

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета

Протокол

от « 27 » апреля 2022 г.

№ 5

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора

СПб ГБПОУ «АТТ»

от « 27 » апреля 2022 г.

№ 705/41д

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: ОП.02 Менеджмент

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)  
(базовая подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДС-21	
Курс	2,3	-
Семестр	3,4,5,6	-
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	163	-
- лекции, уроки, час.	83	-
- практические занятия, час.	80	-
- лабораторные занятия, час.	0	-
- курсовой проект/работа, час.	0	-
Самостоятельная работа, час.	82	-
Максимальная учебная нагрузка, час.	245	-
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет	-

2022

(Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 43.02.06 *Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 470 от 07.05.2014 года.

Разработчик:

\_\_\_\_\_ / Никифорова Г.Л. /, преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии

Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Мовшук О.Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:

Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 9 от « 27 » апреля 2022 г.

## Содержание

1	Общая характеристика программы дисциплины	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	...
2	Структура и содержание программы дисциплины	
2.1	Структура и объём дисциплины	
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	
2.3	Тематический план и содержание дисциплины	
3	Условия реализации программы дисциплины	
3.1	Материально-техническое обеспечение	
3.2	Информационное обеспечение	
4	Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины	
	Приложение 1 Комплект оценочных средств по дисциплине	

# 1 Общая характеристика программы дисциплины

## 1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины

### **Цели дисциплины:**

дать представление о сущности управления организацией, правилах выработки управленческих решений, формирования трудовых коллективов и основах управления их деятельностью.

**Задачи дисциплины:** в результате изучения обучающийся должен

#### Уметь:

У1- использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

У2- анализировать управленческие решения и процесс их реализации;

У3- анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда

#### Знать:

31- функции и виды менеджмента;

32- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте);

33- методы управления;

34- процесс принятия и реализации управленческих решений;

35- основы организации работы коллектива исполнителей.

**Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.**

#### Общие компетенции.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### Профессиональные компетенции.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3.Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте

ПК.3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта

Личностные результаты.

ЛР 13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34

ЛР 13 - Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР18- Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР19-Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР21- Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР22- Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР23-Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР27- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР28-Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР29- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ЛР31- Активно применяющий полученные знания на практике

ЛР33- Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР34- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ЛР39 -Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

## **1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы**

Дисциплина входит в общий профессиональный учебный цикл и предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
У3,33	Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием	4	Для получения системных знаний об управлении персоналом и умения организовывать работу исполнителей
У3, 31	Принципы, функции, методы управления персоналом	4	Для систематизации знаний о методологии управления персоналом и умения организовывать работу исполнителей
33	Группа как объект	2	Для получения х знаний

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
	управления и основа организации. Личное страхование		о роли трудового коллектива в деятельности организации и умения организовывать работу исполнителей
У1, 35	Структура службы управления персоналом и функциональное разделение труда	6	Для получения знаний о роли службы управления персоналом в организации и решаемых ей задач
33	Кадровая политика и стратегия в системе управления персоналом организации	4	Для получения знаний о кадровой политике и стратегии и умения управлять коллективом исполнителей
У3, 33, 35	Планирование численности персонала и анализ кадрового потенциала	4	Для получения знаний о планировании потребности в персонале и умения рассчитывать потребность в персонале
32	Подбор персонала	2	Для получения знаний о привлечении, отборе, найме, высвобождении персонала
У1,32	Подготовка, переподготовка, повышение квалификации	4	Для приобретения знаний по системе обучения персонала
34,35,У3	Деловая карьера и ее развитие	2	Для приобретения знаний об этапах развития деловой карьеры и умения составлять план карьеры
У3,35	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	4	Для углубленного изучения темы мотивация персонала и умения мотивировать персонал
35,У3	Управление конфликтами и стрессами	4	Для углубленного изучения темы о конфликтах и стрессах и умения управлять конфликтами в трудовом коллективе
<b>Итого</b>		<b>40</b>	

## 2 Структура и содержание программы дисциплины

### 2.1 Структура и объем дисциплины

Наименование разделов и (или) тем	Максимальная нагрузка, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.				
			Всего	в том числе			
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа
Раздел 1. Основы управления организацией	96	32	64	32	32	0	0
Раздел 2. Специальные функции управления	54	18	36	18	18	0	0
Раздел 3 Управление персоналом	95	32	63	33	30	0	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета							
<b>Итого объем образовательной программы</b>	<b>245</b>	<b>82</b>	<b>163</b>	<b>83</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

№ п/п	Курс	I		II		III		IV		ИТОГО
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	<b>Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:</b>			<b>64</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>27</b>			<b>163</b>
	- лекции, уроки, час.			32	18	18	15			83
	- практические занятия, час.			32	18	18	12			80
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.									
2.	<b>Самостоятельная работа, час.</b>			<b>32</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>14</b>			<b>82</b>
3.	<b>Максимальная нагрузка, час.</b>			<b>96</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>41</b>			<b>245</b>
4.	<b>Форма промежуточной аттестации</b>			<b>ТКУ</b>	<b>ТКУ</b>	<b>ТКУ</b>	<b>ДЗ</b>			<b>ДЗ</b>

