

**КОМПЛЕКТ  
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Междисциплинарный курс: МДК.01.01 Технология бронирования  
перевозок и услуг

Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)  
(базовая подготовка)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗС-31
Курс	-	1
Семестр	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	дифференцированный зачёт

2023 г.

Разработчик:

Преподаватель СПБ ГБПОУ «АТТ» Сеницына Е.Б.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 11 «Организация перевозок и безопасность движения»  
Протокол № 8 от «09» марта 2023 г.

Председатель ЦК Мордовец Д.А.

Проверено:

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от «29» марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 9 от «26» апреля 2023 г.

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №5 от «26» апреля 2023 г.

Утверждено  
Приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ»  
№ 872/149а от «26» апреля 2023 г.

# 1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

## 1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

## 1.2 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<b>Уметь:</b>		
У1- работать с автоматизированными системами бронирования	- понимание функционала системы бронирования и её задач	Практические работы; дифференцированный зачёт
У2- бронировать перевозки пассажиров на транспорте	- бронирование / резервирование места на почтовую и багажную перевозку	Практические работы; дифференцированный зачёт
У3- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях	- умеет работать в АСУ; - умеет принимать решение при различных при оформлении билетов в зависимости от потребности пассажира.	Практические работы; дифференцированный зачёт
У4- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков	- владение и использование информации в сфере оказания услуг, в т.ч. потребительский кодекс	Практические работы; дифференцированный зачёт
У5- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки	- бронирование / резервирование места на грузовую и багажную перевозку	Практические работы; дифференцированный зачёт
У6- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию	- владеет технологией заполнения грузовой документации;	Практические работы; дифференцированный зачёт
У7- бронировать места в гостиницах	- владеет технологией бронирования мест в гостиницах;	Практические работы; дифференцированный зачёт
У8- организовывать трансфер	- владеет технологией организации трансфера;	Практические работы; дифференцированный зачёт
У9- бронировать аренду автомашин	- владеет технологией бронирования аренды автомашин;	Практические работы; дифференцированный зачёт
<b>Знать:</b>		
З1 - технологию работы в автоматизированных системах бронирования	- основные общие характеристики систем бронирования,	Практические работы; дифференцированный зачёт

<b>Результаты освоения</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
билетов	минимальные данные для оформления заявок на услуги	
32 - коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта	- расчет количества ездов и характеристик маршрутов	Практические работы; дифференцированный зачёт
33 - принципы составления расписания движения транспорта	- знать суть и цели управленческого учета, понимание бережливого производства	Практические работы; дифференцированный зачёт
34 - правила и условия перевозок пассажиров и багажа	- умение разрабатывать и оформлять различные виды технической документации	Практические работы; дифференцированный зачёт
35 - технологию электронного и автоматизированного билетооформления	- знает структуру АСУ; - перечисляет порядок выполнения операций при работе с АСУ	Практические работы; дифференцированный зачёт
36 - особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров	- знать правила пожарной безопасности и охраны труда	Практические работы; дифференцированный зачёт
37 - технологию возврата и обмена билетов	- знает содержание нормативных документов, определяющих сроки возврата билета и удерживаемые при этом суммы комиссии; - оформляет возврат билета через АСУ	Практические работы; дифференцированный зачёт
38 - правила и условия перевозок грузов	- знает содержание основных статей Устава автомобильного транспорта и Правил перевозки грузов	Практические работы; дифференцированный зачёт
39 - международные соглашения перевозок транспортом	- международные стандарты перевозок, специфика международных перевозок	Практические работы; дифференцированный зачёт
310 - перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов	- категории особых и опасных грузов, ПС для их транспортировки, требования к безопасности водителей	Практические работы; дифференцированный зачёт
311 - технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых ёмкостей (по тоннажу и объёму) на транспорте	- типы поддонов, контейнеров, ГОСТ на поддоны и контейнеры, принципы выбора тары для перевозки грузов	Практические работы; дифференцированный зачёт
312 - порядок оформления (переоформления) перевозочной документации	- товарно-транспортная накладная, путевой лист, иные виды документации; - значение и задачи документации, правила заполнения	Практические работы; дифференцированный зачёт

<b>Результаты освоения</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
313 - технологию бронирования гостиниц	- значение и задачи документации, правила заполнения	Практические работы; дифференцированный зачёт
314 - технологию организации трансфера	- значение и задачи документации, правила заполнения	Практические работы; дифференцированный зачёт
315 - технологию бронирования аренды машин	- значение и задачи документации, правила заполнения	Практические работы; дифференцированный зачёт

