

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от «27» апреля 2022 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от « 27» апреля 2022 г.
№ 705/41д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа
перевозок и услуг

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
(базовая подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДС-21	ДР-25
Курс	2, 3	2, 3
Семестр	3, 4, 5, 6	4, 5, 6
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	385	
- лекции, уроки, час.	197	
- практические занятия, час.	188	
- лабораторные занятия, час.		
- курсовой проект/работа, час.		
Практика:		
- учебная практика, час.	36	
- производственная практика, час.	108	
Самостоятельная работа, час.	192	
Максимальная учебная нагрузка, час.	577	
Форма промежуточной аттестации	экзамен по профессиональному модулю	

2022 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 470 от 07.05.2014 года.

Разработчик:

Синицына Е.Б., преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 11 «Организация перевозок и безопасность движения»

Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Мордовец Д..А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 705/41д от «27» апреля 2022 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы профессионального модуля	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы профессионального модуля	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	6
1.3	Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля	7
2	Структура и содержание программы профессионального модуля	11
2.1	Структура и объём профессионального модуля	11
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	12
2.3	Тематический план и содержание профессионального модуля	15
3	Условия реализации программы профессионального модуля	80
3.1	Материально-техническое обеспечение	80
3.2	Информационное обеспечение	80
4	Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля	82
4.1	Результаты освоения, критерии и методы оценки	82
4.2	Формы промежуточной аттестации	85
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг	86
	Приложение 2 Комплект контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг	
	Приложение 3 Комплект контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг	

1 Общая характеристика программы профессионального модуля

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы профессионального модуля

Цели профессионального модуля: в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной/ые вид/ы деятельности.

ПМ.01. Бронирование и продажа перевозок и услуг.

Задачи профессионального модуля: в результате изучения обучающийся должен иметь следующий практический опыт, умения и знания.

Иметь практический опыт:

ПО1 - бронирования пассажирских мест на транспорте;

ПО2 - бронирование (резервирование) багажных и грузовых перевозок;

ПО3 - оформление (переоформление) грузовой (почтовой) документации;

ПО4 - бронирование мест в гостиницах и аренда автомобиля;

ПО5 – расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;

Уметь:

У1 - работать с автоматизированными системами бронирования;

У2 - бронировать перевозки пассажиров на транспорте;

У3 - оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;

У4 - применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;

У5 - бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;

У6 - оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;

У7 - бронировать места в гостиницах;

У8 - организовывать трансфер;

У9 - бронировать аренду автомашин;

У10 – рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;

У11 - вести кассовую отчетность.

Знать:

31 - технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов;

32 - коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;

33 - принципы составления расписания движения транспорта;

34 - правила и условия перевозок пассажиров и багажа;

35 - технологию электронного и автоматизированного билетооформления;

36 - особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;

37 - технологию возврата и обмена билетов;

38 - правила и условия перевозок грузов;

39 - международные соглашения перевозок транспортом;

310 - перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;

311 - технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых ёмкостей (по тоннажу и объёму) на транспорте;

312 - порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;

313 - технологию бронирования гостиниц;

314 - технологию организации трансфера;

315 - технологию бронирования аренды машин;

316 - методику расчета транспортных тарифов;

317 - технологию взаиморасчетов;

318 - технологию ведения кассовой отчетности.

Изучение профессионального модуля направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

Личностные результаты.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 25 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 27 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 30 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ЛР 31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 32 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

ЛР 33 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 35 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 36 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Профессиональный модуль предусматривает использование часов вариативной части. Использование часов вариативной части ППСЗ – 7 часов.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
У1 - работать с автоматизированными системами бронирования. У2 - бронировать перевозки пассажиров на транспорте. У8 - организовывать трансфер. У9 - бронировать аренду автомашин. 314 - технологию организации трансфера. 315 - технологию бронирования аренды машин.	Тема 12. Диспетчерское управление пассажирскими перевозками. Диспетчерское управление движением автобусов. Структура и функции диспетчерской службы. Практическая работа 12.1 Документация диспетчерской службы. Самостоятельная работа 12.1 Практика диспетчерского регулирования в различных странах.	3	Для получения знаний об особенностях взаимодействия с водителями, постановки задач и решения проблем.
У4 - применять законодательные акты и нормативную документацию по	Тема 13. Организация работы таксомоторного транспорта. Организация труда	4	Для более расширенного изучения темы и понимания особенностей выявления

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
<p>транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков.</p> <p>У10 – рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта.</p> <p>У11 - вести кассовую отчетность.</p> <p>34 - правила и условия перевозок пассажиров и багажа.</p> <p>316 - методику расчета транспортных тарифов.</p> <p>318 - технологию ведения кассовой отчетности.</p>	<p>водителей автомобилей такси. Диспетчерское управление работой автомобилей такси</p> <p>Практическая работа 13.2</p> <p>Расчет времени поездки</p> <p>Самостоятельная работа 13.2</p> <p>Использование современных технологий управления таксомоторными перевозками.</p>		<p>потребностей клиентов такси, координации водителей такси.</p>

1.3 Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - бронирования пассажирских мест на транспорте; - бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок; - оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации; - бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин.
	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с автоматизированными системами бронирования; - бронировать перевозки пассажиров на транспорте; - оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях; - применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; - бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; - оформлять (переоформлять) грузovou (почтовую) документацию; - бронировать места в гостиницах; - организовывать трансфер; - бронировать аренду автомашин;
	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию работы в автоматизированных системах

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<p>бронирования билетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта; - принципы составления расписания движения транспорта; - правила и условия перевозок пассажиров и багажа; - технологию электронного и автоматизированного билетооформления; - особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров; - технологию возврата и обмена билетов; - правила и условия перевозок грузов; - международные соглашения перевозок транспортом; - перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов; - технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте; - порядок оформления (переоформления) перевозочной документации; - технологию бронирования гостиниц; - технологию организации трансфера; - технологию бронирования аренды машин.
МДК.01.02 Тарифное регулирование	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - расчет тарифов по оплате перевозок и услуг <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с автоматизированными системами бронирования; - рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; - вести кассовую отчетность <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов; - методику расчета транспортных тарифов; - технологию ведения кассовой отчетности.
МДК.01.03. Технология взаиморасчётов	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; - оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации; - расчет тарифов по оплате перевозок и услуг <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях; - осуществлять возврат и обмен билетов; - применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; - оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию; - рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<p>- вести кассовую отчетность</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов; - методику расчета транспортных тарифов; - технологию взаиморасчетов.
УП.01.01 Учебная практика	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - бронирования пассажирских мест на транспорте; - оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; - оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с автоматизированными системами бронирования; - оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях; - осуществлять возврат и обмен билетов; - применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; - оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов; - коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта; - принципы составления расписания движения транспорта; - правила и условия перевозок пассажиров и багажа; - технологию электронного и автоматизированного билетооформления; - особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров; - технологию возврата и обмена билетов; - правила и условия перевозок грузов; - порядок оформления (переоформления) перевозочной документации; - технологию бронирования аренды машин.
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - бронирования пассажирских мест на транспорте; - оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; - бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок; - оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации; - расчет тарифов по оплате перевозок и услуг; - бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с автоматизированными системами

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<p>бронирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - бронировать перевозки пассажиров на транспорте; - оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях; - осуществлять возврат и обмен билетов; - применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; - бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; - оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию; - рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; - вести кассовую отчетность; - бронировать места в гостиницах; - организовывать трансфер; - бронировать аренду автомашин; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов; - коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта; - принципы составления расписания движения транспорта; - методику расчета транспортных тарифов; - правила и условия перевозок пассажиров и багажа; - технологию электронного и автоматизированного билетооформления; - особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров; - технологию возврата и обмена билетов; - правила и условия перевозок грузов; - международные соглашения перевозок транспортом; - перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов; - технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте; - порядок оформления (переоформления) перевозочной документации; - технологию взаиморасчетов; - технологию ведения кассовой отчетности; - технологию бронирования гостиниц; - технологию организации трансфера; - технологию бронирования аренды машин.

2 Структура и содержание программы профессионального модуля

2.1 Структура и объем профессионального модуля

Наименования элементов профессионального модуля	Максимальная учебная нагрузка, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.:					Практика, час.
			всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	
МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг	420	140	280	140	140	-	-	-
МДК.01.02 Тарифное регулирование	54	18	36	18	18	-	-	-
МДК.01.03 Технология взаиморасчётов	103	34	69	39	30	-	-	-
УП.01.01 Учебная практика	36	-	-	-	-	-	-	36
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	108	-	-	-	-	-	-	108
Итого объём образовательной программы	721	192	385	197	188	-	-	144

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

Междисциплинарный курс: МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг

№ п/п	Курс	I		II		III		IV		ИТОГО
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:			64	90	72	54			280
	- лекции, уроки, час.			32	45	36	27			140
	- практические занятия, час.			32	45	36	27			140
	- лабораторные занятия, час.			0	0	0	0			0
	- курсовой проект/работа, час.			0	0	0	0			0
2.	Самостоятельная работа, час.			32	45	36	27			140
3.	Максимальная нагрузка, час.			96	135	108	81			420
4.	Форма промежуточной аттестации			экзамен	экзамен					

Междисциплинарный курс: МДК.01.02 Тарифное регулирование

№ п/п	Курс	I		II		III		IV		ИТОГО
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:				36					36
	- лекции, уроки, час.				18					18
	- практические занятия, час.				18					18
	- лабораторные занятия, час.				0					0
	- курсовой проект/работа, час.				0					0
2.	Самостоятельная работа, час.				18					18
3.	Максимальная нагрузка, час.				54					54
4.	Форма промежуточной аттестации				ДЗ					ДЗ

Междисциплинарный курс: МДК.01.03 Технология взаиморасчетов

№ п/п	Курс	I		II		III		IV		ИТОГО
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:					24	45			69
	- лекции, уроки, час.					12	27			39
	- практические занятия, час.					12	18			30
	- лабораторные занятия, час.					0	0			0
	- курсовой проект/работа, час.					0	0			0
2.	Самостоятельная работа, час.					12	22			34
3.	Максимальная нагрузка, час.					36	67			103
4.	Форма промежуточной аттестации					ТКУ	ДЗ			ДЗ

Учебная практика: УП.01.01 Учебная практика

№ п/п	Курс	I		II		III		IV		ИТОГО
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:				36					36
	- лекции, уроки, час.									
	- практические занятия, час.				36					36
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.									
2.	Самостоятельная работа, час.				0					0
3.	Максимальная нагрузка, час.				36					36
4.	Форма промежуточной аттестации				ДЗ					ДЗ

Производственная практика: МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг

№ п/п	Курс Семестр	I		II		III		IV		ИТОГО
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:						108			108
	- лекции, уроки, час.									
	- практические занятия, час.									
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.									
2.	Самостоятельная работа, час.						0			0
3.	Максимальная нагрузка, час.						108			108
4.	Форма промежуточной аттестации			-	-	-	ДЗ			ДЗ

2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг	420			
	Семестр 3 (9 кл.)				
	Тема 1. Функции службы организации перевозок, координация деятельности подразделений и служб перевозок на транспорте				
1.	Основные понятия о транспорте и транспортном процессе. Транспортная система страны. Автомобильный транспорт, его преимущества и недостатки. Основные задачи и перспективы развития автотранспорта. Воспитательный компонент. Презентация «День знаний»	2	Презентация по теме занятия Презентация по теме «День знаний»	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ЛР 27, 36
	Самостоятельная работа 1.1 Программы развития транспорта в России и за рубежом.	2			
2.	Практическое занятие. 1.1 Составление структуры управления автомобильными перевозками. Структура автотранспортного предприятия. Функции и задачи основных подразделений, их взаимосвязь.		Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ЛР 27, 36
	Самостоятельная работа 1.2 Примеры структур управления предприятиями в Санкт-Петербурге и в России.	1			
3.	Особенности работы автотранспортных предприятий в новых условиях хозяйствования. Порядок работы службы организации перевозок. Практическое занятие 1.2 Развитие структуры предприятия при организации дополнительных услуг.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.4; 1.5 ЛР 22, 25

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Тема 2. Технические средства обслуживания перевозок грузов и пассажиров.				
4.	Подвижной состав автомобильного транспорта: автомобили, автомобили-тягачи, прицепы и полуприцепы. Классификация подвижного состава: по назначению; по грузоподъемности, по типу кузова. Практическое занятие 2.1 Индексация подвижного состава, расшифровка индекса.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.4; 1.5 ЛР 22, 25
	Самостоятельная работа 2.1 История развития и характеристика заводов изготовителей автомобилей в России	2			
5.	Понятие об условиях эксплуатации подвижного состава; транспортные, дорожные, климатические условия. Основные эксплуатационные качества подвижного состава. Практическое занятие 2.2 Определение эксплуатационных качеств подвижного состава.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1; 1.3 ЛР 31, 32
6.	Факторы, влияющие на выбор подвижного состава. Практическое занятие 2.3 Выбор подвижного состава в зависимости от эксплуатационных качеств для конкретных условий эксплуатации.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1; 1.3 ЛР 31, 32
	Самостоятельная работа 2.2 Характеристики транспортных средств для различных условий эксплуатации	1			
	Тема 3. Грузы и грузопотоки				
7.	Груз как объект транспортного процесса. Классификация грузов по физическим свойствам, способу погрузки и разгрузки, размеру, массе, степени использования грузоподъемности	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3; 1.4 ЛР 13, 14

