

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от «26» апреля 2023 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от «26» апреля 2023 г.
№ 872/149а

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА (пояснительная записка)

Уровень образования: среднее профессиональное образование

Образовательная программа: программа подготовки специалистов
среднего звена

Профиль профессионального образования: технологический

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев

Квалификация: специалист по сервису на транспорте

2023 г.

Образовательная программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 43.02.06 *Сервис на транспорте (по видам транспорта)*, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 777 от 26 августа 2022 года.

Разработчики:

Методист СПб ГБПОУ «АТТ» _____ /Жуковская А.В./

Зав. методическим кабинетом СПб ГБПОУ «АТТ» _____ /Мельникова Е.В./

Рассмотрено и одобрено
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «29» марта 2023 г.

Председатель Методического совета _____ /Вишневская М.В./,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 9 от «26» апреля 2023 г.

Оглавление

1. Общие положения образовательной программы.....	4
1.1 Общие сведения.....	4
1.2 Нормативные основания для разработки.....	4
2 Общая характеристика образовательной программы.....	5
3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	5
4 Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	5
4.1 Результаты освоения.....	5
4.2 Общие компетенции.....	6
4.3 Профессиональные компетенции.....	9
5 Структура и содержание образовательной программы.....	12
5.1 Общая структура.....	12
5.2 Документы, регламентирующие структуру и содержание.....	13
6 Условия реализации образовательной программы.....	14
6.1 Общесистемные требования.....	14
6.2 Материально-техническое обеспечение.....	14
6.3 Учебно-методическое обеспечение.....	15
6.4 Кадровые условия реализации.....	16
6.5 Финансовые условия реализации.....	16

1. Общие положения образовательной программы

1.1 Общие сведения

Образовательная программа по специальности *43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)*, реализуемая СПб ГБПОУ «АТТ», представляет собой комплекс документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований действующего законодательства и рынка труда.

Образовательная программа обеспечивает в полной мере реализацию ФГОС СПО с учетом образовательных потребностей обучающихся, регламентирует цели, содержание, планируемые результаты, условия реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки выпускников по данной специальности.

Основной целью образовательной программы является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

В области воспитания целью образовательной программы является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их социальной и творческой активности, общекультурному и профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, обеспечивающих успешность выпускника в избранной сфере деятельности и устойчивость на рынке труда.

1.2 Нормативные основания для разработки

Образовательная программа разработана на основе документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности *43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)* среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 777 от 26 августа 2022 года;
- Профессиональный стандарт «Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2018 года № 163н;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 года №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями дополнениями;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 08 ноября 2021 года №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;
- Приказ Минобрнауки России от 14 октября 2022 года №906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» с изменениями и дополнениями;
- Устав СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий».

2 Общая характеристика образовательной программы

Вид образования: профессиональное образование.

Уровень образования: среднее профессиональное образование.

Форма обучения: *заочная*.

Срок обучения: *1 год 10 месяцев*.

Требование к абитуриенту: *среднее общее образование*.

Объем образовательной программы: *2952 часа*.

Форма итоговой аттестации: *демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта*.

Присваиваемая квалификация по результатам освоения образовательной программы: *специалист по сервису на транспорте*.

Документ, выдаваемый по результатам освоения образовательной программы: диплом о среднем профессиональном образовании с записью о присвоении квалификации *специалист по сервису на транспорте*.

Образовательной программой предусмотрено освоение профессии *Специалист контактных информационных центров*. По итогам успешной сдачи квалификационного экзамена выдаётся свидетельство о получении рабочей профессии с записью о присвоении квалификационного разряда.

Представители работодателей участвуют в разработке и реализации образовательной программы:

- согласование содержания образовательной программы;
- работа в составе комиссий экзамена по профессиональному модулю;
- работа в составе комиссии квалификационного экзамена;
- руководство дипломным проектом;
- работа в составе экспертной группы демонстрационного экзамена;
- работа в составе государственной экзаменационной комиссии.

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: *07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению*.¹

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности.

ВД 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг (по видам транспорта).

ВД 02 Организация сервиса на автомобильном транспорте (по выбору).

ВД 03 Освоение профессии рабочего, должности служащего. *Специалист контактных информационных центров*.