### 2.3 Тематический план и содержание дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
<b>Семестр 3 (9 кл.)</b>					
<b>Раздел 1. Основы управления организацией</b>		<b>96</b>			
1.	<b>Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности.</b> Сущность и необходимость менеджмента. Составляющие понятия менеджмент. Цели и задачи менеджмента. Деятельность менеджера и его задачи. Характерные черты эффективного менеджмента.	2	Презентация по теме занятия	О1 1.1 стр.13-20 Д1,Д2	ОК 2-9, ПК 1.3, ПК 2.2-2.3 ЛР21,22,23,28,29,31,33,34,
2.	<b>Практическое занятие</b> Выполнение упражнений и тестовых заданий «Сущность менеджмента и его развитие»	2	Презентация по теме занятия, карточки с заданием, MOODLE	О1, §1.1, стр.13-20 Д1,Д2	ОК 01, 02, 03 ПК 2.2, 3.1-3.3 ЛР,21,22,23,28,29,31,33,34
3.	<b>Тема 1.2. Становление и развитие теории и практики управления</b> Развитие теории и практики менеджмента. Научные школы менеджмента. Сравнительный анализ моделей менеджмента.	2	Презентация по теме занятия	О1 §1.2 стр.25-31	ОК 04, 05, 07 ПК 2.2, 3.1-3.3 ЛР,23,28,29,31,33,34
4.	<b>Практическое занятие</b> Выполнение упражнений и тестовых заданий «Сущность менеджмента и его развитие»	2	Презентация по теме занятия, карточки с заданием MOODLE	О1 §1.2 стр.25-31	ОК 07, 08, 09 ПК 3.1-3.3, 2.2-2.3 ЛР 13,18,32,

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<b>Самостоятельная работа №1</b> Подготовка доклада с презентацией по теме «Становление и развитие современного менеджмента».	4	Методические указания по выполнению ВСР	О1§1.2, 1.3 стр.25-31 Д1. Д2	ОК 01, 02, 03 ПК 3.1-3.3 ЛР 13,18,32,21,22,23,28,29,31,33,34,39
5.	<b>Тема 1.3 Принципы и методы управления в организации</b> Законы менеджмента. Принципы менеджмента. Сущность методов менеджмента, их характеристика. Экономические методы менеджмента. Административно-правовые методы менеджмента. Социально-психологические методы менеджмента.	2	Презентация по теме занятия	О1§1.1.3 стр. 37-43	ОК 01, 02, 03 ПК 1.2,1.4,1,5 ЛР 13,18,32,21,22,
6.	<b>Практическое занятие</b> Выполнение упражнений и тестовых заданий по теме «Принципы и методы управления организацией».	2	Презентация по теме занятия, карточки с заданием MOODLE	О1§1.1.3 стр. 37-43	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
	<b>Самостоятельная работа №2</b> Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Методы управления персоналом», решение ситуационных задач».	4	Методические указания по выполнению ВСР	О1§1.1.3 стр. 37-43	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
7.	<p><b>Тема 1.4. Организация как объект управления</b> Система менеджмента на предприятии как социально-управляемая система. Организация как открытая система. Характерные черты организации. Формальная и неформальная организация. Функции менеджмента. Тенденции в системе организации и управления производством в современных организациях.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1 §2.1.1 Стр.48-54	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
8.	<p><b>Практическое занятие</b> Выполнение упражнений и тестовых заданий по теме «Организация как объект управления».</p>	2	Презентация по теме занятия, карточки с заданием MOODLE	О1 §2.1.1 стр.48-54	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
9.	<p><b>Тема 1.5. Деловая среда организации</b> Коммерческие и некоммерческие организации. Органы управления коммерческих организаций. Внутренняя среда организации. Факторы внешней среды организации и их влияние на работу организации.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, стр. 55-63	ОК 04, 05, 06 ПК 2.1,2.2,3.1-3.3 ЛР 13,18,32,21,22,23,28,29,31,33,34,39
10.	<p><b>Практическое занятие</b> Выполнение упражнений и тестовых заданий по теме «Деловая среда организации».</p>	2	Презентация по теме занятия, карточки с заданием MOODLE	О1, стр.55- 63	ОК 01, 02, 03 ПК 1.5, 2.2-2.3,3.1-3.3 ЛР 13,18,32,21,22,23,28,29,31,33,34,39

