

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол  
от « 27 » апреля 2022 г.  
№ 5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
СПб ГБПОУ «АТТ»  
от « 27 » апреля 2022 г.  
№ 705/41д

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль: ПМ.04 Выполнение работ по рабочей  
профессии 21635 Диспетчер  
автомобильного транспорта

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения	Очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДС-21	
Курс	2, 3	
Семестр	2, 4, 6	
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	36	
- лекции, уроки, час.	18	
- практические занятия, час.	18	
- лабораторные занятия, час.	-	
- курсовой проект/работа, час.	-	
Практика:		
- учебная практика, час.	72	
- производственная практика, час.	72	
Самостоятельная работа, час.	18	
Максимальная учебная нагрузка, час.	198	
Форма промежуточной аттестации	экзамен по профессиональному модулю	

2022 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №470 от 07.05.2014 года.

Разработчик:

/ Акопян Л.Б. /, преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 11 «Организация перевозок и безопасность движения»

Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК / Мордовец Д. А. /

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Мовщук О.Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:

Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 6 от « 27 » апреля 2022 г.

## Содержание

1	Общая характеристика программы профессионального модуля	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы профессионального модуля	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	
1.3	Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля	
2	Структура и содержание программы профессионального модуля	
2.1	Структура и объём профессионального модуля	
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	
2.3	Тематический план и содержание профессионального модуля	
3	Условия реализации программы профессионального модуля	
3.1	Материально-техническое обеспечение	
3.2	Информационное обеспечение	
4	Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля	
4.1	Результаты освоения, критерии и методы оценки	
4.2	Формы промежуточной аттестации	
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю	
	Приложение 2 Комплект контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Устройство автомобилей	
	Приложение 3 Комплект контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу МДК.01.02 Автомобильные и эксплуатационные материалы	
	Приложение 4 Комплект контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу...	
	...	

## **1 Общая характеристика программы профессионального модуля**

### **1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы профессионального модуля**

**Цели профессионального модуля:** в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основные виды деятельности:

- бронирование и продажа перевозок и услуг.
- организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.
- организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).
- специалист по сервису на транспорте (углубленной подготовки) готовится к следующим видам деятельности:
  - бронирование и продажа перевозок и услуг.
  - организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.
  - организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.
  - организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте.
  - выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

**Задачи профессионального модуля:** в результате изучения обучающийся должен Иметь практический опыт:

- ПО1 - организации диспетчерского управления движением автобусов и таксомоторов;
- ПО2 - оформления и обработки путевых листов;
- ПО3 - составления расписания движения автотранспорта;
- ПО4 - осуществления контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей, автобусов на линии.

Уметь:

- У1 - организовывать работу водителей на линии;
- У2 - заполнять, выдавать, принимать и обрабатывать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу;
- У3 - организовывать специальные маршруты или отдельные рейсы;
- У4 - выбирать рациональную схему автобусного маршрута, составлять паспорт маршрута;
- У5 - выбирать рациональный ПС, для выполнения перевозок;
- У6 - оформлять учетную документацию.

Знать:

- З1 - нормативные правовые акты, другие методические и нормативные материалы, определяющие организацию оперативного управления движения автотранспорта;
- З2 - правила автомобильных перевозок грузов (пассажиров);
- З3 - порядок оформления и обработки путевых листов;
- З4 - технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и правила эксплуатации автомобилей, прицепов, машин и механизмов;
- З5 - основы трудового законодательства.

**Изучение профессионального модуля направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.**

Общие компетенции.

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### Профессиональные компетенции.

ПК 4.1. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Планировать деятельность служб сервиса на транспорте.

ПК 4.4. Анализировать эффективность деятельности служб сервиса на транспорте и предлагать мероприятия по ее совершенствованию.

ПК 4.5. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств и управлять ею.

#### Личностные результаты.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 19 Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 25 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 27 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 32 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

ЛР 33 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 34 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ЛР 35 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 36 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 37 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ЛР 39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

## 1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Профессиональный модуль полностью состоит из часов вариативной части.

