

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия транспортных технологий
имени Героя Социалистического Труда
И.Г. Зубкова» (СПб ГБПОУ «АТТ им.
Героя Социалистического Труда И.Г.
Зубкова»)

УТВЕРЖДАЮ:

ВРИО директора СПб ГБПОУ «АТТ им. Героя
Социалистического Труда И.Г. Зубкова»

 М.В. Вишневская
от « 23 » сентября 2026 г.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

Положения № 7.20.258-П от 25.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«23» сентября 2026 г.

№ 09.20.32-17

г. Санкт-Петербург

**О порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки по
обеспечению питанием обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия транспортных технологий имени Героя Социалистического Труда И.Г. Зубкова» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Социальный кодекс Санкт-Петербурга);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 г. № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2018 г. № 933 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 г. № 247»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 г. № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» и совершенствованию уровня организации социального питания в государственных бюджетных, казенных и автономных учреждениях Санкт-Петербурга, входящих в системы здравоохранения, образования, отдыха и оздоровления детей и

молодежи, социального обслуживания населения, а также осуществляющих спортивную подготовку, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга;

- Распоряжением Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247».

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 года № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»;

- Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

1.3. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляются следующим категориям:

1.3.1 Обучающимся, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих.

1.3.2 Обучающимся, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена из числа:

- многодетных семей;
- лиц, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении;
- лиц, являющихся инвалидами;
- детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции;
- детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами лиц, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции;
- лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации. Перечень трудных жизненных ситуаций устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

1.4. Обучающимся, указанным в п. 1.3. предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки:

1.4.1. Предоставление питания, включающее завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед за счет средств бюджета Санкт-Петербурга с компенсацией 100 процентов его стоимости в течение учебного дня (далее - предоставление питания).

1.4.2. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания, включающее завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед (далее – компенсационная выплата).

1.5. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания, включающее завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед для обучающихся, предоставляется категориям обучающихся, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения (за исключением обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации), которые находятся на учебной и (или) производственной практике вне Академии.

1.6. Питание предоставляется в соответствии с методикой формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации питания в образовательных учреждениях, в том числе при отборе, приеме продовольственных товаров и сырья, используемых для приготовления питания, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга.

1.7. Компенсационная выплата предоставляется в соответствии с Социальным кодексом Санкт-Петербурга согласно стоимости питания в образовательных учреждениях, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга.

1.8. В настоящем Положении используется следующее понятие:

обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - обучающиеся, находящиеся в ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в случаях, указанных в разделе 5 настоящего Положения.

2. Порядок предоставления питания

2.1. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают социальному педагогу заявление о предоставлении питания (далее – Заявление № 1) в следующем учебном году по форме, утверждаемой Комитетом по образованию (Приложение 1).

Обучающиеся, указанные в пункте 1.3. настоящего Положения, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают Заявление № 1 лично.

Обучающимся, указанным в пункте 1.3. настоящего Положения, вновь поступающим в Академию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи Заявления № 1, если оно подано до 20 числа текущего месяца.

2.2. Одновременно с Заявлением № 1 представляются документы, указанные в разделе 6 настоящего Положения (далее – документы).

Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим Заявление № 1 в соответствии с абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка (далее в настоящем разделе – заявители), в случае, если Комитетом по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Академия (далее – Комитет по науке и высшей школе), ранее не принималось решение о предоставлении питания обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

Заявитель обязан извещать Академию об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

2.3. Академия:

2.3.1. Ежегодно приказом директора назначается ответственный за организацию питания из числа сотрудников Академии.

Ответственный за организацию питания:

- осуществляет прием Заявлений № 1 и документов в соответствии с пунктом 2.2;

- консультирует заведующих очными отделениями и педагогов-организаторов по вопросам предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся;

- информирует обучающихся и родителей/законных представителей по вопросам предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Академии;

- совместно с секретарем приемной комиссии и председателем студенческого профсоюзного комитета обеспечивает приём заявлений на дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием и прочих необходимых документов в соответствии с п. 2.1 и 2.2 настоящего Положения от абитуриентов, рекомендованных Приемной Комиссией к зачислению.

