ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 25A22C4F4BA9482AF0F9CC0289CD87D7
Владелец: Корабельников Сергей Кимович
Действителен: с 28.07.2025 до 21.10.2026

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «АКАДЕМИЯ
ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(СПб ГБПОУ «АТТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ АТТ»
_____ С.К. Корабельников
от «06» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«06» декабря 2024 г.
№ 08.20.24-17
Санкт-Петербург

О кураторе-наставнике учебной группы
СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность педагогических работников, осуществляющих кураторство учебных групп СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» (далее СПб ГБПОУ «АТТ»), определяет права, обязанности, ответственность кураторов-наставников и разработано с учётом нормативных законодательных актов Российской Федерации:

–Конституция Российской Федерации;

–Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–«Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утверждённая Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

–Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019г., «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

–«Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях», утвержденные письмом Минпросвещения России от 12 мая 2020 г. № вб-1011/08;

– «Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения» (утв. Минпросвещения России, Общероссийским Профсоюзом образования, 2021 год). образовательных организациях

2. Цели и задачи системы кураторства СПб ГБПОУ «АТТ»

2.1. СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» (далее-Академия) создает условия для самоопределения, профессиональной ориентации и социализации обучающихся на основе традиционных российских ценностей (жизни, достоинства, прав и свобод человека, патриотизма, гражданственности, служения Отечеству и ответственности за его судьбу, высоких нравственных идеалов, крепкой семьи, созидательного труда, приоритета духовного над материальным, гуманизма, милосердия,

справедливости, коллективизма, взаимопомощи и взаимоуважения, исторической памяти и преемственности поколений, единства народов России), а также принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, целевой модели наставничества , включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов и объединений.

2.2. Организация кураторства предусматривает создание условий эффективной воспитательной деятельности , системы поддержки самоопределения , профессиональной ориентации обучающихся при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной и демографической ситуации.

2.3. Воспитание обучающихся осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, входящих в состав образовательных программ по специальностям.

Педагогические работники, осуществляющие кураторство в группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.).

2.4. Осуществление кураторства - наставничества учебных группах академии направлено на решение следующих задач:

–создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающегося путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;

–формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей, и практической готовности им следовать;

–обеспечение положительной мотивации обучающихся на приобретение профессиональных знаний;

–создание условий для развития профессиональных компетенций обучающихся посредством конкурсного движения;

–формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

–взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

–формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

–формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого, профессионального потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

–профилактики правонарушений и формирование установок здорового образа жизни.

3. Организационные основы деятельности куратора-наставника

3.1. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной

работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание.

3.2. Куратор-наставник учебной группы закрепляется за каждой группой обучающихся СПб ГБПОУ «АТТ» приказом директора на текущий учебный год по представлению заместителя директора по воспитательной работе из числа педагогов-организаторов, преподавателей, мастеров производственного обучения и иных педагогических работников. Куратор-наставник учебной группы на старших курсах обучения закрепляется преимущественно из преподавателей выпускающих цикловых комиссий.

Список педагогических работников, осуществляющих работу куратора-наставника учебной группы с номером курируемой учебной группы, размещается на официальном сайте академии в начале учебного года.

3.4. Периоды каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

3.5. Куратор-наставник осуществляет воспитательную работу с учебной группой во взаимодействии и тесном контакте с сотрудниками академии:

–заведующим очным отделением,

–педагогом-организатором данной учебной группы;

–воспитателями общежития,

–педагогами-психологами,

–социальным педагогом,

–преподавателями, работающими в данной учебной группе,

–мастерами производственного обучения, работающими в данной учебной группе.