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	подвижного става, способу и условиям перевозки, хранения, степени опасности. Практическое занятие 3.1 Оценка видов грузов по признакам классификации.				
8.	Тара, ее назначение и краткая характеристика. Основные технико-экономические требования к таре. Практическое занятие 3.2 Расчет количества тары	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3; 1.4 ЛР 13, 14
	Самостоятельная работа 3.1 Ознакомление с ГОСТами на тару, выбор тары для перевозки грузов.	2			
9.	Маркировка грузов и ее назначение. Виды маркировки: товарная, грузовая, транспортная, специальная. Практическое занятие 3.3 Составление маркировки для перевозки.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3; 1.4 ЛР 13, 14
	Самостоятельная работа 3.2 ГОСТ на маркировку грузов.	2			
10.	Объем перевозок, грузооборот. Повторность перевозок и основные пути её снижения. Неравномерность перевозок. Коэффициенты неравномерности и повторности перевозок грузов. Практическое занятие 3.4 Возможные расчеты планируемых объемов перевозки.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3; 1.4 ЛР 13, 14
	Самостоятельная работа 3.3 Способы и виды оценки объемов перевозки, грузооборота и грузопотоков в России и за рубежом....	2			
11.	Грузовые потоки. Грузообразующие и грузопоглощающие пункты. Методика построения эппюр и картограмм	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3; 1.4 ЛР 13, 14

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	грузопотоков, их использование для планирования перевозок грузов				
12.	Практическое занятие 3.5 Построение эпюр грузопотоков. Расчет коэффициентов неравномерности и повторности перевозок грузов.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3; 1.4 ЛР 13, 14
	Тема 4. Дорожные условия эксплуатации подвижного состава				
13.	Значение автомобильных дорог, их классификация. Автомобильная дорога как комплексное инженерное сооружение. Общие понятия о поперечном, продольном профилях и плане автомобильной дороги. Практическое занятие 4.1 Обозначение и идентификация дорог	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1; 1.3; 1.5 ЛР 14, 25
	Самостоятельная работа 4.1 Состояние дорожной сети России. Развитие дорожной сети России.	2			
14.	Основные требования к элементам дороги для обеспечения безопасности движения подвижного состава. Дорожная одежда и требования к ней. Назначение слоев дорожной одежды. Практическое занятие 4.2 Расчет показателей безопасности движения.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1; 1.3; 1.5 ЛР 14, 25
15.	Виды и назначение искусственных сооружений на автомобильных дорогах. Специфика содержания автомобильных дорог в различные времена года. Показатели использования дорог. Практическое занятие 4.3 Расчет основных показателей дорог.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1; 1.3; 1.5 ЛР 14, 25

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Самостоятельная работа 4.2 Зарубежный опыт строительства дорог.	1			
	Тема 5. Организация погрузочно-разгрузочных работ.				
16.	<p>Понятие о погрузочно-разгрузочных пунктах, требования к ним. Посты и фронт погрузочно-разгрузочных работ. Схемы расстановки подвижного состава на постах. Ритм работы пункта, интервал движения подвижного состава. Условие ритмичной работы грузопункта. Организация совместной работы подвижного состава и погрузочно-разгрузочных машин.</p> <p>Практическое занятие 5.1 Расчет показателей работы пунктов погрузки и выгрузки.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3; 1.4 ЛР 28, 39
	Самостоятельная работа 5.1 Характеристика и схемы пунктов погрузки-выгрузки различных видов грузов (примеры)	2			
17.	<p>Грузозахватные устройства. Требования к грузозахватным устройствам. Простейшие погрузочно-разгрузочные механизмы и устройства без двигателя, механизмы и устройства с двигателем, конвейеры.</p> <p>Практическое занятие 5.2 Расчет элементов времени работы устройств</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3; 1.4 ЛР 28, 39
18.	<p>Универсальные погрузочно-разгрузочные машины. Специализированные погрузочно-разгрузочные механизмы.</p> <p>Практическое занятие 5.3 Расчет производительности погрузочно-разгрузочных механизмов.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3; 1.4 ЛР 28, 39

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Самостоятельная работа 5.2 Оснащение механизмами погрузки и выгрузки различных терминалов.	1			
19.	Автомобили-самопогрузчики. Факторы, обуславливающие применение автомобилей-самопогрузчиков. Автопоезда с устройствами длясамопогрузки крупнотоннажных контейнеров. Понятие о равноценном расстоянии. Практическая работа 5.4 Расчет показателей работы механизмов погрузки и выгрузки.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3; 1.4 ЛР 28, 39
	Самостоятельная работа 5.3 Характеристики и виды автомобилей - самопогрузчиков.	1			
	Тема 6. Техничко-эксплуатационные показатели работы подвижного состава				
20.	Техничко-эксплуатационные показатели работы подвижного состава и их значение. Показатели, характеризующие степень использования подвижного состава и результаты его работы. Практическое занятие 6.1 Расчет технико-эксплуатационных показателей работы и производительности подвижного состава.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3; 1.4 ЛР 29, 30
	Самостоятельная работа 6.1 Определить факторы, влияющие на величину показателя и пути улучшения показателя при совершенствовании транспортного процесса	1			

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
21.	Транспортный процесс перевозки грузов и его элементы. Понятие о езде и обороте как о законченных циклах транспортного процесса. Практическое занятие 6.2 Расчет технико-эксплуатационных показателей работы и производительности подвижного состава.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3; 1.4 ЛР 29, 30
	Самостоятельная работа 6.2 Определить факторы, влияющие на величину показателя и пути улучшения показателя при совершенствовании транспортного процесса	1			
22.	Автомобильный парк и его использование. Коэффициенты технической готовности парка и выпуска подвижного состава на линию, методика их расчета и факторы, влияющие на их величину. Практическое занятие 6.3 Расчет технико-эксплуатационных показателей работы и производительности подвижного состава	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3; 1.4 ЛР 29, 30
	Самостоятельная работа 6.3 Определить факторы, влияющие на величину показателя и пути улучшения показателя при совершенствовании транспортного процесса	1			
23.	Использование грузоподъемности подвижного состава. Коэффициенты статического и динамического использования грузоподъемности. Практическое занятие 6.4 Расчет технико-эксплуатационных показателей работы и производительности подвижного состава.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3; 1.4 ЛР 29, 30

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Самостоятельная работа 6.4 Определить факторы, влияющие на величину показателя и пути улучшения показателя при совершенствовании транспортного процесса	1			
24.	Пробег подвижного состава и его использование. Нулевой, груженный, порожний и общий пробеги. Длина ездки, длина маршрута. Практическое занятие 6.5 Расчет технико-эксплуатационных показателей работы и производительности подвижного состава.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3; 1.4 ЛР 29, 30
	Самостоятельная работа 6.5 Определить факторы, влияющие на величину показателя и пути улучшения показателя при совершенствовании транспортного процесса	1			
25.	Коэффициент использования пробега и факторы, влияющие на его величину. Расчет коэффициента использования пробега за одну ездку и за день работы. Мероприятия по повышению коэффициента использования пробега. Практическое занятие 6.6 Расчет технико-эксплуатационных показателей работы и производительности подвижного состава.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3; 1.4 ЛР 29, 30
	Самостоятельная работа 6.6 Определить факторы, влияющие на величину показателя и пути улучшения показателя при совершенствовании транспортного процесса	1			

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
26.	Средняя длина ездки и среднее расстояние перевозки одной тонны груза. Взаимосвязь этих величин и методика их расчета. Практическое занятие 6.7 Расчет технико-эксплуатационных показателей работы и производительности подвижного состава.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3; 1.4 ЛР 29, 30
	Самостоятельная работа 6.7 Определить факторы, влияющие на величину показателя и пути улучшения показателя при совершенствовании транспортного процесса	1			
27.	Показатели использования времени работы подвижного состава. Время в наряде, на маршруте, в движении, в простое под погрузкой и разгрузкой. Нормативы и пути сокращения времени простоев подвижного состава под погрузкой и разгрузкой. Практическое занятие 6.8 Расчет технико-эксплуатационных показателей работы и производительности подвижного состава.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3; 1.4 ЛР 29, 30
	Самостоятельная работа 6.8 Определить факторы, влияющие на величину показателя и пути улучшения показателя при совершенствовании транспортного процесса	1			
28.	Скорости движения подвижного состава: среднетехническая и эксплуатационная. Методика расчета и факторы, влияющие на их величину. Время, затраченное на одну ездку (оборот), его составные элементы. Практическое занятие 6.9 Расчет технико-эксплуатационных показателей работы и производительности подвижного состава.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3; 1.4 ЛР 29, 30

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Самостоятельная работа 6.9 Определить факторы, влияющие на величину показателя и пути улучшения показателя при совершенствовании транспортного процесса	1			
29.	Расчет числа ездов (оборотов) подвижного состава. Производительность подвижного состава за одну езду, один час, один день работы, за период. Практическое занятие 6.10 Расчет технико-эксплуатационных показателей работы и производительности подвижного состава.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3; 1.4 ЛР 29, 30
	Самостоятельная работа 6.10 Определить факторы, влияющие на величину показателя и пути улучшения показателя при совершенствовании транспортного процесса	1			
30.	Определение провозной способности автомобильного парка. Влияние отдельных показателей на производительность подвижного состава. Практическое занятие 6.11 Расчет технико-эксплуатационных показателей работы и производительности подвижного состава.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3; 1.4 ЛР 29, 30
	Самостоятельная работа 6.11 Определить факторы, влияющие на величину показателя и пути улучшения показателя при совершенствовании транспортного процесса	1			
31.	Производственная программа автотранспортного предприятия. Планирование работы транспорта. Расчет производственной программы.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3; 1.4 ЛР 29, 30

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Самостоятельная работа 6.12 Характеристика и виды планирования, коррекция планов работы.	2			
32.	Практическое занятие 6.12 Расчет показателей работы автомобильного транспорта анализ деятельности предприятия. Систематизация и обобщение изученного за семестр.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3; 1.4 ЛР 29, 30
	Промежуточная аттестация в форме экзамена				
	Всего за 6 семестр (9 кл.)	96			
	Семестр 4 (9 кл.)				
	Тема 7. Организация движения подвижного состава				
33.	Понятие о маршрутах движения подвижного состава. Виды маршрутов. Маятниковые маршруты. Кольцевые маршруты. Расчет простого маятникового маршрута. Воспитательный компонент. Презентация на тему «Блокада Ленинграда» Практическое занятие 7.1 Расчет производительности и потребного количества подвижного состава при работе его на различных маршрутах.	2	Презентация по теме занятия. Презентация на тему «Блокада Ленинграда»	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.5 ЛР 31, 35
	Самостоятельная работа 7.1 Работа в предприятии по исполнению договора перевозки.	1			

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
34.	Расчет основных технико-эксплуатационных показателей, требуемого количества подвижного состава при работе его на маятниковых маршрутах с обратным грузом Практическое занятие 7.2 Расчет производительности и требуемого количества подвижного состава при работе его на маятниковых маршрутах.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.5 ЛР 31, 35
	Самостоятельная работа 7.2 Работа в предприятии по исполнению договора перевозки.	1			
35.	Расчет основных технико-эксплуатационных показателей, требуемого количества подвижного состава при работе его на кольцевых комбинированных маршрутах. Практическое занятие 7.3 Расчет производительности и требуемого количества подвижного состава при работе его на кольцевых комбинированных маршрутах.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.5 ЛР 31, 35
	Самостоятельная работа 7.3 Работа в предприятии по исполнению договора перевозки.	1			
36.	Расчет основных технико-эксплуатационных показателей, требуемого количества подвижного состава при работе его на развозочных и сборных маршрутах. Практическое занятие 7.4 Расчет производительности и требуемого количества подвижного состава при работе его на развозочных, сборных и развозочно-сборных маршрутах.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.5 ЛР 31, 35
	Самостоятельная работа 7.4 Работа в предприятии по исполнению договора перевозки.	1			

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
37.	<p>Расчет основных технико-эксплуатационных показателей, требуемого количества подвижного состава при работе его на развозочно-сборных маршрутах.</p> <p>Практическое занятие 7.5 Расчет производительности и требуемого количества подвижного состава при работе его на развозочных, сборных и развозочно-сборных маршрутах.</p> <p>Самостоятельная работа 7.5 Работа в предприятии по исполнению договора перевозки.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.5 ЛР 31, 35
38.	<p>Практическое занятие 7.6 Прием заказов на перевозку. Расчет производительности и требуемого количества подвижного состава при работе его на различных маршрутах.</p> <p>Самостоятельная работа 7.6 Работа в предприятии по исполнению заказа(договора) перевозки.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.5 ЛР 31, 35
39.	<p>Графики движения автомобиля на маршруте Схемы маршрутов с эпюрами грузопотоков</p> <p>Самостоятельная работа 7.7 Построение графиков движение в программе Компас.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.5 ЛР 31, 35
40.	<p>Организация работы тягачей со сменными прицепами полуприцепами; основные условия, необходимые для организации работы. Расчет требуемого количества тягачей, прицепов и полуприцепов.</p> <p>Практическое занятие 7.7 Расчет требуемого количества прицепов и полуприцепов.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.5 ЛР 31, 35

