



Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИКАЗ

30.05.2019

№ 719/331д

Об утверждении Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, и карты коррупционных рисков в СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий»

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно - опасных функций в СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (Приложение № 2).
3. Утвердить Карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (Приложение № 3).
4. Заместителю директора по ВР:
 - обеспечить ознакомление работников СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» с содержанием данных документов.
5. Заведующей заочного отделения:
 - обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.К. Корабельников

**Перечень
коррупционно-опасных функций**

1. Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.
2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
3. Процедура предоставления места в общежитии.
4. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
5. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.
6. Финансово-хозяйственная деятельность профессионального образовательного учреждения.
7. Предоставление платных образовательных услуг.
8. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
9. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

**Перечень
должностей, подверженных коррупционным рискам**

1. Директор
2. Заместитель директора по УР
3. Заместитель директора по ВР
4. Заместитель директора по УПР
5. Заместитель директора по ИТО
6. Заместитель директора по АХЧ
7. Заместитель директора по безопасности
8. Заместитель директора по ИФО
9. Главный экономист
10. Главный бухгалтер
11. Заведующий заочным отделением
12. Заведующий общежитием
13. Заведующий очным отделением
14. Заведующий столовой
15. Заведующий учебной частью
16. Заведующий учебно-производственной практикой
17. Мастер производственного обучения
18. Начальник гаража
19. Начальник контрактного отдела
20. Начальник отдела кадров
21. Начальник отдела МТС
22. Начальник учетно-аналитического отдела
23. Начальник хозяйственного отдела
24. Ответственный секретарь приемной комиссии
25. Преподаватель
26. Старший мастер
27. Техник по учету и обработке документов архива

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупционные факторы	Директор, заместители директора по направлению деятельности, главный бухгалтер	Средняя	Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. Принятие решений общим собранием трудового коллектива.
2.	Приём поступающих в СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий», перевод и отчисление обучающихся в соответствии с нормативными документами	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе, ответственный секретарь приемной комиссии, заведующие отделениями	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп. В период набора размещение информации на официальном сайте.
3.	Выдвижение кандидатур обучающихся на получение стипендий различного уровня	Необъективная оценка достижений обучающихся, завышение (занижение) результативности	Директор, заместители директора, заведующие отделениями	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4.	Контроль по вопросам организации образовательного процесса	Необъективное выставление отметок, использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица	Директор, заместители директора по направлениям	Средняя	Организация внутреннего контроля и мониторинга оценки качества обученности; размещение публичного доклада и результатов самообследования сайте СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий»; - своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса; информационная открытость СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий», разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Социальные выплаты обучающимся	Необоснованные назначения или не выплаты стипендий, пособий, материальной помощи и иных выплат	Зам. директора по ВР, главный бухгалтер, заведующие отделениями	Средняя	Открытость информации и работа стипендиальных комиссий по установлению выплат. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль расходов средств стипендиального фонда, правильность назначения выплат
6.	Организация контроля питания студентов в столовой СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий»	Использование продуктов в столовой в личных интересах	Заведующий столовой	Средняя	Организация работы бракеражной комиссии. Контроль закладки продуктов, выдачи порций. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий». Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Распространение информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит	Директор, лица, которым разрешен доступ к	Средняя	Соблюдение, утвержденной Антикоррупционной политики СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий». Ознакомление с

		официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	персональным данным		нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение локальных нормативных актов о персональных данных.
8.	Заселение, проживание, переселение и выселение из общежития СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий»	Сбор денежных средств, неформальные платежи, предоставление дополнительных льгот или услуг, составление или заполнение (подписание) документов	Зам. директора по ВР, заведующий общежитием	Средняя	Комиссионное принятие решения, информационная открытость процесса
9.	Выдача документов об образовании, справок	Умышленно-досрочное списание бланков строгой отчетности; отсутствие контроля заполнения и печать дипломов об образовании	Директор, заведующие отделениями, техник по учету и обработке документов архива	Средняя	Назначение ответственного за заполнение и печать дипломов об образовании; постановка на балансый учет документов строгой отчетности, создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности
10.	Приём на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу	Директор, заместители директора, начальник отдела кадров, заведующий учебной частью	Средняя	Проведение собеседования при приеме на работу, изучение портфолио, рекомендаций.
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Директор, заместители директора, зав. методическим кабинетом	Низкая	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на	Директор, главный бухгалтер, главный	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников СПб ГБПОУ «Академия транспортных

		рабочем месте	экономист		технологий». Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	Директор, главный бухгалтер, главный экономист	Средняя	Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий». Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий». Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Директор, главный бухгалтер, заведующий учебно-производственной практикой, начальник хозяйственного отдела, начальник гаража, старший мастер	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
15.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, главный экономист	Средняя	Привлечение к принятию решений представителей учредителя, сотрудников СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий». Разъяснительная работа о

					мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
16.	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.</p>	<p>Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>	<p>Директор, , главный бухгалтер, начальник контрактного отдела, начальник отдела МТС, начальник учетно-аналитического отдела</p>	Средняя	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд СПб ГБПОУ « Академия транспортных технологий », требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами и локальными нормативными актами.</p> <p>Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>

17.	Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при предоставлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти; Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения).	Главный бухгалтер, начальник контрактного отдела	Средняя	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя учреждения с руководителем учреждения. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
-----	---	---	--	---------	--