОУ «АТТ»

*С.К. Корабельников*  
С.К. Корабельников  
«03» сентября 2018г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕЖИТИИ №2 САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, КУЗНЕЦОВСКАЯ УЛИЦА, ДОМ 9, КОРПУС 3,  
ЛИТЕРА А**

**I. Общие положения**

1. Общежитие №2 Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия транспортных технологий» (далее – общежитие) предназначено для временного проживания и размещения:

- обучающихся в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, подведомственных Комитету по науке и высшей школе, по представлению отборочной комиссии Комитета по науке и высшей школе (далее КНВШ);

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше лиц и по согласованию с профсоюзной студенческой организацией Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия транспортных технологий» (далее – академия) КНВШ вправе принять решение о размещении в общежитии:

- студентов, магистрантов, аспирантов и других категорий обучающихся образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, проживающих на территории Санкт-Петербурга.

Общежитие входит в состав академии в качестве структурного подразделения и в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, данным Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка, Уставом и иными локальными актами академии.

Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования по межгосударственным договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

2. Общежитие осуществляет свою деятельность за счёт платы за пользование общежитием, за счет иных средств от приносящей доход деятельности академии и частично за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

3. Проживание в общежитии лиц, без заключенных соответствующих договоров не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования местами в общежитии, перечисленных в пункте 1 Положения, по установленным для

студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие помещения могут по решению администрации академии, согласованному с профсоюзной организацией студентов, переоборудоваться под общежития для работников академии на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в общежитии.

4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются актовый зал, места для самостоятельной работы, в том числе оборудованные компьютерной техникой, помещения для бытового обслуживания: прачечная и гладильная комнаты, камера хранения и т.п.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

5. Непосредственная организация работы в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего общежитием, осуществляющего свою деятельность под руководством заместителей директора академии по воспитательной работе и административно-хозяйственной части по принадлежности вопросов.

## **II. Права и обязанности проживающих в общежитии**

### **6. Проживающие в общежитии имеют право:**

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в течение всего периода обучения (работы) в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования при условии соблюдения настоящих Правил;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития, закрепленным за ними под личную ответственность;
- пользоваться личной бытовой техникой, оборудованием и иными устройствами с возможностью потребления электроэнергии, включенными в разрешенный к использованию Перечень оборудования и инвентаря (Приложение №1 к Договору о найме специализированного жилого помещения) при условии соблюдения правил техники безопасности и документально оформленного разрешения администрации общежития;
- направлять администрации академии предложения по улучшению работы общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

### **7. Проживающие в общежитии обязаны:**

- соблюдать условия договора найма помещения, настоящие правила, правила пожарной безопасности, правила пользования электроприборами, правила техники безопасности и требования СЭС;
- своевременно, в установленном академией порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги, включающие в себя оплату за электроэнергию, холодную и горячую воду согласно данным учета, а также за все виды предоставленных дополнительных услуг;
- соблюдать пропускной режим, при выходе и входе в общежитие без напоминаний предъявлять охраннику, вахтеру пропуск;
- уважительно относиться к соседям, обслуживающему персоналу, способствовать созданию нормальных условий для занятий и отдыха;



- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, беречь зеленые насаждения студгородка, не засорять территорию;

- содержать в чистоте и порядке комнату, ежедневно производить уборку комнаты, соблюдать и поддерживать чистоту и порядок в местах общего пользования;

- в полном объеме возмещать материальный ущерб, нанесенный по вине проживающего имуществу общежития, а также имуществу других проживающих;

- принимать активное участие на добровольной основе во всех формах самообслуживания, установленных в общежитии, в субботниках и воскресниках по благоустройству общежития и прилегающей территории;

- выполнять графики дежурств по этажу, утвержденные Советом общежития;

- при временном выбытии из общежития на практику, каникулы и т.п. на срок более 5-ти дней предупреждать администрацию общежития не позднее, чем за 3 дня до выбытия заявлением на имя заведующего общежитием;

- заботиться о сохранности личного имущества, сдавать в камеру хранения общежития личные вещи, которые не требуются повседневно, а также крупногабаритные вещи и спортивный инвентарь;

- самостоятельная замена замков на дверях комнаты или установка дополнительных замков осуществляется с письменного разрешения заведующего общежитием, при условии обязательной передачи администрации общежития экземпляров ключей под подпись в специальном журнале;

- не препятствовать администрации общежития проведению осмотров жилых комнат и мест общего пользования, снятию данных с приборов учета.

- при использовании услуги пользования телекоммуникационной сетью общежития пользоваться только прямым подключением от предоставленной точки подключения без применения активного сетевого устройства, необходимого для соединения компьютерных сетей, имеющего различные настройки (сетевые адреса), сетевые интерфейсы и протоколы передачи данных (роутера, маршрутизатора).

