

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от «26» апреля 2023 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от «26» апреля 2023 г.
№ 872/149а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.11 Практическое выполнение задач
профессиональной деятельности в условиях подготовки
к демонстрационному экзамену

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗС-35
Курс	-	2
Семестр	-	-
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	-	20
- лекции, уроки, час.	-	18
- практические занятия, час.	-	-
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
- промежуточная аттестация, час.	-	2
Консультации, час.	-	2
Самостоятельная работа, час.	-	44
Итого объем образовательной программы, час.	-	66
Форма промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачет

2023 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 777 от 26.08.2022 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Мордовец Д.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 11 «Организация перевозок и безопасность движения»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2023 г.

Председатель ЦК Мордовец Д.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 29 » марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 9 от « 26 » апреля 2023 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы	3
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	4
2	Структура и содержание программы	5
2.1	Структура и объём программы	5
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	6
2.3	Тематический план и содержание программы	7
3	Условия реализации программы	10
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	10
3.2	Информационное обеспечение программы	10
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	12
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств	13

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины: Подготовить студента к выполнению практических заданий по демонстрационному экзамену.

Цели учебной практики: направлена на формирование у обучающихся умений, практических знаний по выполнению заданий (модулей) по демонстрационному экзамену и реализуется по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1- работать с техническими средствами связи;

У2- осуществлять справочное обслуживание клиентов;

У3- осуществлять деловую переписку с клиентом;

У4- осуществлять заполнение транспортных документов (авиа, морские и автомобильные транспортные накладные).

Знать:

З1- правила ведения телефонных переговоров;

З2 - правила написания деловых писем;

З3- правила оформления и заполнения транспортных документов (авиа, морские и автомобильные транспортные накладные).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции.

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам

ПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.4. Организовывать предоставление услуг проката автомобилей.

ПК 2.5. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению безопасности на маршрутах движения, на автотранспортных средствах и на автотранспортном предприятии.

ПК 2.6. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств.

ПК 2.8. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

ПК 3.1 Обработка обращений клиентов по дистанционным каналам коммуникации.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина ОП.11 Практическое выполнение задач профессиональной деятельности в условиях подготовки к демонстрационному экзамену входит в общепрофессиональный учебный цикл и полностью состоит из часов вариативной части.

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация
Введение. Цель и задачи проведения демоэкзамена.	2		2	2				
Раздел 1 Отработка демоэкзамена								
Тема 1.1 Инструкция по охране труда. Изучение протоколов	2	2						
Тема 2. Изучение инфраструктурного листа Воспитательный компонент. Презентация «Компетенция экспедирование грузов»	14	12	2	2				
Тема 3. Изучение плана застройки компетенции	2	2						
Тема 4. Изучение критериев оценки. Отработка критериев на примерах	10	8	2	2				
Тема 5. Изучение заявок от клиентов	6	4	2	2				
Тема 6. Характеристика транспорта	6	4	2	2				
Тема 7. Тарифы компании	6	4	2	2				
Тема 8. Изучение грузов	6	4	2	2				
Тема 9. Изучение базисных условий поставок грузов	6	4	2	2				
Тема 10. Затраты перевозчика	2		2	2				
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2		2					2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	-							
Консультации	2							
Итого объем образовательной программы	66	44	20	18				2

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

№ п/п	Учебный год	2023/2024	2024/2025	2025/2026	ИТОГО
	Курс	I	II	III	
1.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:		20		20
	- лекции, уроки, час.		18		18
	- практические занятия, час.		-		-
	- лабораторные занятия, час.		-		-
	- курсовой проект/работа, час.		-		-
	- промежуточная аттестация, час.		2		2
2.	Консультации, час.		2		2
3.	Самостоятельная работа, час.		44		44
4.	Итого объем образовательной нагрузки, час.		66		66
5.	Форма промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет		Диф.зачет

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Курс 2 (11 кл.)				
1.	Введение. Цель и задачи проведения демоэкзамена	2	Инструкция по охране труда.	О1 О2 О3	ОК 1-9 ПК 1.2 ЛР 1.1
	Раздел 1 Отработка демоэкзамена	60			
	Тема 1.1 Инструкция по охране труда. Изучение протоколов Самостоятельная работа. Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.	2	индивидуальный компьютер для преподавателя; - проектор; - маркерная доска;	О1 О2 О3 ДЗ Экспедирование Д1	ОК 1-9 ПК 2.4 ЛР 6.2
2.	Тема 2. Изучение инфраструктурного листа Воспитательный компонент. Презентация «Компетенция экспедирование грузов»	2	- принтер; -расходный материал (бумага формата А 4);	О3 ДЗ Экспедирование	ОК 1-9 ПК 2.5 ЛР 6.3
	Самостоятельная работа. Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.	12	- стол письменный прямоугольный для преподавателя;		
	Тема 3. Изучение плана застройки компетенции Самостоятельная работа. Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.	2	- стол ученический для каждого студента; -компьютер в комплекте для каждого студента;	О1 О2 О3	ОК 1-9 ПК 2.4 ЛР 6.2
3.	Тема 4. Изучение критериев оценки. Отработка критериев на примерах	2	- карта настенная	О3 ДЗ Экспедирование	ОК 1-9 ПК 2.8

