

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Междисциплинарный курс: МДК.01.02 Технология взаиморасчетов
Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
(базовая подготовка)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа		ЗС-35
Курс		2
Семестр		
Форма промежуточной аттестации		дифференцированный зачёт

2023 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Никифорова Г.Л.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 11 «Организация перевозок и безопасность движения»
Протокол № 8 от «09» марта 2023 г.

Председатель ЦК Мордовец Д.А.

Проверено:

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 29 » марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 9 от « 26 » апреля 2023 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от « 26 » апреля 2023 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 872/149а от « 26 » апреля 2023 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по междисциплинарному курсу МДК.01.02 Технология взаиморасчетов.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У3-оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;	- умеет работать в АСУ; - умеет принимать решение при различных при оформлении билетов в зависимости от потребности пассажира.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ. Дифференцированный зачет
У4-применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;	- умеет работать с жалобами и обращениями пассажиров; - умеет при подготовке ответа найти ссылку на нужную статью в нормативном документе; -умеет подготовить ответ по установленной форме.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ. Дифференцированный зачет
У6- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;	- владеет технологией заполнения грузовой документации;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ. Дифференцированный зачет
У10- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;	- рассчитывает транспортные тарифы по установленной методике	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ. Дифференцированный зачет
У11- вести кассовую отчетность.	-рассчитывает лимит остатка денег в кассе; -заполняет приходный, расходный кассовый ордер, кассовую книгу.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ. Дифференцированный зачет
Знать:		
З1 -Основы организации деятельности предприятия и управления им.	- знание и понимание сути и роли психофизиологии в производительности труда.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ. Дифференцированный зачет

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
31 - технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов;	- знать основы трудового права.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите проверочных и практических работ. Дифференцированный зачет
32-коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;	- знать системы менеджмента качества и их роль в организации производства.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ. Дифференцированный зачет
33-принципы составления расписания движения транспорта;	- знать суть и цели управленческого учета, понимание бережливого производства.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ. Дифференцированный зачет
34-правила и условия перевозок пассажиров и багажа;	- умение разрабатывать и оформлять различные виды технической документации.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите проверочных и практических работ. Дифференцированный зачет
35-технологию электронного и автоматизированного билетооформления	- знает структуру АСУ; - перечисляет порядок выполнения операций при работе с АСУ.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите проверочных и практических работ. Дифференцированный
36-особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;	- знать правила пожарной безопасности и охраны труда.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ. Дифференцированный зачет
37-технологию возврата и обмена билетов;	- знает содержание нормативных документов, определяющих сроки возврата билета и удерживаемые при этом суммы комиссии; -оформляет возврат билета через АСУ	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите проверочных и практических работ. Дифференцированный зачет
38-правила и условия перевозок грузов;	- знает содержание основных статей Устава автомобильного транспорта и Правил перевозки грузов	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите проверочных и практических работ. Дифференцированный зачет
316-методику расчета транспортных тарифов;	-называет основные этапы расчета тарифов% -понимает, какая информация требуется для их расчета; -может найти необходимую информацию для расчета транспортных тарифов	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите проверочных и практических работ. Дифференцированный зачет

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
317-технологию взаиморасчетов	<ul style="list-style-type: none"> - знает структуру договора; - обращает внимание на раздел – порядок расчетов; - называет формы наличных и безналичных расчетов; - называет необходимые документы при расчетах; - знает принципы заполнения расчетных документов. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите проверочных и практических работ.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