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Самостоятельная работа 7.8 Работа в предприятии по исполнению договора перевозки.	1			
41.	Организация работы подвижного состава почасовому графику. Перевозки, на которых целесообразно применять метод доставки грузов по часовому графику. Практическое занятие 7.8 Составление часового графика работы подвижного состава	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.5 ЛР 31, 35
	Самостоятельная работа 7.9 Работа в предприятии по исполнению договора перевозки.	1			
	Тема 8. Диспетчеризация процесса перевозок на транспорте				
42.	Диспетчерское руководство перевозками. Порядок приема заявок на перевозки. Составление оперативного сменного-суточного плана перевозок. Составление сменных заданий водителям. Использование необходимых справочных материалов. Практическое занятие 8.1 Расчет сменных заданий водителям.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 4, 7, 22, 28
	Самостоятельная работа 8.1 Формирование структуры диспетчерской службы в зависимости от деятельности предприятия.	2			
43.	Виды путевых листов и ТТН. Порядок их выписки. Практическое занятие 8.1 Заполнение, обработка путевых листов и ТТН	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 4, 7, 22, 28
44.	Организация выпуска подвижного состава на линию. Составление графика выпуска подвижного состава на линию. Информация и инструктаж водителей об особенностях предстоящей работы. Диспетчерское донесение о выпуске. Практическое занятие 8.3 Составление разрядки подвижного состава.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 4, 7, 22, 28

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Самостоятельная работа 8.2 Работа предприятия по подготовке и выполнению перевозки грузов.	2			
45.	Оперативное диспетчерское руководство перевозками. Линейный диспетчерский аппарат и содержание его работы. Цели и задачи оперативного руководства в условиях конкуренции. Практическое занятие 8.4 Составление графика выпуска на линию.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 4, 7, 22, 28
46.	Порядок оказания технической помощи автомобилям на линии. Средства связи, применяемые на автомобильном транспорте. Практическая работа 8.5 Оперативное руководство автомобилями на линии.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 4, 7, 22, 28
	Самостоятельная работа 8.3 Использование навигационных систем при диспетчерском руководстве.	2			
47.	Порядок приема и выдачи путевых листов, их обработка. Диспетчерский оперативный контроль и отчетность. Практическое занятие 8.6 Заполнение путевого листа.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 4, 7, 22, 28
	Самостоятельная работа 8.4 Документооборот в предприятии.	1			
48.	Диспетчерский анализ: сдача путевых листов, ТТН, выполнение сменных заданий водителями, выполнение оперативного суточного план. Составление отчетов о работе подвижного состава. Практическое занятие 8.7 Диспетчерский отчет.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 4, 7, 22, 28
	Тема 9. Перевозка различных видов грузов				

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
49.	<p>Перевозка массовых навалочных грузов. Организация работы подвижного состава в карьерах. Перевозка железобетонных деталей и конструкций. Специализированный подвижной состав для перевозки изделий из железобетона.</p> <p>Практическое занятие 9.1 Расчет показателей загрузки автомобилей навалочными грузами</p> <p>Самостоятельная работа 9.1 Подготовка рефератов сообщений с презентациями по перевозке различных видов грузов</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3-1.5 ЛР 4, 7, 22, 28, 30, 36, 39
		1			
50.	<p>Перевозка кирпича других стеновых материалов. Применение поддонов. Перевозка цемента, извести, гипса и строительных растворов. Специализированный подвижной состав для перевозки порошкообразных грузов и строительных растворов. Особенности перевозки строительных растворов в зимнее время.</p> <p>Практическое занятие 9.2 Расчет размещения пакетов и поддонов на автомобиле</p> <p>Самостоятельная работа 9.2 Подготовка рефератов сообщений с презентациями по перевозке различных видов грузов</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3-1.5 ЛР 4, 7, 22, 28, 30, 36, 39
		1			
51.	<p>Классификация и специфика перевозок грузов сельского хозяйства. Организация работы автомобильного транспорта в период уборки урожая. Перевозка зерна и зерновых культур. Основные схемы доставки зерна в период уборки. Методы загрузки зерна в подвижной состав. Использование автопоездов.</p> <p>Практическое занятие 9.3 Расчет необходимого количества транспорта</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3-1.5 ЛР 4, 7, 22, 28, 30, 36, 39

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Самостоятельная работа 9.3 Подготовка рефератов сообщений с презентациями по перевозке различных видов грузов	1			
52.	<p>Специфика перевозок грузов торговли и общественного питания. Классификация товаров по условиям доставки. Документация на перевозку грузов торговли и общественного питания. Понятие о нормах естественной убыли. Требования к подвижному составу для перевозки грузов торговли и общественного питания. Основные санитарные требования при перевозке пищевых продуктов.</p> <p>Практическое занятие 9.4 Расчет естественной убыли грузов при перевозках</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3-1.5 ЛР 4, 7, 22, 28, 30, 36, 39
	Самостоятельная работа 9.4 Подготовка рефератов сообщений с презентациями по перевозке различных видов грузов	1			
	Тема 10. Склады				
53.	<p>Склады. Номенклатура складов для различных грузов. Размеры склада и специальные требования. Организация работы склада</p> <p>Практическое занятие 10.1 Расчет размеров склада.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3-1.5 ЛР 4, 7, 13, 14, 22, 25, 28, 31, 32, 35, 36, 39
	Самостоятельная работа 10.1 Схемы механизации складских работ на промышленных предприятиях	1			
54.	<p>Выбор типа склада. Расчет необходимой площади склада.</p> <p>Практическое занятие 10.2 Расчет площади склада</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3-1.5 ЛР 4, 7, 13, 14, 22,

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Самостоятельная работа 10.2 Схемы механизации складских работ на контейнерных терминалах	1			25, 28, 31, 32, 35, 36, 39
55.	Расчетные характеристики складов для различных видов грузов. Практическое занятие 10.3 Расчет показателей	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3-1.5 ЛР 4, 7, 13, 14, 22, 25, 28, 31, 32, 35, 36, 39
	Самостоятельная работа 10.3 Схемы механизации складских работ в портах.	1			
56.	Складское оборудование. Вспомогательные устройства и средства механизации погрузочно-разгрузочных устройств. Практическое занятие 10.4 Размещение складского оборудования.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3-1.5 ЛР 4, 7, 13, 14, 22, 25, 28, 31, 32, 35, 36, 39
	Самостоятельная работа 10.4 Схемы механизации складских работ на железнодорожных станциях	1			
57.	Расчет показателей работы складов. Схемы механизации на различных видах складов. Практическое занятие 10.5 Расчет показателей работы склада.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3-1.5 ЛР 4, 7, 13, 14, 22, 25, 28, 31, 32, 35, 36, 39
	Самостоятельная работа 10.5 Схемы механизации складских работ на специализированных складах.	1			
	Тема 11. Организация и управление транспортными процессами перевозок пассажиров.				

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
58.	Транспортная система и маршрутная сеть. Пассажиропотоки и их характеристика. Паспорт маршрута, порядок открытия маршрута. Практическое занятие 11.1 Построение эпюр пассажиропотоков	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 ЛР 4, 7, 22, 28, 29, 30, 32, 35, 36, 39
	Самостоятельная работа 11.1 Проблемы организации пассажирских перевозок в России и за рубежом.	1			
59.	Цели и задачи пассажирских автомобильных перевозок. Классификация автобусных перевозок. Виды автобусных маршрутов. Практическое занятие 11.2 Расчет накладного времени пассажира.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 ЛР 4, 7, 22, 28, 29, 30, 32, 35, 36, 39
	Самостоятельная работа 11.2 Оценка организации пассажирских перевозок в Санкт-Петербурге.	1			
60.	Время рейса, время оборота. Интервал движения, частота движения. Практическое занятие 11.3 Расчет интервала движения	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 ЛР 4, 7, 22, 28, 29, 30, 32, 35, 36, 39
	Самостоятельная работа 11.3 Определить факторы, влияющие на величину показателя и пути улучшения показателя при совершенствовании транспортного процесса	1			
61.	Скорости движения подвижного состава. Пробеги подвижного состава. Практическая работа 11.4 Расчет пробегов автобуса за рабочий день.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 ЛР 4, 7, 22, 28, 29,

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Самостоятельная работа 11.4 Определить факторы, влияющие на величину показателя и пути улучшения показателя при совершенствовании транспортного процесса	1			30, 32, 35, 36, 39
62.	Время в наряде, время на маршруте. Вместимость. Коэффициент использования вместимости. Практическое занятие 11.5 Расчет вместимости автобуса.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 ЛР 4, 7, 22, 28
	Самостоятельная работа 11.5 Определить факторы, влияющие на величину показателя и пути улучшения показателя при совершенствовании транспортного процесса	1			
63.	Расчёт количества рейсов, оборотов за рабочий день. Коэффициент регулярности. Практическое занятие 11.6 Расчет показателей работы автобуса.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 ЛР 4, 7, 22, 28, 29, 30, 32, 35, 36, 39
	Самостоятельная работа 11.6 Оценка качества обслуживания (регулярность движения)	2			
64.	Производительность автобусов. Расчет их количества на маршруте. Практическое занятие 11.7 Оценка производительности автобуса, подбор автобуса по вместимости.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 ЛР 4, 7, 22, 28, 29, 30, 32, 35
65.	Расчет показателей производственной программы. Условия планирования показателей перевозки пассажиров. Практическое занятие 11.8 Оценка показателей производственной программы.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 ЛР 4, 7, 22, 28, 29,

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Самостоятельная работа 11.7 Определить факторы, влияющие на величину показателя и пути улучшения показателя при совершенствовании транспортного процесса	2			30, 32, 35, 36, 39
66.	Тарифы и билетная система. Виды тарифов. Практическое занятие 11.9 Расчет доходов предприятия. Расчет прибыли предприятия	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 ЛР 4, 7, 22, 28, 29, 30, 32, 35, 36, 39
	Самостоятельная работа 11.8 Характеристика тарифно-билетной системы на практике различных стран.	1			
67.	Доходы от перевозок. Затраты на перевозку. Практическое занятие 11.10 Расчет доходной ставки на перевозку пассажиров.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.5 ЛР 30
	Тема 12. Диспетчерское управление пассажирскими перевозками				
68.	Диспетчерское управление движением автобусов. Структура и функции диспетчерской службы. Практическое занятие 12.1 Документация диспетчерской службы.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.6 ЛР 4, 7, 14, 22, 28, 29, 32, 35, 39
	Самостоятельная работа 12.1 Практика диспетчерского регулирования в различных странах.	2			
69.	Организация труда водителей. Графики работы. Режим труда и отдыха. Практическое занятие 12.2 Составление графиков работы водителей	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.4, 1.6 ЛР 4, 7, 14, 22, 28, 29, 32, 35, 39

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
70.	Расписание движения. Виды расписания движения. Воспитательный компонент. Презентация на тему «День Победы» Практическое занятие 12.3 Составление расписания движения автобусов.	2	Презентация по теме занятия. Презентация на тему «День Победы»	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.4, 1.6 ЛР 4. 7, 14, 22, 28, 29, 32, 35, 39
71.	Практическое занятие 12.4 Путевая документация. Путевой лист. Билетный лист. Документооборот	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.4, 1.6 ЛР 4. 7, 14, 22, 28, 29, 32, 35, 39
72.	Центральная диспетчерская станция, её функции и задачи. Практическая работа 12.5 Работа с жалобами пассажиров.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.4, 1.6 ЛР 4. 7, 39
	Самостоятельная работа 12.2 Координация движения различных видов транспорта	2			
73.	Автовокзал и автостанции. Основные службы автовокзала. Организация работы. Основные функции служб и подразделений.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.4, 1.6 ЛР 4. 7, 14, 22, 28, 29, 32, 35, 39
	Самостоятельная работа 12.3 Практика работы автовокзалов и автостанций.	2			
Тема 13. Организация работы таксомоторного транспорта.					
74.	Особенности работы таксомоторного транспорта. Изучение спроса населения на таксомоторные перевозки, организация и размещение стоянок такси. Прием и исполнение заказа.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.2, 1.4-1.6 ЛР 4. 7, 28, 32, 35, 39
	Самостоятельная работа 13.1 Проблемы организации пассажирских таксомоторных перевозок в России и за рубежом.	2			

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
75.	Эксплуатационные показатели работы автомобилей-такси: пробег, время, скорость, производительность. Суточная выручка автомобилей такси Практическое занятие 13.1 Расчет показателей работы.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.2, 1.4-1.6 ЛР 4. 7, 28, 32, 35, 39
76.	Организация труда водителей автомобилей такси. Диспетчерское управление работой автомобилей такси Практическое занятие 13.2 Расчет времени поездки	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.2, 1.4-1.6 ЛР 4. 7, 28, 32, 35, 39
	Самостоятельная работа 13.2 Использование современных технологий управления таксомоторными перевозками.	2			
77.	Организация центральной диспетчерской службы такси. Координация деятельности предприятий в городе и пригороде. Практическое занятие 13.3 Работа на ПК с программой заказа такси Систематизация и обобщение изученного за семестр.		Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.2, 1.4-1.6 ЛР 4. 7, 28, 32, 35, 39
	Промежуточная аттестация в форме экзамена				
	Всего за 4 семестр (9 кл.)	135			
	Семестр 5 (9 кл.)				
	Тема 14. Логистика				
78.	История логистики. Правила логистики, схема, правила. Структура логистического процесса. Системный анализ и построение деловой логистики. Функции логистики. Практическое занятие 14.1 Разработка вариантов логистических схем.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 31, 32, 35
	Самостоятельная работа 14.1 Примеры логистической деятельности в России и за рубежом.	1			