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Самостоятельная работа. Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.	8	политическая масштаб 1:25 000 000; -европаллета		ЛР 1.1
4.	Тема 5. Изучение заявок от клиентов	2	800x1200 1 шт; - гофрокороб 360x420x400 10 шт.	ОЗ ДЗ Экспедирование	ОК 1-9 ПК 3.1 ЛР 6.1
	Самостоятельная работа. Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.	4			
5.	Тема 6. Характеристика транспорта	2			
	Самостоятельная работа. Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.	4			
6.	Тема 7. Тарифы компании	2		ОЗ ДЗ Экспедирование	ОК 1-9 ПК 2.3 ЛР 6.1
	Самостоятельная работа. Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений	4			
7.	Тема 8. Изучение грузов	2		ОЗ ДЗ Экспедирование	ОК 1-9 ПК 2.4 ЛР 6.2
	Самостоятельная работа. Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений	4			
8.	Тема 9. Изучение базисных условий поставок грузов	2		ОЗ ДЗ	ОК 1-9

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Самостоятельная работа. Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.	4		Экспедирование	ПК 2.5 ЛР 6.3
9.	Тема 10. Затраты перевозчика	2			
	Консультации	2			
10.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2			
	Всего за 2 курс (11 кл.)	66			
	Итого объем образовательной программы	66			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации программы предусмотрены учебные помещения.

Мастерская «Мастерская организации сервиса», оснащенная:

- индивидуальным персональным компьютером, для каждого студента;
- индивидуальный компьютер для преподавателя;
- проектор;
- маркерная доска;
- принтер;
- расходный материал (бумага формата А 4);
- стол письменный прямоугольный для преподавателя;
- стол ученический для каждого студента;
- компьютер в комплекте для каждого студента;
- карта настенная политическая масштаб 1:25 000 000;
- европаллета 800x1200 1 шт;
- гофрокороб 360x420x400 10 шт.

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии, путём выведения средней оценки за все запланированные программой практические работы по разделам учебной практики.

Каждому студенту индивидуально выдается задание (пустой бланк транспортной документации), выдаются исходные данные (договор на перевозку, или коммерческое предложение или инвойс), необходимо заполнить документ (транспортную накладную), используя представленные данные.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все практические работы и имеющие положительные оценки по их итогам.

Количество контрольных заданий:

- по Разделу 1 ... – тринадцать практических работ

Время проведения: два часа.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению:

дифференцированный зачёт включает все практические работы из каждого раздела учебной практики.

Оборудование: персональный компьютер, настенная карта.

Учебно-методическая и справочная литература: сборник международных правил перевозки Инкотермс 2020.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии.

Порядок проведения: контрольные задания выполняются в течение учебной практики.

3.2 Информационное обеспечение программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

ОП 11: Практическое выполнение задач профессиональной деятельности в условиях подготовки к демонстрационному экзамену

Основная литература:

О1 **Спирин, И.В.** Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками. Учебник –испр. и доп. Москва ОИЦ Академия. 2019 г.

О2 Стуканов, В. А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие / В.А. Стуканов. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 207 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0838-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895920> (дата обращения: 15.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

О3 Сайт om.firpo.ru D3 Экспедирование грузов

Дополнительная литература:

Д1 Волгин, В. В. Мобильный автосервис : практическое пособие / В. В. Волгин. — 3-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 200 с. - ISBN 978-5-394-02290-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092960> (дата обращения: 21.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

Д2 Федоськина, Л. А. Управление качеством послепродажного обслуживания автомобилей / Л.А. Федоськина, 2-е изд., стереотипное - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 244 с. ISBN online 978-5-16-102333-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/533389> (дата обращения: 21.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1- работать с техническими средствами связи;	- работа на компьютере по оформлению документов	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения практических работ.
У2- осуществлять справочное обслуживание клиентов;	- разговор с клиентом (профессиональные ответы)	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения практических работ.
У3- осуществлять деловую переписку с клиентом;	- правильное составление делового письма	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения практических работ.
У4- осуществлять заполнение транспортных документов (авиа, морские и автомобильные транспортные накладные).	- заполнение транспортных документов	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения практических работ.
Знать:		
З1- правила ведения телефонных переговоров;	- ведение деловых переговоров (совершаем звонок)	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения практических работ.
З2 - правила написания деловых писем;	- оформить ответ на претензию	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения практических работ.
З3- правила оформления и заполнения транспортных документов (авиа, морские и автомобильные транспортные накладные).	- оформить документы (заполнить бланки)	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения практических работ.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ОП.11 Практическое выполнение задач
профессиональной деятельности в условиях подготовки к
демонстрационному экзамену

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗС-35
Курс	-	2
Семестр	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачет

2023 г.