### 1.3 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала	Тип контрольного задания																									
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	У8	У9	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7	З8	З9	З10	З11	З12	З13	З14	З15		
<p><b>Тема 1.1</b> Основные понятия о транспорте и транспортном процессе. Транспортная система страны. Автомобильный транспорт, его преимущества и недостатки. Основные задачи и перспективы развития автотранспорта. Воспитательный компонент. Презентация «День знаний»</p>				B1																						
<p><b>Тема 2.1</b> Подвижной состав автомобильного транспорта: автомобили, автомобили-тягачи, прицепы и полуприцепы. Классификация подвижного состава: по назначению; по грузоподъемности, по типу кузова.</p>																				B2						
<p><b>Тема 2.2</b> Понятие об условиях эксплуатации подвижного состава; транспортные, дорожные, климатические условия. Основные эксплуатационные качества подвижного</p>																										





























транспорта, Устав железнодорожного транспорта, Устав автомобильного транспорт. Правила перевозки грузов. Иные нормативные документы на транспорте																						
<b>Тема 15.1</b> Понятие правовой нормы и правоотношений. Их структурные схемы. Отношения, регулируемые автотранспортным правом. Понятия имущественных и организационных правоотношений. Цели и задачи правового регулирования автотранспортных отношений. Виды правовых норм, их структуру.																						B61
<b>Тема 15.2</b> Понятие нормативного акта. Правоотношения. Действие во времени, пространстве и по кругу лиц. Порядок действия правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.																						B62
<b>Тема 16.1</b> Управление на транспорте. Общие	B63																					

понятия о Министерстве транспорта. Цели, задачи, функции. Министерства транспорта. Виды предприятий. Порядок регистрации и ликвидации. Основные принципы деятельности предприятий.																							
<b>Тема 16.2</b> Автотранспортное предприятия. Структура, функции.		B64																					
<b>Тема 17.1</b> Государственное регулирование на транспорте. Формы и методы регулирования. Влияние государственного регулирования на деятельность предприятий. Деятельность, связанная с автомобильным транспортом, подлежащая лицензированию			B65																				
<b>Тема 17.2</b> Лицензия и виды лицензий. Срок действия лицензий. Документы, необходимые для получения лицензии. Права и обязанности владельца лицензии. Порядок аннулирования лицензии. Сертификация														B66									

услуг.																							
<b>Тема 18.1</b> Право пользования и право земельной собственности. Правовое регулирование дорожного строительства и право пользования автомобильными дорогами. Нормы земельного законодательства, регулирующие право собственности на землю. Порядок отвода земли под автодороги											B67												
<b>Тема 18.2</b> Порядок содержания и эксплуатации подъездных путей и маневровых площадок. Порядок введения ограничений. Выдача пропусков на проезд при ограничении движения по автодорогам.											B68												
<b>Тема 18.3</b> Правовые нормы, регулирующие требования к содержанию дорог. Ответственность за содержание и эксплуатацию автодорог и компетенция органов, устанавливающих санкции за нарушения.											B69												
<b>Тема 19.1</b> Понятие об											B70												

<p>общих принципах внутрифирменного планирования, порядке приема заказов, договорах и видах договоров. Учет выполнения объемов работ. Ответственность за выполнение обязательств. Договор перевозки грузов в прямом сообщении. Субъекты договора. Условия договора. Предмет договора перевозки грузов.</p>																							
<p><b>Тема 19.2</b> Взаимоотношения субъектов договора, их права и обязанности. Ответственность за неисполнение обязательств по договору перевозки. Взаимоотношения всех участников транспортного процесса. Заключаемые виды договоров. Субъекты по каждому виду договоров. Нормативные документы, регулирующие правоотношения по каждому договору. Договор транспортной экспедиции.</p>																							
<p><b>Тема 20.1</b> Порядок</p>																							

B71

B72

приема груза к перевозке, условия приема груза к перевозке. Маркировка грузов. Пломбирование и обандероливание грузов. Погрузка и выгрузка грузов, требования к их выполнению. Права и обязанности сторон.																						
<b>Тема 20.2</b> Переадресовка грузов, условия и правила. Транспортная документация. Виды транспортной документации, порядок заполнения. Назначение транспортной документации.																						
<b>Тема 20.3</b> Выдача грузов. Права и обязанности сторон при выдаче грузов. Правила составления актов. Расчеты за перевозку. Порядок расчетов и формы расчетов.																						
<b>Тема 20.4</b> Тарифы, виды и порядок калькуляции. Условия использования тарифов. Ответственность за несоблюдение условий договора и условий перевозок. Порядок взыскания штрафов.																						
<b>Тема 21.1</b> Понятие и																						

B73

B74

B75

B76

<p>особенности правового регулирования перевозок грузов, пассажиров и багажа в прямом смешанном сообщении. Транспортные предприятия и организации, участвующие в прямом смешанном сообщении. Порядок приема грузов к перевозке, перевозочные операции.</p>																						
<p><b>Тема 21.2</b> Порядок передачи грузов с автомобильного транспорта на другие виды транспорта и получение грузов при прямом смешанном сообщении. Расчеты по этому виду перевозок. Ответственность транспортных организаций, вытекающая из перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.</p>																						
<p><b>Тема 22.1</b> Общие основания ответственности за причинение вреда. Ответственность автотранспортной организации за вред, причиненный по вине ее работников.</p>																						







## **2 Пакет экзаменатора**

### **2.1 Условия проведения**

#### Условие проведения:

дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии в письменной форме.