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<b>Самостоятельная работа №3</b> Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Деловая среда организации».	2	Методические указания по выполнению ВСР	О1, стр55-63	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
11.	<b>Тема 1.6. Миссия, цели, стратегия организации</b> Миссия: определение, назначение, формирование. Цели и их формирование. Классификация целей. Требования к установлению целей. Сущность и типы стратегий.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.65-71	ОК 04, 05, 06 ПК 2.2-2.3,3.1-3.3 ЛР 13,18,32,21,22,23,28,29,31,33,34,39
12.	<b>Практическое занятие</b> Выполнение упражнений и тестовых заданий по теме «Разработка миссии, целей и стратегии организации»	2	Презентация по теме занятия, карточки с заданием MOODLE	О1 стр.65-71 Д1	ОК 04, 05, 06 ПК 2.2-2.3,3.1-3.3 ЛР 13,18,32,21,22,23,28,29,31,33,34,39
13.	<b>Тема 1.7. Организационные структуры управления</b> Понятие организационной структуры управления, ее элементы, принципы проектирования, базовые модели организаций. Типы организационных структур, их характеристика.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр77-89	ОК 04, 05, 06 ПК 2.1-2.2, 3.1-3.3 ЛР 13,18,32,21,22,23
14.	<b>Практическая работа №1</b> «Разработка организационной структуры управления, штатного расписания, должностной инструкции служащего по транспортным перевозкам»	2	Методические указания по выполнению ПР	О1 стр.77-89	ОК 06, 07, 09 ПК 2.1-2.2, 3.1-3.3 ЛР 13,18,32,21,22,23,28,29,31,33,34,39

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<b>Самостоятельная работа №4</b> Построение и оптимизация организационной структуры управления предприятием в соответствии с индивидуальным заданием.	4	Методические указания по выполнению ВСР	О1, стр. 77-89	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
15.	<b>Тема 1. 8 Организационные полномочия. Формы власти и способы ее реализации</b> Виды организационных полномочий. Линейные полномочия. Аппаратные полномочия и их виды. Формы власти. Источники власти. Распоряжения и приказы. Делегирование полномочий.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр. 93-99	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
16.	<b>Проверочная работа №1</b> Организация как объект управления, организационные структуры управления и организационные полномочия	2	карточки с заданием MOODLE	О1, стр. 93-99	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
17.	<b>Тема 1.9 Принятие решений в организации</b> Сущность управленческих решений, их характеристика. Виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческому решению. Информационное обеспечение управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр. 101-108	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
18.	<b>Практическое занятие</b> Выполнение упражнений и тестовых заданий по теме «Методы принятия управленческих решений». Проверочная работа.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр. 101-108	ОК 06, 07, 09 ПК 1.4, 1.5, 3.1-3.3 ЛР 13,18,32,21