3.6. Руководство и контроль за деятельностью кураторов-наставников возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

4. Основные направления деятельности куратора-наставника

4.1. Основными направлениями деятельности куратора-наставника при реализации воспитательных задач и целевой модели наставничества являются:

–мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме;

–создание для обучающихся комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации;

- воспитание у обучающихся уважения к выбранной профессии и понимания престижности и значимости выбранного направления подготовки;

–принятие мер воспитательного характера на сохранение контингента;

–оказание помощи и поддержки обучающимся, нуждающимся в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;

–ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации;

–развитие гибких навыков и метакомпетенций обучающихся;

– участие в подготовке обучающихся к профессиональным конкурсам и олимпиадам, при которой куратор-наставник может выполнять роль эксперта, тьютора;

–принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;

–принятие воспитательных мер, направленных на предупреждение распространения идеологии экстремизма и терроризма среди обучающихся;

–проведение профилактических мероприятий, направленных на формирование установок законопослушного поведения;

–проведение мероприятий, направленных на формирование у обучающихся установок здорового образа жизни, культуры здоровья;

–вовлечение и мотивирование к участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы академии.

4.2. Основная рабочая документация куратора-наставника включает в себя:

- план воспитательной работы с группой на текущий учебный год;
- социальный паспорт группы;
- ведомость посещаемости обучающихся группы;
- ведомость успеваемости обучающихся группы;
- сводный ежемесячный отчет о проведённых с обучающимися группы внеурочных мероприятий.

5. Права и обязанности куратора-наставника

5.1. Куратор-наставник *имеет право*:

–участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся всех видов деятельности учебных групп или каждого обучающегося на всех уровнях;

–самостоятельно определять формы проведения воспитательных мероприятий, выбирать соответствующие целесообразные средства, приёмы и методы воспитательных воздействий, не сопряженные с унижением чести, достоинства личности обучающегося;

–вносить предложения о поощрении или взыскании обучающимся;

–рекомендовать кандидатуры старост групп и обучающихся, выдвигаемых в органы студенческого самоуправления;

–использовать информационные материалы очного отделения, председателей цикловых комиссий, преподавателей о состоянии учебы, посещения учебных занятий и дисциплины обучающихся группы;

–ходатайствовать о предоставлении места в общежитии иногородним обучающимся группы;

–вносить на рассмотрение администрации очного отделения предложения по совершенствованию форм, методов учебной и воспитательной работы;

–требовать от обучающихся, имеющих пропуски занятий, медицинские справки/объяснительные записки от родителей (законных представителей);

–получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны заведующего очным отделением в целях эффективной воспитательной работы с обучающимися;

–повышать квалификацию по программам дополнительного профессионального образования, направление которых способствует совершенствованию профессиональных компетенций в области воспитания и наставничества;

–использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал академии для проведения воспитательной работы, реализации программы наставничества, определяемой с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения и пр.).

–быть материально/морально поощренным за успехи в воспитательной работе с группой.

5.2. *Обязанности* куратора-наставника:

– планирование воспитательной работы с учебной группой в соответствии с разделами и направлениями воспитательной работы академии и программы воспитания;

– контроль за освоением обучающимися образовательной программы по специальности в полном объёме, профилактика неуспеваемости;

– изучение с помощью различных методов индивидуальных особенностей, склонностей и интересов обучающихся, особенностей социальной среды их развития;

– информировать социального педагога о обучающихся из социально незащищенных категорий, обучающихся из неблагополучных семей в целях оказания мер социальной и материальной поддержки;

– содействие успешной адаптации обучающихся первого курса к системе обучения в академии, уяснению ими прав и обязанностей - ознакомление с организацией учебного процесса, историей, традициями, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в академии;

– систематический контроль и анализ посещаемости обучающимися учебных занятий, состояния и динамики успеваемости обучающихся;

– осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) - проведение плановых (организационных/тематических) и внеплановых родительских собраний (не реже 1 раза в семестр);

– организация и проведение внеклассных воспитательных мероприятий с обучающимися группы (в академии и вне ее);

– привлечение обучающихся к занятиям в творческих и научных коллективах, спортивных секциях академии;

– участие в составлении характеристик (портфолио) обучающихся группы, в том числе по запросу обучающегося или администрации академии;

– ведение документации, отражающей ход и результативность воспитательной работы (сводный отчет о проведённых с обучающимися группы внеурочных мероприятий).

– предоставление необходимых отчётов о реализации воспитательной работы по направлениям заведующему очным отделением.

Заместитель директора
по воспитательной работе  Кириллова В.В.