1.3 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала	Тип контрольного задания														
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7	З8	З16	З17
Тема 1.1 Коммерческая служба АТП	ПР1														
Тема 1.2 Маркетинговая деятельность и особенности рыночного поведения АТП. Исследование рынка транспортных услуг		ПР1				Пр1									
Тема 1.3 Сбытовая политика АТП			ПР1				Пр1								
Тема 1.4 Маркетинговые коммуникации в деятельности АТП				ПР1				Пр1							
Тема 1.5 Тарифная политика как элемент маркетинговой политики АТП					ПР2,3				Пр1						
Тема 2.1 Договорные отношения в коммерческой деятельности на транспорте	ПР4										Пр2				
Тема 2.2 Работа с обращениями и претензиями клиентов.		ПР2									Пр2				
Тема 2.2 Государственное регулирование взаиморасчетов в РФ			ПР3									Пр2			
Тема 2.3 Основы бухгалтерского учета.				ПР4									Пр2		
Тема 2.4 Наличные расчеты. Кассовые операции. Тема 2.5 Контрольно-кассовая техника и порядок ее применения на территории РФ.					ПР4									Пр2	
Тема 2.6 Формы безналичных расчетов	ПР3					Пр2									
Тема 2.7 Расчеты и платежи с использованием электронных денежных средств.		ПР3					Пр2								

Тема 2.8 Безопасность при совершении платежей и расчетов			ПР6					Пр2					Пр2	
Тема 2.9 Регулирование рынка платежных услуг. Особенности платежей и расчетов в иностранной валюте.				ПР5					Пр2					
Тема 2.10 Автоматизированные системы оплаты проезда на городском общественном транспорте					ПР7					Пр2				
Тема 2.11 Социальная политика на городском пассажирском транспорте.										Пр2				
Тема 2.12 Финансовое планирование в организации											Пр2			
2.13 Кредитные операции банков												Пр2		
2.14 Сущность лизинга. Приобретение подвижного состава в лизинг													Пр2	
Тема 2.15 Складские операции и их документальное оформление														Пр2
Тема 2.16 Документальное оформление взаиморасчетов с клиентами							Пр2							

Условные обозначения: ПР – практическая работа, Пр – проверочная работа

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

. Условия проведения:

дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии путём выведения средней оценки за все запланированные программой контрольные задания.

Условия приема:

допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий

- две проверочные работы;
- семь практических работы.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению:

дифференцированный зачёт включает все контрольные задания.

Время проведения:

90 минут.

Оборудование:

не используется.

Учебно-методическая и справочная литература:

не используется.

Порядок подготовки:

с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине, контрольные задания проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения:

преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень контрольных заданий

- 1) Проверочная работа №1 по разделу 1 Коммерческая деятельность предприятия
- 2) Проверочная работа №2 по разделу 2 Взаиморасчеты в коммерческой деятельности
- 3) Отчёт по практическим работам:
- 4.1) Практическая работа №1 «Проведение маркетинговых исследований рынка транспортных услуг, прогнозирование спроса на транспортные услуги компании
- 4.2) Практическая работа №2 Расчет тарифов на транспортные услуги (грузовые перевозки) и выставление счета клиенту.
- 4.3) Практическая работа №3 Расчет тарифов на транспортные услуги (пассажиры перевозки).
- 4.4) «Практическая работа №4 Работа с жалобами и обращениями клиентов, подготовка ответов
- 4.5) Практическая работа №5 Расчет лимита кассы. Оформление кассовой документации (приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовая книга)
- 4.6) Практическая работа №6 Анализ финансового плана транспортной компании
- 4.7) Практическая работа №7 Оформление грузовой документации и документации при расчетах с потребителями транспортных услуг.

3.2 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту/экзамену

- 1) Коммерческая служба АТП: структура, решаемые задачи.
- 2) Исследование рынка транспортных услуг.
- 3) Каналы продаж транспортных услуг.
- 4) Маркетинговые коммуникации при реализации транспортных услуг.
- 5) Тарифная политика АТП. Подходы к формированию тарифов.
- 6) Договорные отношения на транспорте.
- 7) Работа с обращениями и претензиями клиентов
- 8) Государственное регулирование взаиморасчетов в РФ.
- 9) Наличные расчеты. Кассовые операции.
- 10) Контрольно-кассовая техника и порядок ее применения на территории РФ.
- 11) Формы безналичных расчетов.
- 12) Автоматизированные системы оплаты проезда на городском общественном транспорте.
- 13) Социальная политика на городском пассажирском транспорте.
- 14) Финансовое планирование в организации.
- 15) Документальное оформление взаиморасчетов с клиентами.