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
19.	<b>Практическая работа №2</b> Принятие управленческих решений аналитическими методами.	2	МУ по выполнению ПР	О1 стр.109-115	ОК 07, 08, 09 ПК 1.4, 1.5, 3.1-3.3 ЛР,31,33,34,39
	<b>Самостоятельная работа №5</b> Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Управленческое решение», решение задач.	4	Методические указания по выполнению ВСР	О1, стр.109-115	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
20.	<b>Тема 1.10 Контроль в системе управления</b> Сущность и необходимость контроля. Взаимосвязь контроля с планированием. Виды контроля. Процесс контроля. Требования к контролю.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.117-121	ОК 01, 02, 03 ПК 1,2,1.4,1.5, 2.2,2.3,3.1-3.2 ЛР 13,18,32,21,22,23,28,29,31,33,34,39
	<b>Самостоятельная работа №6</b> Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Контроль в системе управления предприятием».	2	Методические указания по выполнению ВСР	О1, стр. 117-127 Д1	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
21.	<b>Тема 1.11 Информационное обеспечение управления и коммуникации</b> Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Сущность и цели коммуникации в организации. Виды коммуникаций в организации. Система коммуникаций в организации. Процесс коммуникации в организации. Формы деловых коммуникаций.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр. 131-138	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
22.	<b>Практическое занятие</b> Выполнение упражнений и тестовых заданий по теме «Информационное обеспечение управления и коммуникации»	2	Презентация по теме занятия, карточки с заданием MOODLE	О1, стр. 139-157	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
23.	<b>Тема 1.12 Управление человеческими ресурсами в организации</b> Персонал организации. Численность персонала и его характеристика. Структура персонала. Сущность и функции кадрового менеджмента. Формирование человеческого капитала.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр. 159-163, Д1,Д2	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
24.	<b>Практическое занятие</b> Выполнение упражнений и тестовых заданий по теме «Организация работы с персоналом»	2	Презентация по теме занятия, карточки с заданием MOODLE	О1, стр. 159-167	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
25.	<b>Тема 1.13. Мотивация деятельности персонала</b> Сущность мотивации. Мотивация и стимулирование. Схема мотивационного процесса. Теории мотивации.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.169-175	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
26.	<b>Практическое занятие</b> Выполнение упражнений и тестовых заданий по теме «Индивидуальная и групповая мотивация»	2	Презентация по теме занятия, карточки с заданием MOODLE	О1, стр. 169-175	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<b>Самостоятельная работа №7</b> Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Индивидуальная и групповая мотивация», решение ситуационных задач.	4	Методические указания по выполнению ВСР	О1, стр. 177-183	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
27.	<b>Тема 1.14 Взаимодействие человека и группы. Преодоление конфликтов</b> Группа. Характерные особенности группы. Роли в группе. Факторы, влияющие на эффективность работы групп. Внутриорганизационные конфликты. Преодоление конфликтов.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр. 185-194	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
28.	<b>Практическое занятие</b> Выполнение упражнений и тестовых заданий по теме «Конфликты в организации», построение карты конфликтов.	2	Презентация по теме занятия, карточки с заданием MOODLE	О1, стр. 198-214	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
	<b>Самостоятельная работа №8</b> Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Взаимодействие человека и группы», «Конфликты в организации», решение ситуационных задач.	4	Методические указания по выполнению ВСР	О1, стр.214-217	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
29.	<b>Тема 1.15 Лидерство и эффективность управления</b> Сущность лидерства. Теория лидерских качеств. Теории лидерского поведения. Стили руководства. Современные концепции лидерства. Эффективность и результативность управления.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.226-238	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
30.	<b>Практическое занятие</b> Выполнение упражнений и тестовых заданий по теме «Показатели эффективности и результативности управления организацией»	2	Презентация по теме занятия, карточки с заданием MOODLE	О1, стр. 239-254	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
	<b>Самостоятельная работа №9</b> Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Лидерство в трудовом коллективе».	2	Методические указания по выполнению ВСР	О1, стр. 257-261	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
	<b>Самостоятельная работа №10</b> Подготовка к контрольной работе по разделу «Социально-психологические аспекты управления трудовым коллективом»	2	Методические указания по выполнению ВСР	О1, стр. 263-269	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
31.	<b>Проверочная работа №2</b> Социально-психологические аспекты управления трудовым коллективом	2	карточки с заданием MOODLE	О1, стр. 269-278	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
32.	<b>Итоговое занятие за семестр. ТКУ</b>	2	MOODLE	О1, стр. 281-294	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
	<b>Семестр 4 (9 кл.)</b>				
	<b>Раздел 2. Специальные функции управления</b>	<b>54</b>			
33.	<b>Тема 2.1 Организационная культура</b> Понятие и содержание организационной культуры. Влияние национальной культуры на культуру организации. Поддержание и развитие организационной культуры. Модели организационной культуры. Кодекс этики.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр. 297-332	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<b>Самостоятельная работа №11</b> Подготовка доклада с презентацией «Модели организационной культуры».	4	Методические указания по выполнению ВСР	О1, стр.297-332	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
34.	<b>Тема 2.2 Стратегическое управление организацией</b> Сущность стратегического управления. Анализ внешней и внутренней среды. Разработка корпоративной стратегии. Реализация стратегии.	2	Презентация по теме занятия	Д2, стр. 256-289	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
35.	<b>Практическое занятие</b> «Построение дерева целей»	2	Презентация по теме занятия, карточки с заданием MOODLE	Д2, стр. 289-295	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
36.	<b>Практическое занятие</b> «Разработка стратегии на основе матрицы БКГ»	2	Презентация по теме занятия, карточки с заданием MOODLE	Д2, стр. 297-301	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
	<b>Самостоятельная работа №12</b> Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Стратегическое управление организацией».	2	Методические указания по выполнению ВСР	Д2, стр.303-315	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
37.	<b>Тема 2.3 Управление маркетингом</b> Сущность маркетинга. Маркетинг как функция управления предприятием. Тактический и стратегический маркетинг. Маркетинг в сервисной деятельности.	2	Презентация по теме занятия	Д1, стр.317-325	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
38.	<b>Практическое занятие</b> Выполнение упражнений и тестовых заданий по теме «Принятие маркетинговых решений в сервисной деятельности», решение ситуационных задач	2	Презентация по теме занятия, карточки с заданием MOODLE	Д1, стр.325-337	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
39.	<b>Тема 2.4 Инновационный менеджмент, управление проектами и качеством</b> Сущность и виды инноваций. Выбор и освоение новшеств. Инновационная деятельность организаций. Организация инновационной деятельности. Сущность инновационного менеджмента. Управление проектами. Управление качеством.	2	Презентация по теме занятия	Д1, стр. 337-354	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