4 Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Результаты освоения

СПб ГБПОУ «АТТ» самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам, (модулям) и практикам, которые соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы.

Совокупность запланированных результатов обучения обеспечивает выпускнику освоение всех компетенций, установленных образовательной программой.

¹Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Планируемые результаты обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам, (модулям) и практикам прописаны в соответствующих рабочих программах.

4.2 Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК).

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). <p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение. <p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации;

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования. <p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе. <p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06 Проявлять гражданско-	<p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии (специальности).

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. <p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. <p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p><u>Знания:</u></p> <p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- особенности произношения;</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

4.3 Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основными видами деятельности.

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг.	<p>ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.</p> <p>ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.</p> <p>ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителям и.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.</p> <p>ПК1.5. Использовать</p>	<p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <p>ПО1- бронирование пассажирских мест на транспорте;</p> <p>ПО2-бронирование (резервирование) багажных и грузовых перевозок;</p> <p>ПО3-оформление (переоформление) грузовой (почтовой) документации;</p> <p>ПО4- бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;</p> <p>ПО5- расчет тарифов по оплате перевозок и услуг.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>У1- работать с автоматизированными системами бронирования;</p> <p>У2- бронировать перевозки пассажиров на транспорте;</p> <p>У3- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;</p> <p>- осуществлять возврат и обмен билетов;</p> <p>У4- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;</p> <p>У5- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;</p>

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	автоматизированные системы на транспорте.	<p>У6- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;</p> <p>У7- бронировать места в гостиницах;</p> <p>У8- организовывать трансфер;</p> <p>У9- бронировать аренду автомашин;</p> <p>У10- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;</p> <p>У11- вести кассовую отчетность.</p> <hr/> <p><u>Знать:</u></p> <p>31 - технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов;</p> <p>32 - коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;</p> <p>33 - принципы составления расписания движения транспорта;</p> <p>34 - правила и условия перевозок пассажиров и багажа;</p> <p>35 - технологию электронного и автоматизированного билетооформления;</p> <p>36 - особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;</p> <p>37 - технологию возврата и обмена билетов;</p> <p>38 - правила и условия перевозок грузов;</p> <p>312- порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;</p> <p>315- технологию бронирования аренды машин.</p>
ВД 02 Организация сервиса на автомобильном транспорте	<p>ПК 2.1. Организовывать пассажирские перевозки на автомобильном транспорте.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать обслуживание пассажиров в пунктах прибытия и отправления автомобильного транспорта, в том числе особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-</p>	<p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <p>ПО1- информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;</p> <p>ПО2- определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;</p> <p>ПО3- обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления прибытия транспорта.</p> <hr/> <p><u>Уметь:</u></p> <p>У1 - работать с техническими средствами связи.</p> <p>У2 - своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта.</p> <p>У3 - осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта.</p> <p>У4 - осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми,</p>

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>пассажирам).</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.</p> <p>ПК 2.4. Организовывать предоставление услуг проката автомобилей.</p> <p>ПК 2.5. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению безопасности на маршрутах движения, на автотранспортных средствах и на автотранспортном предприятии.</p> <p>ПК 2.6. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств.</p> <p>ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.</p> <p>ПК 2.8. Выполнять санитарно-</p>	<p>инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.</p> <p>У5 - осуществлять обслуживание пассажиров в VIP- залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.</p> <p><u>Знать:</u></p> <p>31 - назначение информационно-справочных и систем на транспорте.</p> <p>32 - организацию связи на транспорте.</p> <p>33 - технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте.</p> <p>34 - технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта.</p> <p>35 - правила и условия перевозок категорий пассажиров (пассажиры с детьми, инвалиды и пассажиры с ограниченными возможностями).</p> <p>36 - перечень услуг комнаты матери и ребенка.</p> <p>37 - технологию обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиры с детьми, и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.</p> <p>38 - перечень и технологию оказания услуг пассажирам в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.</p>