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
79.	<p>Понятие материального потока. Классификация и характеристика грузов. Тара, маркировка грузов. Анализ номенклатуры грузов. Контейнерные и пакетированные перевозки.</p> <p>Практическое занятие 14.2 Характеристики и расчет величины грузопотоков.</p> <p>Самостоятельная работа 14.2 Анализ перевозки грузов по России. производства. Экономика отрасли</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 31, 32, 35
	<p>Самостоятельная работа 14.2 Анализ перевозки грузов по России. производства. Экономика отрасли</p>	1			
80.	<p>Роль склада в транспортном процессе. Логистическая схема работы склада. Взаимодействие различных видов транспорта на складах. Устройство склада, классификация складов. Складские запасы и емкость склада.</p> <p>Практическое занятие 14.3 Определение основных параметров склада.</p> <p>Самостоятельная работа 14.3 Программированное обеспечение работы склада</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 31, 32, 35
	<p>Самостоятельная работа 14.3 Программированное обеспечение работы склада</p>	1			
81.	<p>Логистика распределения и сбыта. Анализ рынка. Продвижение товаров на рынок. Ценообразование на рынке. Создание каналов распределения. Логистические центры товарной сети.</p> <p>Самостоятельная работа 14.4 Примеры работы логистических центров в торговых сетях.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 31, 32, 35
	<p>Самостоятельная работа 14.4 Примеры работы логистических центров в торговых сетях.</p>	1			
82.	<p>Логистика снабжения. Закупочные центры. Структурные схемы. Управление запасами с применением анализа</p> <p>Практическое занятие 14.4 Рассмотрение логистической схемы закупки</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 31, 32, 35

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
83.	Производственная логистика. Понятие производственной логистики. Традиционная и логистическая концепции Логистические схемы внутрицеховых грузопотоков. Практическое занятие 14.5 Определение параметров производства	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 31, 32, 35
	Самостоятельная работа 14.5 Системы управления производством ППМ-1, ППМ-2, «Канбан»	1			
84.	Транспортная логистика, сущность и задачи транспортной логистики, понятие транспортного процесса. Понятие материального потока. Структура транспортной логистики. Грузовые тарифы транспорта. Экспедиторские предприятия. Транспортные модули Практическое занятие 14.6 Разработка логистических схем перевозки различных видов грузов.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 31, 32, 35
	Самостоятельная работа 14.6 Автоматизированные системы управления на транспорте	2			
85.	Практическое занятие 14.7 Планирование и выбор маршрута движения, скоростной режим, режим труда и отдыха водителей.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 31, 32, 35
	Тема 15 Грузовые комплексы				
86.	Организация терминальных систем. Основные понятия и определения применяемые в работе терминалов. Правовое положение терминалов. Практическое занятие 15.1 Разработка порядка деятельности терминала	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3-1.5 ЛР 30, 31, 35
	Самостоятельная работа 15.1 Практика работы терминалов в России	1			

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
87.	<p>Определение целесообразности создания терминала. Эксплуатационно-технические требования к терминалам. Практическое занятие 15.2 Расчет показателей работы терминала.</p> <p>Самостоятельная работа 15.2 Единая контейнерная система соответствия. Охрана труда</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3-1.5 ЛР 30, 31, 35
		1			
88.	<p>Характеристика терминала и классификация транспортно-экспедиционных услуг. Технология работы терминалов Практическое занятие 15.3 Расчет стоимости услуг</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3-1.5 ЛР 30, 31, 35
89.	<p>Оперативное планирование и управление на терминалах. Документооборот. Практическое занятие 15.4 Заполнение документации</p> <p>Самостоятельная работа 15.3 Практика работы терминалов в России и за рубежом</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3-1.5 ЛР 30, 31, 35
		2			
90.	<p>Использование принципов логистики. Информационное обеспечение работы терминалов. Практическое занятие 15.5 Построение логистической схемы работы терминала</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3-1.5 ЛР 30, 31, 35

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
91.	<p>Взаимоотношения терминалов с отправителями, получателями, транспортно-экспедиционными и автотранспортными предприятиями. Виды заключаемых договоров. Правовое положение подъездных путей</p> <p>Практическое занятие 15.6 Практика регулирование споров.</p> <p>Самостоятельная работа 15.4 Оценка работы терминалов</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3-1.5 ЛР 30, 31, 35
	<p>Тема 16 ТЭО</p>	2			
92.	<p>Нормативно-правовая база транспортно-экспедиционного обслуживания. Система законодательных актов, регламентирующих транспортно-экспедиционную деятельность.</p> <p>Практическое занятие 16.1 Международные транспортные организации и конвенции</p> <p>Самостоятельная работа 16.1 Нормативно-правовая база ТЭО</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 14, 25
		1			
93.	<p>Базисные условия поставки. Правила «Инкотермс». Основные понятия и термины «Инкотермс». Основные категории «Инкотермс».</p> <p>Практическое занятие 16.2 Составление договора поставки</p> <p>Самостоятельная работа 16.2 Практика «Инкотермс»</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 14, 25
		2			

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
94.	<p>Понятия агента и экспедитора. Договор поручения. Взаимоотношения между агентами, экспедиторами и принципалами. Транспортные условия контрактов купли-продажи. Экспедиторские и агентские поручения.</p> <p>Практическое занятие 16.3 Составление агентского договора</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 14, 25
95.	<p>Формы договоров на выполнение транспортно-экспедиционных услуг: договор экспедирования и договор транспортного агентирования, договор фрахта, договор аренды транспортного оборудования.</p> <p>Практическое занятие 16.4 Составление договора ТЭО</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 14, 25
	<p>Самостоятельная работа 16.3 Практика заключения договора на транспортно-экспедиционные услуги</p>	2			
96.	<p>Особенности агентского обслуживания. Особенности экспедиторского обслуживания. Права и обязанности экспедиторов. Права потребителей транспортно-экспедиционных услуг</p> <p>Практическое занятие 16.5 Формирование сети транспортных агентств.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 14, 25
97.	<p>Ответственность участников транспортно-экспедиционной деятельности. Претензии. Порядок разрешения споров.</p> <p>Практическое занятие 16.6 Составление претензий</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 14, 25
	<p>Самостоятельная работа 16.4 Судебный порядок разрешения споров</p>	1			

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
98.	<p>Основные технологии транспортно-экспедиционного обслуживания. Информационное обеспечение.</p> <p>Практическое занятие 16.7 Составление информационной системы по ТЭО.</p> <p>Самостоятельная работа 16.5 Практика работы информационных систем</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 14, 25
99.	<p>Дополнительные операции в ходе транспортно-экспедиционной деятельности (страхование грузов и транспортных средств, таможенное оформление товаров).</p> <p>Практическое занятие 16.8 Договор страхования транспортно-экспедиционной деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа 16.6 Развитие дополнительных ТЭО</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 14, 25
100.	<p>Транспортно-экспедиционное обслуживание контейнерных грузов. Транспортно-экспедиционное обслуживание грузов, перевозимых на особых условиях (навалочные, насыпные, наливные, скоропортящиеся грузы).</p> <p>Практическое занятие 16.9 Логистическая схема транспортно-экспедиционного обслуживания</p> <p>Самостоятельная работа 16.7 Контейнерная система России</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 14, 25

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
101.	<p>Основные направления совершенствования транспортно-экспедиционной деятельности. Разработка новых видов транспортно-экспедиционной деятельности. Практическое занятие 16.10 Методика расчета и определения сфер эффективного применения ТЭО.</p> <p>Самостоятельная работа 16.8 Особенности ТЭО при перевозке различных видов грузов.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 14, 25
	<p>Самостоятельная работа 16.8 Особенности ТЭО при перевозке различных видов грузов.</p>	1			
102.	<p>Транспортно-экспедиционное обслуживание населения. Практическое занятие 16.11 Определение системы тарифов при обслуживании населения</p> <p>Самостоятельная работа 16.9 Маркетинговые исследование в области ТЭО населения.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 14, 25
	<p>Самостоятельная работа 16.9 Маркетинговые исследование в области ТЭО населения.</p>	1			
	<p>Тема 17 Работа склада</p>				
103.	<p>Погрузочно-разгрузочные пункты и склады. Показатели работы пунктов. Практическое занятие 17.1 Расчет показателей работы пунктов при условии ритмичной работы.</p> <p>Самостоятельная работа 17.1 Практика работы складов в России и за рубежом.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3-1.5 ЛР 27, 28, 31
	<p>Самостоятельная работа 17.1 Практика работы складов в России и за рубежом.</p>	2			
104.	<p>Назначение и классификация складов. Требования к складам. Практическое занятие 17.2 Разработка проекта типового склада.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3-1.5 ЛР 27, 28, 31
105.	<p>Расчет основных параметров работы склада. Определение площадей складов для хранения грузов. Практическое занятие 17.3 Расчет складских площадей.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3-1.5 ЛР 27, 28, 31

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Самостоятельная работа 17.2 Типовые проекты складов.	2			
106.	Формы организации работы грузчиков и ПРМ. Комплексные бригады. Диспетчеризация погрузочно-разгрузочных работ. Научная организация труда. Практическое занятие 17.4 Расчет численности персонала и количества ПРМ	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3-1.5 ЛР 27, 28, 31
107.	Техническое нормирование. Принципы построения норм выработки. Оплата труда грузчиков и механизаторов. Практическое занятие 17.5 Расчет норм труда на погрузочно-разгрузочных работах.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3-1.5 ЛР 27, 28, 31
	Самостоятельная работа 17.3 Типовые нормы работ по ПРР	2			
108.	Механизация погрузочно-разгрузочных работ. Комплексная механизация. Автоматизация процессов складирования. Практическое занятие 17.6 Разработка схем механизации при перевозке различных видов грузов.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3-1.5 ЛР 27, 28, 31
	Самостоятельная работа 17.4 Типовые схемы механизации для различных видов грузов.	1			
109.	Специализированные предприятия по погрузке и выгрузке грузов. Основные экономические показатели работы пунктов и складов. Практическое занятие 17.7 Расчет экономической эффективности склада.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.3-1.5 ЛР 27, 28, 31
	Тема 18 Автовокзал				

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
110.	Линейные сооружения: автовокзалы, пассажирские автостанции, их назначение и оборудование. Технологический паспорт автовокзалов и пассажирских автостанций.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.2, 1.5, 1.6 ЛР 4, 7, 22, 25, 28, 29, 35, 36, 39
111.	<p>Типовой технологический процесс работы автовокзала (автостанции); производственная и техническая характеристика организация работы служб автовокзала (автостанции); бытовое обслуживание пассажиров; организация обслуживания пассажиров пригородных сообщений.</p> <p>Практическое занятие 18.1 Расчеты показателей работы автовокзала.</p> <p>Самостоятельная работа 18.1 Автовокзалы и автостанции России транспорте</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.2, 1.5, 1.6 ЛР 4, 7, 22, 25, 28, 29, 35, 36, 39
112.	<p>Передовые методы и передовая технология работы автовокзалов и автостанций. Взаимоотношения автовокзалов и автостанций с пассажирскими предприятиями. Роль автовокзалов и автостанций как посредников в сбыте услуг.</p> <p>Практическое занятие 18.2 Расчеты цены на услуги сервиса</p> <p>Самостоятельная работа 18.2 Услуги сервиса при перевозке пассажиров</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.2, 1.5, 1.6 ЛР 4, 7, 22, 25, 28, 29, 35, 36, 39

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
113.	Практическое занятие 18.3 Составление расписаний движения автобусов на междугороднем маршруте. Систематизация и обобщение изученного за семестр	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.2, 1.5, 1.6 ЛР 4, 7, 22, 25, 28, 29, 35, 36, 39
Всего за 5 семестр (9 кл.)		108			
Тема 19. Источники автотранспортного права					
114.	История развития транспортного законодательства, Конституция РФ и Российское гражданское законодательство. Морской кодекс, Устав внутреннего водного транспорта, Устав железнодорожного транспорта, Устав автомобильного транспорта. Правила перевозки грузов. Иные нормативные документы на транспорте	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 25, 31, 35, 36
Самостоятельная работа 19.1 Применение норм права на транспорте (практика применения)		2			
115.	Практические занятия 19.1 Сопоставление нормативных актов на различных видах транспорта. Почему невозможно общее транспортное законодательство. Отношения, регулируемые с помощью автотранспортного права.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 25, 31, 35, 36
Тема 20 Понятие, механизм и система автотранспортного права					

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
116.	<p>Понятие правовой нормы и правоотношений. Их структурные схемы. Отношения, регулируемые автотранспортным правом. Понятия имущественных и организационных правоотношений. Цели и задачи правового регулирования автотранспортных отношений. Виды правовых норм, их структуру.</p> <p>Практическое занятие 20.1 Определить по тексту закона вид правовой нормы и ее элементы.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 25, 31, 35, 36
117.	<p>Понятие нормативного акта. Правоотношения. Действие во времени, пространстве и по кругу лиц. Порядок действия правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Практическое занятие 20.2 Определить условия применения различных законов.</p> <p>Самостоятельная работа 20.1 Оценка практики действия нормативных актов</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 25, 31, 35, 36
		2			
118.	<p>Управление на транспорте. Общие понятия о Министерстве транспорта. Цели, задачи, функции. Министерства транспорта. Виды предприятий. Порядок регистрации и ликвидации. Основные принципы деятельности предприятий.</p> <p>Практическое занятие 21.1 Структура министерства транспорта, комитетов по транспорту</p> <p>Самостоятельная работа 21.1 Особенности деятельности различных предприятий</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 25, 31, 35, 36
		1			

