

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от «26» апреля 2023 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от «26» апреля 2023 г.
№ 872/149а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа
перевозок и услуг

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
(базовая подготовка)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	3С-35
Курс	-	1, 2
Семестр	-	-
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	-	48
- лекции, уроки, час.	-	28
- практические занятия, час.	-	10
- лабораторные занятия, час.	-	
- курсовой проект/работа, час.	-	
- промежуточная аттестация, час.	-	10
Консультации, час	-	14
Практика в т.ч. дифференцированный зачёт:	-	72
- учебная практика, час.	-	
- производственная практика, час.	-	72
Самостоятельная работа, час.	-	343
Итого объём образовательной программы, час.	-	405
Форма промежуточной аттестации	-	экзамен по профессиональному модулю

2023 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ №777 от 26.08.2022 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Сеницына Е.Б.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 11 «Организация перевозок и безопасность движения»
Протокол № 8 от «09» марта 2023 г.

Председатель ЦК Мордовец Д.А

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «29» марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 9 от «26» апреля 2023 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы	3
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	5
1.3	Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля	7
2	Структура и содержание программы	10
2.1	Структура и объём программы	10
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	11
2.3	Тематический план и содержание программы	13
3	Условия реализации программы	36
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	36
3.2	Информационное обеспечение программы	36
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	39
4.1	Результаты освоения, критерии и методы оценки программы	39
4.2	Формы промежуточной аттестации	44
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю	48
	Приложение 2 Комплект контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг	74
	Приложение 3 Комплект контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу МДК.01.02 Технология взаиморасчетов	105
	Рецензия	114

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели профессионального модуля: в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основные виды деятельности:

ВД 01 Административно-управленческая и офисная деятельность.

ВД 02 Транспорт.

ВД 03 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

Задачи профессионального модуля: в результате изучения обучающийся должен

Иметь практический опыт:

ПО1- бронирования пассажирских мест на транспорте;

ПО2- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;

ПО3- оформление (переоформление) грузовой (почтовой) документации;

ПО4- бронирование мест в гостиницах и аренды автомашин;

ПО5- расчет тарифов по оплате перевозок и услуг.

Уметь:

У1- работать с автоматизированными системами бронирования;

У2- бронировать перевозки пассажиров на транспорте;

У3- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;

У4- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;

У5- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;

У6- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;

У7- бронировать места в гостиницах;

У8- организовывать трансфер;

У9- бронировать аренду автомашин;

У10- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;

У11- вести кассовую отчетность.

Знать:

31 - технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов;

32 - коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;

33 - принципы составления расписания движения транспорта;

34 - правила и условия перевозок пассажиров и багажа;

35 - технологию электронного и автоматизированного билетооформления;

36 - особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;

37 - технологию возврата и обмена билетов;

38 - правила и условия перевозок грузов;

39 - международные соглашения перевозок транспортом;

310 - перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;

311 - технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых ёмкостей (по тоннажу и объёму) на транспорте;

312 - порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;

313 - технологию бронирования гостиниц;

314 - технологию организации трансфера;

315 - технологию бронирования аренды машин;

316- методику расчета транспортных тарифов;

317- технологию взаиморасчетов.

Изучение профессионального модуля направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 1.1 Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2 Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3 Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4 Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5 Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6 Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Профессиональный модуль предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
	МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг	70	
У4- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков	Раздел 11 Лизинг и франчайзинг	2	Для получения умений по применению законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков
У5- бронировать (резервировать)	Раздел 2 Технические средства обслуживания	6	Для приобретения навыков по

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
багажные и грузовые перевозки	перевозок грузов и пассажиров. Раздел 8 Грузовые комплексы		бронированию (резервированию) багажные и грузовые перевозки.
У6- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию	Раздел 3 Грузы и грузопотоки. Раздел 5 Организация погрузочно-разгрузочных работ.	10	Для формирования общей компетенции ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
32 - коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта	Раздел 6 Техничко-эксплуатационные показатели работы подвижного состава.	10	Для получения знаний о коммерческих эксплуатационных характеристик транспорта
38 - правила и условия перевозок грузов	Раздел 7 Логистика. Раздел 9 ТЭО.	18	Для более расширенного изучения темы Логистика и ТЭО
39 - международные соглашения перевозок транспортом	Раздел 9 ТЭО. Раздел 13 Международные грузовые автомобильные перевозки.	14	Для формирования профессиональных компетенций ПК 1.3 Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки. ПК 1.4 Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.
310 - перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов	Раздел 12 Организация перевозок грузов различных отраслей национальной экономики.	2	Для более расширенного изучения темы Организация перевозок грузов различных отраслей национальной экономики
311 - технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых ёмкостей (по тоннажу и объёму) на транспорте	Раздел 19 Внутриорганизационное планирование перевозочного процесса.	2	Для формирования общей компетенции ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
			профессиональной деятельности
312 - порядок оформления (переоформления) перевозочной документации	Раздел 20 Договор перевозки грузов. Раздел 21 Договор перевозки в прямом смешанном сообщении.	6	Для формирования общей компетенции ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
	МДК.01.02 Технология взаиморасчетов	39	
У4-применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;	Раздел 1 Коммерческая деятельность АТП	15	Для получения умений по поиску заказчиков услуг и заключению договоров
317-технологию взаиморасчетов.	Тема 2.7 Расчеты и платежи с использованием электронных денежных средств. Тема 2.8 Безопасность при совершении платежей и расчетов Регулирование рынка платежных услуг. Особенности платежей и расчетов в иностранной валюте.	22	Для получения знаний о современных способах расчетов между контрагентами.
	Промежуточная аттестация в форме экзамена/ дифференцированного зачета	2	Контроль и оценка результатов освоения
Итого		109	

1.3 Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и	<u>Иметь практический опыт:</u> ПО1- бронирования пассажирских мест на транспорте;

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
услуг	<p>ПО2- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок; ПО3- оформление (переоформление) грузовой (почтовой) документации; ПО4- бронирование мест в гостиницах и аренды автомашин.</p> <p><u>Уметь:</u> У1- работать с автоматизированными системами бронирования; У2- бронировать перевозки пассажиров на транспорте; У3- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях; У4- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; У5- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; У6- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию; У7- бронировать места в гостиницах; У8- организовывать трансфер; У9- бронировать аренду автомашин</p> <p><u>Знать:</u> 31 - технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов; 32 - коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта; 33 - принципы составления расписания движения транспорта; 34 - правила и условия перевозок пассажиров и багажа; 35 - технологию электронного и автоматизированного билетооформления; 36 - особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров; 37 - технологию возврата и обмена билетов; 38 - правила и условия перевозок грузов; 39 - международные соглашения перевозок транспортом; 310 - перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов; 311 - технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых ёмкостей (по тоннажу и объёму) на транспорте; 312 - порядок оформления (переоформления) перевозочной документации; 313 - технологию бронирования гостиниц; 314 - технологию организации трансфера; 315 - технологию бронирования аренды машин.</p>
МДК.01.02 Технология взаиморасчётов	<p><u>Иметь практический опыт:</u> ПО3- оформление (переоформление) грузовой (почтовой) документации; ПО5- расчет тарифов по оплате перевозок и услуг</p>

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<p><u>Уметь:</u> У3- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях; У4- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; У6- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию; У10- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; У11- вести кассовую отчетность.</p> <p><u>Знать:</u> 31 - технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов; 32 - коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта; 33 - принципы составления расписания движения транспорта; 34 - правила и условия перевозок пассажиров и багажа; 35 - технологию электронного и автоматизированного билетооформления; 36 - особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров; 37 - технологию возврата и обмена билетов; 38 - правила и условия перевозок грузов; 316- методику расчета транспортных тарифов; 317- технологию взаиморасчетов.</p>
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	<p><u>Иметь практический опыт:</u> ПО1- бронирование пассажирских мест на транспорте; ПО2- бронирование (резервирование) багажных и грузовых перевозок; ПО3- оформление (переоформление) грузовой (почтовой) документации; ПО4- бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин; ПО5- расчет тарифов по оплате перевозок и услуг.</p> <p><u>Уметь:</u> У1- работать с автоматизированными системами бронирования; У2- бронировать перевозки пассажиров на транспорте; У3- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях; - осуществлять возврат и обмен билетов; У4- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; У5- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; У6- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию; У7- бронировать места в гостиницах;</p>

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<p>У8- организовывать трансфер; У9- бронировать аренду автомашин; У10- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; У11- вести кассовую отчетность.</p> <p><u>Знать:</u> 31 - технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов; 32 - коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта; 33 - принципы составления расписания движения транспорта; 34 - правила и условия перевозок пассажиров и багажа; 35 - технологию электронного и автоматизированного билетооформления; 36 - особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров; 37 - технологию возврата и обмена билетов; 38 - правила и условия перевозок грузов; 312- порядок оформления (переоформления) перевозочной документации; 315- технологию бронирования аренды машин.</p>

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименования элементов профессионального модуля	Итого объём образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.						Консультации, час.
			всего	в том числе					
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация	
МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг	216	184	26	16	8			2	6
МДК.01.02 Технология взаиморасчётов	99	79	12	8	2			2	8
УП.01.01 Учебная практика									
ПП.01.01 Производственная практика	72	68	4	2				2	
ПМ.01 ЭК Экзамен по профессиональному модулю	18	12	6	2				4	
Итого объём образовательной программы	405	343	48	28	10			10	14

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Междисциплинарный курс: МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг

№ п/п	Учебный год	2023/2024	2024/2025	2025/2026	ИТОГО
	Курс	I	II	III	
1.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	26			26
	- лекции, уроки, час.	16			16
	- практические занятия, час.	8			8
	- лабораторные занятия, час.	0			0
	- курсовой проект/работа, час.	0			0
	- промежуточная аттестация, час.	2			2
2.	Консультации, час.	6			6
3.	Самостоятельная работа, час.	184			184
4.	Итого объём образовательной программы, час.	216			216
5.	Форма промежуточной аттестации	ДЗ			ДЗ

Междисциплинарный курс: Междисциплинарный курс: МДК.01.02 Технология взаиморасчётов

№ п/п	Учебный год	2023/2024	2024/2025	2025/2026	ИТОГО
	Курс	I	II	III	
1.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:		12		12
	- лекции, уроки, час.		8		8
	- практические занятия, час.		2		2
	- лабораторные занятия, час.				
	- курсовой проект/работа, час.				
	- промежуточная аттестация, час.			2	
2.	Консультации, час.		8		8
3.	Самостоятельная работа, час.		79		79
4.	Итого объём образовательной программы, час.		99		99
5.	Форма промежуточной аттестации		ДЗ		ДЗ

Производственная практика: ПП.01.01 Производственная практика

№ п/п	Учебный год	2023/2024	2024/2025	2025/2026	ИТОГО
	Курс	I	II	III	
1.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:		4		4
	- лекции, уроки, час.		2		2
	- практические занятия, час.				
	- лабораторные занятия, час.				
	- курсовой проект/работа, час.				
	- промежуточная аттестация, час.			2	
2.	Самостоятельная работа, час.		68		68
3.	Итого объём образовательной программы, час.		72		72
4.	Форма промежуточной аттестации		дифференцированный зачёт		ДЗ

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг	216			
	Курс 1	216			
1.	<p>Раздел 1 Функции службы организации перевозок, координация деятельности подразделений и служб перевозок на транспорте</p> <p>Тема 1.1 Основные понятия о транспорте и транспортном процессе. Транспортная система страны. Автомобильный транспорт, его преимущества и недостатки. Основные задачи и перспективы развития автотранспорта.</p> <p>Раздел 2 Технические средства обслуживания перевозок грузов и пассажиров.</p> <p>Тема 2.1 Подвижной состав автомобильного транспорта: автомобили, автомобили-тягачи, прицепы и полуприцепы. Классификация подвижного состава: по назначению; по грузоподъемности, по типу кузова.</p> <p>Тема 2.2 Понятие об условиях эксплуатации подвижного состава; транспортные, дорожные, климатические условия. Основные эксплуатационные качества подвижного состава.</p> <p>Тема 2.3 Факторы, влияющие на выбор подвижного состава.</p> <p>Раздел 3 Грузы и грузопотоки.</p> <p>Тема 3.1 Груз как объект транспортного процесса. Классификация грузов по физическим свойствам, способу погрузки и разгрузки, размеру, массе, степени использования грузоподъемности подвижного става, способу и условиям перевозки, хранения, степени опасности.</p> <p>Тема 3.2 Тара, ее назначение и краткая характеристика.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.4; 1.5 ЛР 16, 14, 25,29, 39