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.	
ВД 03 Освоение профессии рабочего, должности служащего. Специалист контактных информационных центров.	ПК 3.1 Обработка обращений клиентов по дистанционным каналам коммуникации.	<p><u>Иметь практический опыт:</u> ПО1 - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; ПО2 - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; ПО3 - расчета норм времени для выполнения операции.</p> <p><u>Уметь:</u> У1 - осуществлять оперативное регулирование перевозочного процесса с использованием средств вычислительной техники; У2 - осуществлять оперативный контроль за перевозочным процессом по установленным графикам; У3 - выявлять резервы производства по установлению наиболее рациональных режимов работы; У4 - вести диспетчерский журнал; У5 - составлять отчетную и техническую документацию.</p> <p><u>Знать:</u> 31 - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и оперативного управления производством; 32 - диспетчеризацию на предприятии; 33 - специализацию подразделений предприятия и производственные связи между ними; 34 - средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; 35 - правила и нормы охраны труда.</p>

5 Структура и содержание образовательной программы

5.1 Общая структура

Структура образовательной программы включает:
 дисциплины (модули);
 практику;
 государственную итоговую аттестацию.
 Образовательная программа включает циклы:

- базовые и профильные дисциплины;
- профессиональная подготовка
- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы определяется учебным планом.

5.2 Документы, регламентирующие структуру и содержание

Учебный план.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и формы промежуточной аттестации обучающихся.

График учебного процесса.

График учебного процесса отражает последовательность распределения времени, отведенного на освоение образовательной программы по курсам обучения и семестрам.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей) и практик.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей) и практик определяют цели и планируемые результаты освоения программ, планируется последовательность разделов, тем и учебного материала, практические и лабораторные работы.

Оценочные материалы.

Оценочные материалы определяют условия и порядок проведения промежуточной аттестации по итогам курса обучения, критерии и систему оценивания, а так же перечень заданий, вопросов, примерных задач, заданий, ситуаций и т.д. для подготовки к промежуточной аттестации.

Методические материалы.

Образовательная программа обеспечивается методическими материалами по учебным предметам, курсам, дисциплинам, (модулям).

Рабочая программа воспитания.

Рабочая программа воспитания включает в себя описание особенностей воспитательного процесса; цели и задачи воспитания обучающихся; виды, формы и содержание совместной деятельности педагогов-организаторов, преподавателей/мастеров производственного обучения, обучающихся и социальных партнеров Академии; основные направления самоанализа воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы отражает последовательность распределения воспитательных мероприятий по направлениям, курсам обучения, семестрам и планируемые результаты.

Программа текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Программа текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации содержит цели, задачи, формы и условия реализации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Программа государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации регламентирует процедуру проведения государственной итоговой аттестации.

6 Условия реализации образовательной программы

6.1 Общесистемные требования

СПб ГБПОУ «АТТ» располагает на праве собственности материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом.

В случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

6.2 Материально-техническое обеспечение

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы;

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02), требованиям техники безопасности и охраны труда и оснащены типовым оборудованием, в том числе специализированным оборудованием и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

СПб ГБПОУ «АТТ» обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- инженерной графики;
- технической механики;
- охраны труда;
- организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте;

- безопасности жизнедеятельности;
- экономики и менеджмента;
- методический.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- материаловедения;
- метрологии, стандартизации и сертификации;
- обеспечения безопасности на транспорте (автодром).

Мастерские:

- бронирования и продажи перевозок и услуг;
- организации сервиса.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место

для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Перечень лицензионного программного обеспечения.

- пакет Microsoft World;
- графическая система Компас-График;
- графическая система Компас-3D-Моделирование;
- САПР ТП Вертикаль.

6.3 Учебно-методическое обеспечение

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд СПБ ГБПОУ «АТТ» укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, изданные в последние 5 лет.

При использовании электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методическими документацией по учебным предметам, курсам, дисциплинам, (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

Перечень электронно-библиотечных систем:

- «Юрайт»;
- ZNANIUM. RU;
- BOOK.RU.

Перечень методических материалов:

- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- методические указания по выполнению лабораторных работ;

- методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы;
- методические рекомендации по выполнению курсовых проектов (работ);
- методические рекомендации по выполнению дипломного проекта и его разделов.

6.4 Кадровые условия реализации

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: *07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению* (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: *07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению*, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: *07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению*, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.5 Финансовые условия реализации

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента

Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».