40.	<b>Практическое занятие</b> Выполнение упражнений и тестовых заданий по теме «Управление проектами», «Управление качеством»	2	Презентация по теме занятия, карточки с заданием MOODLE	Д1, стр.355-358	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
	<b>Самостоятельная работа №13</b> Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Управление качеством» и «Управление проектами».	2	Методические указания по выполнению ВСР	Д1, стр.383-412	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
41.	<b>Проверочная работа № 3</b> по темам 2.2-2.4 «Стратегический и инновационный менеджмент, управление качеством»	2	Карточки с индивидуальным заданием	Д1, стр.387-394	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
42.	<b>Тема 2.5 Управление временем (самоменеджмент)</b> Управление временем. Организация трудового процесса. Самоконтроль.	2	Презентация по теме занятия	Д1, стр.395-401	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<b>Самостоятельная работа №14</b> Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Тайм менеджмент руководителя».	2	Методические указания по выполнению ВСР	Д1, стр.403-409	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
43.	<b>Тема 2.6 Управление рисками и финансовый менеджмент</b> Сущность риска. Управление риском. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента. Финансовое планирование. Управление прибылью и рентабельностью. Анализ финансового положения предприятия.	2	Презентация по теме занятия	Д1, стр.413-419	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
44	<b>Практическое занятие</b> Выполнение упражнений и тестовых заданий по теме «Управление рисками и финансами в организации»	2	Презентация по теме занятия, карточки с заданием MOODLE	Д1, стр.421-427	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
	<b>Самостоятельная работа №15</b> Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Управление рисками и финансовый менеджмент».	2	Методические указания по выполнению ВСР	Д1, стр.425-437	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
45.	<b>Тема 2.7 Бизнес-планирование</b> Бизнес-процессы и способы их улучшения. Сущность бизнес-планирования. Структура бизнес-плана. Реинжиниринг.	2	Презентация по теме занятия	Д1, стр.436-445	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
46.	<b>Практическое занятие</b> «Разработка отдельных разделов бизнес-плана»	2	Презентация по теме занятия, карточки с заданием MOODLE	Д1, стр.445-451	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
	<b>Самостоятельная работа №16</b> Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Основы бизнес-планирование, подготовка организационного раздела бизнес-плана.	2	Методические указания по выполнению ВСР	Д1, стр.452-457	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
47.	<b>Тема 2.8 Менеджмент на транспорте. Экологический менеджмент.</b> Сущность, цели, задачи менеджмента на транспорте и экологического менеджмента.	2	Презентация по теме занятия	Д1, стр.459-463	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
	<b>Самостоятельная работа №17</b> Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Инновационный менеджмент» и «Экологический менеджмент».	2	Методические указания по выполнению ВСР	Д1, стр.474-481	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
48.	<b>Практическое занятие</b> Выполнение упражнений и тестовых заданий по теме экологический менеджмент и менеджмент на транспорте.	2	Презентация по теме занятия, карточки с заданием MOODLE	Д1, стр.433-438	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
	<b>Самостоятельная работа №18</b> Подготовка к итоговой контрольной работе и ТКУ за семестр.	2	Методические указания по выполнению ВСР	Д1, стр. 425-440	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
49.	<b>Итоговая контрольная работа за 3 и 4 семестр (тестирование). Контрольная работа №1.</b>	2	MOODLE	Д1, стр.263-267 Д2, стр.138-143	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
50.	<b>Итоговое занятие за семестр. ТКУ</b>	2	Презентация, MOODLE	О1, стр.420-425	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
<b>Семестр 5 (9 кл)</b>					
<b>Раздел 3. Управление персоналом.</b>		<b>95</b>			
51.	<b>Тема 3.1 Введение в управление персоналом. Основные понятия раздела.</b> Управление персоналом. Цели управления персоналом. Объект и предмет управления персоналом. Кадры. Штаты. Рабочая сила. Трудовые ресурсы. Человеческие ресурсы	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.11-19 Д1,Д2	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
52.	<b>Практическое занятие</b> Выполнение тестовых заданий и упражнений по теме «Введение в управление персоналом»	2	Презентация по теме занятия, карточки с заданием MOODLE	О2 стр.19-23	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
	<b>Самостоятельная работа №19</b> Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Введение в управление персоналом».	2	Методические указания по выполнению ВСР	О2 стр.19-23	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
53.	<b>Тема 3.2 Принципы, методы, функции управления персоналом организации.</b> Содержание принципов, методов, функций управления персоналом организации.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.27-31	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
54.	<b>Практическое занятие</b> Рассмотрение деловых ситуаций по теме «Методология управления персоналом»	2	Презентация по теме занятия, карточки с заданием MOODLE	О2 стр.33-38	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
55.	<b>Тема 3.3 Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием (организацией). Система управления персоналом.</b> Место и роль управления персоналом в системе управления организацией. Система управления персоналом организации, ее подсистемы.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.41-45	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
56.	<b>Практическое занятие</b> Составление структуры организации автотранспортного предприятия, определение зоны ответственности сотрудников.	2	Презентация по теме занятия, карточки с заданием MOODLE	О2 стр.45-59	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
57.	<b>Тема 3.4 Персонал организации как объект управления.</b> Основные категории персонала организации. Структура и уровни управления персоналом. Фазы развития персонала	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.63-67	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
58.	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач по теме «Персонал как объект управления»	2	Презентация по теме занятия, карточки с заданием MOODLE	О2 стр.67-74	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
	<b>Самостоятельная работа №20</b> Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Персонал как объект управления».	2	Методические указания по выполнению ВСР	О2 стр.74-89	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
59.	<b>Тема 3.5 Руководитель в системе управления персоналом</b> Понятие «руководитель». Механизм власти и влияния в деятельности руководителя. Стиль управления руководителя.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.93-99	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
	<b>Самостоятельная работа №21</b> Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Руководитель в системе управления».	2	Методические указания по выполнению ВСР	О2 стр.103-117	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
60.	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по теме «Руководитель в системе управления персоналом».	2	Презентация по теме занятия, карточки с заданием MOODLE	О2 стр.117-124	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
61.	<b>Тема 3.6 Группа как объект управления и основа организации»</b> Место группы в системе управления организацией. Стадии развития группы. Формирование группы в организации.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.173-185	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