№ занятия	<p align="center">Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся</p>	<p align="center">Объем часов</p>	<p align="center">Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение</p>	<p align="center">Литература §, стр.</p>	<p align="center">Коды формируемых компетенций, личностных результатов</p>
	<p>Основные технико-экономические требования к таре.</p> <p>Тема 3.3 Маркировка грузов и ее назначение. Виды маркировки: товарная, грузовая, транспортная, специальная.</p> <p>Тема 3.4 Объем перевозок, грузооборот. Повторность перевозок и основные пути её снижения. Неравномерность перевозок. Коэффициенты неравномерности и повторности перевозок грузов.</p> <p>Тема 3.5 Грузовые потоки. Грузообразующие и грузопоглощающие пункты. Методика построения эпюр и картограмм грузопотоков, их использование для планирования перевозок грузов.</p> <p>Раздел 4 Дорожные условия эксплуатации подвижного состава</p> <p>Тема 4.1 Значение автомобильных дорог, их классификация. Автомобильная дорога как комплексное инженерное сооружение. Общие понятия о поперечном, продольном профилях и плане автомобильной дороги.</p> <p>Тема 4.2 Основные требования к элементам дороги для обеспечения безопасности движения подвижного состава. Дорожная одежда и требования к ней. Назначение слоев дорожной одежды.</p> <p>Тема 4.3 Виды и назначение искусственных сооружений на автомобильных дорогах. Специфика содержания автомобильных дорог в различные времена года. Показатели использования дорог.</p>				
	<p>Самостоятельная работа. Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению</p>	<p align="center">24</p>			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	теоретических знаний и умений.				
2.	<p>Раздел 5 Организация погрузочно-разгрузочных работ.</p> <p>Тема 5.1 Понятие о погрузочно-разгрузочных пунктах, требования к ним. Посты и фронт погрузочно-разгрузочных работ. Схемы расстановки подвижного состава на постах. Ритм работы пункта, интервал движения подвижного состава. Условие ритмичной работы грузопункта. Организация совместной работы подвижного состава и погрузочно-разгрузочных машин.</p> <p>Тема 5.2 Грузозахватные устройства. Требования к грузозахватным устройствам. Простейшие погрузочно-разгрузочные механизмы и устройства без двигателя, механизмы и устройства с двигателем, конвейеры.</p> <p>Тема 5.3 Универсальные погрузочно-разгрузочные машины. Специализированные погрузочно-разгрузочные механизмы.</p> <p>Тема 5.4 Автомобили-самопогрузчики. Факторы, обуславливающие применение автомобилей-самопогрузчиков. Автопоезда с устройствами для самопогрузки крупнотоннажных контейнеров. Понятие о равноценном расстоянии.</p> <p>Раздел 6 Техничко-эксплуатационные показатели работы подвижного состава</p> <p>Тема 6.1 Транспортный процесс перевозки грузов и его элементы. Понятие о езде и обороте как о законченных циклах транспортного процесса.</p> <p>Тема 6.2 Автомобильный парк и его использование. Коэффициенты технической готовности парка и выпуска подвижного состава на линию, методика их расчета и</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.4; 1.5 ЛР 28, 29, 31, 39

№ занятия	<p align="center">Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся</p>	<p align="center">Объем часов</p>	<p align="center">Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение</p>	<p align="center">Литература §, стр.</p>	<p align="center">Коды формируемых компетенций, личностных результатов</p>
	<p>факторы, влияющие на их величину. Тема 6.3 Использование грузоподъемности подвижного состава. Коэффициенты статического и динамического использования грузоподъемности. Тема 6.4 Пробег подвижного состава и его использование. Нулевой, груженный, порожний и общий пробеги. Длина ездки, длина маршрута. Тема 6.5 Коэффициент использования пробега и факторы, влияющие на его величину. Расчет коэффициента использования пробега за одну ездку и за день работы. Мероприятия по повышению коэффициента использования пробега. Тема 6.6 Средняя длина ездки и среднее расстояние перевозки одной тонны груза. Взаимосвязь этих величин и методика их расчета. Тема 6.7 Показатели использования времени работы подвижного состава. Время в наряде, на маршруте, в движении, в простое под погрузкой и разгрузкой. Нормативы и пути сокращения времени простоев подвижного состава под погрузкой и разгрузкой. Тема 6.8 Скорости движения подвижного состава: среднетехническая и эксплуатационная. Методика расчета и факторы, влияющие на их величину. Время, затраченное на одну ездку (оборот), его составные элементы. Тема 6.9 Расчет числа ездок (оборотов) подвижного состава. Производительность подвижного состава за одну ездку, один час, один день работы, за период Тема 6.10 Определение провозной способности автомобильного парка. Влияние отдельных показателей на</p>				

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<p>производительность подвижного состава.</p> <p>Самостоятельная работа. Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.</p>	32			
3.	<p>Практическое занятие №1 Расчет производительности погрузочно-разгрузочных механизмов.</p>	2	Методические указания по выполнению лабораторных работ	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.4; 1.5 ЛР 29, 31
4.	<p>Практическое занятие №2 Расчет технико-эксплуатационных показателей работы и производительности подвижного состава.</p>	2	Методические указания по выполнению лабораторных работ	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.4; 1.5 ЛР 29, 31

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
5.	<p>Раздел 7 Логистика</p> <p>Тема 7.1 История логистики. Правила логистики, схема, правила. Структура логистического процесса. Системный анализ и построение деловой логистики. Функции логистики.</p> <p>Тема 7.2 Понятие материального потока. Классификация и характеристика грузов. Тара, маркировка грузов. Анализ номенклатуры грузов. Контейнерные и пакетированные перевозки.</p> <p>Тема 7.3 Роль склада в транспортном процессе. Логистическая схема работы склада. Взаимодействие различных видов транспорта на складах. Устройство склада, классификация складов. Складские запасы и емкость склада.</p> <p>Тема 7.4 Логистика снабжения. Закупочные центры. Структурные схемы. Управление запасами с применением анализа.</p> <p>Тема 7.5 Производственная логистика. Понятие производственной логистики. Традиционная и логистическая концепции Логистические схемы внутрицеховых грузопотоков.</p> <p>Тема 7.6 Логистика распределения и сбыта. Анализ рынка. Продвижение товаров на рынок. Ценообразование на рынке. Создание каналов распределения. Логистические центры товарной сети.</p> <p>Тема 7.7 Транспортная логистика, сущность и задачи транспортной логистики, понятие транспортного процесса. Понятие материального потока. Структура транспортной логистики. Грузовые тарифы транспорта. Экспедиторские предприятия. Транспортные модули.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.4; 1.5 ЛР 29, 31, 33, 35

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<p>Раздел 8 Грузовые комплексы</p> <p>Тема 8.1 Организация терминальных систем. Основные понятия и определения, применяемые в работе терминалов. Правовое положение терминалов.</p> <p>Тема 8.2 Определение целесообразности создания терминала. Эксплуатационно-технические требования к терминалам.</p> <p>Тема 8.3 Характеристика терминала и классификация транспортно-экспедиционных услуг. Технология работы терминалов.</p>				
	<p>Самостоятельная работа.</p> <p>Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.</p>	26			
6.	<p>Практическое занятие №3</p> <p>Рассмотрение логистической схемы закупки (управление запасами)</p>	2	Методические указания по выполнению лабораторных работ	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.4; 1.5 ЛР 31, 33, 35

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
7.	<p>Раздел 9 ТЭО</p> <p>Тема 9.1 Нормативно-правовая база транспортно-экспедиционного обслуживания. Система законодательных актов, регламентирующих транспортно-экспедиционную деятельность.</p> <p>Тема 9.2 Базисные условия поставки. Правила «Инкотермс». Основные понятия и термины «Инкотермс». Основные категории «Инкотермс».</p> <p>Тема 9.3 Понятия агента и экспедитора. Договор поручения. Взаимоотношения между агентами, экспедиторами и принципалами. Транспортные условия контрактов купли-продажи. Экспедиторские и агентские поручения.</p> <p>Тема 9.4 Формы договоров на выполнение транспортно-экспедиционных услуг: договор экспедирования и договор транспортного агентирования, договор фрахта, договор аренды транспортного оборудования.</p> <p>Тема 9.5 Особенности агентского обслуживания. Особенности экспедиторского обслуживания. Права и обязанности экспедиторов. Права потребителей транспортно-экспедиционных услуг.</p> <p>Тема 9.6 Ответственность участников транспортно-экспедиционной деятельности. Претензии. Порядок разрешения споров.</p> <p>Тема 9.7 Транспортно-экспедиционное обслуживание контейнерных грузов. Транспортно-экспедиционное обслуживание грузов, перевозимых на особых условиях (навалочные, насыпные, наливные, скоропортящиеся грузы).</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 14, 25, 28, 31

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<p>Тема 9.8 Транспортно-экспедиционное обслуживание населения.</p> <p>Раздел 10 Работа склада</p> <p>Тема 10.1 Погрузочно-разгрузочные пункты и склады. Показатели работы пунктов.</p> <p>Тема 10.2 Назначение и классификация складов. Требования к складам.</p> <p>Тема 10.3 Расчет основных параметров работы склада. Определение площадей складов для хранения грузов.</p> <p>Тема 10.4 Механизация погрузочно-разгрузочных работ. Комплексная механизация. Автоматизация процессов складирования.</p>				
	<p>Самостоятельная работа.</p> <p>Оформление домашней контрольной работы.</p> <p>Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.</p>	36			
8.	<p>Практическое занятие №4</p> <p>Логистическая схема транспортно-экспедиционного обслуживания контейнерных грузов</p>	2			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
9.	<p>Раздел 11 Лизинг и франчайзинг Тема 11.1 Основные понятия о лизинге. Тема 11.2 Виды лизинга и условия пользования им. Тема 11.3 Общие понятия и терминология франчайзинга Тема 11.4 Эффективность лизинга и франчайзинга и их использование на автомобильном транспорте.</p> <p>Раздел 12 Организация перевозок грузов различных отраслей национальной экономики Тема 12.1 Перевозка грузов промышленности и строительства Тема 12.2 Перевозка грузов сельского хозяйства, торговли и общественного питания. Тема 12.3 Перевозка грузов в смешанном сообщении.</p> <p>Раздел 13 Международные грузовые автомобильные перевозки Тема 13.1 Специфика международных грузовых автомобильных перевозок и их регулирование. Тема 13.2 Основные виды документов, используемых при международных перевозках грузов (МАП) Тема 13.3 Специфика ТЭО и организация работы экипажей при МАП. Тема 13.4 Порядок допуска российских перевозчиков к МАП. Основные сведения о транспортных коридорах и их значение для МАП.</p>	2			
	<p>Самостоятельная работа. Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.</p>	18			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
10.	<p>Раздел 14 Источники автотранспортного права Тема 14.1 История развития транспортного законодательства, Конституция РФ и Российское гражданское законодательство. Морской кодекс, Устав внутреннего водного транспорта, Устав железнодорожного транспорта, Устав автомобильного транспорт. Правила перевозки грузов. Иные нормативные документы на транспорте.</p> <p>Раздел 15 Понятие, механизм и система автотранспортного права Тема 15.1 Понятие правовой нормы и правоотношений. Их структурные схемы. Отношения, регулируемые автотранспортным правом. Понятия имущественных и организационных правоотношений. Цели и задачи правового регулирования автотранспортных отношений. Виды правовых норм, их структуру.</p> <p>Тема 15.2 Понятие нормативного акта. Правоотношения. Действие во времени, пространстве и по кругу лиц. Порядок действия правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Раздел 16 Правовая организация управления автомобильным транспортом Тема 16.1 Управление на транспорте. Общие понятия о Министерстве транспорта. Цели, задачи, функции Министерства транспорта. Виды предприятий. Порядок регистрации и ликвидации. Основные принципы деятельности предприятий.</p> <p>Тема 16.2 Автотранспортное предприятия. Структура, функции.</p> <p>Раздел 17 Государственное регулирование на транспорте</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 25, 31, 35

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<p>Тема 17.1 Государственное регулирование на транспорте. Формы и методы регулирования. Влияние государственного регулирования на деятельность предприятий. Деятельность, связанная с автомобильным транспортом, подлежащая лицензированию.</p> <p>Тема 17.2 Лицензия и виды лицензий. Срок действия лицензий. Документы, необходимые для получения лицензии. Права и обязанности владельца лицензии. Порядок аннулирования лицензии. Сертификация услуг.</p>				
	<p>Самостоятельная работа. Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.</p>	14			
11.	<p>Раздел 18 Правовое регулирование автомобильных сообщений Тема 18.1 Право пользования и право земельной собственности. Правовое регулирование дорожного</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 25, 31, 35

№ занятия	<p align="center">Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся</p>	<p align="center">Объем часов</p>	<p align="center">Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение</p>	<p align="center">Литература §, стр.</p>	<p align="center">Коды формируемых компетенций, личностных результатов</p>
	<p>строительства и право пользования автомобильными дорогами. Нормы земельного законодательства, регулирующие право собственности на землю. Порядок отвода земли под автодороги.</p> <p>Тема 18.2 Порядок содержания и эксплуатации подъездных путей и маневровых площадок. Порядок введения ограничений. Выдача пропусков на проезд при ограничении движения по автодорогам.</p> <p>Тема 18.3 Правовые нормы, регулирующие требования к содержанию дорог. Ответственность за содержание и эксплуатацию автодорог и компетенция органов, устанавливающих санкции за нарушения.</p> <p>Раздел 19 Внутриорганизационное планирование перевозочного процесса</p> <p>Тема 19.1 Понятие об общих принципах внутрифирменного планирования, порядке приема заказов, договорах и видах договоров. Учет выполнения объемов работ. Ответственность за выполнение обязательств. Договор перевозки грузов в прямом сообщении. Субъекты договора. Условия договора. Предмет договора перевозки грузов.</p> <p>Тема 19.2 Взаимоотношения субъектов договора, их права и обязанности. Ответственность за неисполнение обязательств по договору перевозки. Взаимоотношения всех участников транспортного процесса. Заключаемые виды договоров. Субъекты по каждому виду договоров. Нормативные документы, регулирующие правоотношения по каждому договору. Договор транспортной экспедиции.</p> <p>Раздел 20 Договор перевозки грузов</p>				

