

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от « 26 » апреля 2023 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от « 26 » апреля 2023 г.
№ 872/149а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная практика: УП.02.01 Учебная практика

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
(базовая подготовка)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗС-35
Курс	-	2
Семестр	-	-
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	-	0
- лекции, уроки, час.	-	0
- практические занятия, час.	-	0
- лабораторные занятия, час.	-	0
- курсовой проект/работа, час.	-	0
- промежуточная аттестация, час.	-	0
Самостоятельная работа, час.	-	108
Итого объём образовательной программы, час.	-	108
Форма промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачет

2023 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 777 от 26.08.2022 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Мордовец Д.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 11 «Организация перевозок и безопасность движения»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2023 г.

Председатель ЦК Мордовец Д.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 29 » марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 9 от « 26 » апреля 2023 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы	3
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	4
2	Структура и содержание программы	5
2.1	Структура и объем программы	5
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	6
2.3	Тематический план и содержание программы	7
3	Условия реализации программы	10
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	10
3.2	Информационное обеспечение программы	10
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	11
4.1	Результаты освоения, критерии и методы оценки программы	11
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств	12

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели учебной практики: направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Задачи учебной практики: в результате изучения обучающийся должен.

Иметь практический опыт:

ПО1 - информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;

ПО2 – вести деловые переговоры с клиентами по предоставлению услуг по перевозке пассажиров и багажа;

ПО3 – Организации мероприятий по действию людей при возникновении чрезвычайных ситуациях на транспорте

Уметь:

У1 - работать с техническими средствами связи;

У2 – своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;

У3- осуществлять справочное обслуживание клиентов (пассажиров);

У4- уметь оказывать первую помощь пострадавшему

Знать:

З1 - технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте;

З2 - технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;

З3 – знать приемы и последовательность действий при оказании первой помощи пострадавшему на транспорте

Прохождение учебной практики направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции.

ПК 2.1 Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2 Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров(пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3 Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.4. Организовывать предоставление услуг проката автомобилей.

ПК 2.5 Организовывать, проводит и контролировать мероприятия по обеспечению безопасности на маршрутах движения, на автотранспортных средствах и на автотранспортном предприятии.

ПК.2.7 Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Учебная практика не предусматривает использование часов вариативной части.

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация
Раздел 1 Практика и отработка профессиональных навыков	108	108	0	0	0	0	0	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета								
Итого объем образовательной программы	108	108	0	0	0	0	0	0

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Учебная практика: УП.02.01 Учебная практика

№ п/п	2023/2024 уч. год	2023/2024	2024/2025	2025/2026	ИТОГО
	Курс	I	II	III	
1.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:		0		0
	- лекции, уроки, час.		0		0
	- практические занятия, час.		0		0
	- лабораторные занятия, час.		0		0
	- курсовой проект/работа, час.		0		0
	- промежуточная аттестация, час.		0		0
2.	Самостоятельная работа, час.		108		108
3.	Итого объём образовательной программы, час.		108		108
4.	Форма промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет		Дифференцированный зачет

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
2 курс (11 кл.)					
Раздел 1 Практика и отработка профессиональных навыков		108			
1.	Введение. Тема 1 Сервис для пассажирских перевозок Организация сервиса на автомобильном транспорте при пассажирских перевозках. Направления развития пассажирского транспорта. Требования к подвижному составу при организации пассажирских перевозок.	7,2	Законодательные акты и нормативная документация по транспортному обслуживанию.	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7 ЛР 13, 25, 28, 3, 32,35
2.	Тема 2 Информационно-справочное обслуживание пассажиров Информационно-справочное обслуживание пассажиров. Технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервиса на автомобильном транспорте.	7,2	Законодательные акты и нормативная документация по транспортному обслуживанию	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7 ЛР 13, 25, 28, 3, 32,35
3.	Тема 3 Правила обслуживания пассажиров Сервис-центры по обслуживанию пассажиров. Правила обслуживания пассажиров. Правила делового этикета работников сервис-центров.	7,2	Законодательные акты и нормативная документация по транспортному обслуживанию	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7 ЛР 13, 25, 28, 3, 32,35
4.	Тема 4 Обслуживание особых категорий пассажиров. Организация обслуживания особых категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия автомобильного транспорта. Способы и методы оказания услуг на транспорте с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров.	7,2	Законодательные акты и нормативная документация по транспортному	О1	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3 ЛР 13, 25, 28, 31, 35