## 1.3 Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
МДК.04.01 Организация работы диспетчера автомобильного транспорта	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <p>ПО1 - организации диспетчерского управления движением автобусов и таксомоторов;</p> <p>ПО2 - оформления и обработки путевых листов;</p> <p>ПО3 - составления расписания движения автотранспорта;</p> <p>ПО4 - осуществления контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей, автобусов на линии.</p>
	<p><i>Уметь:</i></p> <p>У1 - организовывать работу водителей на линии;</p> <p>У2 - заполнять, выдавать, принимать и обрабатывать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу;</p> <p>У3 - организовывать специальные маршруты или отдельные рейсы;</p> <p>У4 - выбирать рациональную схему автобусного маршрута, составлять паспорт маршрута;</p> <p>У5 - выбирать рациональный ПС, для выполнения перевозок;</p> <p>У6 - оформлять учетную документацию.</p>
	<p><i>Знать:</i></p> <p>З1 - нормативные правовые акты, другие методические и нормативные материалы, определяющие организацию оперативного управления движения автотранспорта;</p> <p>З2 - правила автомобильных перевозок грузов (пассажиров);</p> <p>З3 - порядок оформления и обработки путевых листов;</p> <p>З4 - технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и правила эксплуатации автомобилей, прицепов, машин и механизмов;</p>

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	35 - основы трудового законодательства.
УП.04.01 Учебная практика	<p><i>Иметь практический опыт:</i>          ПО1 - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;          ПО2 - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;          ПО3 - расчета нормального времени для выполнения операции.</p> <p><i>Уметь:</i>          У1 - осуществлять оперативное регулирование перевозочного процесса с использованием средств вычислительной техники;          У2 - осуществлять оперативный контроль за перевозочным процессом по установленным графикам;          У3 - выявлять резервы производства по установлению наиболее рациональных режимов работы;          У4 - вести диспетчерский журнал;          У5 - составлять отчетную и техническую документацию.</p> <p><i>Знать:</i>          31 - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и оперативного управления производством;          32 - диспетчеризацию на предприятии;          33- специализацию подразделений предприятия и производственные связи между ними;          34 - средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;          35- правила и нормы охраны труда.</p>
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	<p><i>Иметь практический опыт:</i>          ПО1 – выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками</p> <p><i>Уметь:</i>          У1 – организация и контроль работы водителей на линии;          У2 осуществление постоянного контроля выполнения графика, расписания и интервалов движения транспорта;          У3 – заполнение, выдача и прием путевых листов и товарно-транспортных накладных;          У4 – ведение оперативного учета хода перевозочного процесса и выполнения погрузочно-разгрузочных работ.</p> <p><i>Знать:</i>          31 –глобальные навигационные спутниковых системы на транспорте и порядок их применения;          32 – нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок оказания транспортных и сопутствующих услуг;          33 – правила перевозки грузов и пассажиров;          34 – особенности режима рабочего времени водителей автомобилей и автобусов;          35 – законы и подзаконные акты о безопасности дорожного движения;</p>

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<p>36 - маршрутную сеть, схему дорог, их состояние и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки пассажиров и грузов;</p> <p>37 – порядок формирования и применения тарифов на автомобильном транспорте;</p> <p>38 – расписание движения и остановочные пункты на маршрутах;</p> <p>39 – нормативные документы по вопросам организации оперативного управления движением на транспорте;</p> <p>310-порядок оформления и обработки путевых листов, учет технико-эксплуатационных показателей;</p> <p>311-формы отчетности, деловое общение;</p> <p>312 – типовые инструкции при выполнении погрузо-разгрузочных работ;</p> <p>313- государственные требования охраны труда, межотраслевые правила.</p>



## 2 Структура и содержание программы профессионального модуля

### 2.1 Структура и объем профессионального модуля

Наименования элементов профессионального модуля	Максимальная учебная нагрузка, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.:					Практика, час.
			всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	
МДК.04.01 Организация работы диспетчера автомобильного транспорта	54	18	36	18	18			
УП.04.01 Учебная практика	72		72					72
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72		72					72
<b>Итого объём образовательной программы</b>	<b>198</b>	<b>18</b>	<b>180</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			<b>144</b>

## 2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

Междисциплинарный курс: МДК.04.01 Организация работы диспетчера автомобильного транспорта

№ п/п	Курс Семестр	I		II		III		IV		ИТОГО
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	<b>Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:</b>				<b>36</b>					<b>36</b>
	- лекции, уроки, час.				18					18
	- практические занятия, час.				18					18
	- лабораторные занятия, час.				-					-
	- курсовой проект/работа, час.				-					-
2.	<b>Самостоятельная работа, час.</b>				<b>18</b>					<b>18</b>
3.	<b>Максимальная нагрузка, час.</b>				<b>54</b>					<b>54</b>
4.	<b>Форма промежуточной аттестации</b>				<b>ДЗ</b>					<b>ДЗ</b>