	<b>Самостоятельная работа №22</b> Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Группа как объект управления и основа организации».	2	Методические указания по выполнению ВСР	О2 стр.185-187	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
62.	<b>Тема 3.7 Организационная служба управления персоналом и функциональное разделение труда»</b> Место службы управления персоналом в структуре организации. Функциональное распределение труда в службе управления персоналом. Эффективность функционирования службы управления персоналом.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.189-193	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
63.	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по теме «Организационная служба управления персоналом»	2	Презентация по теме занятия, карточки с заданием MOODLE	О2 стр.195-199	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
64.	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по теме «Эффективность функционирования службы управления персоналом»	2	Презентация по теме занятия, карточки с заданием MOODLE	О2 стр.201-209	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
65.	Тема 3.8 Кадровая политика и стратегия в системе управления персоналом» Кадровая политика организации. Кадровая стратегия организации.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр. 211-227	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
66.	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач по теме кадровая политика и кадровая стратегия	2	Презентация по теме занятия, карточки с заданием MOODLE	О2 стр. 215-227	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
	<b>Самостоятельная работа №23</b> Подготовка доклада с презентацией на тему « Кадровая политика и кадровая стратегия организации».	4	Методические указания по выполнению ВСР	О2 стр. 231-239	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
67.	<b>Проверочная работа №4 по темам 3.1-3.8 «Персонал как объект управления».</b>	2	Задание на проверочную работу. MOODLE	О2 стр. 241-243	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
68.	<b>ТКУ за 5 семестр</b>	2	КОС	О2 стр. 241-243	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
	<b>Семестр 6 (9 кл)</b>				
69.	Тема 3.9 Планирование персонала и анализ кадрового потенциала организации Сущность и цели планирования персонала и анализа кадрового потенциала организации. Методы сбора и анализа информации о кадровом потенциале. Методы прогнозирования потребности в персонале.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр. 245-251	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
70.	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач по теме «Планирование персонала и анализ кадрового потенциала организации», выполнение тестовых заданий	2	Презентация по теме занятия, карточки с заданием MOODLE	О2 стр. 251-263	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
71.	<b>Практическое занятие</b> Определение потребности в персонале различными методами	2	Презентация по теме занятия, карточки с заданием MOODLE	О2 стр. 263-265	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
72.	<b>Тема 3.10 Подбор персонала: привлечение, отбор, найм, высвобождение</b> Набор персонала. Отбор персонала. Найм и высвобождение персонала.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр. 267-269	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
	<b>Самостоятельная работа №24</b> <b>Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Подбор персонала. Высвобождение персонала».</b>	2	Методические указания по выполнению ВСР	О2 стр. 271-277	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
73.	<b>Тема 3.11 Профессиональная и организационная адаптация персонала</b> Понятие и виды адаптации. Этапы процесса адаптации. Показатели эффективности процесса адаптации.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр. 277-281	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
	<b>Самостоятельная работа №25</b> Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Профессиональная и организационная адаптация персонала».	2	Методические указания по выполнению ВСР	О2 стр. 281-284	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
74.	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач по теме «Профессиональная и организационная адаптация персонала», выполнение тестовых заданий	2	Презентация по теме занятия, карточки с заданием MOODLE	О2 стр. 285-287	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
75.	<b>Тема 3.12 Подготовка. Переподготовка, повышение квалификации персонала</b> Виды обучения: подготовка, переподготовка, повышение квалификации. Методы подготовки, переподготовки, повышения квалификации. Управление подготовкой, переподготовкой, повышением квалификации. Оценка эффективности подготовки, переподготовки, повышения квалификации	2	Презентация по теме занятия	О2 стр. 287-292	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
76.	<b>Практическое занятие</b> Ситуационные задачи: «Подготовка. Переподготовка, повышение квалификации персонала», решение тестовых заданий»	2	Презентация по теме занятия, карточки с заданием MOODLE	О2 стр. 287-292	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
	<b>Самостоятельная работа №26</b> Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Подготовка, повышение квалификации персонала».	2	Методические указания по выполнению ВСР	О2 стр. 287-292	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
77.	<b>Тема 3.13 Деловая карьера и ее развитие</b> Планирование карьеры. Управление карьерой. Формирование кадрового резерва	2	Презентация по теме занятия	О2 стр. 293-297	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<b>Самостоятельная работа №27</b> Подготовка презентации с докладом на тему «Деловая карьера и ее развитие».	2	Методические указания по выполнению ВСР	О2 стр. 293-297	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
78.	<b>Тема 3.14 Мотивация поведения персонала в трудовой деятельности</b> Теория поведения личности в организации. Сущность мотивации трудовой деятельности. Сущность стимулирования трудовой деятельности. Материальное и нематериальное стимулирование персонала. Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности	2	Презентация по теме занятия	О2 стр. 244-257	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
79.	<b>Практическая работа № 3</b> Подготовка проекта приказа о поощрении работников отдела и разработка схемы его реализации».	2	Презентация по теме занятия, карточки с заданием MOODLE	О2 стр. 244-257	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
	<b>Самостоятельная работа №28</b> Решение ситуационных задач по теме «Мотивация деятельности персонала».	2	Методические указания по выполнению ВСР	О2 стр. 293-297	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
80.	<b>Тема 3.15 Этика деловых отношений и организационная культура</b> Закономерности межличностных отношений. Внешний облик делового человека. Ведение деловой беседы. Этика телефонного общения. Правила этики. Сущность и структура организационной культуры.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр. 297-308	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<b>Самостоятельная работа №29</b> Подготовка доклада с презентацией на тему «Этика деловых отношений».	<b>4</b>	Методические указания по выполнению ВСР	О2 стр. 300-303	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
<b>81.</b>	<b>Проверочная работа №5. Тестирование по разделу 3 «Управление персоналом».</b>	<b>2</b>	Задание на проверочную работу. MOODLE	О2 стр. 303-306	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
<b>82.</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>1</b>	КОС	О2 стр.313-315	ОК 01-09, ПК 1.1,1.3,1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3 ЛР13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34
	<b>Итого объем образовательной программы</b>	<b>245</b>			