№ занятия	<p align="center">Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся</p>	<p align="center">Объем часов</p>	<p align="center">Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение</p>	<p align="center">Литература §, стр.</p>	<p align="center">Коды формируемых компетенций, личностных результатов</p>
	<p>Тема 20.1 Порядок приема груза к перевозке, условия приема груза к перевозке. Маркировка грузов. Пломбирование и обандероливание грузов. Погрузка и выгрузка грузов, требования к их выполнению. Права и обязанности сторон.</p> <p>Тема 20.2 Переадресовка грузов, условия и правила. Транспортная документация. Виды транспортной документации, порядок заполнения. Назначение транспортной документации.</p> <p>Тема 20.3 Выдача грузов. Права и обязанности сторон при выдаче грузов. Правила составления актов. Расчеты за перевозку. Порядок расчетов и формы расчетов.</p> <p>Тема 20.4 Тарифы, виды и порядок калькуляции. Условия использования тарифов. Ответственность за несоблюдение условий договора и условий перевозок. Порядок взыскания штрафов.</p>				
	<p>Самостоятельная работа. Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.</p>	22			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
12.	<p>Раздел 21 Договор перевозки в прямом смешанном сообщении Тема 21.1 Понятие и особенности правового регулирования перевозок грузов, пассажиров и багажа в прямом смешанном сообщении. Транспортные предприятия и организации, участвующие в прямом смешанном сообщении. Порядок приема грузов к перевозке, перевозочные операции.</p> <p>Тема 21.2 Порядок передачи грузов с автомобильного транспорта на другие виды транспорта и получение грузов при прямом смешанном сообщении. Расчеты по этому виду перевозок. Ответственность транспортных организаций, вытекающая из перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.</p> <p>Раздел 22 Правомочность органов, рассматривающих споры, вытекающие из автотранспортных правоотношений Тема 22.1 Общие основания ответственности за причинение вреда. Ответственность автотранспортной организации за вред, причиненный по вине ее работников. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Понятие владельца источника повышенной опасности. Объем, характер и размер возмещения. Обстоятельства, освобождающие владельца источника повышенной опасности от возмещения вреда или уменьшающие размер возмещения. Возмещение вреда в случае повреждения здоровья граждан, а так же в случаях повреждения подвижного состава и другого имущества. Понятие исковой давности. Общие и сокращенные сроки давности на взыскания задолженности между социалистическими организациями.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 25, 31, 35

№ занятия	<p align="center">Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся</p>	<p align="center">Объем часов</p>	<p align="center">Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение</p>	<p align="center">Литература §, стр.</p>	<p align="center">Коды формируемых компетенций, личностных результатов</p>
	<p>Подведомственность и подсудность стороны в гражданском процессе. Истец, ответчик, третьи лица. Тема 22.2 Претензионный порядок рассмотрения требований, вытекающих из перевозок. Понятие претензии. Претензии к автотранспортным предприятиям и организациям, вытекающие из других правоотношений. Сроки предъявления и рассмотрения претензий, вытекающих из перевозки, их исчисление. Передача права на предъявление претензий. Документы, которые должны быть приложены к претензии. Тема 22.3 Гражданский суд, его компетентность в рассмотрении споров. Иски автотранспортных предприятий и организаций, порядок и срок их предъявления. Документы, которые прилагаются к исковому заявлению. Тема 22.4 Арбитражный суд, его компетентность в рассмотрении споров. Иски автотранспортных предприятий и организаций, порядок и срок их предъявления. Документы, которые прилагаются к исковому заявлению.</p>				
	<p>Самостоятельная работа. Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.</p>	<p align="center">12</p>			
	<p>Консультации</p>	<p align="center">6</p>			
<p align="center">13.</p>	<p>Промежуточная аттестация и форме дифференцированного зачёта</p>	<p align="center">2</p>			
	<p>Всего за 1 курс</p>	<p align="center">216</p>			
	<p>Итого объем образовательной программы по МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг</p>	<p align="center">216</p>			
	<p>МДК.01.02 Технология взаиморасчетов</p>	<p align="center">99</p>			
	<p>Курс 2</p>	<p align="center">99</p>			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Раздел 1 Коммерческая деятельность АТП	36			
14.	<p>Тема 1.1 Коммерческая служба АТП Введение в МДК. Цели и задачи МДК. Коммерческая служба АТП: структура, организация, функции. Маркетинговая модель процесса покупки автотранспортных услуг. Портфель заказов. Проверка контрагентов.</p> <p>Тема 1.2 Маркетинговая деятельность и особенности рыночного поведения АТП. Исследование рынка Маркетинг как логика бизнеса. Функции маркетинга. Структура маркетинговой информационной системы предприятия. Рынок транспортных услуг. Виды маркетинговых исследований, их цели и задачи. Методы сбора информации. Этапы проведения маркетинговых исследований....</p> <p>Практическая работа №1. Проведение маркетинговых исследований рынка транспортных услуг, прогнозирование спроса на транспортные услуги компании</p> <p>Тема 1.3 Сбытовая политика АТП Маркетинговое распределение. Посредники. Каналы распределения. Современные методы распределения. Распределение автотранспортных услуг.</p> <p>Тема 1.4 Маркетинговые коммуникации в деятельности АТП Система маркетинговых коммуникаций АТП. Рекламная кампания. Медиаплан. Эффективность рекламы.</p> <p>Тема 1.5 Тарифная политика как элемент маркетинговой политики АТП Элементы тарифной политики АТП. Тарифное поведение.</p>	2	Презентация по теме занятия Методическое указание по выполнению практических работ	О1 стр.3-23 О2 стр.13-25 О3 Д1 Д2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.6 ЛР 13,14,18,21, 22,23,24,25, 28,29,31,33,35,39

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Регулируемые и нерегулируемые тарифы. Регулирование тарифов на городском общественном транспорте. Самостоятельная работа. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.	20			
15.	Практическая работа №2 Расчет тарифов на транспортные услуги (грузовые перевозки) и выставление счета клиенту. Практическая работа №3. Расчет тарифов на транспортные услуги (пассажирские перевозки). Самостоятельная работа. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.	2 12	Презентация по теме занятия Методическое указание по выполнению практических работ Презентация по теме занятия Методическое указание по выполнению практических работ	О1 стр.23 -28 О2 стр.36-52 О3 Д1 Д2 О1 О2 О3 Д1 Д2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.6 ЛР 13,14,18,21, 22,23,24,25, 28,29,31,33,35,39
	Раздел 2 Взаиморасчеты с клиентами и пассажирами	50			
16.	Тема 2.1 Договорные отношения в коммерческой деятельности на транспорте Виды договоров на транспорте, их структура и содержание. Заключение договора, основания для расторжения, возврат денежных средств. Тема 2.2 Работа с обращениями и претензиями клиентов. Претензионная документация. Виды претензионных документов, случаи и правила составления. Работа с претензионной документацией. Практическая работа №4. Работа с жалобами и обращениями клиентов, подготовка	2	Презентация по теме занятия Комплект аппаратуры РУ Комплект электромагнитных реле	О1 О2 О3 Д1 Д2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.6 ЛР 13,14,18,21, 22,23,24,25, 28,29,31,33,35,39

№ занятия	<p align="center">Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся</p>	<p align="center">Объем часов</p>	<p align="center">Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение</p>	<p align="center">Литература §, стр.</p>	<p align="center">Коды формируемых компетенций, личностных результатов</p>
	<p>ответов.</p> <p>Тема 2.3 Государственное регулирование взаиморасчетов в РФ Нормативно-правовая база регулирования взаиморасчетов в РФ. Договорные отношения на транспорте. Нормативно-правовая база регулирования взаиморасчетов в РФ. Договорные отношения на транспорте. Наличные и безналичные расчеты. Порядок открытия (закрытия) расчетного счета в банке.</p> <p>Тема 2.4 Основы бухгалтерского учета. Нормативно-правовая база бухгалтерского учета в РФ. Предмет, метод, задачи бухгалтерского учета. Документация.</p> <p>Тема 2.5 Наличные расчеты. Кассовые операции. Кассовые операции. Порядок организации работы кассира. Должностные обязанности кассира. Цели и задачи учета денежных средств. Порядок ведения (работы) кассы. Документальное оформление кассовых операций. Инвентаризация денежных средств и денежных документов.</p> <p>Практическая работа №5 Расчет лимита кассы. Оформление кассовой документации (приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовая книга)</p> <p>Тема 2.6 Контрольно-кассовая техника и порядок ее применения на территории РФ. Документы, регламентирующие применение ККТ. Классификация ККТ. Устройство ККТ. Правила эксплуатации ККТ. Онлайн-касса. Формы первичной учетной документации. Ответственность за соблюдение порядка ведения кассовых операций.</p>				
	Самостоятельная работа.	12			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.				
17.	<p>Тема 2.7 Формы безналичных расчетов Расчетные счета организации и порядок их открытия. Формы безналичных расчетов в РФ: платежное поручение, аккредитив, чеки и др. Технология проведения безналичных расчетов.</p> <p>Тема 2.8 Расчеты и платежи с использованием электронных денежных средств. Электронные денежные средства. Инструменты и каналы осуществления платежей: банковские платежные карты, интернет-банкинг, мобильный банкинг, электронные кошельки, предоплаченные карты, почтовые переводы, бонусные баллы и кеш-бек в программах лояльности.</p> <p>Тема 2.9 Безопасность при совершении платежей и расчетов Безопасность при наличных платежах и хранении наличных денег. Безопасность при платежах с использованием банковских карт. Безопасность при платежах электронными денежными средствами</p> <p>Тема 2.10 Регулирование рынка платежных услуг. Особенности платежей и расчетов в иностранной валюте. Нормативно-правовая база регулирования рынка платежных услуг. Расчеты с использованием иностранной валюты. Валютные счета и операции по ним. Валютный контроль.</p> <p>Тема 2.11 Автоматизированные системы оплаты проезда на городском общественном транспорте Структура АСОП, их виды. Традиционные и интеллектуальные системы оплаты проезда. Способы оплаты проезда, сбор выручки, контроль оплаты проезда.</p>	2	Методические указания по выполнению лабораторных работ	О1 стр.2313-239 О2 стр.123-232 О3 Д1 Д2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.6 ЛР 13,14,18,21, 22,23,24,25, 28,29,31,33,35,39

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<p>Продажа билетов через Интернет. Условия возврата билетов. Тема 2.12 Социальная политика на городском общественном транспорте. Самостоятельная работа. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.</p>	10			
18.	<p>Тема 2.12 Финансовое планирование в организации Финансовый план: назначение, структура и содержание, принципы формирования, методика анализа. Практическая работа № 6 Анализ финансового плана транспортной компании 2.13 Кредитные операции банков Сущность кредитной политики. Виды кредитов. Договор кредитования. Платежи по договору. График погашения кредита 2.14 Сущность лизинга. Приобретение подвижного состава в лизинг. Тема 2.15 Складские операции и их документальное оформление Тема 2.16 Документальное оформление взаиморасчетов с клиентами Практическая работа №7 Оформление грузовой документации и документации при расчетах с потребителями транспортных услуг.</p>	2	Презентация по теме занятия Методическое указание по выполнению практических работ	О1 стр.143-163 О2 стр.157-165 О3 Д1 Д2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.6 ЛР 13,14,18,21, 22,23,24,25, 28,29,31,33,35,39
	<p>Самостоятельная работа. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.</p>	25	Презентация по теме занятия Мет. указание по выполнению практических работ	О1 О2 О3 Д1 Д2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.6 ЛР 13,14,18,21, 22,23,24,25, 28,29,31,33,35,39
	Консультации	8			
19.	Промежуточная аттестация и форме дифференцированного	2			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	зачёта				
	Всего за 2 курс	99			
	Итого объем образовательной программы	99			

<p align="center">Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся</p>	<p align="center">Объем часов</p>	<p align="center">Коды формируемых компетенций, личностных результатов</p>
<p>Учебная практика.</p>		
<p>Виды работ: - ... -</p>		
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>		
<p>Производственная практика (по профилю специальности).</p>	72	
<p>Виды работ: - Административно-управленческая и офисная деятельность. - Транспорт. - Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)</p>	70	<p>ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 ЛР 13, 21, 22, 23</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>	2	
<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю в т.ч.:</p>	18	
<p>самостоятельная работа</p>	12	
<p>консультация</p>	2	
<p>экзамен</p>	4	
<p>Итого объем образовательной программы по Профессиональному модулю</p>	405	

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации программы предусмотрены учебные помещения.

- 1) Кабинет-мастерская «Организации сервиса на транспорте»
- 2) Кабинет «Организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте», оснащённые:
 - посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - комплект учебно-методических документации;
 - наглядные пособия, в том числе на электронных носителях;
 - технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.
- 3) Мастерская «Полигон обеспечения безопасности на транспорте (автодром)», оснащённый:
 - Разметкой;
 - конусами;
 - автомобиль;
- 4) Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.2 Информационное обеспечение программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Междисциплинарный курс: МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг

Основная литература:

О1 Экономика отрасли. Автотранспорт: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.]; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 268 с. — (Профессиональное образование).