экзамен проводится индивидуально для подгрупп по 5 человек в устной форме.

Условия приема: студент допускается до сдачи дифференцированного зачёта при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- четырёх практических работ;
- одной домашней контрольной работы.

#### Количество вариантов задания:

восемьдесят вариантов зачетных заданий.

#### Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению заданий:

в каждом задании один теоретический вопрос.

#### Время выполнения заданий:

30 минут на выполнение заданий, 60 минут на проверку.

20-30 минут каждому студенту на подготовку к устному ответу и решение задачи, 10-20 минут на ответ.

#### Оборудование: не используется.

#### Учебно-методическая и справочная литература:

литература не используется;

выдержка из методических рекомендаций по выполнению практических работ, содержащая справочные таблицы.

Порядок подготовки: перечень вопросов выдаётся студентам на первом занятии обучения, задачи рассматриваются в течение курса обучения.

#### Порядок проведения:

перед началом дифференцированного зачёта преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания;

при подготовке на теоретические вопросы студент может составить краткий план ответа.

### **2.2 Критерии и система оценивания**

При ответе на теоретические вопросы студент должен обстоятельно, с достаточной полнотой изложить вопрос, дать правильные формулировки, точные определения понятий и терминов, показать полное понимание материала и обосновать свой ответ, показывая связанность и последовательность изложения.

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал (дидактические единицы, предусмотренные ФГОС или рабочей программой по дисциплине), исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

### 3 Пакет экзаменуемого

#### 3.1 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту

- 1) Основные понятия о транспорте и транспортном процессе. Транспортная система страны.
- 2) Подвижной состав автомобильного транспорта.
- 3) Понятие об условиях эксплуатации подвижного состава.
- 4) Факторы, влияющие на выбор подвижного состава.
- 5) Груз как объект транспортного процесса.
- 6) Тара, ее назначение и краткая характеристика.
- 7) Маркировка грузов и ее назначение.
- 8) Объем перевозок, грузооборот.
- 9) Грузовые потоки. Грузообразующие и грузопоглощающие пункты.
- 10) Значение автомобильных дорог, их классификация.
- 11) Основные требования к элементам дороги для обеспечения безопасности движения подвижного состава. Дорожная одежда и требования к ней.
- 12) Виды и назначение искусственных сооружений на автомобильных дорогах.
- 13) Понятие о погрузочно-разгрузочных пунктах, требования к ним.
- 14) Грузозахватные устройства. Требования к ним.
- 15) Универсальные погрузочно-разгрузочные машины.
- 16) Автомобили-самопогрузчики.
- 17) Транспортный процесс перевозки грузов и его элементы. Понятие о езде и обороте как о законченных циклах транспортного процесса.
- 18) Автомобильный парк и его использование. Коэффициенты технической готовности парка и выпуска подвижного состава на линию, методика их расчета и факторы, влияющие на их величину.
- 19) Использование грузоподъемности подвижного состава. Коэффициенты статического и динамического использования грузоподъемности.
- 20) Пробег подвижного состава и его использование. Нулевой, груженный, порожний и общий пробеги.
- 21) Коэффициент использования пробега и факторы, влияющие на его величину.
- 22) Средняя длина ездки и среднее расстояние перевозки одной тонны груза. Взаимосвязь этих величин и методика их расчета.
- 23) Показатели использования времени работы подвижного состава. Время в наряде, на маршруте, в движении, в простое под погрузкой и разгрузкой.
- 24) Скорости движения подвижного состава: среднетехническая и эксплуатационная.
- 25) Расчет числа ездок (оборотов) подвижного состава. Производительность подвижного состава за одну ездку, один час, один день работы, за период.
- 26) Определение провозной способности автомобильного парка.
- 27) История логистики. Структура логистического процесса. Функции логистики.
- 28) Понятие материального потока. Классификация и характеристика грузов.
- 29) Роль склада в транспортном процессе.
- 30) Логистика снабжения. Управление запасами с применением анализа.
- 31) Производственная логистика. Логистические схемы внутрицеховых грузопотоков.
- 32) Логистика распределения и сбыта. Создание каналов распределения.
- 33) Транспортная логистика, сущность и задачи транспортной логистики, понятие транспортного процесса.
- 34) Организация терминальных систем. Основные понятия и определения, применяемые в работе терминалов.
- 35) Определение целесообразности создания терминала.