Учебная практика: УП.04.01 Учебная практика

№ п/п	Курс Семестр	I		II		III		IV		ИТОГО
		1	2	3	4	5	6	7	8	
5.	<b>Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:</b>				<b>72</b>					<b>72</b>
	- лекции, уроки, час.									
	- практические занятия, час.				72					72
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.									
6.	<b>Самостоятельная работа, час.</b>				<b>0</b>					<b>0</b>
7.	<b>Максимальная нагрузка, час.</b>				<b>72</b>					<b>72</b>
8.	<b>Форма промежуточной аттестации</b>				<b>ДЗ</b>					<b>ДЗ</b>

Производственная практика: ПП.04.01 Производственная практика по профилю специальности

№ п/п	Курс Семестр	I		II		III		IV		ИТОГО
		1	2	3	4	5	6	7	8	
9.	<b>Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:</b>					<b>36</b>	<b>36</b>			<b>72</b>
	- лекции, уроки, час.									
	- практические занятия, час.					72	36			252
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.									
10.	<b>Самостоятельная работа, час.</b>					<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
11.	<b>Максимальная нагрузка, час.</b>					<b>36</b>	<b>36</b>			<b>72</b>
12.	<b>Форма промежуточной аттестации</b>			-	-	-	ДЗ			ДЗ

### 2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<b>МДК.04.01 Организация работы диспетчера автомобильного транспорта</b>				
	<b>Семестр 4 (9 кл.)</b>				
<b>1.</b>	<b>Введение.</b> Цели и задачи изучаемой дисциплины <b>Входной контроль знаний.</b>	<b>2</b>			ЛР 13, 14, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39
	<b>Раздел 1. Перевозки</b>	<b>30</b>			
<b>2.</b>	<b>Тема 1.1 Виды транспорта.</b> Наземный, воздушный, водный транспорт. Их преимущества и недостатки.	2	Презентация по теме занятия	О2, параграф 9.3	ЛР 13, 14, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39
<b>3.</b>	<b>Тема 1.2 Классификация автомобильного транспорта.</b> Виды автомобильного транспорта. Влияние автомобильного транспорта на окружающую среду. Влияние автотранспорта на здоровье человека.	2	Презентация по теме занятия	О2, параграф 5.4	ЛР 13, 14, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39
	<b>Самостоятельная работа №1.</b> Подготовить реферат на тему «Роль автомобильного транспорта в транспортной системе России».	6	Методическое указание по выполнению самостоятельной работы	О4	

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
4.	<b>Тема 1.3 Классификация автомобильных перевозок.</b> Классификация по различным признакам.	2	Презентация по теме занятия	О2, параграф 5.4	ЛР 13, 14, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39
5.	<b>Практическое занятие №1.</b> Подбор транспортного средства для осуществления перевозки.	2	Презентация по теме занятия	О3	ЛР 13, 14, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39
6.	<b>Тема 1.4 Рынок автомобильных перевозок (транспортные компании).</b> Доля рынка перевозок. Основные тенденции российского рынка грузовых перевозок. Перспективы дальнейшего развития отрасли. <b>Проверочная работа по теме 1.3.</b>	2	Презентация по теме занятия	О2, параграф 5.4	ЛР 13, 14, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39
7.	<b>Практическое занятие №2.</b> Распределение рынка автомобильных перевозок.	2	Презентация по теме занятия	О3	ЛР 13, 14, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39
8.	<b>Практическое занятие №3.</b> Анализ транспортных компаний Санкт-Петербурга.	2	Презентация по теме занятия	О3	ЛР 13, 14, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39
9.	<b>Практическое занятие №4.</b> Анализ транспортных компаний Санкт-Петербурга.	2	Презентация по теме занятия	О3	ЛР 13, 14, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34,

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
					35, 36, 37, 39
10.	<b>Тема 1.5 Основы транспортного законодательства.</b> Федеральные источники автотранспортного права. Региональный и муниципальный уровень регулирования автотранспортных правоотношений.	2	Презентация по теме занятия		ЛР 13, 14, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39
	<b>Самостоятельная работа №2.</b> Подготовить реферат на тему «Основы транспортного законодательства».	6	Методическое указание по выполнению самостоятельной работы	О4	
	<b>Раздел 2 Организация перевозочного процесса на автотранспортном предприятии</b>	22			
11.	<b>Тема 2.1 Структура автомобильно-транспортного предприятия.</b> Организационная структура автотранспортных предприятий. Деятельность структур.	2	Презентация по теме занятия	О1, глава 9	ЛР 13, 14, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39
12.	<b>Практическое занятие №5.</b> Диспетчер автомобильного транспорта, задачи, требования, обязанности.	2	Презентация по теме занятия	О3	ЛР 13, 14, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39
	<b>Самостоятельная работа №3.</b> Составить схему организационной структуры своего автотранспортного предприятия.	6	Методическое указание по выполнению самостоятельной работы	О4	
13.	<b>Практическое занятие №6.</b> Структура отдела перевозок. Обязанности.	2	Презентация по теме занятия	О3	ЛР 13, 14, 18, 19, 21, 22, 23,