8. Проживающие в общежитии могут привлекаться на добровольной основе Советом общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого/служебного помещения с соблюдением правил охраны труда.

9. За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим распоряжением заведующего общежитием могут быть применены меры общественного, административного воздействия с извещением о принятых мерах КНВШ, администрации образовательного учреждения/работодателя: замечание, выговор, ходатайство о выселении.

### **III. Права и обязанности администрации академии**

10. Администрация академии имеет право:

- по представлению отборочной комиссии КНВШ вселять в общежитие обучающихся и работников образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования;

- выселять проживающих при увольнении, отчислении из образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования (в том числе и по его окончании);

- выселять проживающих в случаях неоднократного или грубого нарушения ими Правил внутреннего распорядка и условий Договора найма специализированного жилого помещения;



- заключать договор найма жилого/служебного помещения;
- комплектовать штат общежития обслуживающим персоналом.

11. Администрация академии обязана:

- обеспечить местами в общежитии нуждающихся, перечисленных в пунктах 1, 3 в соответствии с рекомендациями отборочной комиссии КНВШ, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами, обеспечивать сбор и вывоз твердых бытовых отходов в установленном порядке;
- выполнять условия договоров найма жилого/служебного помещения;
- комплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем (Приложение 2 к настоящему Положению);
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **IV. Порядок заселения и выселения из общежития**

12. Размещение проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением.

Проживающий в общежитии на время проживания заключает договор найма жилого/служебного помещения.

Вселение в общежитие осуществляется на основании договора найма жилого/служебного помещения, в котором указывается номер комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения, работы в учреждениях высшего и среднего профессионального образования.

Переселение проживающего из одной комнаты в другую осуществляется в исключительных случаях по согласованному решению администрации академии и Совета общежития.

13. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется территориальном пункте Управления федеральной миграционной службы в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. При отчислении (увольнении) из учебного заведения, в том числе и по его окончании, оформлении академического отпуска (с момента издания соответствующего приказа) своевременно (в 3-х дневный срок), информировать администрацию общежития, а также:

- подать документы на выписку инспектору паспортной службы;
- сдать материальные ценности, числящиеся за нанимателем;
- освободить помещение в течении 5-ти рабочих дней, сдав заведующему общежитием занимаемое койко-место (комнату) и электронный пропуск.

15. При выселении из общежития проживающему выдается обходной лист, который после получения соответствующих подписей сдается в администрацию образовательного учреждения по месту учебы/работы.

#### **V. Порядок предоставления мест в общежитии семьям**

16. Вселение семей обучающихся и сотрудников осуществляется на общих основаниях при условии, что семья занимает и оплачивает комнату целиком, независимо от количества членов семьи, но не более числа мест в комнате, определенных паспортом общежития.

Проживающие в общежитии не вправе вселять в занимаемое ими жилое помещение членов семьи, не указанных в договоре найма жилого/служебного помещения в общежитии.

17. При размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора администрация определяет места для размещения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

#### **VI. Оплата за проживание в общежитии**

18. Плата за пользование общежитием устанавливается приказом директора академии не позднее 25 августа текущего года с учётом фактических расходов на содержание общежития.

19. Стоимость проживания в общежитии может быть изменена в течение учебного года в случае изменения расценок на коммунальные услуги и другие услуги, оказываемые сторонними организациями.

20. Администрация уведомляет проживающих об изменении стоимости проживания не позднее, чем за две недели до окончания месяца, подлежащего оплате.

21. Плата за пользование общежитием вносится проживающими не позднее 01 числа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем в течение всего срока действия договора найма жилого помещения.

22. Плата за потребленную электроэнергию, холодную и горячую воду производится по результатам показаний приборов учета. Снятие показаний производится ежемесячно.

23. При условии, если количество мест в комнате, определенных паспортом общежития больше количества проживающих в данном жилом помещении, все расходы по занимаемой площади оплачиваются фактически проживающими.

#### **VII. Общественные организации проживающих и органы самоуправления проживающих в общежитии**

24. В каждом крыле на всех этажах студенческого общежития избирается староста. Староста крыла следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями Совета общежития и администрации общежития.

25. Для представления интересов проживающих в общежитии создается общественная организация - Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в



соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.


Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

26. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план вне учебных мероприятий в общежитии.

Ознакомлены:

Заместитель директора СПб ГБПОУ  
«АТТ» по ВР

 / Кириллов


Заместитель директора СПб ГБПОУ  
«АТТ» по АХЧ

 / Косов В.А.


Инженер по технике безопасности и  
охране труда

 / Мирошников С.В.

Заведующий общежитием

 / Евменова И.С.

Педагог-организатор

 / Мухоморова И.В.