### **3 Условия реализации программы дисциплины**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет «Организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

#### **3.2 Информационное обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **Основная литература:**

**1. Астахова, Н. И.** Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование).

**2. Горленко, О. А.** Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование).

**3. Никифорова Г.Л.,** Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы / Г.Л. Никифорова. – СПб.: АТТ, 2022.

**4. Никифорова Г.Л.,** Методические рекомендации по выполнению практических работ / Г.Л. Никифорова. – СПб.: АТТ, 2022.

##### **Дополнительная литература:**

**1. Михалева, Е. П.** Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование).

**2. Казначевская, Г.Б.** Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с.

## 4 Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

### 4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<b>Уметь:</b>		
У1- использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.	применяет знания в решении профессиональных задач по управлению первичными трудовыми коллективами	Практическая работа
У2- анализировать управленческие решения и процесс их реализации.	логично обосновывает и правильно принимает управленческие решения	Практическая работа
У3 анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда.	правильно выбирает форму мотивации членов трудового коллектива	Практическая работа
<b>Знать:</b>		
31 функции и виды менеджмента.	--знает содержание функций, входящих в цикл управления; - знает основные положения стратегического менеджмента, управления персоналом, финансового менеджмента и управления рисками.	текущий контроль в форме устного опроса; защита отчетов по практическим занятиям, оценка сообщений или презентаций, проверочных работ.
32 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте).	-знает основные теоретические положения менеджмента и их особенности в области сервиса на транспорте.	текущий контроль в форме устного опроса; защиты отчетов по практическим занятиям, оценка сообщений или презентаций проверочных работ
33 методы управления.	-знает и понимает сущность экономических, организационно-распорядительных и социально-психологических методов управления.	текущий контроль в форме устного опроса; защиты отчетов по практическим занятиям, оценка сообщений или презентаций, проверочных работ
34-процесс принятия и реализации управленческих решений.	-основные этапы процесса принятия решений; -виды управленческих решений; -методы принятия	текущий контроль в форме устного опроса; защиты отчетов по практическим занятиям, оценка сообщений или

<b>Результаты освоения</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
	управленческих решений.	презентаций, проверочных работ
35 основы организации работы коллектива исполнителей.	-знает виды трудовых коллективов и их особенности; -знает основные стили руководства, власти, влияния на подчиненных, систему мотивации сотрудников	текущий контроль в форме устного опроса; защиты отчетов по практическим занятиям, оценка сообщений или презентаций, проверочных работ

**КОМПЛЕКТ  
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Дисциплина: ОП.02 Менеджмент

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)  
базовая подготовка

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Курс	3	-
Семестр	6	-
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	-

2022

Разработчик:

\_\_\_\_\_ /Никифорова Г.Л./, преподаватель СПБ ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 11 «Организация перевозок и безопасность движения»

Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ /Мордовец Д.А./

Проверено:

Методист \_\_\_\_\_ / Мовшук О.Е./

Зав. методическим кабинетом \_\_\_\_\_ /Мельникова Е.В./

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета \_\_\_\_\_ /Вишневская М.В./,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ \_\_\_\_\_ от « 30 » августа 2022 г.

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от « 30 » августа 2022 г.

Утверждено  
Приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ»  
№ \_\_\_\_\_ от « 30 » августа 2022 г.