О2 **Бачурин, А. А.** Маркетинг на автомобильном транспорте: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование).

Дополнительная литература:

Д1 **Милославская, С. В.** Транспортные системы и технологии перевозок: учебное пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 116 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/7681. - ISBN 978-5-16-010064-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906715> ...

Д2 **Туревский, И. С.** Экономика отрасли (автомобильный транспорт): учебник / И.С. Туревский. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0815-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856562> (дата обращения: 15.12.2022). — Режим доступа: по подписке.

Д3 **Синицына Е.Б.,** Методические рекомендации по выполнению практических работ / Е.Б. Синицына. — СПб.: АТТ, 2023.

Междисциплинарный курс: МДК.01.02 Технология взаиморасчетов

Основная литература:

О1. Бачурин, А. А. Маркетинг на автомобильном транспорте: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование).

О2. Климович В.П. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование)

О3. Никифорова Г.Л., Методические рекомендации по выполнению практической работы / Г.Л. Никифорова. – СПб.: АТТ, 2023.

Дополнительная литература:

Д1. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Профессиональное образование).

Д2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Профессиональное образование).

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 1.1 Бронировать перевозку пассажиров на транспорте	<ul style="list-style-type: none">- демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности;- способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ, работ на производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.2 Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.	<ul style="list-style-type: none">- демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности;- способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ, работ на производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.3 Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки	<ul style="list-style-type: none">- демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности;- способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ, работ на производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.4 Оформлять	<ul style="list-style-type: none">- демонстрация знаний	Экспертное наблюдение при

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
(переоформлять) грузовую (почтовую) документацию	основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач	выполнении практических работ, работ на производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.5 Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями	- демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ, работ на производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.6 Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.	- демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ, работ на производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- проявление ярко выраженного интереса к профессии; - высокая степень самостоятельности при изучении материала;	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	- стремление к трудоустройству по выбранной профессии.	профессиональному модулю.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - правильная последовательность выполнения действий во время лабораторных и практических работ в соответствии с инструкциями, технологическими картами и т.д.; - обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; - личная оценка эффективности и качества выполнения работ. 	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность оценки рабочей ситуации в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач; - самостоятельность осуществления текущего контроля и корректировки ошибок выполняемых работ в соответствии с технологическими процессами; - осознание полноты ответственности за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы. 	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - владение различными способами поиска информации; - адекватность оценки полезности информации; - применение найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития; - самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач. 	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК 05 Осуществлять устную	- устойчивость навыков	Наблюдение за

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация на практике навыков использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы; - правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации. 	<p>деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> - степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями в ходе обучения); - степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; - соблюдение принципов профессиональной этики. 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - проявление ответственности за работу, результат выполнения заданий. 	<p>Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.</p> <p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и	<ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельных занятий при изучении материала; 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области техники.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.

4.2 Формы промежуточной аттестация

Наименование элементов профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации	Примечание
ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг	Экзамен по профессиональному модулю	
МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг	Дифференцированный зачёт	
МДК.01.02 Технология взаиморасчетов	Дифференцированный зачёт	
УП.01. 01 Учебная практика		
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачёт	Комплексный с ПП.02.01 ПП.03.01

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа
перевозок и услуг

Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
(базовая подготовка)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа		ЗС-35
Курс		2
Семестр		-
Форма промежуточной аттестации	экзамен по профессиональному модулю	экзамен по профессиональному модулю

2023 г.

Разработчик:

Преподаватель СПБ ГБПОУ «АТТ» Сеницына Е.Б.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 11 «Организация перевозок и безопасность движения»
Протокол № 8 от «09» марта 2023 г.

Председатель ЦК Мордовец Д.А.

Проверено:

Методист Жуковская А.В.
Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «29» марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 9 от «26» апреля 2023 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от «26» апреля 2023 г.

Утверждено
Приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ»
№ 872/149а от «26» апреля 2023 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по профессиональному модулю ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по профессиональному модулю.

1.2 Распределение заданий по профессиональным и общим компетенциям

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
ПК 1.1 Бронировать перевозку пассажиров на транспорте	- демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Экзамен по профессиональному модулю: Задания №1-3.
ПК 1.2 Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.	- демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Экзамен по профессиональному модулю: Задания №1-3.
ПК 1.3 Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки	- демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и	Экзамен по профессиональному модулю: Задания №1-3.

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
	<p>способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности;</p> <p>- способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач</p>	
<p>ПК 1.4 Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию</p>	<p>- демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>- самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности;</p> <p>- способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач</p>	<p>Экзамен по профессиональному модулю: Задания №1-3.</p>
<p>ПК 1.5 Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями</p>	<p>- демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>- самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности;</p> <p>- способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач</p>	<p>Экзамен по профессиональному модулю: Задания №1-3.</p>
<p>ПК 1.6 Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.</p>	<p>- демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>- самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>Экзамен по профессиональному модулю: Задания №1-3.</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
	<ul style="list-style-type: none"> - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач 	
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление ярко выраженного интереса к профессии; - высокая степень самостоятельности при изучении материала; - стремление к трудоустройству по выбранной профессии. 	<p>Экзамен по профессиональному модулю: Задания №1-3.</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильная последовательность выполнения действий во время лабораторных и практических работ в соответствии с инструкциями, технологическими картами и т.д.; - обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; - личная оценка эффективности и качества выполнения работ. 	<p>Экзамен по профессиональному модулю: Задания №1-3.</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность оценки рабочей ситуации в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач; - самостоятельность осуществления текущего контроля и корректировки ошибок выполняемых работ в соответствии с технологическими процессами; - осознание полноты ответственности за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы. 	<p>Экзамен по профессиональному модулю: Задания №1-3.</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение различными способами поиска информации; - адекватность оценки полезности информации; - применение найденной для 	<p>Экзамен по профессиональному модулю: Задания №1-3.</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
	<p>работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач. 	
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности; - демонстрация на практике навыков использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы; - правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации. 	<p>Экзамен по профессиональному модулю: Задания №1-3.</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями в ходе обучения); - степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; - соблюдение принципов профессиональной этики. 	<p>Экзамен по профессиональному модулю: Задания №1-3.</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - проявление 	<p>Экзамен по профессиональному модулю: Задания №1-3.</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
чрезвычайных ситуациях.	ответственности за работу, результат выполнения заданий.	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- организация самостоятельных занятий при изучении материала; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Экзамен по профессиональному модулю: Задания №1-3.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области техники.	Экзамен по профессиональному модулю: Задания №1-3.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условие проведения: экзамен по профессиональному модулю проводится в виде выполнения практического задания, имитирующего работу на производстве.

Задание №1 выполняется в учебном кабинете «Кабинет организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте».

Задание №2 выполняется в учебном кабинете «Кабинет организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте».

Задание №3 выполняется в учебном кабинете «Кабинет организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте».

Условия приема: студент допускается до сдачи экзамена по профессиональному модулю при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг
- МДК.01.02 Технология взаиморасчетов
- ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Количество вариантов задания: тридцать вариантов экзаменационных билетов.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению заданий: в каждом билете три практических задания.

Задание №1 – ответ на вопрос

Задание №2 – задача

Задание №3 – работа с документами

Результаты выполнения заданий.

Задание №1 - ответ

Задание №2 – решение

Задание №3 – документ

Время выполнения заданий:

- задание №1 – десять минут

- задание №2 – десять минут

- задание №3 – десять минут

Дополнительно:

- подготовка рабочего места – десять минут

- контроль качества выполнения задания – десять минут;

- уборка рабочего места – десять минут

Всего на каждого студента – шестьдесят минут

Оборудование:

Задание №1 – не используется.

Задание №2 – калькулятор.

Задание №1 – комплект документов для заполнения.

Учебно-методическая и справочная литература:

Задание №1 – не используется.

Задание №2 – не используется.

Задание №3 – не используется.

Порядок подготовки: перечень практических заданий выдётся студентам на организационном собрании по производственной практике (по профилю специальности).

Порядок проведения:

Задание №1.

Ответить на вопрос.

Задание №2.

Решить задачу.

Задание №3.

Оформить документы.

2.2 Критерии и система оценивания

При проведении экзамена по профессиональному модулю аттестационная комиссия выносит решение о готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен»/ «не освоен». Условием положительной аттестации «вид профессиональной деятельности освоен» является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Выполнение заданий оценивается по трём основным критериям:

- выполнение типовых и нестандартных профессиональных задач;
- время выполнения задания;
- ошибки при выполнении задания (нарушение технологического процесса, нарушение техники безопасности и дисциплины, ошибки в расчётах и т.д.).

Сформированность профессиональных и общих компетенций оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» ставится, если все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно, в нормативное время, не допускает ошибок или допускает одну незначительную ошибку;

Оценка «хорошо» ставится, если самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи, для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь, в нормативное время, допускает до трёх не существенных ошибок с последующим исправлением;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке, в нормативное время, допускает более трёх не значительных ошибок;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не укладывается в нормативное время, допускает существенные ошибки.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень практический задания для подготовки к экзамену по профессиональному модулю

Задание №1.

- 1) Подвижной состав автомобильного транспорта.
- 2) Понятие об условиях эксплуатации подвижного состава.
- 3) Факторы, влияющие на выбор подвижного состава.
- 4) Груз как объект транспортного процесса.
- 5) Тара, ее назначение и краткая характеристика.
- 6) Маркировка грузов и ее назначение.
- 7) Объем перевозок, грузооборот.
- 8) Грузовые потоки. Грузообразующие и грузопоглощающие пункты.
- 9) Значение автомобильных дорог, их классификация.
- 10) Понятие о погрузочно-разгрузочных пунктах, требования к ним.
- 11) Грузозахватные устройства. Требования к ним.
- 12) Универсальные погрузочно-разгрузочные машины.
- 13) История логистики. Структура логистического процесса. Функции логистики.
- 14) Понятие материального потока. Классификация и характеристика грузов.
- 15) Роль склада в транспортном процессе.
- 16) Логистика снабжения. Управление запасами с применением анализа.
- 17) Производственная логистика. Логистические схемы внутрицеховых грузопотоков.
- 18) Логистика распределения и сбыта. Создание каналов распределения.
- 19) Транспортная логистика, сущность и задачи транспортной логистики, понятие транспортного процесса.
- 20) Организация терминальных систем. Основные понятия и определения, применяемые в работе терминалов.
- 21) Нормативно-правовая база транспортно-экспедиционного обслуживания.
- 22) Базисные условия поставки. Правила «Инкотермс». Основные понятия и термины «Инкотермс». Основные категории «Инкотермс».
- 23) Понятия агента и экспедитора.
- 24) Особенности агентского обслуживания. Особенности экспедиторского обслуживания. Права и обязанности экспедиторов.
- 25) Ответственность участников транспортно-экспедиционной деятельности. Претензии. Порядок разрешения споров.
- 26) Транспортно-экспедиционное обслуживание контейнерных грузов. Транспортно-экспедиционное обслуживание грузов, перевозимых на особых условиях (навалочные, насыпные, наливные, скоропортящиеся грузы).
- 27) Специфика международных грузовых автомобильных перевозок и их регулирование.
- 28) Основные виды документов, используемых при международных перевозках грузов (МАП).
- 29) Специфика ТЭО и организация работы экипажей при МАП.
- 30) Порядок допуска российских перевозчиков к МАП. Основные сведения о транспортных коридорах и их значение для МАП.

Задание №2.

- 1) На маршруте работало 8 автомобилей, грузоподъемностью 10т. Они перевезли за 9 ч 160 т груза. Средняя длина ездки с грузом – 45км. Коэффициент использования пробега на маршруте 0,5. Техническая скорость 22,5 км/ч. Время под погрузкой и разгрузкой за одну ездку 0,5 ч. Определить коэффициент статистического использования грузоподъемности.

2) Определить время работы автомобиля на линии, если техническая скорость автомобиля 35 км/ч, эксплуатационная скорость – 30 км/ч, а время движения автомобиля за день 10 ч.

3) Время выезда автомобиля из гаража 7ч 15мин. Время возвращения в гараж 16ч 30мин. Продолжительность обеденного перерыва водителя – 45мин. Общий пробег автомобиля за день 250км. Рассчитать среднюю эксплуатационную скорость автомобиля за день и среднюю техническую скорость, если время простоя под погрузкой – разгрузкой за день – 2 часа.

4) Продолжительность работы автомобиля на линии – 10ч. За день автомобиль выполняет 6 ездов и за каждую простаивает под погрузкой-разгрузкой 18 мин. Суточный пробег автомобиля 200км. Определить техническую и эксплуатационную скорости автомобиля за день.

5) На текущий момент в АТП 200 автомобилей, среди них 75 находятся в ремонте и на ТО, в настоящее время заказами загружено и работают 112 автомобилей. При расчете авто-дней за месяц (31 день), известно, что на ремонт приходится 195 авто-дней, на эксплуатацию – 4800 авто-дней. Рассчитать коэффициент выпуска ПС на линию.

б) Нарисуйте эпюру, используя исходные данные:

Откуда	Куда				
	A	B	C	D	Всего
A	-	200	-	500	700
B	-	-	100	200	300
C	500	100	-	300	900
D	500	-	400	-	900
Всего	1000	300	500	1000	2800

AB=5 км; BC=10 км; CD=15 км.