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
119.	Автотранспортное предприятия. Структура, функции. Практическое занятие 21.2 Составление структуры АТП, определение полномочий служб и отделов.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 25, 31, 35, 36
	Самостоятельная работа 21.2 Организация взаимодействия подразделений и служб предприятия	1			
Тема 22 Государственное регулирование на транспорте					
120.	Государственное регулирование на транспорте. Формы и методы регулирования. Влияние государственного регулирования на деятельность предприятий. Деятельность, связанная с автомобильным транспортом, подлежащая лицензированию Практическое занятие 22.1 Оформление документов на получение лицензий	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 25, 31, 35, 36
	Самостоятельная работа 22.1 Практика государственного регулирования в России и за рубежом.	2			
121.	Лицензия и виды лицензий. Срок действия лицензий. Документы, необходимые для получения лицензии. Права и обязанности владельца лицензии. Порядок аннулирования лицензии. Сертификация услуг. Практическое занятие 22.2 Составление пакета документов для получения лицензии	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 25, 31, 35, 36
Тема 23 Правовое регулирование автомобильных сообщений					

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
122.	<p>Право пользования и право земельной собственности. Правовое регулирование дорожного строительства и право пользования автомобильными дорогами. Нормы земельного законодательства, регулирующие право собственности на землю. Порядок отвода земли под автодороги</p> <p>Практическое занятие 23.1 Оформление разрешений на земельные участки</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 25, 31, 35, 36
	<p>Самостоятельная работа 23.1 Оценка дорожных условий в России и в мире</p>	2			
123.	<p>Порядок содержания и эксплуатации подъездных путей и маневровых площадок. Порядок введения ограничений. Выдача пропусков на проезд при ограничении движения по автодорогам</p> <p>Практическое занятие 23.2 Расчет платы проезда по платным дорогам</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 25, 31, 35, 36
124.	<p>Правовые нормы, регулирующие требования к содержанию дорог. Ответственность за содержание и эксплуатацию автодорог и компетенция органов, устанавливающих санкции за нарушения.</p> <p>Практическое занятие 23.3 Порядок получения разрешений для проезда по дорогам</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 25, 31, 35, 36
	<p>Самостоятельная работа 22.2 Органы государственного регулирования дорожных сообщений</p>	1			
	<p>Тема 24 Внутриорганизационное планирование перевозочного процесса</p>				

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
125.	<p>Понятие об общих принципах внутрифирменного планирования, порядке приема заказов, договорах и видах договоров. Учет выполнения объемов работ. Ответственность за выполнение обязательств. Договор перевозки грузов в прямом сообщении. Субъекты договора. Условия договора. Предмет договора перевозки грузов</p> <p>Практическое занятие 24.1 Составление договора перевозки.</p> <p>Самостоятельная работа 24.1 Формы и виды договоров на ТЭД</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 25, 31, 35, 36
		2			
126.	<p>Взаимоотношения субъектов договора, их права и обязанности. Ответственность за неисполнение обязательств по договору перевозки. Взаимоотношения всех участников транспортного процесса. Заключаемые виды договоров. Субъекты по каждому виду договоров. Нормативные документы, регулирующие правоотношения по каждому договору. Договор транспортной экспедиции.</p> <p>Практическое занятие 24.2 Заполнение заявки. Тарифное приложение к договору. Внесение изменений в договор.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 25, 31, 35, 36
	Тема 25 Договор перевозки грузов				
127.	<p>Порядок приема груза к перевозке, условия приема груза к перевозке. Маркировка грузов. Пломбирование и обандероливание грузов. Погрузка и выгрузка грузов, требования к их выполнению. Права и обязанности сторон.</p> <p>Практическое занятие 25.1 Расчет норм времени на погрузку и выгрузку грузов</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 25, 31, 35, 36

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Самостоятельная работа 25.1 Организация работы с клиентурой по приему грузов(согласование условий)	2			
128.	Переадресовка грузов, условия и правила. Транспортная документация. Виды транспортной документации, порядок заполнения. Назначение транспортной документации. Практическое занятие 25.2 Заполнение путевых листов и ТТН	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 25, 31, 35, 36
129.	Выдача грузов. Права и обязанности сторон при выдаче грузов. Правила составления актов. Расчеты за перевозку. Порядок расчетов и формы расчетов. Практическое занятие 25.3 Составление актов по нарушению условий договора и правила перевозок	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 25, 31, 35, 36
130.	Самостоятельная работа 25.2 Правовое регулирования работ по подготовке претензий	2			
130.	Тарифы, виды и порядок калькуляции. Условия использования тарифов. Ответственность за несоблюдение условий договора и условий перевозок. Порядок взыскания штрафов.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 25, 31, 35, 36
131.	Самостоятельная работа 25.3 Тарифы на транспортные услуги за рубежом	1			
131.	Практическое занятие 25.4 Ознакомление с работой предприятий по выполнению договоров перевозки. Экскурсия на предприятие	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 25, 31, 35, 36
	Тема 26 Договор перевозки в прямом смешанном сообщении				

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
132.	<p>Понятие и особенности правового регулирования перевозок грузов, пассажиров и багажа в прямом смешанном сообщении. Транспортные предприятия и организации, участвующие в прямом смешанном сообщении. Порядок приема грузов к перевозке, перевозочные операции.</p> <p>Практическое занятие 26.1 Составление структурной схемы взаимодействия участников перевозки.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 25, 31, 35, 36
	<p>Самостоятельная работа 26.1 Работа терминалов в России</p>	2			
133.	<p>Порядок передачи грузов с автомобильного транспорта на другие виды транспорта и получение грузов при прямом смешанном сообщении. Расчеты по этому виду перевозок. Ответственность транспортных организаций, вытекающая из перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 25, 31, 35, 36
	<p>Самостоятельная работа 26.2 Взаимодействие видов транспорта</p>	1			
134.	<p>Практическое занятие 26.2 Изучение путевой и сопроводительной документации. Решение практических задач по вопросам взаимоотношений и ответственности сторон, участвующих в организации и осуществлении транспортно-экспедиционных процессов. Составление договора на централизованную перевозку грузов со станции железной дороги. Составление договора на централизованный завоз (вывоз) грузов на (со)станции железной дороги.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 25, 31, 35, 36
	Тема 27 Договор перевозки пассажиров.				

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
135.	<p>Понятия договора перевозки пассажиров. Права и обязанности автотранспортного предприятия и пассажиров по договору перевозки пассажиров и багажа. Права и обязанности пассажиров внутригородских, пригородных и междугородних автобусных сообщениях.</p> <p>Практическое занятие 27.1 Выбор маршрута поездки пассажира</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 25, 31, 35, 36
	<p>Самостоятельная работа 27.1 Виды и формы договоров на перевозку пассажиров и багажа</p>	2			
136.	<p>Обязанности автотранспортного предприятия или организации по перевозке пассажиров в пункт назначения, а в случае сдачи пассажиром багажа - по доставке багажа в пункт назначения и выдаче его уполномоченному на получение багажа лицу. Обязанности пассажира по уплате за проезд и провоз багажа. Договор перевозки пассажиров в таксомоторах</p> <p>Практическое занятие 27.2 Расчет сроков доставки багажа</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 25, 31, 35, 36
	<p>Самостоятельная работа 27.2 Система перевозки и хранения багажа</p>	1			

№ занятия	<p align="center">Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся</p>	<p align="center">Объем часов</p>	<p align="center">Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение</p>	<p align="center">Литература §, стр.</p>	<p align="center">Коды формируемых компетенций, личностных результатов</p>
137.	<p>Ответственность автотранспортного предприятия за утрату, недостачу и повреждение багажа, за просрочку в доставке багажа. Ответственность пассажиров за проезд без билета, за сдачу в багаж запрещенных к перевозке грузов, за повреждение оборудования автобусов, таксомоторов и другого имущества автомобильного транспорта. Ответственность автотранспортного предприятия за причинение вреда здоровью пассажиров. Практическое занятие 27.3 Рассмотрение практических ситуаций</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 25, 31, 35, 36
	<p>Тема 28 Правомочность органов, рассматривающих споры, вытекающие из автотранспортных правоотношений</p>				

№ занятия	<p align="center">Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся</p>	<p align="center">Объем часов</p>	<p align="center">Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение</p>	<p align="center">Литература §, стр.</p>	<p align="center">Коды формируемых компетенций, личностных результатов</p>
138.	<p>Общие основания ответственности за причинение вреда. Ответственность автотранспортной организации за вред, причиненный по вине ее работников. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Понятие владельца источника повышенной опасности. Объем, характер и размер возмещения. Обстоятельства, освобождающие владельца источника повышенной опасности от возмещения вреда или уменьшающие размер возмещения. Возмещение вреда в случае повреждения здоровья граждан, а так же в случаях повреждения подвижного состава и другого имущества. Понятие исковой давности. Общие и сокращенные сроки давности на взыскания задолженности между социалистическими организациями.</p> <p>Подведомственность и подсудность стороны в гражданском процессе. Истец, ответчик, третьи лица.</p> <p>Практическое занятие 28.1</p> <p>Решение задач по вопросам ответственности владельцев транспортных средств за ущерб, причиненный во время движения автомобиля.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 25, 31, 35, 36
	<p>Самостоятельная работа 28.1</p> <p>Судебная практика возмещения вреда деятельности</p>	2			

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
139.	<p>Претензионный порядок рассмотрения требований, вытекающих из перевозок. Понятие претензии. Претензии к автотранспортным предприятиям и организациям, вытекающие из других правоотношений. Сроки предъявления и рассмотрения претензий, вытекающих из перевозки, их исчисление. Передача права на предъявление претензий. Документы, которые должны быть приложены к претензии.</p> <p>Практическое занятие 28.2 Составление проекта претензионного заявления. Решение практических задач по вопросам соблюдения претензионного порядка. Составление проекта искового заявления.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 25, 31, 35, 36
	<p>Самостоятельная работа 28.2 Практика претензионного разрешения сторон.</p>	1			
140.	<p>Гражданский суд и Арбитражный суд, их компетентность в рассмотрении споров. Иски автотранспортных предприятий и организаций, порядок и срок их предъявления. Документы, которые прилагаются к исковому заявлению.</p> <p>Практическое занятие 28.3 Решение практических задач по вопросам соблюдения искового порядка. Систематизация и обобщение изученного за семестр</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ЛР 13, 25, 31, 35, 36
	Всего за 6 семестр (9 кл.)	81			
	Итого объем образовательной программы по МДК 01.01 Технология бронирования перевозок и услуг	420			
	МДК.01.02 Тарифное регулирование	54			
	Семестр 4 (9 кл.)				
	Раздел 1 Теоретические основы ценообразования	24			

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
141.	Тема 1.1 Цена как экономическая категория Цели и задачи МДК. Система цен в экономике, принципы дифференциации цен. Функции цены. Состав и структура цены.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.5-18 Д1,Д2,Д3	ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39 ОК01 -09.ПК 1.5
142.	Практическое занятие Выполнение упражнений и тестовых заданий по теме «Цена как экономическая категория»	2	Карточки с индивидуальным заданием, MOODLE	О1 стр.25-38	ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39 ОК01 -09.ПК 1.5,
143.	Тема 1.2 Ценообразование в сфере услуг Особенности ценообразования на услуги. Регулирование цен. Воспитательный компонент Всероссийский зачет по финансовой грамотности	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.28-37	ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39 ОК01 -09.ПК 1.5,
144.	Самостоятельная работа №1 Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Цена как экономическая категория. Регулирование цен в экономике».	2	МУ по ВСР	О3	ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39 ОК01 -09.ПК 1.5,
145.	Тема 1.3 Ценовая политика предприятия Цели ценовой политики. Варианты ценовой политики. Принципы ценообразования. Методы ценообразования. Факторы, влияющие на ценовую политику. Тактические аспекты ценообразования. Скидки как элемент ценовой политики предприятия.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.39-64 О3 Д1 Д2	ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39 ОК01 -09.ПК 1.5,

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
146.	Практическое занятие Изучение ценовой политики, решение задач и выполнение упражнений по теме «Ценовая политика предприятия»	2	Карточки с индивидуальным заданием, MOODLE МУ по ВСР	О2 стр.3-16 О3 Д1 Д2	ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39 ОК01 -09.ПК 1.5,
	Самостоятельная работа №2. Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Ценовая политика АТП», решение задач по теме.	2			
147.	Тема 1.4 Ценовые стратегии предприятия Этапы разработки ценовой стратегии. Выбор типа ценовой стратегии. Характеристика ценовых стратегий предприятия.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.24-32. Д3	ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39 ОК01 -09.ПК 1.5,
148.	Практическое занятие Изучение ценовых стратегий, решение задач по теме «Ценовые стратегии».	2	Карточки с индивидуальным заданием, MOODLE	О2, стр.12-14	ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39 ОК01 -09.ПК 1.5,
	Самостоятельная работа №3. Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Ценовые стратегии АТП», решение задач по теме.	2	МУ по ВСР	О3	ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39 ОК01 -09.ПК 1.5,
	Самостоятельная работа №4 Подготовка к контрольной работе по разделу «Теоретические основы ценообразования».	2	МУ по ВСР	О3	ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39 ОК01 -09.ПК 1.5,