## **1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

### **1.1 Общие положения**

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по учебной дисциплине ОП.02 Менеджмент.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования

## 1.2 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	У1	У2	У3	З1	З2	З3	З4	З5
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности	ПР №1				КР1			Пр1
Тема 1.2 Становление и развитие теории и практики управления	ПР №1					КР1		
Тема 1.3. Принципы и методы управления в организации	ПР №1				Пр2			
Тема 1.4. Организация как объект управления	ПР №1			КР1				
Тема 1.5. Деловая среда организации	ПР №1					КР1		
Тема 1.6. Миссия, цели, стратегия организации	ПР №1					Пр3		
Тема 1.7. Организационные структуры управления	ПР №1			Пр1			КР1	
Тема 1.8 Организационные полномочия. Формы власти и способы ее реализации	ПР №1			Пр1				
Тема 1.9 Принятие решений в организации		ПР2				КР1		КР1
Тема 1.10 Контроль в системе управления		ПР2			Пр2			
Тема 1.11 Информационное обеспечение управления и коммуникации		ПР2		КР1			КР1	
Тема 1.13. Мотивация деятельности персонала			ПР3		Пр2	Пр3		
Тема 1.14 Взаимодействие человека и группы. Преодоление конфликтов			ПР3				Пр4	Пр2
Тема 1.15 Лидерство и эффективность управления			ПР3		КР1	Пр2		Пр3

Содержание учебного материала по программе	У1	У2	У3	З1	З2	З3	З4	З5
Тема 2.1 Организационная культура						Пр3		
Тема 2.2 Стратегическое управление организацией				Пр3				Пр4
Тема 2.3 Управление маркетингом					Пр3			
Тема 2.4 Инновационный менеджмент, управление проектами и качеством							Пр3	
Тема 2.5 Управление временем (самоменеджмент)				КР1				
Тема 2.7 Бизнес-планирование								Пр5
Тема 2.8 Менеджмент на транспорте. Экологический менеджмент					Пр3			
Тема 3.1 Введение в управление персоналом. Основные понятия раздела.							Пр5	
Тема 3.2 Принципы, методы, функции управления персоналом организации.				Пр5				Пр4
Тема 3.3 Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием (организацией). Система управления персоналом						Пр5		Пр4
Тема 3.4 Персонал организации как объект управления.						Пр5		
Тема 3.5 Руководитель в системе управления персоналом					Пр5		Пр4	
Тема 3.6 Группа как объект управления и основа организации»				Пр3, Пр5			Пр5	
Тема 3.7 Организационная служба управления персоналом и функциональное разделение труда»				Пр5				
Тема 3.8 Кадровая политика и стратегия в системе управления персоналом»					Пр3			

Содержание учебного материала по программе								
	У1	У2	У3	З1	З2	З3	З4	З5
Тема 3.9 Планирование персонала и анализ кадрового потенциала организации								
Тема 3.10 Подбор персонала: привлечение, отбор, наем, высвобождение							Пр5	
Тема 3.11 Профессиональная и организационная адаптация персонала				Пр5				Пр5
Тема 3.12 Подготовка. Переподготовка, повышение квалификации персонала						Пр5		
Тема 3.13 Деловая карьера и ее развитие					Пр5			
Тема 3.14 Мотивация поведения персонала в трудовой деятельности			Пр3			Пр5		Пр5
Тема 3.15 Этика деловых отношений и организационная культура				Пр5			Пр5	

Условные обозначения: ПР – практическая работа; Пр – проверочная работа. КР- контрольная работа

## **2 Пакет экзаменатора**

### **2.1 Условия проведения**

#### Условия проведения:

дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии путём выведения средней оценки за все запланированные программой контрольные задания.

#### Условия приема:

допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

#### Количество контрольных заданий:

- пять проверочных работы;
- три практических работы;
- одна контрольная работа

#### Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению:

дифференцированный зачёт включает все контрольные задания.

#### Время проведения:

90 минут.

#### Оборудование:

не используется.

#### Учебно-методическая и справочная литература: (

не используется.

#### Порядок подготовки:

с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине, контрольные задания проводятся в течение курса обучения.

#### Порядок проведения:

преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

### **2.2 Критерии и система оценивания**

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

## **3 Пакет экзаменуемого**

### **3.1 Перечень контрольных заданий**

- 1) Проверочная работа №1 «Организация как объект управления, организационные структуры управления и организационные полномочия»
- 2) Проверочная работа №2 « Социально-психологические аспекты управления трудовым коллективом»
- 3) Проверочная работа №3 по темам 2.2-2.4 «Стратегический и инновационный менеджмент, управление качеством»

- 4) Проверочная работа №4 по темам 3.1-3.8 «Персонал как объект управления».
- 5) Проверочная работа №5 «Тестирование по разделу 3 «Управление персоналом».
- 6) Практическая работа №1 «Разработка организационной структуры управления, штатного расписания, должностной инструкции служащего по транспортным перевозкам»
- 7) Практическая работа №2 «Принятие управленческих решений аналитическими методами».
- 8) Практическая работа №3 «Подготовка проекта приказа о поощрении работников отдела и разработка схемы его реализации»
- 9) Контрольная работа №1 «Итоговое тестирование за 3 и 4 семестр»

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу**  
по учебной дисциплине ОП.02 Менеджмент  
по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовая  
подготовка

Рабочая программа разработана Никифоровой Г.Л., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий».

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Менеджмент составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 470 от 07.05.2014 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине.

В общей характеристике дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины.

Условия реализации дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Реализация рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 Менеджмент способствует подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 470 от 07.05.2014 года и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

/ Мордовец Д.А./