7) На маршруте работало 10 автомобилей, грузоподъемностью 8 т. Они перевезли за 9 ч 160 т груза. Средняя длина ездки с грузом – 40км. Коэффициент использования пробега на маршруте 0,5. Техническая скорость 22,5 км/ч. Время под погрузкой и разгрузкой за одну ездку 0,5 ч. Определить коэффициент статистического использования грузоподъемности.

8) Определить время работы автомобиля на линии, если техническая скорость автомобиля 40 км/ч, эксплуатационная скорость – 35 км/ч, а время движения автомобиля за день 10 ч.

9) Продолжительность работы автомобиля на линии – 9 ч. За день автомобиль выполняет 6 ездов и за каждую простаивает под погрузкой-разгрузкой 20 мин. Суточный пробег автомобиля 250км. Определить техническую и эксплуатационную скорости автомобиля за день.

10) Грузовой автомобиль выполнил за день 5 ездов. Средняя длина ездки с грузом 45км. Коэффициент использования пробега: на маршруте – 0,5. За рабочий день – 0,45. Рассчитать пробег автомобиля, общий холостой, нулевой.

11) На маршруте работало 10 автомобилей, грузоподъемностью 16 т. Они перевезли за 8 ч 160 т груза. Средняя длина ездки с грузом – 50 км. Коэффициент использования пробега на маршруте 0,5. Техническая скорость 25 км/ч. Время под погрузкой и разгрузкой за одну ездку 1 ч. Определить коэффициент статистического использования грузоподъемности.

12) Определить время работы автомобиля на линии, если техническая скорость автомобиля 45 км/ч, эксплуатационная скорость – 40 км/ч, а время движения автомобиля за день 8 ч.

13) Продолжительность работы автомобиля на линии – 8 ч. За день автомобиль выполняет 5 ездов и за каждую простаивает под погрузкой-разгрузкой 30 мин. Суточный пробег автомобиля 220 км. Определить техническую и эксплуатационную скорости автомобиля за день.

14) Определить время работы автомобиля на линии, если техническая скорость автомобиля 42 км/ч, эксплуатационная скорость – 35 км/ч, а время движения автомобиля за день 10 ч.

15) Грузовой автомобиль выполнил за день 6 ездов. Средняя длина ездки с грузом 48 км. Коэффициент использования пробега: на маршруте – 0,5. За рабочий день – 0,45. Рассчитать пробег автомобиля, общий холостой, нулевой.

16) На маршруте работало 8 автомобилей, грузоподъемностью 10т. Они перевезли за 9 ч 160 т груза. Средняя длина ездки с грузом – 45км. Коэффициент использования пробега на маршруте 0,5. Техническая скорость 22,5 км/ч. Время под погрузкой и разгрузкой за одну ездку 0,5 ч. Определить коэффициент статистического использования грузоподъемности.

17) Определить время работы автомобиля на линии, если техническая скорость автомобиля 35 км/ч, эксплуатационная скорость – 30 км/ч, а время движения автомобиля за день 10 ч.

18) Время выезда автомобиля из гаража 7ч 15мин. Время возвращения в гараж 16ч 30мин. Продолжительность обеденного перерыва водителя – 45мин. Общий пробег автомобиля за день 250км. Рассчитать среднюю эксплуатационную скорость автомобиля за день и среднюю техническую скорость, если время простоя под погрузкой – разгрузкой за день – 2 часа.

19) Продолжительность работы автомобиля на линии – 10ч. За день автомобиль выполняет 6 ездов и за каждую простаивает под погрузкой-разгрузкой 18 мин. Суточный пробег автомобиля 200км. Определить техническую и эксплуатационную скорости автомобиля за день.

20) На текущий момент в АТП 200 автомобилей, среди них 75 находятся в ремонте и на ТО, в настоящее время заказами загружено и работают 112 автомобилей. При расчете авто-дней за месяц (31 день), известно, что на ремонт приходится 195 авто-дней, на эксплуатацию – 4800 авто-дней. Рассчитать коэффициент выпуска ПС на линию.

21) Нарисуйте эпюру, используя исходные данные:

Откуда	Куда				
	A	B	C	D	Всего
A	-	200	-	500	700
B	-	-	100	200	300
C	500	100	-	300	900
D	500	-	400	-	900
Всего	1000	300	500	1000	2800

AB=5 км; BC=10 км; CD=15 км.

22) На маршруте работало 10 автомобилей, грузоподъемностью 8 т. Они перевезли за 9 ч 160 т груза. Средняя длина ездки с грузом – 40км. Коэффициент использования пробега на маршруте 0,5. Техническая скорость 22,5 км/ч. Время под

погрузкой и разгрузкой за одну езду 0,5 ч. Определить коэффициент статистического использования грузоподъемности.

23) Определить время работы автомобиля на линии, если техническая скорость автомобиля 40 км/ч, эксплуатационная скорость – 35 км/ч, а время движения автомобиля за день 10 ч.

24) Продолжительность работы автомобиля на линии – 9 ч. За день автомобиль выполняет 6 ездов и за каждую простаивает под погрузкой-разгрузкой 20 мин. Суточный пробег автомобиля 250 км. Определить техническую и эксплуатационную скорости автомобиля за день.

25) Грузовой автомобиль выполнил за день 5 ездов. Средняя длина ездки с грузом 45 км. Коэффициент использования пробега: на маршруте – 0,5. За рабочий день – 0,45. Рассчитать пробег автомобиля, общий холостой, нулевой.

26) На маршруте работало 10 автомобилей, грузоподъемностью 16 т. Они перевезли за 8 ч 160 т груза. Средняя длина ездки с грузом – 50 км. Коэффициент использования пробега на маршруте 0,5. Техническая скорость 25 км/ч. Время под погрузкой и разгрузкой за одну езду 1 ч. Определить коэффициент статистического использования грузоподъемности.

27) Определить время работы автомобиля на линии, если техническая скорость автомобиля 45 км/ч, эксплуатационная скорость – 40 км/ч, а время движения автомобиля за день 8 ч.

28) Продолжительность работы автомобиля на линии – 8 ч. За день автомобиль выполняет 5 ездов и за каждую простаивает под погрузкой-разгрузкой 30 мин. Суточный пробег автомобиля 220 км. Определить техническую и эксплуатационную скорости автомобиля за день.

29) Определить время работы автомобиля на линии, если техническая скорость автомобиля 42 км/ч, эксплуатационная скорость – 35 км/ч, а время движения автомобиля за день 10 ч.

30) Грузовой автомобиль выполнил за день 6 ездов. Средняя длина ездки с грузом 48 км. Коэффициент использования пробега: на маршруте – 0,5. За рабочий день – 0,45. Рассчитать пробег автомобиля, общий холостой, нулевой.

Задание №3.

Оформить грузовую документацию и документацию при расчетах с потребителями транспортных услуг.

Документация прилагается к каждому билету.

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

<p>Рассмотрено ЦК № 11 Председатель ЦК _____</p> <p>Мордовец Д.А.</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1 Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовая подготовка Курс 3 семестр 5</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____</p> <p>Вишневская М.В.</p>
<p>1. Подвижной состав автомобильного транспорта. 2. Задача. На маршруте работало 8 автомобилей, грузоподъемностью 10т. Они перевезли за 9 ч 160 т груза. Средняя длина ездки с грузом – 45км. Коэффициент использования пробега на маршруте 0,5. Техническая скорость 22,5 км/ч. Время под погрузкой и разгрузкой за одну ездку 0,5 ч. Определить коэффициент статистического использования грузоподъемности. 3. Задача. Оформить грузовую документацию и документацию при расчетах с потребителями транспортных услуг. Документация прилагается к каждому билету.</p>		
<p>Преподаватель: Сеницына Е.Б. _____</p>		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

<p>Рассмотрено ЦК № 11 Председатель ЦК _____</p> <p>Мордовец Д.А.</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2 Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовая подготовка Курс 3 семестр 5</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____</p> <p>Вишневская М.В.</p>
<p>1. Понятие об условиях эксплуатации подвижного состава. 2. Задача. Определить время работы автомобиля на линии, если техническая скорость автомобиля 35 км/ч, эксплуатационная скорость – 30 км/ч, а время движения автомобиля за день 10 ч. 3. Задача. Оформить грузовую документацию и документацию при расчетах с потребителями транспортных услуг. Документация прилагается к каждому билету.</p>		
<p>Преподаватель: Сеницына Е.Б. _____</p>		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 11 Председатель ЦК _____ Мордовец Д.А.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3 Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовая подготовка Курс 3 семестр 5	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ Вишневская М.В.
<p>1. Факторы, влияющие на выбор подвижного состава. 2. Задача. Время выезда автомобиля из гаража 7ч 15мин. Время возвращения в гараж 16ч 30мин. Продолжительность обеденного перерыва водителя – 45мин. Общий пробег автомобиля за день 250км. Рассчитать среднюю эксплуатационную скорость автомобиля за день и среднюю техническую скорость, если время простоя под погрузкой – разгрузкой за день – 2 часа. 3. Задача. Оформить грузовую документацию и документацию при расчетах с потребителями транспортных услуг. Документация прилагается к каждому билету ету.</p>		
Преподаватель: Сеницына Е.Б. _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 11 Председатель ЦК _____ Мордовец Д.А.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №4 Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовая подготовка Курс 3 семестр 5	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ Вишневская М.В.
<p>1. Груз как объект транспортного процесса. 2. Задача. Продолжительность работы автомобиля на линии – 10ч. За день автомобиль выполняет 6 ездов и за каждую простаивает под погрузкой-разгрузкой 18 мин. Суточный пробег автомобиля 200км. Определить техническую и эксплуатационную скорости автомобиля за день. 3. Задача. Оформить грузовую документацию и документацию при расчетах с потребителями транспортных услуг. Документация прилагается к каждому билету.</p>		
Преподаватель: Сеницына Е.Б. _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 11 Председатель ЦК _____ Мордовец Д.А.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №5 Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовая подготовка Курс 3 семестр 5	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ Вишневская М.В.
<p>1. Тара, ее назначение и краткая характеристика.</p> <p>2. Задача. На текущий момент в АТП 200 автомобилей, среди них 75 находятся в ремонте и на ТО, в настоящее время заказами загружено и работают 112 автомобилей. При расчете авто-дней за месяц (31 день), известно, что на ремонт приходится 195 авто-дней, на эксплуатацию – 4800 авто-дней. Рассчитать коэффициент выпуска ПС на линию.</p> <p>3. Задача. Оформить грузовую документацию и документацию при расчетах с потребителями транспортных услуг. Документация прилагается к каждому билету.</p>		
Преподаватель: Синицына Е.Б. _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 11 Председатель ЦК _____ Мордовец Д.А.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №6 Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовая подготовка Курс 3 семестр 5	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ Вишневская М.В.																																										
<p>1. Маркировка грузов и ее назначение.</p> <p>2. Задача. Нарисуйте эпюру, используя исходные данные:</p> <table border="1" data-bbox="292 792 1417 1245"><thead><tr><th>Откуда</th><th colspan="5">Куда</th></tr><tr><th></th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>Всего</th></tr></thead><tbody><tr><th>A</th><td>-</td><td>200</td><td>-</td><td>500</td><td>700</td></tr><tr><th>B</th><td>-</td><td>-</td><td>100</td><td>200</td><td>300</td></tr><tr><th>C</th><td>500</td><td>100</td><td>-</td><td>300</td><td>900</td></tr><tr><th>D</th><td>500</td><td>-</td><td>400</td><td>-</td><td>900</td></tr><tr><th>Всего</th><td>1000</td><td>300</td><td>500</td><td>1000</td><td>2800</td></tr></tbody></table> <p>AB=5 км; BC=10 км; CD=15 км.</p> <p>3. Задача. Оформить грузовую документацию и документацию при расчетах с потребителями транспортных услуг. Документация прилагается к каждому билету.</p>			Откуда	Куда						A	B	C	D	Всего	A	-	200	-	500	700	B	-	-	100	200	300	C	500	100	-	300	900	D	500	-	400	-	900	Всего	1000	300	500	1000	2800
Откуда	Куда																																											
	A	B	C	D	Всего																																							
A	-	200	-	500	700																																							
B	-	-	100	200	300																																							
C	500	100	-	300	900																																							
D	500	-	400	-	900																																							
Всего	1000	300	500	1000	2800																																							
Преподаватель: Сеницына Е.Б. _____																																												