2.3.2. Академия не позднее 20 числа текущего месяца формирует и направляет список обучающихся в Комитет по науке и высшей школе на основании Заявления № 1 и предоставленных документов список обучающихся на предоставление питания (далее в настоящем разделе – список обучающихся) по форме (Приложение 4)

В списке обучающихся указываются сведения о документах, поданных заявителем, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Положения.

2.3.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения Комитета по науке и высшей школе о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется Академией заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.4. Предоставление питания осуществляется по талонам на предоставление питания (далее – талон), выдаваемым обучающимся Академией.

2.5. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием не предоставляется в случае болезни обучающегося, в каникулярное время, выходные и праздничные дни, а также во время сдачи промежуточной аттестации и прохождения производственной практики вне Академии.

2.6. Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.7. Академия направляет в Комитет по науке и высшей школе сведения, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства по форме (Приложение 5).

2.8. Академия в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о прекращении предоставления питания информирует заявителя о принятом решении путем направления копии указанного распоряжения.

3. Порядок предоставления компенсационной выплаты

3.1. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 1.3. настоящего положения (за исключением обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации), не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают заявление о предоставлении компенсационной выплаты (далее – Заявление № 2) по форме (Приложение 2).

Обучающиеся, указанные в пункте 1.3. настоящего положения (за исключением лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации), достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают Заявление № 2 лично или через представителя.

Компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в Академию в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи Заявления № 2, если оно подано до 20 числа текущего месяца.

3.2. Одновременно с Заявлением № 2 представляются документы.

Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим Заявление № 2 в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Положения (далее в настоящем разделе – заявители) в случае, если Комитетом по науке и высшей школе ранее не принималось решение о предоставлении питания или компенсационной выплаты обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсационной выплаты.

Заявитель обязан извещать Академию об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление компенсационной выплаты, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

3.3. Академия:

3.3.1. Осуществляет прием Заявлений № 2 и документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.3.2. Не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявления № 2 и документов список обучающихся на предоставление компенсационной выплаты (далее в настоящем разделе – список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в Комитет по науке и высшей школе.

В списке обучающихся указываются сведения о документах, поданных заявителем, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 3.2 настоящего Положения.

3.3.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения Комитета по науке и высшей школе о предоставлении компенсационной выплаты или решения об отказе в ее предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты направляется Академией заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

3.4. На основании копии распоряжения Комитета по науке и высшей школе о предоставлении компенсационной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня ее получения издается приказ директора Академии о перечислении компенсационной выплаты.

3.5. В случае, если в текущем учебном году обучающемуся, указанному п. 1.3 настоящего Положения (за исключением обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации), Академией предоставлялось питание, решение о перечислении компенсационной выплаты принимается Академией на основании Заявления № 2 и решения о предоставлении питания, принятого Комитетом по науке и высшей школе в отношении указанного обучающегося в текущем учебном году, в течение пяти рабочих дней со дня подачи Заявления № 2.

Указанное решение оформляется приказом директора Академии.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о перечислении компенсационной выплаты Академия информирует заявителя о принятом решении и направляет копию приказа в Комитет по науке и высшей школе.

3.6. На основании приказа директора Академии компенсационная выплата ежемесячно перечисляется Академией на счет заявителя.

3.7. Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

утраты обучающимся права на получение компенсационной выплаты – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства; установления недостоверности представленных получателем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.8. Академия направляет в Комитет по науке и высшей школе сведения, указанные в пункте 3.7 настоящего Положения, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

Академия в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о прекращении предоставления компенсационной выплаты информирует заявителя о принятом решении путем направления копии указанного распоряжения.

На основании копии распоряжения о прекращении предоставления компенсационной выплаты директор Академии издает приказ о прекращении перечисления компенсационной выплаты.

4. Порядок принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, и случаи его предоставления

4.1. Предоставление питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в следующих случаях:

- обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;
- обучающийся оказался в экстремальных условиях;
- обучающийся является жертвой насилия;

– обучающийся оказался в иных обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

4.2. В целях принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, Академией создается Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – Комиссия).