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
					25, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39
14.	<b>Тема 2.2 География автомобильных перевозок России.</b> Виды транспортных перевозок между городами и регионами РФ.	2	Презентация по теме занятия	О1, глава 9	ЛР 13, 14, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39
15.	<b>Практическое занятие №7.</b> Маршруты перевозки грузов, их виды. Грузы и их классификация. Тара. Упаковка. Маркировка грузов. Перевозки на особых условиях. Перевозка опасных грузов.	2	Презентация по теме занятия	О3	ЛР 13, 14, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39
16.	<b>Практическое занятие №8.</b> Виды маршрутов перевозки пассажиров. Составление маршрута перевозки.	2	Презентация по теме занятия	О3	ЛР 13, 14, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39
17.	<b>Практическое занятие №9.</b> Путевой лист и его формы. Заполнение путевого листа различных автомобилей.	2	Презентация по теме занятия	О3	ЛР 13, 14, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39
18.	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</b>	2			
	<b>Всего за 4 семестр (9 кл.)</b>	<b>54</b>			
	<b>Итого объем образовательной программы по МДК.04.01 Организация работы диспетчера автомобильного транспорта</b>	<b>54</b>			

<p align="center"><b>Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся</b></p>	<p align="center"><b>Объем часов</b></p>	<p align="center"><b>Коды формируемых компетенций, личностных результатов</b></p>
<p><b>Учебная практика.</b></p>	<p><b>72</b></p>	
<p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктаж по охране труда при выполнении слесарных работ;</li> <li>- отработка практических навыков по разметке;</li> <li>- мониторинг исполнения перевозчиками условий договоров;</li> <li>- обследование пассажиропотоков на наземном пассажирском транспорте;</li> <li>- проверка остановочных пунктов на предмет систем информации на транспорте;</li> <li>- выполнение «Правил внутреннего распорядка» в организации;</li> <li>- организация работы персонала по планированию, организации и техническому обслуживанию перевозочного процесса;</li> <li>- решение профессиональных задач с применением нормативно-правовых документов.</li> </ul>	<p>71</p>	<p>ОК 01-11 ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 ЛР 13, 14, 25, 28, 31, 32, 35, 37</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>	<p>1</p>	
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности).</b></p>	<p><b>72</b></p>	
<p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и контроль работы водителей на линии;</li> <li>- инструктирование водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах;</li> <li>- заполнение, выдача и прием путевых листов с полным внесением необходимых данных;</li> <li>- ведение оперативного учета хода перевозочного процесса;</li> <li>- инструктирование водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах;</li> <li>- осуществление постоянного контроля выполнения графика движения;</li> <li>- заполнение, выдача и прием путевых листов с полным внесением необходимых данных и ТТН;</li> <li>- ведение оперативного учета хода перевозочного процесса и выполнения погрузо-разгрузочных работ.</li> </ul>	<p>70</p>	<p>ОК 01-11 ПК 4.1, 4.2, 4.3 ЛР 13, 14, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>	<p>2</p>	
<p><b>Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю</b></p>		
<p><b>Итого объем образовательной программы по Профессиональному модулю</b></p>	<p><b>198</b></p>	



### 3 Условия реализации программы профессионального модуля

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет, оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических документов;
- наглядные пособия;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

2) Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

#### 3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### Основная литература:

1. **Афонин А.М.** Транспортная логистика: организация перевозки грузов: Учебное пособие. Москва «Форум», 2016.

2. **Спирин И.В.** Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками. Учебник – испр. и доп. Москва ОИЦ Академия, 2019.

3. **Транспортное право** : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Духно [и др.] ; ответственный редактор Н. А. Духно, А. И. Землин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 379 с. — (Профессиональное образование).

4. **Троицкая, Н.А.** Транспортная система России : учебник / Троицкая Н.А., Шилимов М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 205 с

5. **Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ** СПб ГБПОУ «АТТ», автор Акопян Л.Б., 2022 год

##### Дополнительная литература:

1. **Волгин, В. В.** Автодилер: торговля техникой. Практическое пособие / В. В. Волгин. - Москва : Дашков и К, 2020. - 880 с.