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 11 Председатель ЦК <hr/> Мордовец Д.А.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №7 Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовая подготовка Курс 3 семестр 5	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> Вишневская М.В.
<p>1. Объем перевозок, грузооборот. 2. Задача. На маршруте работало 10 автомобилей, грузоподъемностью 8 т. Они перевезли за 9 ч 160 т груза. Средняя длина ездки с грузом – 40км. Коэффициент использования пробега на маршруте 0,5. Техническая скорость 22,5 км/ч. Время под погрузкой и разгрузкой за одну ездку 0,5 ч. Определить коэффициент статистического использования грузоподъемности. 3. Задача. Оформить грузовую документацию и документацию при расчетах с потребителями транспортных услуг. Документация прилагается к каждому билету.</p>		
Преподаватель: Сеницына Е.Б. _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 11 Председатель ЦК <hr/> Мордовец Д.А.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №8 Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовая подготовка Курс 3 семестр 5	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> Вишневская М.В.
<p>1. Грузовые потоки. Грузообразующие и грузопоглощающие пункты. 2. Задача. Определить время работы автомобиля на линии, если техническая скорость автомобиля 40 км/ч, эксплуатационная скорость – 35 км/ч, а время движения автомобиля за день 10 ч. 3. Задача. Оформить грузовую документацию и документацию при расчетах с потребителями транспортных услуг. Документация прилагается к каждому билету.</p>		
Преподаватель: Сеницына Е.Б. _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 11 Председатель ЦК Мордовец Д.А.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №9 Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовая подготовка Курс 3 семестр 5	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР Вишневская М.В.
<p>1. Значение автомобильных дорог, их классификация.</p> <p>2. Задача. Продолжительность работы автомобиля на линии – 9 ч. За день автомобиль выполняет 6 ездов и за каждую простаивает под погрузкой-разгрузкой 20 мин. Суточный пробег автомобиля 250км. Определить техническую и эксплуатационную скорости автомобиля за день.</p> <p>3. Задача. Оформить грузовую документацию и документацию при расчетах с потребителями транспортных услуг. Документация прилагается к каждому билету.</p>		
Преподаватель: Сеницына Е.Б. _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 11 Председатель ЦК Мордовец Д.А.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №10 Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовая подготовка Курс 3 семестр 5	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР Вишневская М.В.
<p>1. Понятие о погрузочно-разгрузочных пунктах, требования к ним.</p> <p>2. Задача. Грузовой автомобиль выполнил за день 5 ездов. Средняя длина ездки с грузом 45км. Коэффициент использования пробега: на маршруте – 0,5. За рабочий день – 0,45. Рассчитать пробег автомобиля, общий холостой, нулевой.</p> <p>3. Задача. Оформить грузовую документацию и документацию при расчетах с потребителями транспортных услуг. Документация прилагается к каждому билету.</p>		
Преподаватель: Сеницына Е.Б. _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 11 Председатель ЦК <hr/> Мордовец Д.А.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №11 Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовая подготовка Курс 3 семестр 5	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> Вишневская М.В.
<p>1. Грузозахватные устройства. Требования к ним. 2. Задача. На маршруте работало 10 автомобилей, грузоподъемностью 16 т. Они перевезли за 8 ч 160 т груза. Средняя длина ездки с грузом – 50 км. Коэффициент использования пробега на маршруте 0,5. Техническая скорость 25 км/ч. Время под погрузкой и разгрузкой за одну ездку 1 ч. Определить коэффициент статистического использования грузоподъемности. 3. Задача. Оформить грузовую документацию и документацию при расчетах с потребителями транспортных услуг. Документация прилагается к каждому билету.</p>		
Преподаватель: Сеницына Е.Б. _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 11 Председатель ЦК <hr/> Мордовец Д.А.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №12 Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовая подготовка Курс 3 семестр 5	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> Вишневская М.В.
<p>1. Универсальные погрузочно-разгрузочные машины. 2. Задача. Определить время работы автомобиля на линии, если техническая скорость автомобиля 45 км/ч, эксплуатационная скорость – 40 км/ч, а время движения автомобиля за день 8 ч. 3. Задача. Оформить грузовую документацию и документацию при расчетах с потребителями транспортных услуг. Документация прилагается к каждому билету.</p>		
Преподаватель: Сеницына Е.Б. _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 11 Председатель ЦК Мордовец Д.А.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №13 Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовая подготовка Курс 3 семестр 5	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР Вишневская М.В.
<p>1. История логистики. Структура логистического процесса. Функции логистики. 2. Задача. Продолжительность работы автомобиля на линии – 8 ч. За день автомобиль выполняет 5 ездов и за каждую простаивает под погрузкой-разгрузкой 30 мин. Суточный пробег автомобиля 220 км. Определить техническую и эксплуатационную скорости автомобиля за день. 3. Задача. Оформить грузовую документацию и документацию при расчетах с потребителями транспортных услуг. Документация прилагается к каждому билету.</p>		
Преподаватель: Сеницына Е.Б. _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 11 Председатель ЦК Мордовец Д.А.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №14 Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовая подготовка Курс 3 семестр 5	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР Вишневская М.В.
<p>1. Понятие материального потока. Классификация и характеристика грузов. 2. Задача. Определить время работы автомобиля на линии, если техническая скорость автомобиля 42 км/ч, эксплуатационная скорость – 35 км/ч, а время движения автомобиля за день 10 ч. 3. Задача. Оформить грузовую документацию и документацию при расчетах с потребителями транспортных услуг. Документация прилагается к каждому билету.</p>		
Преподаватель: Сеницына Е.Б. _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 11 Председатель ЦК _____ Мордовец Д.А.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №15 Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовая подготовка Курс 3 семестр 5	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ Вишневская М.В.
<p>1. Роль склада в транспортном процессе.</p> <p>2. Задача. Грузовой автомобиль выполнил за день 6 ездов. Средняя длина ездки с грузом 48 км. Коэффициент использования пробега: на маршруте – 0,5. За рабочий день – 0,45. Рассчитать пробег автомобиля, общий холостой, нулевой.</p> <p>3. Задача. Оформить грузовую документацию и документацию при расчетах с потребителями транспортных услуг. Документация прилагается к каждому билету.</p>		
Преподаватель: Сеницына Е.Б. _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 11 Председатель ЦК _____ Мордовец Д.А.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №16 Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовая подготовка Курс 3 семестр 5	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ Вишневская М.В.
<p>1. Логистика снабжения. Управление запасами с применением анализа.</p> <p>2. Задача. На маршруте работало 8 автомобилей, грузоподъемностью 10т. Они перевезли за 9 ч 160 т груза. Средняя длина ездки с грузом – 45км. Коэффициент использования пробега на маршруте 0,5. Техническая скорость 22,5 км/ч. Время под погрузкой и разгрузкой за одну ездку 0,5 ч. Определить коэффициент статистического использования грузоподъемности.</p> <p>3. Задача. Оформить грузовую документацию и документацию при расчетах с потребителями транспортных услуг. Документация прилагается к каждому билету.</p>		
Преподаватель: Сеницына Е.Б. _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 11 Председатель ЦК _____ Мордовец Д.А.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №17 Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовая подготовка Курс 3 семестр 5	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ Вишневская М.В.
<p>1. Производственная логистика. Логистические схемы внутрицеховых грузопотоков. 2. Задача. Определить время работы автомобиля на линии, если техническая скорость автомобиля 35 км/ч, эксплуатационная скорость – 30 км/ч, а время движения автомобиля за день 10 ч. 3. Задача. Оформить грузовую документацию и документацию при расчетах с потребителями транспортных услуг. Документация прилагается к каждому билету.</p>		
Преподаватель: Сеницына Е.Б. _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 11 Председатель ЦК _____ Мордовец Д.А.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №18 Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовая подготовка Курс 3 семестр 5	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ Вишневская М.В.
<p>1. Логистика распределения и сбыта. Создание каналов распределения. 2. Задача. Время выезда автомобиля из гаража 7ч 15мин. Время возвращения в гараж 16ч 30мин. Продолжительность обеденного перерыва водителя – 45мин. Общий пробег автомобиля за день 250км. Рассчитать среднюю эксплуатационную скорость автомобиля за день и среднюю техническую скорость, если время простоя под погрузкой – разгрузкой за день – 2 часа. 3. Задача. Оформить грузовую документацию и документацию при расчетах с потребителями транспортных услуг. Документация прилагается к каждому билету.</p>		
Преподаватель: Сеницына Е.Б. _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 11 Председатель ЦК <hr/> Мордовец Д.А.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №19 Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовая подготовка Курс 3 семестр 5	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> Вишневская М.В.
<p>1. Транспортная логистика, сущность и задачи транспортной логистики, понятие транспортного процесса.</p> <p>2. Задача. Продолжительность работы автомобиля на линии – 10ч. За день автомобиль выполняет 6 ездов и за каждую простаивает под погрузкой-разгрузкой 18 мин. Суточный пробег автомобиля 200км. Определить техническую и эксплуатационную скорости автомобиля за день.</p> <p>3. Задача. Оформить грузовую документацию и документацию при расчетах с потребителями транспортных услуг. Документация прилагается к каждому билету.</p>		
Преподаватель: Сеницына Е.Б. _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 11 Председатель ЦК <hr/> Мордовец Д.А.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №20 Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовая подготовка Курс 3 семестр 5	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> Вишневская М.В.
<p>1. Организация терминальных систем. Основные понятия и определения, применяемые в работе терминалов.</p> <p>2. Задача. На текущий момент в АТП 200 автомобилей, среди них 75 находятся в ремонте и на ТО, в настоящее время заказами загружено и работают 112 автомобилей. При расчете авто-дней за месяц (31 день), известно, что на ремонт приходится 195 авто-дней, на эксплуатацию – 4800 авто-дней. Рассчитать коэффициент выпуска ПС на линию.</p> <p>3. Задача. Оформить грузовую документацию и документацию при расчетах с потребителями транспортных услуг. Документация прилагается к каждому билету.</p>		
Преподаватель: Сеницына Е.Б. _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 11 Председатель ЦК _____ Мордовец Д.А.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №21 Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовая подготовка Курс 3 семестр 5	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ Вишневская М.В.																																										
<p>1. Нормативно-правовая база транспортно-экспедиционного обслуживания.</p> <p>2. Задача. Нарисуйте эпюру, используя исходные данные:</p> <table border="1" data-bbox="292 792 1417 1245"><thead><tr><th>Откуда</th><th colspan="5">Куда</th></tr><tr><th></th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>Всего</th></tr></thead><tbody><tr><th>A</th><td>-</td><td>200</td><td>-</td><td>500</td><td>700</td></tr><tr><th>B</th><td>-</td><td>-</td><td>100</td><td>200</td><td>300</td></tr><tr><th>C</th><td>500</td><td>100</td><td>-</td><td>300</td><td>900</td></tr><tr><th>D</th><td>500</td><td>-</td><td>400</td><td>-</td><td>900</td></tr><tr><th>Всего</th><td>1000</td><td>300</td><td>500</td><td>1000</td><td>2800</td></tr></tbody></table> <p>AB=5 км; BC=10 км; CD=15 км.</p> <p>3. Задача. Оформить грузовую документацию и документацию при расчетах с потребителями транспортных услуг. Документация прилагается к каждому билету.</p>			Откуда	Куда						A	B	C	D	Всего	A	-	200	-	500	700	B	-	-	100	200	300	C	500	100	-	300	900	D	500	-	400	-	900	Всего	1000	300	500	1000	2800
Откуда	Куда																																											
	A	B	C	D	Всего																																							
A	-	200	-	500	700																																							
B	-	-	100	200	300																																							
C	500	100	-	300	900																																							
D	500	-	400	-	900																																							
Всего	1000	300	500	1000	2800																																							
Преподаватель: Сеницына Е.Б. _____																																												