В состав Комиссии включаются представители Академии, представители органа опеки и попечительства, родители (законные представители) обучающихся Академии, представители Комитета по науке и высшей школе, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.

4.3. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, не достигших 18 лет, подают в Академию Заявление № 1.

Обучающиеся, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают Заявление № 1 лично или через представителя.

К Заявлению № 1 прилагаются документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых устанавливается Комитетом по образованию (далее в настоящем разделе – документы).

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, обучающемуся, подавшему Заявление № 1 в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (далее в настоящем разделе – заявители).

4.4. В течение трех рабочих дней со дня приема Заявлений № 1 и документов Академия передает Заявления № 1 и документы в Комиссию.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения заявлений № 1 и документов рассматривает заявление № 1 и документы, выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее – заключение Комиссии).

4.5. На основании заключения Комиссии Академия подает ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – ходатайство), в Комитет по науке и высшей школе с приложением заключения Комиссии, Заявлений № 1 и документов, не позднее 20 числа текущего месяца.

4.6. Академия в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется Академией заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

4.7. Академия обеспечивает выдачу талонов обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в отношении которых принято решение о предоставлении питания.

4.8. Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления питания.

5. Перечень документов, необходимый для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Академии

Для назначения дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Академии необходимы следующие документы:

5.1. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

5.2. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования.

5.3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (в случае обращения законного представителя).

5.4. Согласие на обработку персональных данных членов семьи (в отношении обучающихся их многодетных семей).

5.5. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом многодетной семьи (в отношении обучающихся из многодетных семей):

- удостоверение многодетной семьи;
- документы, подтверждающие наличие в семье детей (в случае, если удостоверение многодетной семьи отсутствует):
 - свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;
 - документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
 - акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью);
 - свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев);
 - свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);
 - документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961);
 - документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного

государства, не являющегося участником указанной в абзаце девятом настоящего пункта Конвенции);

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993;

- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство о регистрации (расторжении) брака (в случае, если удостоверение многодетной семьи отсутствует).

- справка

5.6. Документ, подтверждающий, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в отношении обучающихся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей):

- решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;
- решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);

- решение суда о признании родителей недееспособными;
- решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;
- решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;

- решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении;

- свидетельство о смерти родителей (родителя).

5.7. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности обучающегося, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в отношении обучающихся, являющихся инвалидами).

5.8. Свидетельство о браке заявителя с лицом, который является (являлся) участником специальной военной операции для детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами лиц, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции.

5.9. Свидетельство о рождении обучающегося.

5.10. Документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции.

6. Порядок ведения и учёт талонов

6.1. Обеспечение льготным питанием обучающихся Академии осуществляется по талонам установленного образца (Приложение 3). Нумерация талонов ведется двумя цифрами через дефис, где первая цифра меняется ежедневно, а вторая остается неизменной в зависимости от льготной категории обучающегося.

6.2. Для прогнозирования количества порций на следующий учебный день для обучающихся, получающих льготное питание, сведения о количестве питающихся ежедневно предоставляются ответственному за организацию питания заведующими учебных отделений. Сведения предоставляются в виде электронной заявки, на основании которой заполняются талоны на питание.

6.3. Ответственный за организацию питания передает заполненный и подписанный талон заведующей столовой, в котором проставляется отметка о присутствии обучающегося.

6.4. Ежемесячно ответственный за организацию питания, заведующая столовой (или лицо, его заменяющее) и бухгалтер проводят сверку обеспечения питанием обучающихся.

Социальный педагог



А.А. Чеченина

СОГЛАСОВАНО:

Председатель студенческого
профсоюзного комитета

 О.М. Латунцева
«23» сентября 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель студенческого комитета
самоуправления

 В.В. Киселев
«23» сентября 2026 г.

Приложение № 1

Директору СПб ГБПОУ «АТТ им. Героя
Социалистического Труда И.Г. Зубкова»
Корабельникову С.К.