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
			обслуживанию		
5,6	Тема 5 Изучение вопросов проведения деловых переговоров с клиентами по предоставлению услуг по перевозке пассажиров и багажа	14,4	Законодательные акты и нормативная документация по транспортному обслуживанию	О1	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3 ЛР 13, 25, 28, 31, 35
7.	Тема 6 Изучение вопросов организации и предоставления услуг проката автомобилей (автобусов)	7,2	Законодательные акты и нормативная документация по транспортному обслуживанию	О1	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3 ЛР 13, 25, 28, 31, 35
8,9	Тема 7 Изучение вопросов безопасности в организации (на предприятии)	14,4	Законодательные акты и нормативная документация по транспортному обслуживанию	О1	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3 ЛР 13, 25, 28, 31, 35
10.	Тема 8 Изучение вопроса соблюдения безопасности на маршрутах движения, на автотранспортных средствах и на автотранспортном предприятии	7,2	Законодательные акты и нормативная документация по транспортному обслуживанию	О1	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3 ЛР 13, 25, 28, 31, 35
11.	Тема 9 Статистика дорожно-транспортных происшествий в городе (где проходят маршруты следования)	7,2	Законодательные акты и нормативная	О1	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3 ЛР 13, 25, 28,

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
			документация по транспортному обслуживанию		31, 35
12.	Тема 10 Оказание первой помощи пострадавшим и необходимые меры при несчастных случаях.	7,2	Законодательные акты и нормативная документация по транспортному обслуживанию	О1	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3 ЛР 13, 25, 28, 31, 35
13.	Решение транспортных задач. Средства распространения информации среди потенциальных потребностей транспортных услуг.	7,2	Законодательные акты и нормативная документация по транспортному обслуживанию	О1	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3 ЛР 13, 25, 28, 31, 35
14.	Сбор Информации для презентации. Создание презентации	7,2	транспортному обслуживанию	О1	ОК 01-09 ПК 2.1, 2.2, 2.3 ЛР 13, 25, 28, 31, 35
15.	Защита презентации. Подписание и сдача отчета руководителю практики.	5,2			
15.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2			
	Всего за 2 курс (11 кл.)	108			
	Итого объем образовательной программы	108			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Реализация программы учебной практики УП.02.01 по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) предполагает проведение практики в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Организатор перевозок» (СПб ГКУ «Организатор перевозок»), или в организациях, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа, или предприятиях, имеющих собственный подвижной состав, на которых может быть осуществлена перевозка сотрудников. Данная производственная база данных компаний, фирм, организаций, должна соответствовать требованиям ФГОС СПО.

3.2 Информационное обеспечение программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Учебная практика: УП.02.01 Учебная практика

О1 Спирин, И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками. Учебник –испр. и доп. Москва ОИЦ Академия. 2019 г.

О2 Стуканов, В. А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие / В.А. Стуканов. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 207 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0838-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895920> (дата обращения: 15.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Д1 Волгин, В. В. Мобильный автосервис : практическое пособие / В. В. Волгин. — 3-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 200 с. - ISBN 978-5-394-02290-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092960> (дата обращения: 21.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

Д2 Федоськина, Л. А. Управление качеством послепродажного обслуживания автомобилей / Л.А. Федоськина, 2-е изд., стереотипное - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 244 с. ISBN online 978-5-16-102333-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/533389> (дата обращения: 21.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1- работать с техническими средствами связи;	- работа на компьютере по оформлению документов	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки.
У2 – своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта	- оповещение пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта (информационное табло).	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки.
У3- осуществлять справочное обслуживание клиентов;	- разговор с клиентом (профессиональные ответы)	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки.
У4- уметь оказывать первую помощь пострадавшему	- правильные действия во время оказания первой помощи пострадавшему	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки.
Знать:		
31 Технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте;	- работа с техническими средствами связи, применяемые по вопросам обращения пассажиров.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки.
32 Технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;	- оповещение пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта (информационное табло).	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки.
33- приемы и последовательность действий при оказании первой помощи пострадавшему на транспорте	- правильные действия во время оказания первой помощи пострадавшему на транспорте	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Учебная практика: УП.02.01 Учебная практика

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗС-35
Курс	-	2
Семестр	-	-
Форма промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет

2023 г.