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 11 Председатель ЦК <hr/> Мордовец Д.А.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №22 Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовая подготовка Курс 3 семестр 5	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> Вишневская М.В.
<p>1. Базисные условия поставки. Правила «Инкотермс». Основные понятия и термины «Инкотермс». Основные категории «Инкотермс».</p> <p>2. Задача. На маршруте работало 10 автомобилей, грузоподъемностью 8 т. Они перевезли за 9 ч 160 т груза. Средняя длина ездки с грузом – 40км. Коэффициент использования пробега на маршруте 0,5. Техническая скорость 22,5 км/ч. Время под погрузкой и разгрузкой за одну ездку 0,5 ч. Определить коэффициент статистического использования грузоподъемности.</p> <p>3. Задача. Оформить грузовую документацию и документацию при расчетах с потребителями транспортных услуг. Документация прилагается к каждому билету.</p>		
Преподаватель: Сеницына Е.Б. _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 11 Председатель ЦК <hr/> Мордовец Д.А.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №23 Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовая подготовка Курс 3 семестр 5	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> Вишневская М.В.
<p>1. Понятия агента и экспедитора.</p> <p>2. Задача. Определить время работы автомобиля на линии, если техническая скорость автомобиля 40 км/ч, эксплуатационная скорость – 35 км/ч, а время движения автомобиля за день 10 ч.</p> <p>3. Задача. Оформить грузовую документацию и документацию при расчетах с потребителями транспортных услуг. Документация прилагается к каждому билету.</p>		
Преподаватель: Сеницына Е.Б. _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 11 Председатель ЦК _____ Мордовец Д.А.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №24 Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовая подготовка Курс 3 семестр 5	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ Вишневская М.В.
<p>1. Особенности агентского обслуживания. Особенности экспедиторского обслуживания. Права и обязанности экспедиторов.</p> <p>2. Задача. Продолжительность работы автомобиля на линии – 9 ч. За день автомобиль выполняет 6 ездов и за каждую простаивает под погрузкой-разгрузкой 20 мин. Суточный пробег автомобиля 250км. Определить техническую и эксплуатационную скорости автомобиля за день.</p> <p>3. Задача. Оформить грузовую документацию и документацию при расчетах с потребителями транспортных услуг. Документация прилагается к каждому билету.</p>		
Преподаватель: Сеницына Е.Б. _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 11 Председатель ЦК _____ Мордовец Д.А.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №25 Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовая подготовка Курс 3 семестр 5	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ Вишневская М.В.
<p>1. Ответственность участников транспортно-экспедиционной деятельности. Претензии. Порядок разрешения споров.</p> <p>2. Задача. Грузовой автомобиль выполнил за день 5 ездов. Средняя длина ездки с грузом 45км. Коэффициент использования пробега: на маршруте – 0,5. За рабочий день – 0,45. Рассчитать пробег автомобиля, общий холостой, нулевой.</p> <p>3. Задача. Оформить грузовую документацию и документацию при расчетах с потребителями транспортных услуг. Документация прилагается к каждому билету.</p>		
Преподаватель: Сеницына Е.Б. _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 11 Председатель ЦК <hr/> Мордовец Д.А.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №26 Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовая подготовка Курс 3 семестр 5	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> Вишневская М.В.
<p>1. Транспортно-экспедиционное обслуживание контейнерных грузов. Транспортно-экспедиционное обслуживание грузов, перевозимых на особых условиях (навалочные, насыпные, наливные, скоропортящиеся грузы).</p> <p>2. Задача. На маршруте работало 10 автомобилей, грузоподъемностью 16 т. Они перевезли за 8 ч 160 т груза. Средняя длина ездки с грузом – 50 км. Коэффициент использования пробега на маршруте 0,5. Техническая скорость 25 км/ч. Время под погрузкой и разгрузкой за одну ездку 1 ч. Определить коэффициент статистического использования грузоподъемности.</p> <p>3. Задача. Оформить грузовую документацию и документацию при расчетах с потребителями транспортных услуг. Документация прилагается к каждому билету.</p>		
Преподаватель: Сеницына Е.Б. _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 11 Председатель ЦК <hr/> Мордовец Д.А.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №27 Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовая подготовка Курс 3 семестр 5	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> Вишневская М.В.
<p>1. Специфика международных грузовых автомобильных перевозок и их регулирование.</p> <p>2. Задача. Определить время работы автомобиля на линии, если техническая скорость автомобиля 45 км/ч, эксплуатационная скорость – 40 км/ч, а время движения автомобиля за день 8 ч.</p> <p>3. Задача. Оформить грузовую документацию и документацию при расчетах с потребителями транспортных услуг. Документация прилагается к каждому билету.</p>		
Преподаватель: Сеницына Е.Б. _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 11 Председатель ЦК _____ Мордовец Д.А.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №28 Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовая подготовка Курс 3 семестр 5	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ Вишневская М.В.
<p>1. Основные виды документов, используемых при международных перевозках грузов (МАП).</p> <p>2. Задача. Продолжительность работы автомобиля на линии – 8 ч. За день автомобиль выполняет 5 ездов и за каждую простаивает под погрузкой-разгрузкой 30 мин. Суточный пробег автомобиля 220 км. Определить техническую и эксплуатационную скорости автомобиля за день.</p> <p>3. Задача. Оформить грузовую документацию и документацию при расчетах с потребителями транспортных услуг. Документация прилагается к каждому билету.</p>		
Преподаватель: Сеницына Е.Б. _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 11 Председатель ЦК _____ Мордовец Д.А.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №29 Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовая подготовка Курс 3 семестр 5	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ Вишневская М.В.
<p>1. Специфика ТЭО и организация работы экипажей при МАП.</p> <p>2. Задача. Определить время работы автомобиля на линии, если техническая скорость автомобиля 42 км/ч, эксплуатационная скорость – 35 км/ч, а время движения автомобиля за день 10 ч.</p> <p>3. Задача. Оформить грузовую документацию и документацию при расчетах с потребителями транспортных услуг. Документация прилагается к каждому билету.</p>		
Преподаватель: Сеницына Е.Б. _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 11 Председатель ЦК _____ Мордовец Д.А.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №30 Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовая подготовка Курс 3 семестр 5	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ Вишневская М.В.
<p>1. Порядок допуска российских перевозчиков к МАП. Основные сведения о транспортных коридорах и их значение для МАП.</p> <p>2. Задача. Грузовой автомобиль выполнил за день 6 ездов. Средняя длина ездки с грузом 48 км. Коэффициент использования пробега: на маршруте – 0,5. За рабочий день – 0,45. Рассчитать пробег автомобиля, общий холостой, нулевой.</p> <p>3. Задача. Оформить грузовую документацию и документацию при расчетах с потребителями транспортных услуг. Документация прилагается к каждому билету.</p>		
Преподаватель: Сеницына Е.Б. _____		

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Междисциплинарный курс: МДК.01.01 Технология бронирования
перевозок и услуг

Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
(базовая подготовка)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа		ЗС-35
Курс		1
Семестр		-
Форма промежуточной аттестации		дифференцированный зачёт

2023 г.

Разработчик:

Преподаватель СПБ ГБПОУ «АТТ» Сеницына Е.Б.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 11 «Организация перевозок и безопасность движения»
Протокол № 8 от «09» марта 2023 г.

Председатель ЦК Мордовец Д.А.

Проверено:

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «29» марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 9 от «26» апреля 2023 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от «26» апреля 2023 г.

Утверждено
Приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ»
№ 872/149а от «26» апреля 2023 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

1.2 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1- работать с автоматизированными системами бронирования	- понимание функционала системы бронирования и её задач	Практические работы; дифференцированный зачёт
У2- бронировать перевозки пассажиров на транспорте	- бронирование / резервирование места на почтовую и багажную перевозку	Практические работы; дифференцированный зачёт
У3- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях	- умеет работать в АСУ; - умеет принимать решение при различных при оформлении билетов в зависимости от потребности пассажира.	Практические работы; дифференцированный зачёт
У4- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков	- владение и использование информации в сфере оказания услуг, в т.ч. потребительский кодекс	Практические работы; дифференцированный зачёт
У5- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки	- бронирование / резервирование места на грузовую и багажную перевозку	Практические работы; дифференцированный зачёт
У6- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию	- владеет технологией заполнения грузовой документации;	Практические работы; дифференцированный зачёт
У7- бронировать места в гостиницах	- владеет технологией бронирования мест в гостиницах;	Практические работы; дифференцированный зачёт
У8- организовывать трансфер	- владеет технологией организации трансфера;	Практические работы; дифференцированный зачёт
У9- бронировать аренду автомашин	- владеет технологией бронирования аренды автомашин;	Практические работы; дифференцированный зачёт
Знать:		
З1 - технологию работы в автоматизированных системах бронирования	- основные общие характеристики систем бронирования,	Практические работы; дифференцированный зачёт

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
билетов	минимальные данные для оформления заявок на услуги	
32 - коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта	- расчет количества ездов и характеристик маршрутов	Практические работы; дифференцированный зачёт
33 - принципы составления расписания движения транспорта	- знать суть и цели управленческого учета, понимание бережливого производства	Практические работы; дифференцированный зачёт
34 - правила и условия перевозок пассажиров и багажа	- умение разрабатывать и оформлять различные виды технической документации	Практические работы; дифференцированный зачёт
35 - технологию электронного и автоматизированного билетооформления	- знает структуру АСУ; - перечисляет порядок выполнения операций при работе с АСУ	Практические работы; дифференцированный зачёт
36 - особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров	- знать правила пожарной безопасности и охраны труда	Практические работы; дифференцированный зачёт
37 - технологию возврата и обмена билетов	- знает содержание нормативных документов, определяющих сроки возврата билета и удерживаемые при этом суммы комиссии; - оформляет возврат билета через АСУ	Практические работы; дифференцированный зачёт
38 - правила и условия перевозок грузов	- знает содержание основных статей Устава автомобильного транспорта и Правил перевозки грузов	Практические работы; дифференцированный зачёт
39 - международные соглашения перевозок транспортом	- международные стандарты перевозок, специфика международных перевозок	Практические работы; дифференцированный зачёт
310 - перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов	- категории особых и опасных грузов, ПС для их транспортировки, требования к безопасности водителей	Практические работы; дифференцированный зачёт
311 - технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых ёмкостей (по тоннажу и объёму) на транспорте	- типы поддонов, контейнеров, ГОСТ на поддоны и контейнеры, принципы выбора тары для перевозки грузов	Практические работы; дифференцированный зачёт
312 - порядок оформления (переоформления) перевозочной документации	- товарно-транспортная накладная, путевой лист, иные виды документации; - значение и задачи документации, правила заполнения	Практические работы; дифференцированный зачёт

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
313 - технологию бронирования гостиниц	- значение и задачи документации, правила заполнения	Практические работы; дифференцированный зачёт
314 - технологию организации трансфера	- значение и задачи документации, правила заполнения	Практические работы; дифференцированный зачёт
315 - технологию бронирования аренды машин	- значение и задачи документации, правила заполнения	Практические работы; дифференцированный зачёт

1.3 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала	Тип контрольного задания																								
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	У8	У9	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7	З8	З9	З10	З11	З12	З13	З14	З15	
<p>Тема 1.1 Основные понятия о транспорте и транспортном процессе. Транспортная система страны. Автомобильный транспорт, его преимущества и недостатки. Основные задачи и перспективы развития автотранспорта. Воспитательный компонент. Презентация «День знаний»</p>				B1																					
<p>Тема 2.1 Подвижной состав автомобильного транспорта: автомобили, автомобили-тягачи, прицепы и полуприцепы. Классификация подвижного состава: по назначению; по грузоподъемности, по типу кузова.</p>																				B2					
<p>Тема 2.2 Понятие об условиях эксплуатации подвижного состава; транспортные, дорожные, климатические условия. Основные эксплуатационные качества подвижного</p>																									

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условие проведения:

дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии в письменной форме.

экзамен проводится индивидуально для подгрупп по 5 человек в устной форме.

Условия приема: студент допускается до сдачи дифференцированного зачёта при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- четырёх практических работ;
- одной домашней контрольной работы.

Количество вариантов задания:

восемьдесят вариантов зачетных заданий.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению заданий:

в каждом задании один теоретический вопрос.

Время выполнения заданий:

30 минут на выполнение заданий, 60 минут на проверку.

20-30 минут каждому студенту на подготовку к устному ответу и решение задачи, 10-20 минут на ответ.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература:

литература не используется;

выдержка из методических рекомендаций по выполнению практических работ, содержащая справочные таблицы.

Порядок подготовки: перечень вопросов выдаётся студентам на первом занятии обучения, задачи рассматриваются в течение курса обучения.

Порядок проведения:

перед началом дифференцированного зачёта преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания;

при подготовке на теоретические вопросы студент может составить краткий план ответа.

2.2 Критерии и система оценивания

При ответе на теоретические вопросы студент должен обстоятельно, с достаточной полнотой изложить вопрос, дать правильные формулировки, точные определения понятий и терминов, показать полное понимание материала и обосновать свой ответ, показывая связанность и последовательность изложения.

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал (дидактические единицы, предусмотренные ФГОС или рабочей программой по дисциплине), исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту

- 1) Основные понятия о транспорте и транспортном процессе. Транспортная система страны.
- 2) Подвижной состав автомобильного транспорта.
- 3) Понятие об условиях эксплуатации подвижного состава.
- 4) Факторы, влияющие на выбор подвижного состава.
- 5) Груз как объект транспортного процесса.
- 6) Тара, ее назначение и краткая характеристика.
- 7) Маркировка грузов и ее назначение.
- 8) Объем перевозок, грузооборот.
- 9) Грузовые потоки. Грузообразующие и грузопоглощающие пункты.
- 10) Значение автомобильных дорог, их классификация.
- 11) Основные требования к элементам дороги для обеспечения безопасности движения подвижного состава. Дорожная одежда и требования к ней.
- 12) Виды и назначение искусственных сооружений на автомобильных дорогах.
- 13) Понятие о погрузочно-разгрузочных пунктах, требования к ним.
- 14) Грузозахватные устройства. Требования к ним.
- 15) Универсальные погрузочно-разгрузочные машины.
- 16) Автомобили-самопогрузчики.
- 17) Транспортный процесс перевозки грузов и его элементы. Понятие о езде и обороте как о законченных циклах транспортного процесса.
- 18) Автомобильный парк и его использование. Коэффициенты технической готовности парка и выпуска подвижного состава на линию, методика их расчета и факторы, влияющие на их величину.
- 19) Использование грузоподъемности подвижного состава. Коэффициенты статического и динамического использования грузоподъемности.
- 20) Пробег подвижного состава и его использование. Нулевой, груженный, порожний и общий пробеги.
- 21) Коэффициент использования пробега и факторы, влияющие на его величину.
- 22) Средняя длина ездки и среднее расстояние перевозки одной тонны груза. Взаимосвязь этих величин и методика их расчета.
- 23) Показатели использования времени работы подвижного состава. Время в наряде, на маршруте, в движении, в простое под погрузкой и разгрузкой.
- 24) Скорости движения подвижного состава: среднетехническая и эксплуатационная.
- 25) Расчет числа ездок (оборотов) подвижного состава. Производительность подвижного состава за одну ездку, один час, один день работы, за период.
- 26) Определение провозной способности автомобильного парка.
- 27) История логистики. Структура логистического процесса. Функции логистики.
- 28) Понятие материального потока. Классификация и характеристика грузов.
- 29) Роль склада в транспортном процессе.
- 30) Логистика снабжения. Управление запасами с применением анализа.
- 31) Производственная логистика. Логистические схемы внутрицеховых грузопотоков.
- 32) Логистика распределения и сбыта. Создание каналов распределения.
- 33) Транспортная логистика, сущность и задачи транспортной логистики, понятие транспортного процесса.
- 34) Организация терминальных систем. Основные понятия и определения, применяемые в работе терминалов.
- 35) Определение целесообразности создания терминала.