от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ родителя (законного представителя) обучающегося
(нужное подчеркнуть)

Дата рождения _____

Зарегистрированного по адресу _____

Индекс _____

Номер телефона _____

Паспорт серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»/пунктом 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающим завтрак, обед; завтрак и обед или комплексный обед (нужное подчеркнуть) с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов стоимости питания в течение учебного дня:

_____,
(кому – Ф.И.О.)

Обучающему(ей)ся группы _____, на период с _____ по _____

Дата рождения _____, паспорт серия _____ № _____,

Место регистрации _____,

в связи с тем, что (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий граждан, претендующих на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием) обучающийся относится к одной из следующих категорий:

☐	обучающихся, являющихся инвалидами
☐	обучающихся из числа многодетных семей
☐	обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей
☐	обучающихся, осваивающих основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих
☐	обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации
☐	детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей), которых является (являлся) участником специальной военной операции*
☐	детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами лиц, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции*

*Питание обучающимся указанной категории предоставляется начиная со дня подачи заявления.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;
- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и документов в соответствии со ст. 159.2 УК РФ предупрежден(а). В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения _____ / _____
подпись (расшифровка подписи)

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего:

(наименование и реквизиты документа)

Согласен на обработку персональных данных _____
(подпись)

Подпись _____ / _____ (расшифровка)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

Директору СПб ГБПОУ «АТТ им. Героя
Социалистического Труда И.Г. Зубкова»
Корабельникову С.К.

от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ родителя (законного представителя) обучающегося
(нужное подчеркнуть)

Дата рождения _____

Зарегистрированного по адресу _____

Индекс _____

Номер телефона _____

Паспорт серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»/пунктом 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» компенсационную выплату на питание:

_____,
(кому – Ф.И.О.)

Обучающему(ей)ся группы _____, на период с _____ по _____

Дата рождения _____, паспорт серия _____ № _____

Место регистрации _____

(при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий обучающихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием) в размере 100 процентов стоимости питания, так как обучающийся находится на учебной и (или) производственной практике вне профессионального образовательного учреждения и относится к одной из следующих категорий:

☐	обучающихся, являющихся инвалидами
☐	обучающихся из числа многодетных семей
☐	обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей
☐	обучающихся, осваивающих основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих
☐	детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей), которых является (являлся) участником специальной военной операции*
☐	детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами лиц, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции*

*Компенсационная выплата на питание обучающимся указанной категории предоставляется начиная со дня подачи заявления.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

проинформирован о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки – компенсационной выплаты на питание в следующем учебном году в мае соответствующего года;

дополнительная мера социальной поддержки – компенсационная выплата на питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

утраты обучающимся права на предоставление питания – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки – компенсационной выплаты на питание, обязуюсь незамедлительно письменно информировать образовательное учреждение.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего:

(наименование и реквизиты документа)

Согласен на обработку персональных данных _____
(подпись)

Подпись _____ / _____ (расшифровка)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

**ТАЛОН № 1-1 от «_____» _____ 20__ г. на комплексный обед
СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий имени Героя Социалистического
Труда И.Г. Зубкова»**

№ п/п	ФИО	Группа	Категория (код)	Столовая № 1	Столовая № 3	ДО	Отметка о присутствии	Примечание
1								
2								
3								
...								
Итого:								

Социальный педагог _____ / _____
(фамилия, инициалы)

Заведующая столовой № 1 _____ / _____
(фамилия, инициалы)

Заведующая столовой № 3 _____ / _____
(фамилия, инициалы)

Примечание для заполнения столбца «Категория (код)» талона:

Коды категорий обучающихся:

2 – из многодетной семьи;

5 – являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей и лицами из их числа;

6 – являющихся инвалидами;

7 – по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования;

8 – находящихся в трудной жизненной ситуации;

13 – дети и лица старше 18 лет, один из родителей (законных представителей), которых является (являлся) участником специальной военной операции;

14 – дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами лиц, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции.

[illegible]

Список студентов для принятия решения о прекращении предоставления питания в СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий имени Героя Социалистического Труда И.Г. Зубкова»							
№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Льготная категория	Дата начала питания	Дата прекращения питания	Причина
1							
2							
3							