2. **Гречуха, В.Н.** Правовое регулирование деятельности автомобильного и городского электрического транспорта : монография / Гречуха В.Н. — Москва : Русайнс, 2021. — 267 с.

3. **Морозов, С. Ю.** Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование).

## 4 Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля

### 4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 4.1 Выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Выполнение заданий в соответствии со стандартами предприятия	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 4.2 Организация работы персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Выполнение заданий в соответствии со стандартами предприятия	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление ярко выраженного интереса к профессии;</li> <li>- высокая степень самостоятельности при изучении материала;</li> <li>- стремление к трудоустройству по выбранной профессии.</li> </ul>	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильная последовательность выполнения действий во время лабораторных и практических работ в соответствии с инструкциями, технологическими картами и т.д.;</li> <li>- обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- личная оценка эффективности и качества выполнения работ.</li> </ul>	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватность оценки рабочей ситуации в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач;</li> <li>- самостоятельность осуществления текущего контроля и корректировки ошибок</li> </ul>	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	<p>выполняемых работ в соответствии с технологическими процессами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание полноты ответственности за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы.</li> </ul>	
<p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение различными способами поиска информации;</li> <li>- адекватность оценки полезности информации;</li> <li>- применение найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития;</li> <li>- самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач.</li> </ul>	<p>Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
<p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрация на практике навыков использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы;</li> <li>- правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации.</li> </ul>	<p>Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
<p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями в ходе обучения);</li> <li>- степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих;</li> <li>- владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;</li> <li>- соблюдение принципов профессиональной этики.</li> </ul>	<p>Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
<p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- проявление ответственности за</li> </ul>	<p>Оценка выполнения работ в дневнике практической</p>

<b>Результаты освоения</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
(подчиненных), результат выполнения заданий.	работу, результат выполнения заданий.	подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении материала; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области техники.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.

#### **4.2 Формы промежуточной аттестация**

<b>Наименование элементов профессионального модуля</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<b>Примечание</b>
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей и служащих. 21635 Диспетчер автомобильного транспорта	Экзамен по профессиональному модулю	
МДК.04.01 Организация работы диспетчера автомобильного транспорта	Дифференцированный зачёт	
УП.04 Учебная практика	Дифференцированный зачёт	
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачёт	

## КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Профессиональный модуль: ПМ.04 Выполнение работ по рабочей  
профессии 21635 Диспетчер  
автомобильного транспорта

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения	Очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДС-21	-
Курс	3	-
Семестр	6	-
Форма промежуточной аттестации	экзамен по профессиональному модулю	-

2022 г.

Разработчик:

/ Акопян Л.Б. /, преподаватель СПБ ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 11 «Организация перевозок и безопасность движения»

Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК / Мордовец Д. А. /  
/ Акопян Л.Б. /, преподаватель СПБ ГБПОУ «АТТ»

Проверено:

Методист Мовшук О.Е.

Зав. Методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 6 от « 27 » апреля 2022 г.

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 5 от « 27 » апреля 2022 г.

Утверждено  
Приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ»  
№\_705/41д от « 27 » апреля 2022 г.

# 1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

## 1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям и служащих. 21635 Диспетчер автомобильного транспорта.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по профессиональному модулю.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

## 1.2 Распределение заданий по профессиональным и общим компетенциям

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
ПК 4.1. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте. ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. ПК 4.3. Планировать деятельность служб сервиса на транспорте. ПК 4.4. Анализировать эффективность деятельности служб сервиса на транспорте и предлагать мероприятия по ее совершенствованию. ПК 4.5. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств и управлять ею.	Выполнение заданий в соответствии со стандартами предприятия	Вопросы 1 – 50 Практическое задание
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление ярко выраженного интереса к профессии; - высокая степень самостоятельности при изучении материала; - стремление к трудоустройству по выбранной профессии.	Вопросы 1 – 50 Практическое задание
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	- правильная последовательность выполнения действий во время лабораторных и практических работ в соответствии с	Вопросы 1 – 50 Практическое задание

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	инструкциями, технологическими картами и т.д.; - обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; - личная оценка эффективности и качества выполнения работ.	
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- адекватность оценки рабочей ситуации в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач; - самостоятельность осуществления текущего контроля и корректировки ошибок выполняемых работ в соответствии с технологическими процессами; - осознание полноты ответственности за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы.	Вопросы 1 – 50 Практическое задание
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- владение различными способами поиска информации; - адекватность оценки полезности информации; - применение найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития; - самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач.	Вопросы 1 – 50 Практическое задание
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности; - демонстрация на практике навыков использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы; - правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации.	Вопросы 1 – 50 Практическое задание
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	- степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями в	Вопросы 1 – 50 Практическое задание



Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
потребителями.	<p>ходе обучения);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих;</li> <li>- владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;</li> <li>- соблюдение принципов профессиональной этики.</li> </ul>	
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- проявление ответственности за работу, результат выполнения заданий.</li> </ul>	Вопросы 1 – 50 Практическое задание
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация самостоятельных занятий при изучении материала;</li> <li>- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.</li> </ul>	Вопросы 1 – 50 Практическое задание
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ инноваций в области техники.</li> </ul>	Вопросы 1 – 50 Практическое задание

## 2 Пакет экзаменатора

### 2.1 Условия проведения

Условие проведения: экзамен проводится одновременно для всей группы в форме выполнения тестирования по вопросам и практического этапа.

Условия приема: студент допускается до сдачи экзамена по профессиональному модулю при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- МДК.04.01 Организация работы диспетчера автомобильного транспорта;
- УП.01.01 Учебная практика;
- ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности).

Количество вариантов задания: 50 теоретических вопроса (в тестовой форме)

Время проведения экзамена: 6 часов.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: перечень вопросов для подготовки к экзамену и задание практического этапа экзамена выдаётся студентам на первом занятии.

Порядок проведения: структура тестового материала:

№ п/п	Структура дисциплины, наименование дидактических единиц (разделов)	Всего вопросов	Типы вопросов				Количество вопросов для студента	
			Одиночный выбор		Множественный выбор		штук	балл
			шт.	балл	шт.	балл		
1	МДК.04.01 Организация работы диспетчера автомобильного транспорта	50	49	49	1	1	50	50

Практический этап: представляет собой заполнение путевого листа

### 2.2 Критерии и система оценивания

1) Теоретический этап в виде тестирования.

Если оценка «2», то до практического этапа студент не допускается.

**Таблица перевода результатов оценивания теста в шкалу оценки**

Оценка	«5»	«4»	«3»	«2»
Баллы	50-45	44-35	34-25	24 и менее
Проценты	100%-90%	89%-70%	69%-50%	49% и менее

2) Практический этап.

Оценка «отлично» ставится, если все профессиональные ( типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно, в нормативное время, не допускает ошибок или допускает одну незначительную ошибку;

Оценка «хорошо» ставится, если самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи, для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь, в нормативное время, допускает до трёх не существенных ошибок с последующим исправлением;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке, в нормативное время, допускает более трёх не значительных ошибок;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не укладывается в нормативно время, допускает существенные ошибки.

### 3 Пакет экзаменуемого

#### 3.1 Перечень вопросов для подготовки к экзамену по профессиональному модулю

1. Какой груз называется «Опасным»?
2. На какие предельные расстояния осуществляются перевозки пассажиров в пригородном сообщении?
3. Где проставляется дата, время и показания одометра, если на одно транспортное средство выдано нескольких путевых листов отдельно на каждого водителя?
4. Через сколько часов непрерывного управления автомобилем, предусматривается остановка для кратковременного отдыха водителя, продолжительностью не менее 15 минут?
5. Кто оформляет путевой лист в транспортной организации?
6. Что входит в оснащение рабочего места диспетчера на автотранспортном предприятии?
7. Можно ли принять гражданина на работу по совместительству на должность водителя такси, если он уже работает на должности диспетчера автомобильного транспорта?
8. За какой период устанавливается суммированный учет рабочего времени водителей при невозможности соблюдения нормальной продолжительности рабочего времени?
9. Что должен знать диспетчер транспортного предприятия?
10. Какая из нижеперечисленных задач не входит в обязанности диспетчерской службы?
11. Какие автобусы в обязательном порядке должны оборудоваться ремнями безопасности?
12. Какой основной нормативный документ по учету расхода ГСМ применяют на автопредприятиях?
13. Какие обязательные реквизиты должен содержать путевой лист?
14. Какие услуги не предоставляются перевозчиком пассажиру из числа инвалидов без взимания дополнительной платы?
15. Какими документами обязан обеспечить каждого водителя руководитель транспортного предприятия, осуществляющий регулярные перевозки пассажиров?
16. Какая деятельность по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом не подлежит обязательному лицензированию?
17. Что указывается в оформлении документов, подписанных электронной подписью?
18. Кто проставляет дату, время и проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя при выезде транспортного средства с постоянной стоянки и его заезде на постоянную стоянку?
19. Какой уполномоченный орган осуществляет контрольные (надзорные) функции по вопросам безопасности дорожного движения в области автомобильного и городского наземного электрического транспорта?
20. В течение какого срока должны храниться оформленные путевые листы?
21. На какой максимальный срок выдается специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов?
22. Маршрутное транспортное средство прекратило движение с целью высадки пассажиров, но, при выходе из салона (вариант - находясь в салоне), один из пассажиров споткнулся и упал, является ли данный случай ДТП?
23. С какой периодичностью владельцы транспортных средств (юридические лица и индивидуальные предприниматели) должны проводить сверку сведений о ДТП с

участием принадлежащих им транспортных средств в органах внутренних дел?