- 36) Характеристика терминала и классификация транспортно-экспедиционных услуг. Технология работы терминалов.
- 37) Нормативно-правовая база транспортно-экспедиционного обслуживания.
- 38) Базисные условия поставки. Правила «Инкотермс». Основные понятия и термины «Инкотермс». Основные категории «Инкотермс».
- 39) Понятия агента и экспедитора.
- 40) Формы договоров на выполнение транспортно-экспедиционных услуг: договор экспедирования и договор транспортного агентирования, договор фрахта, договор аренды транспортного оборудования.
- 41) Особенности агентского обслуживания. Особенности экспедиторского обслуживания. Права и обязанности экспедиторов.
- 42) Ответственность участников транспортно-экспедиционной деятельности. Претензии. Порядок разрешения споров.
- 43) Транспортно-экспедиционное обслуживание контейнерных грузов. Транспортно-экспедиционное обслуживание грузов, перевозимых на особых условиях (навалочные, насыпные, наливные, скоропортящиеся грузы).
- 44) Транспортно-экспедиционное обслуживание населения.
- 45) Погрузочно-разгрузочные пункты и склады. Показатели работы пунктов.
- 46) Назначение и классификация складов. Требования к складам.
- 47) Расчет основных параметров работы склада. Определение площадей складов для хранения грузов.
- 48) Механизация погрузочно-разгрузочных работ. Комплексная механизация. Автоматизация процессов складирования.
- 49) Основные понятия о лизинге.
- 50) Виды лизинга и условия пользования им.
- 51) Общие понятия и терминология франчайзинга.
- 52) Эффективность лизинга и франчайзинга и их использование на автомобильном транспорте.
- 53) Перевозка грузов промышленности и строительства.
- 54) Перевозка грузов сельского хозяйства, торговли и общественного питания.
- 55) Перевозка грузов в смешанном сообщении.
- 56) Специфика международных грузовых автомобильных перевозок и их регулирование.
- 57) Основные виды документов, используемых при международных перевозках грузов (МАП).
- 58) Специфика ТЭО и организация работы экипажей при МАП.
- 59) Порядок допуска российских перевозчиков к МАП. Основные сведения о транспортных коридорах и их значение для МАП.
- 60) История развития транспортного законодательства.
- 61) Понятие правовой нормы и правоотношений. Их структурные схемы.
- 62) Понятие нормативного акта. Правоотношения.
- 63) Управление на транспорте. Общие понятия о Министерстве транспорта. Цели, задачи, функции.
- 64) Автотранспортные предприятия. Структура, функции.
- 65) Государственное регулирование на транспорте. Формы и методы регулирования.
- 66) Лицензия и виды лицензий. Срок действия лицензий. Документы, необходимые для получения лицензии. Права и обязанности владельца лицензии. Порядок аннулирования лицензии. Сертификация услуг.
- 67) Право пользования и право земельной собственности. Правовое регулирование дорожного строительства и право пользования автомобильными дорогами.
- 68) Порядок содержания и эксплуатации подъездных путей и маневровых площадок.

- 69) Правовые нормы, регулирующие требования к содержанию дорог. Ответственность за содержание и эксплуатацию автодорог.
- 70) Понятие об общих принципах внутрифирменного планирования, порядке приема заказов, договорах и видах договоров.
- 71) Взаимоотношения субъектов договора, их права и обязанности. Ответственность за неисполнение обязательств по договору перевозки.
- 72) Порядок приема груза к перевозке, условия приема груза к перевозке.
- 73) Переадресовка грузов, условия и правила. Транспортная документация. Виды транспортной документации, порядок заполнения. Назначение транспортной документации.
- 74) Выдача грузов. Права и обязанности сторон при выдаче грузов. Правила составления актов. Расчеты за перевозку. Порядок расчетов и формы расчетов.
- 75) Тарифы, виды и порядок калькуляции. Условия использования тарифов. Ответственность за несоблюдение условий договора и условий перевозок. Порядок взыскания штрафов.
- 76) Понятие и особенности правового регулирования перевозок грузов, пассажиров и багажа в прямом смешанном сообщении.
- 77) Порядок передачи грузов с автомобильного транспорта на другие виды транспорта и получение грузов при прямом смешанном сообщении. Расчеты по этому виду перевозок. Ответственность транспортных организаций, вытекающая из перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.
- 78) Общие основания ответственности за причинение вреда. Ответственность автотранспортной организации за вред, причиненный по вине ее работников. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
- 79) Претензионный порядок рассмотрения требований, вытекающих из перевозок. Понятие претензии. Претензии к автотранспортным предприятиям и организациям, вытекающие из других правоотношений. Сроки предъявления и рассмотрения претензий, вытекающих из перевозки, их исчисление.
- 80) Гражданский суд, Арбитражный суд, их компетентность в рассмотрении споров.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Междисциплинарный курс: МДК.01.02 Технология взаиморасчетов
Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
(базовая подготовка)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа		ЗС-35
Курс		2
Семестр		
Форма промежуточной аттестации		дифференцированный зачёт

2023 г.

Разработчик:

Преподаватель СПБ ГБПОУ «АТТ» Никифорова Г.Л.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 11 «Организация перевозок и безопасность движения»
Протокол № 8 от «09» марта 2023 г.

Председатель ЦК Мордовец Д.А.

Проверено:

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 29 » марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 9 от « 26 » апреля 2023 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от « 26 » апреля 2023 г.

Утверждено
Приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ»
№ 872/149а от « 26 » апреля 2023 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по междисциплинарному курсу МДК.01.02 Технология взаиморасчетов.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У3-оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;	- умеет работать в АСУ; - умеет принимать решение при различных при оформлении билетов в зависимости от потребности пассажира.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ. Дифференцированный зачет
У4-применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;	- умеет работать с жалобами и обращениями пассажиров; - умеет при подготовке ответа найти ссылку на нужную статью в нормативном документе; -умеет подготовить ответ по установленной форме.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ. Дифференцированный зачет
У6- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;	- владеет технологией заполнения грузовой документации;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ. Дифференцированный зачет
У10- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;	- рассчитывает транспортные тарифы по установленной методике	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ. Дифференцированный зачет
У11- вести кассовую отчетность.	-рассчитывает лимит остатка денег в кассе; -заполняет приходный, расходный кассовый ордер, кассовую книгу.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ. Дифференцированный зачет
Знать:		
З1 -Основы организации деятельности предприятия и управления им.	- знание и понимание сути и роли психофизиологии в производительности труда.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ. Дифференцированный зачет

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
31 - технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов;	- знать основы трудового права.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите проверочных и практических работ. Дифференцированный зачет
32-коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;	- знать системы менеджмента качества и их роль в организации производства.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ. Дифференцированный зачет
33-принципы составления расписания движения транспорта;	- знать суть и цели управленческого учета, понимание бережливого производства.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ. Дифференцированный зачет
34-правила и условия перевозок пассажиров и багажа;	- умение разрабатывать и оформлять различные виды технической документации.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите проверочных и практических работ. Дифференцированный зачет
35-технологию электронного и автоматизированного билетооформления	- знает структуру АСУ; - перечисляет порядок выполнения операций при работе с АСУ.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите проверочных и практических работ. Дифференцированный
36-особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;	- знать правила пожарной безопасности и охраны труда.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ. Дифференцированный зачет
37-технологию возврата и обмена билетов;	- знает содержание нормативных документов, определяющих сроки возврата билета и удерживаемые при этом суммы комиссии; -оформляет возврат билета через АСУ	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите проверочных и практических работ. Дифференцированный зачет
38-правила и условия перевозок грузов;	- знает содержание основных статей Устава автомобильного транспорта и Правил перевозки грузов	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите проверочных и практических работ. Дифференцированный зачет
316-методику расчета транспортных тарифов;	-называет основные этапы расчета тарифов% -понимает, какая информация требуется для их расчета; -может найти необходимую информацию для расчета транспортных тарифов	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите проверочных и практических работ. Дифференцированный зачет

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
317-технологию взаиморасчетов	<ul style="list-style-type: none"> - знает структуру договора; - обращает внимание на раздел – порядок расчетов; - называет формы наличных и безналичных расчетов; - называет необходимые документы при расчетах; - знает принципы заполнения расчетных документов. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите проверочных и практических работ.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

1.3 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала	Тип контрольного задания														
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7	З8	З16	З17
Тема 1.1 Коммерческая служба АТП	ПР1														
Тема 1.2 Маркетинговая деятельность и особенности рыночного поведения АТП. Исследование рынка транспортных услуг		ПР1				Пр1									
Тема 1.3 Сбытовая политика АТП			ПР1				Пр1								
Тема 1.4 Маркетинговые коммуникации в деятельности АТП				ПР1				Пр1							
Тема 1.5 Тарифная политика как элемент маркетинговой политики АТП					ПР2,3				Пр1						
Тема 2.1 Договорные отношения в коммерческой деятельности на транспорте	ПР4										Пр2				
Тема 2.2 Работа с обращениями и претензиями клиентов.		ПР2									Пр2				
Тема 2.2 Государственное регулирование взаиморасчетов в РФ			ПР3									Пр2			
Тема 2.3 Основы бухгалтерского учета.				ПР4									Пр2		
Тема 2.4 Наличные расчеты. Кассовые операции. Тема 2.5 Контрольно-кассовая техника и порядок ее применения на территории РФ.					ПР4									Пр2	
Тема 2.6 Формы безналичных расчетов	ПР3					Пр2									
Тема 2.7 Расчеты и платежи с использованием электронных денежных средств.		ПР3					Пр2								

Тема 2.8 Безопасность при совершении платежей и расчетов			ПР6					Пр2					Пр2	
Тема 2.9 Регулирование рынка платежных услуг. Особенности платежей и расчетов в иностранной валюте.				ПР5					Пр2					
Тема 2.10 Автоматизированные системы оплаты проезда на городском общественном транспорте					ПР7					Пр2				
Тема 2.11 Социальная политика на городском пассажирском транспорте.										Пр2				
Тема 2.12 Финансовое планирование в организации											Пр2			
2.13 Кредитные операции банков												Пр2		
2.14 Сущность лизинга. Приобретение подвижного состава в лизинг													Пр2	
Тема 2.15 Складские операции и их документальное оформление														Пр2
Тема 2.16 Документальное оформление взаиморасчетов с клиентами							Пр2							

Условные обозначения: ПР – практическая работа, Пр – проверочная работа

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

. Условия проведения:

дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии путём выведения средней оценки за все запланированные программой контрольные задания.

Условия приема:

допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий

- две проверочные работы;
- семь практических работы.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению:

дифференцированный зачёт включает все контрольные задания.

Время проведения:

90 минут.

Оборудование:

не используется.

Учебно-методическая и справочная литература:

не используется.

Порядок подготовки:

с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине, контрольные задания проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения:

преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень контрольных заданий

- 1) Проверочная работа №1 по разделу 1 Коммерческая деятельность предприятия
- 2) Проверочная работа №2 по разделу 2 Взаиморасчеты в коммерческой деятельности
- 3) Отчёт по практическим работам:
- 4.1) Практическая работа №1 «Проведение маркетинговых исследований рынка транспортных услуг, прогнозирование спроса на транспортные услуги компании
- 4.2) Практическая работа №2 Расчет тарифов на транспортные услуги (грузовые перевозки) и выставление счета клиенту.
- 4.3) Практическая работа №3 Расчет тарифов на транспортные услуги (пассажирские перевозки).
- 4.4) «Практическая работа №4 Работа с жалобами и обращениями клиентов, подготовка ответов
- 4.5) Практическая работа №5 Расчет лимита кассы. Оформление кассовой документации (приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовая книга)
- 4.6) Практическая работа №6 Анализ финансового плана транспортной компании
- 4.7) Практическая работа №7 Оформление грузовой документации и документации при расчетах с потребителями транспортных услуг.

3.2 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту/экзамену

- 1) Коммерческая служба АТП: структура, решаемые задачи.
- 2) Исследование рынка транспортных услуг.
- 3) Каналы продаж транспортных услуг.
- 4) Маркетинговые коммуникации при реализации транспортных услуг.
- 5) Тарифная политика АТП. Подходы к формированию тарифов.
- 6) Договорные отношения на транспорте.
- 7) Работа с обращениями и претензиями клиентов
- 8) Государственное регулирование взаиморасчетов в РФ.
- 9) Наличные расчеты. Кассовые операции.
- 10) Контрольно-кассовая техника и порядок ее применения на территории РФ.
- 11) Формы безналичных расчетов.
- 12) Автоматизированные системы оплаты проезда на городском общественном транспорте.
- 13) Социальная политика на городском пассажирском транспорте.
- 14) Финансовое планирование в организации.
- 15) Документальное оформление взаиморасчетов с клиентами.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по профессиональному модулю ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг для специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовая подготовка

Рабочая программа разработана Сеницыной Е.Б., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовая подготовка, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ №777 от 26.08.2022 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- комплект контрольно-оценочных средств.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём часов, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждой общей и профессиональной компетенции.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовая подготовка и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент
Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Мордовец Д.А.