- 36) Характеристика терминала и классификация транспортно-экспедиционных услуг. Технология работы терминалов.
- 37) Нормативно-правовая база транспортно-экспедиционного обслуживания.
- 38) Базисные условия поставки. Правила «Инкотермс». Основные понятия и термины «Инкотермс». Основные категории «Инкотермс».
- 39) Понятия агента и экспедитора.
- 40) Формы договоров на выполнение транспортно-экспедиционных услуг: договор экспедирования и договор транспортного агентирования, договор фрахта, договор аренды транспортного оборудования.
- 41) Особенности агентского обслуживания. Особенности экспедиторского обслуживания. Права и обязанности экспедиторов.
- 42) Ответственность участников транспортно-экспедиционной деятельности. Претензии. Порядок разрешения споров.
- 43) Транспортно-экспедиционное обслуживание контейнерных грузов. Транспортно-экспедиционное обслуживание грузов, перевозимых на особых условиях (навалочные, насыпные, наливные, скоропортящиеся грузы).
- 44) Транспортно-экспедиционное обслуживание населения.
- 45) Погрузочно-разгрузочные пункты и склады. Показатели работы пунктов.
- 46) Назначение и классификация складов. Требования к складам.
- 47) Расчет основных параметров работы склада. Определение площадей складов для хранения грузов.
- 48) Механизация погрузочно-разгрузочных работ. Комплексная механизация. Автоматизация процессов складирования.
- 49) Основные понятия о лизинге.
- 50) Виды лизинга и условия пользования им.
- 51) Общие понятия и терминология франчайзинга.
- 52) Эффективность лизинга и франчайзинга и их использование на автомобильном транспорте.
- 53) Перевозка грузов промышленности и строительства.
- 54) Перевозка грузов сельского хозяйства, торговли и общественного питания.
- 55) Перевозка грузов в смешанном сообщении.
- 56) Специфика международных грузовых автомобильных перевозок и их регулирование.
- 57) Основные виды документов, используемых при международных перевозках грузов (МАП).
- 58) Специфика ТЭО и организация работы экипажей при МАП.
- 59) Порядок допуска российских перевозчиков к МАП. Основные сведения о транспортных коридорах и их значение для МАП.
- 60) История развития транспортного законодательства.
- 61) Понятие правовой нормы и правоотношений. Их структурные схемы.
- 62) Понятие нормативного акта. Правоотношения.
- 63) Управление на транспорте. Общие понятия о Министерстве транспорта. Цели, задачи, функции.
- 64) Автотранспортные предприятия. Структура, функции.
- 65) Государственное регулирование на транспорте. Формы и методы регулирования.
- 66) Лицензия и виды лицензий. Срок действия лицензий. Документы, необходимые для получения лицензии. Права и обязанности владельца лицензии. Порядок аннулирования лицензии. Сертификация услуг.
- 67) Право пользования и право земельной собственности. Правовое регулирование дорожного строительства и право пользования автомобильными дорогами.
- 68) Порядок содержания и эксплуатации подъездных путей и маневровых площадок.

- 69) Правовые нормы, регулирующие требования к содержанию дорог.  
Ответственность за содержание и эксплуатацию автодорог.
- 70) Понятие об общих принципах внутрифирменного планирования, порядке приема заказов, договорах и видах договоров.
- 71) Взаимоотношения субъектов договора, их права и обязанности.  
Ответственность за неисполнение обязательств по договору перевозки.
- 72) Порядок приема груза к перевозке, условия приема груза к перевозке.
- 73) Переадресовка грузов, условия и правила. Транспортная документация. Виды транспортной документации, порядок заполнения. Назначение транспортной документации.
- 74) Выдача грузов. Права и обязанности сторон при выдаче грузов. Правила составления актов. Расчеты за перевозку. Порядок расчетов и формы расчетов.
- 75) Тарифы, виды и порядок калькуляции. Условия использования тарифов.  
Ответственность за несоблюдение условий договора и условий перевозок. Порядок взыскания штрафов.
- 76) Понятие и особенности правового регулирования перевозок грузов, пассажиров и багажа в прямом смешанном сообщении.
- 77) Порядок передачи грузов с автомобильного транспорта на другие виды транспорта и получение грузов при прямом смешанном сообщении. Расчеты по этому виду перевозок. Ответственность транспортных организаций, вытекающая из перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.
- 78) Общие основания ответственности за причинение вреда. Ответственность автотранспортной организации за вред, причиненный по вине ее работников.  
Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
- 79) Претензионный порядок рассмотрения требований, вытекающих из перевозок. Понятие претензии. Претензии к автотранспортным предприятиям и организациям, вытекающие из других правоотношений. Сроки предъявления и рассмотрения претензий, вытекающих из перевозки, их исчисление.
- 80) Гражданский суд, Арбитражный суд, их компетентность в рассмотрении споров.