Разработчик:

Преподаватель СПБ ГБПОУ «АТТ» Мордовец Д.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 11 «Организация перевозок и безопасность движения»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2023г.

Председатель ЦК Мордовец Д.А.

Проверено:

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 29 » марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 9 от « 26 » апреля 2023 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от « 26 » апреля 2023 г.

Утверждено
Приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ»
№ 872/149а от « 26 » апреля 2023 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по учебной практике УП.02.01 по ПМ.02 Организация сервиса на автомобильном транспорте.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования по сервису на транспорте (по видам транспорта).

1.2 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Наименование разделов и тем по программе	Тип контрольного задания						
	У1	У2	У3	У4	З1	З2	З3
Раздел 1 Практика и отработка профессиональных навыков	ОД						
Введение.		ОД					
Тема 1 Сервис для пассажирских перевозок		ОД					
Тема 2 Информационно-справочное обслуживание пассажиров			ОД				
Тема 3 Правила обслуживания пассажиров.				ОД			
Тема 4 Обслуживание особых категорий пассажиров.					ОД		
Тема 5 Изучение вопросов проведения деловых переговоров с клиентами по предоставлению услуг по перевозке пассажиров и багажа						ОД	ОД
Тема 6 Изучение вопросов организации и предоставления услуг проката автомобилей (автобусов)	ОД						
Тема 7 Изучение вопросов безопасности в организации (на предприятии)		ОД					
Тема 8 Изучение вопроса соблюдения безопасности на маршрутах движения, на автотранспортных средствах и на автотранспортном предприятии			ОД				
Тема 9 Статистика дорожно-транспортных происшествий в городе (где проходят маршруту следования)				ОД			
Тема 10 Оказание первой помощи пострадавшим и необходимые меры при несчастных случаях.					ОД		
Решение транспортных задач. Средства распространения информации среди потенциальных потребителей транспортных услуг.						ОД	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	ПД	ПД	ПД	ПД	ПД	ПД	ПД

Условные обозначения: Условные обозначения:

ОД – оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки на объектах предприятий;

ПД – публичный доклад.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: **Подписанный Договор с Приложением 1 и 2 студент, сдает в отдел практики заранее, за неделю до начала практики.** Дифференцированный зачёт проводится в последний день практики индивидуально с каждым студентом в виде публичного доклада и сдачи подписанных документов по практике.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты при наличии положительных оценок и своевременности представления **дневника** практической подготовки на объектах предприятий, а также оформленных и подписанных документов (**характеристики + листа общих компетенций, аттестационного листа**).

Перечень отчётной документации:

- договор о прохождении учебной практики и с Приложением 1 и 2;
- дневник практической подготовки на объектах предприятий;
- характеристика + лист общих компетенций;
- аттестационный лист;
- презентация.

Время проведения: не более 20 минут на студента.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению:

Студент заранее, за неделю до начала практики приносит подписанный Договор с Приложением 1 и 2 в отдел практики.

По окончании практики студент приносит характеристику + лист общих компетенций, аттестационный лист, дневник практической подготовки на объектах предприятий подписывается на титульном листе руководителем практики со стороны предприятия и заверяется печатью предприятия (участка).

Публичный доклад выполняется в форме презентации согласно заданию на практику.

Презентация выполняется в Microsoft Office Power Point и должна быть не меньше 10 слайдов.

Первый слайд презентации должен быть титульным листом, на котором обязательно должны быть представлены:

- название учебного заведения;
- вид практики;
- группа обучающегося;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- должность и фамилия, имя, отчество руководителя производственной практики.

Следующие слайды презентации являются содержанием, где изложена информация соответствующая теме презентации.

Оборудование: компьютер, для просмотра презентации.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомят на организационном собрании не позднее чем за неделю до выхода на практику.

Порядок проведения:

Дневник практической подготовки на объектах предприятий является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Во время прохождения практики студент ежедневно записывает в дневник выполняемые виды работ и подписывает у руководителя практики со стороны предприятия.

Характеристика + лист общих компетенций и аттестационный лист также являются основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Во время прохождения практики студент ежедневно записывает в дневник выполняемые виды работ и подписывает у руководителя практики со стороны предприятия.