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
149.	Проверочная работа по разделу «Теоретические основы ценообразования».	2	Карточки с индивидуальным заданием, MOODLE		ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39 ОК01 -09.ПК 1.5,
Раздел 2 Тарифы на услуги транспортного комплекса		30			
150.	Тема 2.1 Тарифы на грузовые перевозки Виды тарифов. Тарифные схемы. Прайс-лист (прейскурант). Методика расчета тарифа.	2	Презентация по теме занятия	О1	ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39 ОК01 -09.ПК 1.5,
151.	Практическая работа №1. Расчет тарифов на транспортные услуги (грузовые перевозки) и выставление счета клиенту.	2	МУ по ПР	О2, стр.5-14	ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39 ОК01 -09.ПК 1.5,
	Самостоятельная работа №5 Решение задач по теме «Расчет тарифов на грузовые перевозки», подготовка ответов на контрольные вопросы.	2	МУ по ВСР	Д2,Д3	ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39 ОК01 -09.ПК 1.5,
152.	Тема 2.2 Тарифы на услуги городского общественного транспорта Принципы формирования тарифов. Экономически обоснованный тариф. Структура затрат. Методика регулирования тарифов. Порядок введения и изменения тарифов. Принципы формирования тарифов на перевозки пассажиров по заказам и легковыми такси.	2	Презентация по теме занятия		ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39 ОК01 -09.ПК 1.5,
153.	Практическая работа №2.	2	МУ по ПР	О2, стр.14-16	ЛР

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Расчет тарифов на транспортные услуги (пассажирские перевозки).				13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39 ОК01 -09.ПК 1.5,
	Самостоятельная работа №6 Решение задач на расчет тарифов по перевозкам пассажиров по заказам, легковыми такси, подготовка ответов на контрольные вопросы	2	МУ по ВСР	О3	ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39 ОК01 -09.ПК 1.5,
154.	2.3Порядок регулирования тарифов на проезд в общественном транспорте Санкт-Петербурга Принципы формирования тарифов. Экономически обоснованный тариф. Структура затрат. Методика регулирования тарифов. Порядок введения и изменения тарифов. Принципы формирования тарифов на перевозки пассажиров по заказам и легковыми такси.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.67-73	ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39 ОК01 -09.ПК 1.5,
155.	Практическое занятие Изучение методики формирования тарифов на городском общественном транспорте и видов проездных билетов, выполнение упражнений и тестовых заданий. Проверочная работа.	2	Карточки с индивидуальным заданием, MOODLE	Д1-Д3	ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39 ОК01 -09.ПК 1.5,
156.	Тема 2.4 Тарифы на перевозки по заказам, легковыми такси, транспортно-экспедиционные услуги . Особенности формирования тарифов. Виды тарифов. Методика расчета тарифа.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.57-63	ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
					ОК01 -09.ПК 1.5,
157.	Практическое занятие Выполнение упражнений и решение задач по теме «Тарифы на заказные пассажирские перевозки».	2	Карточки с индивидуальным заданием, MOODLE	О2	ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39 ОК01 -09.ПК 1.5,
	Самостоятельная работа №7 Решение задач на расчет тарифов по перевозкам пассажиров по заказам, легковыми такси, подготовка ответов на контрольные вопросы.	2	МУ по ВСР	О3	ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39 ОК01 -09.ПК 1.5,
158.	Тема 2.5 Тарифы на услуги объектов транспортной инфраструктуры Объекты транспортной инфраструктуры: виды, услуги, тарифы.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.154-167	ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39 ОК01 -09.ПК 1.5,
	Самостоятельная работа №8 Подготовка доклада с презентацией «Организация работы объектов транспортной инфраструктуры и тарифы на их услуги.	2	МУ по ВСР	О3	
	Самостоятельная работа №9 Подготовка к дифференцированному зачету, выполнение тестовых заданий.	2			
159.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2	КОС		
	Всего за 4 семестр (9 кл.)	54			
	Итого объем образовательной программы по МДК.01.02 Тарифное регулирование	54			
	МДК.01.03 Технология взаиморасчетов				
	Семестр 5 (9 кл.)	36			
	Раздел 1 Коммерческая деятельность АТП				

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
160.	Тема 1.1 Коммерческая служба АТП Введение в МДК. Цели и задачи МДК. Коммерческая служба АТП: структура, организация, функции. Маркетинговая модель процесса покупки автотранспортных услуг. Портфель заказов. Проверка контрагентов.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.3-4	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39
161.	Практическое занятие Изучение функций коммерческой службы, выполнение упражнений по теме	2	Карточки с инд. заданием, MOODLE	О1 стр.5-8	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39
	Самостоятельная работа №1. Подготовка ответов на контрольные вопросы по практическому занятию №1 «Изучение функций коммерческой службы АТП», выполнение индивидуального задания.	2	Методические рекомендации по выполнению ВСР	О3, стр.5-7	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39
162.	Тема 1.2 Маркетинговая деятельность и особенности рыночного поведения АТП Маркетинг как логика бизнеса. Функции маркетинга. Структура маркетинговой информационной системы предприятия.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.8-17	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39
163.	Практическое занятие Рассмотрение ситуаций по теме «Маркетинговая деятельность АТП», решение задач на определение доли рынка и составление	2	Карточки с инд. заданием, MOODLE	О2 стр.3-16 О3 стр.8-10 Д1	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Самостоятельная работа №2. Подготовка ответов на контрольные вопросы по практическому занятию №2 «Маркетинговая деятельность АТП», выполнение индивидуального задания.	2	Методические рекомендации по выполнению ВСР	Д2	13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39
164.	Тема 1.3 Исследование рынка транспортных услуг Рынок транспортных услуг. Виды маркетинговых исследований, их цели и задачи. Методы сбора информации. Этапы проведения маркетинговых исследований.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О2 стр.23-26 О3 Д1 Д2	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39
165.	Практическое занятие Изучение технологии проведения маркетинговых исследований, выполнение упражнений, прогнозирование спроса	2	Карточки с инд. заданием, MOODLE	О3, стр.7-9	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39
	Самостоятельная работа №3 Подготовка ответов на контрольные вопросы по практическому занятию №3 «Технология проведения маркетинговых исследований».	2	Методические рекомендации по выполнению ВСР	О3, стр.9-11	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39
166.	Тема 1.4 Сбытовая политика АТП Маркетинговое распределение. Посредники. Каналы распределения. Современные методы распределения. Распределение автотранспортных услуг.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.33-36 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
167.	Практическое занятие Решение задач на выбор каналов продаж транспортных услуг	2	Методические рекомендации по выполнению ВСР	О3, стр.11-13	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39
	Самостоятельная работа №4. Подготовка ответов на контрольные вопросы по практическому занятию №4 «Сбытовая политика АТП».	2			
168.	Тема 1.5 Маркетинговые коммуникации в деятельности АТП Система маркетинговых коммуникаций АТП. Рекламная кампания. Медиаплан. Эффективность рекламы.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.43-46 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39
169.	Практическое занятие Разработка рекламной кампании АТП и оценка ее эффективности	2	Карточки с инд. заданием, MOODLE	О2 стр.53-61 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39
	Самостоятельная работа №5. Подготовка ответов на контрольные вопросы по практическому занятию №5 «Способы продвижения транспортных услуг на рынок, оценка эффективности».	2	Методические рекомендации по выполнению ВСР	О3, стр.13-15	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
170.	Тема 1.6 Тарифная политика как элемент маркетинговой политики АТП Элементы тарифной политики АТП. Тарифное поведение. Показатели эффективности коммерческой деятельности.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.34-56 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39
171.	Практическое занятие Контрольная работа по темам 1.1 – 1.6. ТКУ за семестр. Воспитательный компонент Всероссийский финансовый зачет	2	Карточки с инд. заданием, MOODLE	О2 стр.39-46 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39
	Самостоятельная работа №6. Подготовка к контрольной работе по разделу 1 «Организация коммерческой деятельности автотранспортного предприятия».	2	Методические рекомендации по выполнению ВСР	О3, стр.17-19	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39
	Всего за 5 семестр (9 кл.)	36			
	6 семестр (9 кл.)				
	Раздел 2 Взаиморасчеты с клиентами				
172.	Тема 2.1 Договорные отношения в коммерческой деятельности на транспорте Виды договоров на транспорте и их содержание. Претензионная документация. Виды претензионных документов, случаи и правила составления. Работа с претензионной документацией.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.59-61 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
173.	<p>Практическое занятие Изучение видов договоров и порядка их оформления. Проверочная работа.</p>	2	Карточки с инд. заданием, MOODLE	О2 стр.3-16 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39
	<p>Самостоятельная работа №7. Изучение нормативно-правовой документации по составлению транспортных договоров, подготовка ответов на контрольные вопросы по теме.</p>	2	Методические рекомендации по выполнению ВСП	О3, стр.19-21	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39
174.	<p>Тема 2.2 Государственное регулирование взаиморасчетов в РФ Нормативно-правовая база регулирования взаиморасчетов в РФ. Договорные отношения на транспорте. Наличные и безналичные расчеты. Порядок открытия (закрытия) расчетного счета в банке.</p>	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.73-86 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39
	<p>Самостоятельная работа №8. Изучение нормативно-правовой документации по государственному регулированию коммерческих взаиморасчетов, подготовка ответов на контрольные вопросы по теме.</p>	2	Методические рекомендации по выполнению ВСП	О3, стр.21-23	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
175.	Тема 2.3 Правовое регулирование, предмет и метод бухгалтерского учета Нормативно-правовая база бухгалтерского учета в РФ. Предмет, метод, задачи бухгалтерского учета..	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.83-96 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39
176.	Тема 2.4 Наличные расчеты. Кассовые операции. Кассовые операции. Порядок организации работы кассира. Должностные обязанности кассира. Цели и задачи учета денежных средств. Порядок ведения (работы) кассы. Документальное оформление кассовых операций. Инвентаризация денежных средств и денежных документов.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр53-61 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39
177.	Практическое занятие Изучение порядка ведения кассовых операций в организации, расчет лимита кассы.	2	Карточки с инд. заданием, MOODLE	О2 стр.3-16 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39
178.	Практическая работа №1 Оформление кассовой документации (приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовая книга)	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О3, стр.25-27	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
179.	<p>Тема 2.5 Контрольно-кассовая техника и порядок ее применения на территории РФ. Документы, регламентирующие применение ККТ. Классификация ККТ. Устройство ККТ. Правила эксплуатации ККТ. Онлайн-касса. Формы первичной учетной документации. Ответственность за соблюдение порядка ведения кассовых операций.</p>	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.3-16 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39
	<p>Самостоятельная работа №9. Подготовка презентации и доклада по теме «Современные модели ККТ: устройство, принцип работы, регистрация и порядок применения».</p>	4	Методические рекомендации по выполнению ВСР	О2 стр.133-161 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39
180.	<p>Тема 2.6 Формы безналичных расчетов Расчетные счета организации и порядок их открытия. Формы безналичных расчетов в РФ: платежное поручение, аккредитив, чеки и др. Технология проведения безналичных расчетов.</p>	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.123-136 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39
181.	<p>Практическое занятие Контрольная работа по темам 2.1-2.6.</p>	2	Карточки с инд. заданием, MOODLE	О2 стр.133-136 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
182.	Тема 2.7 Финансовое планирование в организации Финансовый план: назначение, структура и содержание, принципы формирования, методика анализа.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.3-16 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39
183.	Практическое занятие Анализ финансового плана транспортной компании	2	Карточки с инд. заданием, MOODLE	О2 стр.143-156 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39
	Самостоятельная работа №10 Подготовка ответов на контрольные вопросы по практическому занятию «Финансовое планирование в организации»	2	Методические рекомендации по выполнению ВСР	О3, стр.27-29	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39
184.	Тема 2.8 Складские операции и их документальное оформление Технологический процесс работы склада. Виды складских операций. Документальное оформление складских операций.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.153-162 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
185.	Практическое занятие Расчет параметров системы управления запасами. Оформление заказа.	2	Карточки с инд. заданием, MOODLE	О2 стр.163-168 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39
186.	2.9 Кредитные операции банков Сущность кредитной политики. Виды кредитов. Договор кредитования. Платежи по договору. График погашения кредита.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.173-176 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39
187.	Практическое занятие Составление графика погашения кредита	2	Карточки с инд. заданием, MOODLE	О2 стр183-186 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39
	Самостоятельная работа №11. Подготовка доклада с презентацией по теме «Кредитные операции банков»	4	Методические рекомендации по выполнению ВСР	О3, стр.29-31	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
188.	2.10 Сущность лизинга. Приобретение подвижного состава в лизинг. Сущность лизинга. Виды лизинга. Методика расчета лизинговых платежей.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.193-196 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39
189.	Практическое занятие Расчет лизинговых платежей.	2	Карточки с инд. заданием, MOODLE	О2 стр.203-216 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39
	Самостоятельная работа №12. Решение задачи по теме «Расчет лизинговых платежей»	2	Методические рекомендации по выполнению ВСР	О3, стр.31-33	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39
190.	Тема 2.11 Документальное оформление взаиморасчетов с клиентами Виды документации. Правила и технология заполнения. Претензионная документация.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.131-163 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
191.	Практическое занятие Оформление документации при расчетах с потребителями транспортных услуг.	2	Карточки с инд. заданием, MOODLE	О2 стр.133-169 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39
	Самостоятельная работа №13. Оформление документов, используемых при расчетах с клиентами (счет, счет-фактура, ТН, ТТН и др.)	4	Методические рекомендации по выполнению ВСП	О3, стр.35-37	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39
192.	Тема 2.12 Автоматизация взаиморасчетов на транспорте. Информационные системы на транспорте. Автоматизация расчетов.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.123-1266 О3 стр.68-84 Д1 Д2	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39
	Самостоятельная работа №14 Подготовка к контрольной работе по разделу «Взаиморасчеты в деятельности предприятия»	2	Методические рекомендации по выполнению ВСП	О3, стр.37-43	ОК 01-09 ПК 1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31,33,35, 39
193.	Тема 2.13 Систематизация и обобщение пройденного материала.	2			
194.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	1			