24. В какой маркировке штучных грузов указывается наименование пунктов отправления и назначения, грузоотправителя и грузополучателя?

25. Каков должен быть минимальный стаж (опыт) работы водителя-наставника для проведения стажировки водителей автобуса?

26. Каков срок хранения документов для осуществления организованной перевозки группы детей?

27. Кто может работать диспетчером транспортного предприятия?

28. Кто не должен расписываться в журнале выпуска транспортных средств на линию?

29. Кто проставляет дату, время и проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя при выезде транспортного средства с постоянной стоянки и его заезде на постоянную стоянку?

30. Что прикладывается к транспортной накладной на груз?

31. Какие транспортные средства обязательно оснащены тахографами?

32. Какие сведения не указываются о собственнике (владельце) транспортного средства в путевом листе юридического лица предприятия?

33. Максимальный срок перерыва в трудовой деятельности, непосредственно связанной с управлением транспортными средствами, после которого водителю требуется прохождение стажировки для допуска к самостоятельной работе?

34. Допускается ли оформлять на одно транспортное средство на один день нескольких путевых листов?

35. Какова периодичность медицинских осмотров водителей транспортных средств?

36. Что предпринимается при выявлении нарушений нормативно правовых актов эксплуатация транспортных средств?

37. На какой максимальный срок оформляется путевой лист?

38. Какой документ оформляется при приеме на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта?

39. В каком случае проводятся обязательные послерейсовые медицинские осмотры водителей транспортных средств?

40. Чем должны быть обеспечены АТС для осуществления своей деятельности?

41. Какие действия должен предпринять диспетчер предприятия, получивший информацию о ДТП?

42. Как контролируется диспетчером режим работы водителя при помощи тахографа?

43. Кто проставляет дату, время и показания одометра при выезде транспортного средства с постоянной стоянки и его заезде на постоянную стоянку проставляются?

44. Кому запрещается совмещать обязанности диспетчера?

45. В каких основных нормативных документах прописаны требования к техническому состоянию АТС?

46. Что должен уметь диспетчер транспортного предприятия?

47. Для чего нужны путевые листы?

48. Какая периодичность осмотра, регулировок и технического обслуживания механизмов, узлов и деталей, определяющих безопасность эксплуатации автобуса для перевозки детей?

49. Кто определяет перечень неисправностей транспортных средств и условия, при которых запрещается их эксплуатация?

50. Что обязаны юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Российской Федерации деятельность, связанную с эксплуатацией транспортных средств?

## Приложение А

## КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Междисциплинарный курс: МДК.04.01 Организация работы  
диспетчера автомобильного транспорта

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения	очная/	
	на базе 9 кл.	
Группа	ДС-21	-
Курс	2	-
Семестр	4	-
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	-

2022 г.

Разработчик:

Преподаватель СПБ ГБПОУ «АТТ» Акопян Л.Б.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 12 «Электромеханические дисциплины»  
№ 11 «Организация перевозок и безопасность движения»  
Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Мордовец Д. А..  
Проверено:

Методист Мовшук О.Е.

Зав. Методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 6 от « 27 » апреля 2022 г.

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 5 от « 27 » апреля 2022 г.

Утверждено  
Приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ»  
№\_705/41д от « 27 » апреля 2022 г.



## 1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по междисциплинарному курсу МДК.04.01 Организация работы диспетчера автомобильного транспорта