Информация для публичного доклада собирается студентом ежедневно во время прохождения практики. Презентация публичного доклада выполняется студентом по мере

сбора информации.

Отчётная документация сдаётся руководителю практики со стороны академии.

Зачёт проводится в форме публичного доклада по вопросам программы практики.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка **«отлично»** ставится, если студент продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики:

- результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;

- задание выполнено в полном объеме;

- продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики:

- ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;

- рекомендуемая оценка за практику от образовательной организации «отлично»;

- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад логически последовательный, содержательный, полный. Правильные и чёткие ответы на дополнительные вопросы.

Договор с приложениями 1 и 2 подписан и сдан в отдел практики. Характеристика + лист общих компетенций, аттестационный лист заполнены и подписаны со стороны предприятия. Печать поставлена.

Оценка **«хорошо»** ставится, если студент продемонстрировал хороший уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки (недостаточно подробное и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ требованиям организации в аттестационном листе по практике;

- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;

- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад последовательный, не достаточно полный. Ответ на большинство дополнительных вопросов.

Договор с приложениями 1 и 2 подписан и сдан в отдел практики. Характеристика + лист общих компетенций, аттестационный лист заполнены и подписаны со стороны предприятия. Печать поставлена.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент продемонстрировал удовлетворительный уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики.

Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;

- задание выполнено в меньшем объеме;

- в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики.

Студент представил не все отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ частично соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике;

- рекомендуемая оценка за практику от организации «удовлетворительно»;

- нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад непоследовательный, не полный. Ответы на вопросы неточные, наличие ошибок.

Договор с приложениями 1 и 2 подписан и сдан в отдел практики. Характеристика + лист общих компетенций, аттестационный лист заполнены и подписаны со стороны предприятия. Печать поставлена.

Оценка «неудовлетворительно» ставиться, если студент не выполнил виды работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации.

Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- задание студентом не выполнено;

- качество выполнения работ не соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике.

Студент не представил отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики.

До защиты студент не допускается.

Договор с приложениями 1 и 2 не подписан и не сдан в отдел практики. Характеристика + лист общих компетенций, аттестационный лист не заполнены и не подписаны со стороны предприятия. Печать не поставлена.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень отчётной документации

1. Договор о прохождении учебной практики и с Приложением 1 и 2;
2. Дневник практической подготовки на объектах предприятий;
3. Характеристика + лист общих компетенций;
4. Аттестационный лист;
5. Презентация.

Все документы (пункты 1,2,3,4) должны быть заверены подписью руководителя практики со стороны предприятия и печатью предприятия.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по учебной практике УП.02.01**

(фамилия, имя, отчество студента)

Обучающийся (аяся) на 2 курсе по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) успешно прошел (ла) учебную практику в объеме 108 часов по профессиональному модулю:

ПМ 02 Организация сервиса на автомобильном транспорте

с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

на предприятии _____

(наименование предприятия, юридический адрес)

Профессиональные компетенции и уровень их освоения

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом(кой) во время практики	Объем работ, часов	Уровень освоения студентом(кой) профессиональных компетенций,
ПК 2.1 Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта. ПК 2.2 Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров(пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта. ПК 2.3 Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта. ПК 2.4. Организовывать предоставление услуг проката автомобилей. ПК 2.5 Организовывать, проводит и контролировать мероприятия по обеспечению безопасности на маршрутах движения, на автотранспортных средствах и на автотранспортном предприятии. ПК.2.7 Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.	108	
Всего:	108	-----

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики _____ (освоены / не освоены)

Руководитель практики со стороны предприятия _____ (_____)

« ____ » _____ 202__ г

М.П.

Руководитель практики со стороны академии _____ (_____)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
по учебной практике УП.02.01 Учебная практика
ПМ.02 Организация сервиса на автомобильном транспорте
для специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Рабочая программа разработана Мордовец Д.А. преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа учебной практики УП.02.01 Учебная практика составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утверждённого приказом Министерства просвещения РФ № 777 от 26.08.2022 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- комплект контрольно-оценочных средств.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём часов, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены виды работ. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы учебной практики УП.02.01 Учебная практика способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент
Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Синицына Е.Б.