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Итого объем образовательной программы по МДК.01.03 Технология взаиморасчетов	103			
	Учебная практика.				
	Раздел 1 Практика формирования первичных профессиональных навыков	36			
195.	Введение. Тема 1 Решение профессиональных задач. Положения, регламентирующие взаимоотношения заказчиков с транспортом. Решение профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов на автомобильном транспорте.	7,2	Законодательные акты и нормативная документация по транспортному обслуживанию.	О1	ОК 01- 09 ПК 1.1, 1.2, 1.5 ЛР 13, 28, 31, 35
196.	Тема 2 Тарифное регулирование. Технология тарифного регулирования, выбор тарифов на пассажирские перевозки.	7,2	Законодательные акты и нормативная документация по транспортному обслуживанию.	О1	ОК 01- 09 ПК 1.2, 1.5 ЛР 13, 28, 31, 35
197.	Тема 3 Документация при расчетах с клиентами. Технология ведения и оформления документации при расчетах с клиентами. Кассовые операции.	7,2	Законодательные акты и нормативная документация по транспортному обслуживанию.	О1	ОК 01- 09 ПК 1.2 ЛР 13, 28, 31, 35
198.	Тема 4 Формы оплаты проезда. Формы оплаты проезда на городском пассажирском транспорте.	7,2	Законодательные акты и нормативная документация по транспортному обслуживанию.	О1	ОК 01- 09 ПК 1.5 ЛР 13, 35

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
199.	<p>Тема 5 Взаиморасчеты на транспорте. Проездные билеты на городском пассажирском транспорте. Взаиморасчеты на транспорте.</p> <p>Текущий контроль успеваемости. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>	6,2	Законодательные акты и нормативная документация по транспортному обслуживанию.	О1	ОК 01- 09 ПК 1.1, 1.5 ЛР 13, 35
	Итого	36			
	Производственная практика				
	ПП.01 Производственная практика по профилю специальности	108			
200.	<p>Тема 1 Инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием. Ознакомление с организацией труда, требованиями безопасности труда и противопожарной безопасности в транспортной или транспортно-экспедиционной компании. Ознакомление с материально-технической базой предприятия, организационной структурой управления и штатным расписанием, рабочим местом специалиста по бронированию и продаже перевозок и услуг (логиста).</p>	7,2			ОК 01-09 ПК 1.1-1.6 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31, 33,35,39
201.	<p>Тема 2 Бронирование транспортных средств для перевозки грузов и продажа услуг. Заказ транспортного средства. Заказ транспортного средства на основе данных клиентов. Участие в работе по определению возможных вариантов доставки груза. Определение возможных маршрутов.</p>	7,2			ОК 01-09 ПК 1.3-1.4 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31, 33,35,39

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
202.	<p>Тема 3 Бронирование транспортных средств для перевозки грузов и продажа услуг. Оформление договоров на транспорте.</p> <p>Участие в составлении договоров на перевозку груза и аренды транспортного средства. Расчет стоимости перевозки груза по прайс-листу. Выставление счета клиенту.</p>	7,2			ОК 02-09 ПК 1.3-1.4,1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31, 33,35,39
203.	<p>Тема 4 Бронирование транспортных средств для перевозки грузов и продажа услуг. Поддержание коммуникации с клиентом.</p> <p>Поддержание коммуникации с клиентом. Согласование условий доставки, информирование о сроках доставки, о нахождении груза.</p>	7,2			ОК 02-09 ПК 1.3-1.4 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31, 33,35,39
204.	<p>Тема 5 Бронирование транспортных средств для перевозки грузов и продажа услуг. Оформление транспортно-сопроводительной документации.</p> <p>Работа на ПК по оформлению документов, копировальной оргтехнике.</p>	7,2			
205.	<p>Тема 6 Бронирование транспортных средств для перевозки грузов и продажа услуг. Оформление транспортно-сопроводительной документации.</p> <p>Отправление и прием документов по электронной почте. Работа в программе 1С по оформлению транспортно-сопроводительной документации.</p>	7,2			ОК 02-09 ПК 1.3-1.4,1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31, 33,35,39

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
206.	<p>Тема 7 Бронирование транспортных средств для перевозки грузов и продажа услуг. Взаимодействие с клиентом. Запрос у клиентов документов для организации перевозки (с информацией о транспортных характеристиках грузов), проверка правильности оформления документов, оформление документов для страховой компании (страхование грузов), выставление счета клиенту согласно условиям договора, оформление и отправка счета-фактуры и акта выполненных работ клиенту.</p>	7,2			<p>ОК 02-09 ПК 1.3-1.4,1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31, 33,35,39</p>
207.	<p>Тема 8 Бронирование транспортных средств для перевозки грузов и продажа услуг. Технология взаиморасчетов с клиентами. Участие в проведении наличных и безналичных расчетов с клиентами. Проверка оплаты клиентами предоставленных услуг. Сверка взаиморасчетов.</p>	7,2			<p>ОК 02-09 ПК 1.3-1.4,1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31, 33,35,39</p>
208.	<p>Тема 9 Бронирование транспортных средств для перевозки грузов и продажа услуг. Передача документации клиенту. Участие в плановом прохождении процедуры согласования документов в компании, формирование комплекта транспортно-сопроводительных документов. Осуществление процедуры передачи документов с помощью курьера или экспресс - почты заказчику.</p>	7,2			<p>ОК 02-09 ПК 1.3-1.4 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31, 33,35,39</p>
209.	<p>Тема 10 Бронирование транспортных средств для перевозки грузов и продажа услуг. Работа с претензионной документацией. Работа с жалобами и обращениями потребителей транспортных услуг.</p>	7,2			<p>ОК 02-09 ПК 1.3-1.4 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31, 33,35,39</p>

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
210.	<p>Тема 11 Бронирование и продажа билетов пассажирам. Работа в автоматизированных системах бронирования билетов.</p> <p>Бронирование перевозки пассажиров на транспорте. Работа в автоматизированных системах бронирования билетов на транспорте. Предоставление услуг по бронированию отелей и аренды автомобилей (при наличии запроса).</p>	7,2			ОК 02-09 ПК 1.1-1.3 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29, 31, 33,35,39
211.	<p>Тема 12 Бронирование и продажа билетов пассажирам. Оформление и переоформление проездных документов пассажирам.</p> <p>Оформление (переоформление) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях. Возврат и обмен билетов. Взаиморасчеты.</p>	7,2			ОК 02-09 ПК 1.1-1.2 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31, 33,35,39
212.	<p>Тема 13 Бронирование и продажа билетов пассажирам. Кассовая документация, финансовые расчеты с пассажирами.</p> <p>Проведение финансовых расчетов с пассажирами. Расчет тарифов по оплате перевозок и услуг. Ведение кассовой отчетности.</p>	7,2			ОК 02-09 ПК 1.1-1.2,1.5 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31, 33,35,39
213.	<p>Тема 14 Бронирование и продажа билетов пассажирам. Работа с претензиями и обращениями пассажиров.</p> <p>Работа с жалобами и обращениями пассажиров.</p>	7,2			ОК 02-09 ПК 1.1-1.2 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31, 33,35,39

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
214.	Тема 15 Подготовка отчетной документации и презентации. Систематизация информации по прохождению практики. Оформление отчетной документации. Подготовка презентации. Подготовка к дифференцированному зачету.	6,2			ОК 02-09 ПК 1.1-1.6 ЛР 13,14,18,21,22,23, 25,28,29,31, 33,35,39
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	1			
	Итого	108			
	Промежуточная аттестация в форме экзамена в т.ч.:	18			
	самостоятельная работа	8			
	консультации	2			
	экзамен	8			
	Итого объем образовательной программы	721			

3 Условия реализации программы профессионального модуля

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

1) Мастерская бронирования и продажи перевозок и услуг, оснащённая:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических документации, в т.ч. на электронных носителях;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

2) Кабинет организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте, оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических документации, в т.ч. на электронных носителях;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

3) Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. **Милославская, С.В.** Транспортные системы и технологии перевозок : учеб. пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 116 с.
2. **Спирин, И. В.** Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками— М.: ОИЦ «Академия», 2019.- 440 с.
3. Цены и ценообразование : учебник и практикум для СПО / Т. Г. Касьяненко [и др.] ; под ред. Т. Г. Касьяненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 437 с. — (Серия : Профессиональное образование).
4. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» : учеб. пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стереотип. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1017312>
5. **Никифорова Г.Л.,** Методические рекомендации по выполнению практических работ / Г.Л. Никифорова. – СПб.: АТЭМК, 2016.
6. **Никифорова Г.Л.,** Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы /Г.Л. Никифорова. – СПб.: АТЭМК, 2016.

Дополнительная литература:

1. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. Ходош М.С. ОИЦ Академия, 2015.
2. **Докторов, А.В.** , Мышкина О.Е. Организация транспортного обслуживания в туризме : учеб. пособие / А.В. Докторов, О.Е. Мышкина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование)
3. **Туревский И.С.** Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование).
4. **Бачурин, А. А.** Маркетинг на автомобильном транспорте : учебное пособие для СПО / А. А. Бачурин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 209 с. — (Серия : Профессиональное образование).

5. Экономика отрасли. Автотранспорт : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07826-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442299>
6. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 464 с. — (Серия : Профессиональное образование).

4 Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.	Знание технологического процесса организации перевозочного процесса. Заключение договоров, прием заявок. Основные требования по организации перевозок различных видов грузов. Применение технологий по формированию и оказанию транспортно-экспедиционных услуг. Порядок взаимодействия перевозчика с заказчиками. Назначение информационно справочных и консалтинговых систем на транспорте. Принципы организации связи на транспорте.	Текущий контроль в форме: защиты практических работ, выполнения контрольных работ по темам междисциплинарного курса. Наблюдение за деятельностью обучающегося и анализ результатов выполнения и защиты практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы. Экзамен квалификационный.
ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.	Знание технических средств связи, применяемых в производственно-диспетчерской системе управления на транспорте. Применение технологий обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия пассажирского транспорта.	Текущий контроль в форме: защиты практических работ, выполнения контрольных работ по темам междисциплинарного курса. Наблюдение и экспертная оценка за действиями на практическом занятии и на практике. Экзамен квалификационный.
ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.	Организация транспортного обслуживания клиентов при перевозке грузов и багажа на различных видах транспорта. Организовывать работу отделов и служб предприятия по выполнению заказов клиентов. Формировать политику предприятия по совершенствованию предлагаемых транспортных услуг	Тестовые задания. Семинарские занятия. Подготовка рефератов. Наблюдение при проведении практических занятий. Контрольные работы. Экзамен квалификационный.
ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.	Управление процессом перевозки грузов. Знание транспортной документации и порядок ее оформления. Ведение учета и контроля выполнение планов перевозки. Документооборот предприятия. Использование	Текущий контроль в форме: защиты практических работ, выполнения контрольных работ по темам междисциплинарного курса.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	технологий информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия грузового транспорта	Наблюдение и экспертная оценка за действиями на практическом занятии и на практике. Экзамен квалификационный.
ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.	Знать тарифную политику предприятий автомобильного транспорта, формирование тарифов и порядок расчета за транспортные услуги. Определять последовательность расчетов, ответственность сторон.	Тестовые задания. Семинарские занятия. Деловые игры. Подготовка рефератов. Наблюдение при проведении практических занятий. Контрольные работы. Экзамен квалификационный.
ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.	Знание перечня и использование технологии оказания услуг в пунктах отправления и прибытия транспорта. Демонстрация правильности выбора комплекса услуг, предоставляемых пассажирам и организация туристического трансфера и бронирования автомобиля.	Тестовые задания. Семинарские занятия. Подготовка рефератов. Наблюдение при проведении практических занятий. Контрольные работы, квалификационный экзамен
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление ярко выраженного интереса к профессии; - высокая степень самостоятельности при изучении материала; - стремление к трудоустройству по выбранной профессии.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен квалификационный.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- правильная последовательность выполнения действий во время лабораторных и практических работ в соответствии с инструкциями, технологическими картами и т.д.; - обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; - личная оценка эффективности и качества выполнения работ.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен квалификационный.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- адекватность оценки рабочей ситуации в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач; - самостоятельность осуществления текущего контроля и корректировки ошибок	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	<p>выполняемых работ в соответствии с технологическими процессами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание полноты ответственности за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы. 	<p>квалификационный.</p>
<p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение различными способами поиска информации; - адекватность оценки полезности информации; - применение найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития; - самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач. 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен квалификационный.</p>
<p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности; - демонстрация на практике навыков использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы; - правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации. 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен квалификационный.</p>
<p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями в ходе обучения); - степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; - соблюдение принципов профессиональной этики. 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен квалификационный.</p>
<p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - проявление ответственности за 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
(подчиненных), результат выполнения заданий.	работу, результат выполнения заданий.	процессе освоения образовательной программы. Экзамен квалификационный.
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении материала; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен квалификационный.
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области техники.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен квалификационный.