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

### 1.2 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<b>Уметь:</b>		
У1 - организовывать работу водителей на линии.	Выполнение заданий в соответствии со стандартами предприятия	Практические занятия. Самостоятельные работы. Экзамен.
У2 - заполнять, выдавать, принимать и обрабатывать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу.	Выполнение заданий в соответствии со стандартами предприятия	Практические занятия. Самостоятельные работы. Экзамен
У3 - организовывать специальные маршруты или отдельные рейсы.	Выполнение заданий в соответствии со стандартами предприятия	Практические занятия. Самостоятельные работы. Экзамен
У4 - выбирать рациональную схему автобусного маршрута, составлять паспорт маршрута.	Выполнение заданий в соответствии со стандартами предприятия	Практические занятия. Самостоятельные работы. Экзамен
У5 - выбирать рациональный ПС, для выполнения перевозок.	Выполнение заданий в соответствии со стандартами предприятия	Практические занятия. Самостоятельные работы. Экзамен
У6 - оформлять учетную документацию.	Выполнение заданий в соответствии со стандартами предприятия	Практические занятия. Самостоятельные работы. Экзамен
<b>Знать:</b>		
З1 - нормативные правовые акты, другие методические и нормативные материалы, определяющие организацию оперативного управления движения автотранспорта.	Выполнение заданий в соответствии со стандартами предприятия	Практические занятия. Самостоятельные работы. Экзамен
З2 - правила автомобильных перевозок грузов (пассажиров).	Выполнение заданий в соответствии со стандартами предприятия	Практические занятия. Самостоятельные работы. Экзамен

<b>Результаты освоения</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
33 - порядок оформления и обработки путевых листов.	Выполнение заданий в соответствии со стандартами предприятия	Практические занятия. Самостоятельные работы. Экзамен
34 - технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и правила эксплуатации автомобилей, прицепов, машин и механизмов.	Выполнение заданий в соответствии со стандартами предприятия	Практические занятия. Самостоятельные работы. Экзамен
35 - основы трудового законодательства	Выполнение заданий в соответствии со стандартами предприятия	Практические занятия. Самостоятельные работы. Экзамен

### 1.3 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания											
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	З1	З2	З3	З4	З5	
<b>Введение</b>												
<b>Раздел 1. Перевозки</b>												
Тема 1.1 Виды транспорта.	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9
Тема 1.2 Классификация автомобильного транспорта.	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9
Тема 1.3 Классификация автомобильных перевозок.	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9
Тема 1.4 Рынок автомобильных перевозок (транспортные компании).	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9
Тема 1.5 Основы транспортного законодательства.	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9
<b>Раздел 2 Организация перевозочного процесса на автотранспортном предприятии</b>												
Тема 2.1 Структура автомобильно-транспортного предприятия.	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9
Тема 2.2 География автомобильных перевозок России.	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9	ПР №1-9
<b>Итоговое занятие.</b>												

Условные обозначения: ПР – практическое занятие.

## **2 Пакет экзаменатора**

### **2.1 Условия проведения**

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии путём выведения средней оценки за все запланированные программой контрольные задания.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- восемь практических работ

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: дифференцированный зачёт включает все контрольные задания.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине, контрольные задания проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими задолженности и (или) претендующих на более высокую оценку.

### **2.2 Критерии и система оценивания**

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

## **3 Пакет экзаменуемого**

### **3.1 Перечень контрольных заданий**

- 1) Практическое занятие №1. Подбор транспортного средства для осуществления перевозки.
- 2) Практическое занятие №2. Распределение рынка автомобильных перевозок.
- 3) Практическое занятие №3-4. Анализ транспортных компаний Санкт-Петербурга.
- 4) Практическое занятие №5. Диспетчер автомобильного транспорта, задачи, требования, обязанности.
- 5) Практическое занятие №6. Структура отдела перевозок. Обязанности.
- 6) Практическое занятие №7. Маршруты перевозки грузов, их виды. Грузы и их классификация. Тара. Упаковка. Маркировка грузов. Перевозки на особых условиях. Перевозка опасных грузов.
- 7) Практическое занятие №8. Виды маршрутов перевозки пассажиров. Составление маршрута перевозки.

- 8) Практическое занятие №9. Путевой лист и его формы. Заполнение путевого листа различных автомобилей.

## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу

по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей и служащих. 21635 Диспетчер автомобильного транспорта по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Рабочая программа разработана Акопян Л.Б., преподавателем СПБ ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей и служащих. 21635 Диспетчер автомобильного транспорта составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ №470 от 07.05.2014 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля;
- комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

В общей характеристике программы профессионального модуля определены цели и планируемые результаты освоения, количество часов, отводимое на освоение.

В структуре профессионального модуля определён объём часов, виды учебной работы по элементам профессионального модуля.

Содержание профессионального модуля раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы профессионального модуля, их содержание и объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны виды работ по учебной и производственной практикам и формы промежуточной аттестации.

Условия реализации профессионального модуля содержат требования к материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждой общей и профессиональной компетенции.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю и междисциплинарным курсам.

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей и служащих. 21635 Диспетчер автомобильного транспорта способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПБ ГБПОУ «АТТ»

/ Мордовец Д.А. /