Разработчик:

Преподаватель СПБ ГБПОУ «АТТ» Мордовец Д.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 11 «Организация перевозок и безопасность движения»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2023г.

Председатель ЦК Мордовец Д.А.

Проверено:

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 29 » марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 9 от « 26 » апреля 2023 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от « 26 » апреля 2023 г.

Утверждено
Приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ»
№ 872/149а от « 26 » апреля 2023 г

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ОП.11 Практическое выполнение задач профессиональной деятельности в условиях подготовки к демонстрационному экзамену.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.2 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Наименование разделов и тем по программе	Тип контрольного задания						
	У1	У2	У3	У4	З1	З2	З3
Введение. Цель и задачи демозкзамена							
Раздел 1 Отработка навыков демозкзамена Тема 1. Инструкция по охране труда. Изучение протоколов	Пр1						
Тема 2. Изучение инфраструктурного листа		Пр2					
Тема 3. Изучение плана застройки компетенции			Пр3				
Тема 4. Изучение критериев оценки. Отработка критериев на примерах				Пр4			
Тема 5. Изучение заявок от клиентов			Пр11		Пр5		
Тема 6. Характеристика транспорта						Пр6	
Тема 7. Тарифы компании							Пр7
Тема 8. Изучение грузов	Пр8						
Тема 9. Изучение базисных условий поставок грузов		Пр9					
Тема 10. Затраты перевозчика			Пр10	Пр12	Пр13		

Условные обозначения: Пр – практическая работа.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии, путём выведения средней оценки за все запланированные программой практические работы по разделам общепрофессиональной дисциплины ОП.11.

Каждому студенту индивидуально выдается задание (пустой бланк транспортной документации), выдаются исходные данные (договор на перевозку, или коммерческое предложение или инвойс), необходимо заполнить документ (транспортную накладную), используя представленные данные.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все практические работы и имеющие положительные оценки по их итогам.

Количество контрольных заданий:

- по Разделу 1 – тринадцать практических работ

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению:

дифференцированный зачёт включает все практические работы из каждого раздела общепрофессиональной дисциплины.

Оборудование: персональный компьютер, настенная карта.

Учебно-методическая и справочная литература: сборник международных правил перевозки Инкотермс 2020.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии.

Порядок проведения: практические работы выполняются в течение обучения.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент получил все текущие аттестации в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более. Студент правильно, без ошибок заполнить представленный транспортный документ.

Оценка «хорошо» ставится, если студент получил все текущие аттестации в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5. Студент с незначительными ошибками заполнил представленный документ.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент получил все текущие аттестации в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент получил все текущие аттестации в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент получил все текущие аттестации не в полном объёме или получил не все текущие аттестации.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень практических работ, подлежащих текущему контролю успеваемости

Раздел 1 Отработка демоэкзамена

- Практическая работа №1 «Составление инструктажа на рабочее место логиста»;
- Практическая работа № 2 «Изучение инфраструктурного листа по компетенции Экспедирование грузов»;
- Практическая работа № 3 «Изучение плана застройки компетенции. Внесение изменений»;
- Практическая работа № 4 «Изучение критериев оценки. Внесение изменений»;
- Практическая работа № 5 «Изучение заявок от клиентов»;
- Практическая работа № 6 «Изучение характеристик транспорта»;
- Практическая работа № 7 «Изучение тарифов компании перевозчика для различных видов транспорта»;
- Практическая работа № 8 «Изучение характеристик перевозимого груза, штабелирование, особые условия»;
- Практическая работа № 9 «Изучение базисных условий поставки Инкотермс 2020»;
- Практическая работа № 10 «Расчет условий перевозки»;
- Практическая работа №11 «Изучение правил ведения телефонных переговоров»;
- Практическая работа № 12 «Составление деловых писем»;
- Практическая работа № 13 «Заполнение транспортных документов».

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по дисциплине ОП.11 Практическое выполнение задач профессиональной деятельности в условиях подготовки к демонстрационному экзамену для специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Рабочая программа разработана Мордовец Д.А. преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ОП.11 составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утверждённого приказом Министерства просвещения РФ № 777 от 26.08.2022 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- комплект контрольно-оценочных средств.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём часов, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены виды работ. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы дисциплины ОП.11 Практическое выполнение задач профессиональной деятельности в условиях подготовки к демонстрационному экзамену способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент
Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Синицына Е.Б.