4.2 Формы промежуточной аттестация

Наименование элементов профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации	Примечание
ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг	Экзамен квалификационный	
МДК 01.01 Технология бронирования перевозок и услуг	Экзамен, экзамен	
МДК 01.02 Тарифное регулирование	Дифференцированный зачёт	
МДК 01.03 Технология взаиморасчётов		
УП.01 Учебная практика	Дифференцированный зачёт	
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачёт	

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа
перевозок и услуг

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
(базовая подготовка)

Форма обучения	очная/ заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДС-21	
Курс	3	
Семестр	6	
Форма промежуточной аттестации	экзамен по профессиональному модулю	

2022 г.

Разработчик:

Синицына Е.Б., преподаватель СПБ ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 11 «Организация перевозок и безопасность движения»

Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Мордовец Д.А.

Проверено:

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 9 от «27» апреля 2022 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от «27» апреля 2022 г.

Утверждено
Приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ»
№_705/41д от « 27 » апреля 2022 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по профессиональному модулю ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования для специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка).

1.2 Распределение заданий по профессиональным и общим компетенциям

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.	- демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Зад.№1 Вар.№1-5 Зад.№2 Вар.№1-5 Зад.№3 Вар.№1-5
ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.	- демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Зад.№1 Вар.№1-5 Зад.№2 Вар.№1-5 Зад.№3 Вар.№1-5
ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.	- демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать	Зад.№1 Вар.№1-5 Зад.№2 Вар.№1-5 Зад.№3 Вар.№1-5

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
	эффективность и качество выполнения профессиональных задач	
ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач 	Зад.№1 Вар.№1-5 Зад.№2 Вар.№1-5 Зад.№3 Вар.№1-5
ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач 	Зад.№1 Вар.№1-5 Зад.№2 Вар.№1-5 Зад.№3 Вар.№1-5
ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач 	Зад.№1 Вар.№1-5 Зад.№2 Вар.№1-5 Зад.№3 Вар.№1-5
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии. 	Зад.№1 Вар.№1-5 Зад.№2 Вар.№1-5 Зад.№3 Вар.№1-5
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном 	Зад.№1 Вар.№1-5 Зад.№2 Вар.№1-5 Зад.№3 Вар.№1-5

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений; - способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - знание особенности социального и культурного контекста.	Зад.№1 Вар.№1-5 Зад.№2 Вар.№1-5 Зад.№3 Вар.№1-5
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- способность определять необходимые источники информации; - умение правильно планировать процесс поиска; - умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - умение оценивать практическую значимость результатов поиска; - верное выполнение оформления результатов поиска информации; - знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - способность использования приемов поиска и структурирования информации.	Зад.№1 Вар.№1-5 Зад.№2 Вар.№1-5 Зад.№3 Вар.№1-5
ОК 5. Использовать информационно-	- демонстрация знаний правил оформления документов и	Зад.№1 Вар.№1-5 Зад.№2 Вар.№1-5

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>построения устных сообщений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - знание особенности социального и культурного контекста. 	Зад.№3 Вар.№1-5
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - способность организовывать работу коллектива и команды; - умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - знание требований к управлению персоналом; - умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; - знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг. 	Зад.№1 Вар.№1-5 Зад.№2 Вар.№1-5 Зад.№3 Вар.№1-5
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - умение брать на себя ответственность за результаты деятельности подчиненных; - умение прогнозировать возможные последствия принятых решений; - умение объективно оценивать результаты работы и причинно-следственные связи. 	Зад.№1 Вар.№1-5 Зад.№2 Вар.№1-5 Зад.№3 Вар.№1-5
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; - умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. 	Зад.№1 Вар.№1-5 Зад.№2 Вар.№1-5 Зад.№3 Вар.№1-5
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - умение использовать современное программное обеспечение; - знание современных средств и 	Зад.№1 Вар.№1-5 Зад.№2 Вар.№1-5 Зад.№3 Вар.№1-5

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
	устройств информатизации; - способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.	

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условие проведения: экзамен квалификационный проводится в форме выполнения практического задания, имитирующего работу на производстве.

Задание №1 выполняется в учебном кабинете Организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте.

Задание №2 выполняется в учебном кабинете Организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте.

Задание №3 выполняется в учебном кабинете Организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте.

Условия приема: студент допускается до сдачи экзамена квалификационного при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг;
- МДК.01.02 Тарифное регулирование;
- МДК.01.03 Технология взаиморасчетов;
- УП.01.01 Учебная практика;
- ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности).

Количество вариантов задания: 5 вариантов экзаменационных билетов.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению заданий: в каждом билете три практических задания.

Задание №1 – выполнение расчетов по определению скоростей грузовых перевозок.

Задание №2 – определение количества перевозимых пассажиров автобусами.

Задание №3 – построение эпюры грузопотока.

Результаты выполнения заданий.

Задание №1 – рассчитанные техническая и эксплуатационная скорости.

Задание №2 – рассчитанное количество перевозимых на маршруте пассажиров.

Задание №3 – построенная эпюра грузопотока.

Время выполнения заданий:

- задание №1 – 8 минут;
- задание №2 – 7 минут;
- задание №3 – 15 минут.

Дополнительно:

- контроль качества выполнения задания – 10 минут.

Всего на каждого студента – 40 минут.

Оборудование:

Задание №1 – не используется.

Задание №2 – не используется.

Задание №3 – не используется.

Учебно-методическая и справочная литература:

Задание №1 – не используется.

Задание №2 – не используется.

Задание №3 – не используется.

Порядок подготовки: перечень практических заданий выдаётся студентам на организационном собрании по производственной практике (по профилю специальности).

Порядок проведения:

Задание №1.

Ознакомиться с исходными данными, правильно определить время в наряде и время на маршруте, корректно рассчитать эксплуатационную и техническую скорости работы на линии.

Задание №2.

Ознакомиться с исходными данными, определить время работы на маршруте, рассчитать количество оборотов и рейсов за день, корректно применить формулу определения количества перевозимых за рейс пассажиров.

Задание №3.

Ознакомиться с исходными данными, построить эпюру грузопотока в системе координат, основываясь на полученных данных, пояснить полученную диаграмму.

2.2 Критерии и система оценивания

При проведении экзамена квалификационная аттестационная комиссия выносит решение о готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен»/«не освоен». Условием положительной аттестации «вид профессиональной деятельности освоен» является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Выполнение заданий оценивается по трём основным критериям:

- выполнение типовых и нестандартных профессиональных задач;
- время выполнения задания;
- ошибки при выполнении задания (нарушение технологического процесса, нарушение техники безопасности и дисциплины, ошибки в расчётах и т.д.).

Сформированность профессиональных и общих компетенций оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» ставится, если все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно, в нормативное время, не допускает ошибок или допускает одну незначительную ошибку;

Оценка «хорошо» ставится, если самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи, для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь, в нормативное время, допускает до трёх не существенных ошибок с последующим исправлением;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке, в нормативное время, допускает более трёх не значительных ошибок;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не укладывается в нормативно время, допускает существенные ошибки.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень практический задания для подготовки к экзамену по профессиональному модулю

Задание №1.

- 1) Время выезда автомобиля из гаража 7ч 15мин. Время возвращения в гараж 16ч 30мин. Продолжительность обеденного перерыва водителя – 45мин. Общий пробег автомобиля за день 250км. Рассчитать среднюю эксплуатационную скорость автомобиля за день и среднюю техническую скорость, если время простоя под погрузкой – разгрузкой за день – 2 часа.
- 2) Время выезда автомобиля из гаража 8ч. Время возвращения в гараж 18ч. Продолжительность обеденного перерыва водителя – 45мин. Общий пробег автомобиля за день 200км. Рассчитать среднюю эксплуатационную скорость автомобиля за день и среднюю техническую скорость, если время простоя под погрузкой – разгрузкой за день – 1 часа.
- 3) Время выезда автомобиля из гаража 6ч 30мин. Время возвращения в гараж 17ч 15мин. Продолжительность обеденного перерыва водителя – 60мин. Общий пробег автомобиля за день 410км. Рассчитать среднюю эксплуатационную скорость автомобиля за день и среднюю техническую скорость, если время простоя под погрузкой – разгрузкой за день – 1,5 часа.
- 4) Время выезда автомобиля из гаража 5ч 12мин. Время возвращения в гараж 16ч 30мин. Продолжительность обеденного перерыва водителя – 30мин. Общий пробег автомобиля за день 280км. Рассчитать среднюю эксплуатационную скорость автомобиля за день и среднюю техническую скорость, если время простоя под погрузкой – разгрузкой за день – 2 часа.
- 5) Время выезда автомобиля из гаража 9ч 45мин. Время возвращения в гараж 21ч 00 мин. Продолжительность обеденного перерыва водителя – 1ч. Общий пробег автомобиля за день 390км. Рассчитать среднюю эксплуатационную скорость автомобиля за день и среднюю техническую скорость, если время простоя под погрузкой – разгрузкой за день – 3,25 часа.

Задание №2.

- 1) Определить количество пассажиров, перевозимых автобусами (7 автобусов) на маршруте, если коэффициент сменности за рейс – 2, вместимость автобуса – 60 пассажиров, коэффициент использования пассажировместимости – 0,8, время в наряде – 11,3 ч., нулевой пробег за день – 12 км, техническая скорость – 40 км/ч, время оборота – 1 ч.
- 2) Определить количество пассажиров, перевозимых автобусами (5 автобусов) на маршруте, если коэффициент сменности за рейс – 3, вместимость автобуса – 80 пассажиров, коэффициент использования пассажировместимости – 0,75, время в наряде – 10,4 ч., нулевой пробег за день – 10 км, техническая скорость – 25 км/ч, время оборота – 2 ч.
- 3) Определить количество пассажиров, перевозимых автобусами (12 автобусов) на маршруте, если коэффициент сменности за рейс – 3, вместимость автобуса – 60 пассажиров, коэффициент использования пассажировместимости – 0,65, время в наряде – 10,75 ч., нулевой пробег за день – 8 км, техническая скорость – 32 км/ч, время оборота – 1,5 ч.
- 4) Определить количество пассажиров, перевозимых автобусами (6 автобусов) на маршруте, если коэффициент сменности за рейс – 4, вместимость автобуса – 55 пассажиров, коэффициент использования

пассажировместимости – 0,85, время в наряде – 8,2 ч., нулевой пробег за день – 7 км, техническая скорость – 35 км/ч, время оборота – 2 ч.

- 5) Определить количество пассажиров, перевозимых автобусами (5 автобусов) на маршруте, если коэффициент сменности за рейс – 2, вместимость автобуса – 70 пассажиров, коэффициент использования пассажировместимости – 0,7, время в наряде – 10 ч., нулевой пробег за день – 10 км, техническая скорость – 25 км/ч, время оборота – 1,2 ч.

Задание №3.

- 1) Нарисуйте эпюру, используя исходные данные:

Откуда	Куда				
	A	B	C	D	Всего
A	-	100	150	300	550
B	-	-	200	250	450
C	600	200	-	300	1100
D	200	50	300	-	550
Всего	800	350	650	850	2650

AB=5 км, BC=10 км, CD=15 км.

- 2) Нарисуйте эпюру, используя исходные данные:

Откуда	Куда				
	A	B	C	D	Всего
A	-	200	-	500	700
B	-	-	100	200	300
C	500	100	-	300	900
D	500	-	400	-	900
Всего	1000	300	500	1000	2800

AB=10 км, BC=15 км, CD=20 км.

- 3) Нарисуйте эпюру, используя исходные данные:

Откуда	Куда				
	A	B	C	D	Всего
A	-	200	100	200	500
B	-	-	150	300	450

C	100	50	-	400	550
D	50	100	600	-	750
Всего	150	350	850	900	2250

AB=5 км, BC=15 км, CD=10 км.

4) Нарисуйте эпюру, используя исходные данные:

Откуда	Куда				
	A	B	C	D	Всего
A	-	250	100	100	450
B	100	-	200	200	500
C	350	200	-	150	700
D	200	300	150	-	650
Всего	650	750	450	450	2300

AB=10 км, BC=15 км, CD=25 км.

5) Нарисуйте эпюру, используя исходные данные:

Откуда	Куда				
	A	B	C	D	Всего
A	-	500	600	300	1400
B	-	-	100	-	100
C	400	200	-	150	750
D	200	100	300	-	600
Всего	600	800	1000	450	2850

AB=10 км, BC=20 км, CD=15 км.

Приложение А

Экзаменационные билеты

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг
по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая
подготовка)

Рабочая программа разработана Сеницыной Е.Б., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий».

Рабочая программа ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 470 от 07.05.2014 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля;
- комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

В общей характеристике программы профессионального модуля определены цели и планируемые результаты освоения, количество часов, отводимое на освоение.

В структуре профессионального модуля определён объём часов, виды учебной работы по элементам профессионального модуля.

Содержание профессионального модуля раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы профессионального модуля, их содержание и объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны виды работ по учебной и производственной практикам и формы промежуточной аттестации.

Условия реализации профессионального модуля содержат требования к материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждой общей и профессиональной компетенции.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю и междисциплинарным курсам.

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Никифорова Г.Л.