

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от 26 апреля 2023 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 26 апреля 2023 г.
№ 872/149а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная практика УП.04.01 Учебная практика

Профессиональный модуль: ПМ.04 Составление и использование
бухгалтерской отчётности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа		ЗБ-35
Курс		2
Семестр		-
Практика, час		36
-в том числе дифференцированный зачёт		2
Самостоятельная работа, час		-
Итого объём образовательной программы		36

2023 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России № 69 от 05.02.2018 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Алексеева В.И.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 14 «Профессиональная подготовка и практика»

Протокол № 8 от 09 марта 2023 г.

Председатель ЦК Петкова О.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 13 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»

Протокол № 8 от 09 марта 2023 г.

Председатель ЦК Алексеева В.И.

Проверено:

Методист Сахарова Н.Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 29 марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 8 от 26 апреля 2023 г.

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы практики

Цели учебной практики: направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Задачи учебной практики: в результате изучения обучающийся должен

Иметь практический опыт:

ОП1- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

ОП2- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;

ОП3- участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Уметь:

У1- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

У2- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

У3- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

У4- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

У5- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

У6- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

У7- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

У8- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

У9- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

У10- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

У11- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

У12- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

У13- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

Знать:

- 31- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- 32- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- 33- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- 34- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 35- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- 36- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- 37- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- 38- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- 39- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- 310- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 311- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 312- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 313- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- 314- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- 315- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- 316- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 317- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- 318- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- 319- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- 320- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- 321- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- 322- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- 323- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- 324- методы финансового анализа;
- 325- виды и приемы финансового анализа;
- 326- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- 327- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- 328- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

Прохождение учебной практики направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Личностные результаты.

ЛР 13 - Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

- ЛР 14 - Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.
- ЛР 18 - Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.
- ЛР 19 – Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда.
- ЛР 21 - Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.
- ЛР 22 - Приобретение навыков общения и самоуправления.
- ЛР 23 - Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.
- ЛР 25 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ЛР 28 - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ЛР 29 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ЛР 31 - Активно применять полученные знания на практике.
- ЛР 33 - Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.
- ЛР 35 - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ЛР 39 - Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

1.2. Использование часов вариативной части образовательной программы

Учебная практика не предусматривает использование часов вариативной части.

2 Структура и содержание программы практики

2.1 Структура и объем практики

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.	
			Практика	в т.ч. дифференцированный зачет
Тема 1. Расчёт результатов хозяйственной деятельности за отчётный период и составление отчётности Практическое занятие № 1 Определение финансового результата.	7,2		7,2	
Практическое занятие № 2. Формирование форм бухгалтерской отчётности.	7,2		7,2	
Практическое занятие № 3. Формирование форм бухгалтерской отчётности.	7,2		7,2	
Практическое занятие № 4. Составление налоговых деклараций.	7,2		7,2	
Практическое занятие № 5. Работа в программе «1С-Бухгалтерия»	7,2		7,2	
Итого объем образовательной программы	36		36	2

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

№ п/п	2023/2024 уч. год	2023/2024	2024/2025	2025/2026	ИТОГО
	Курс	I	II	III	
1.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:				
	- лекции, уроки, час.				
	- практические занятия, час.				
	- лабораторные занятия, час.				
	- курсовой проект/работа, час.				
	- промежуточная аттестация, час.				
2.	Самостоятельная работа, час.		36		36
3.	Итого объём образовательной программы, час.		36		36
4.	Форма промежуточной аттестации				

2.3 Тематический план и содержание практики

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
1	<p>Тема 1. Расчёт результатов хозяйственной деятельности за отчётный период и составление отчётности. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта. Синтетический и аналитический учёт. Практическая работа №1. Определение финансового результата деятельности организации за отчётный период.</p>	7,2	Консультант Плюс Excel		ОК 01-11 ПК 4.1-5.3 ЛР 13-19
2	<p>Практическая работа №2. Формирование форм бухгалтерской отчётности: баланс и Отчёт о финансовых результатах. Воспитательный компонент. Презентация « Особенности формирования бюджета производства»</p>	7,2	Консультант Плюс Excel 1С-Бухгалтерия	Составление отчёта	ОК 01-11 ПК 5.1-5.3 ЛР 19-25
3	<p>Практическая работа №3. Формирование форм бухгалтерской отчётности: Отчёт о движении денежных средств, Отчёт об изменении капитала, приложения к бухгалтерскому балансу.</p>	7,2	Консультант Плюс Excel 1С-Бухгалтерия	Составление отчёта	ОК 01-11 ПК 5.1-5.3 ЛР 25-39
4	<p>Практическая работа № 4 Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, расчетов по страховым взносам и форм статистической отчетности</p>	7,2	Консультант Плюс Excel 1С-Бухгалтерия	Составление отчёта	ОК 01-11 ПК 5.1-5.3 ЛР 25-39
5	<p>Практическая работа №5 Отражение в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8 исходных данных производственного предприятия, формирование стандартных и регламентированных отчетов.</p>	7,2	Консультант Плюс Excel 1С-Бухгалтерия		ОК 01-11 ПК 5.1-5.3 ЛР 25-39
	Итого объём образовательной программы	36			

3 Условия реализации практики

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы предусмотрены учебные помещения.

- 1) Кабинет «Учебная бухгалтерия», оснащённый:
- рабочие места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - комплект учебно-методической документации;
 - компьютеры с лицензионным программным обеспечением MS Office, 1С-Предприятие 8,3; Консультант плюс.

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

№ п/п	Название
Основная литература	
О1	М.Ю.Елицур , Экономика и бухгалтерский учёт. Профессиональные модули: учебник/ М.Ю.Елицур, О.М. Носова, М.В.Фролова.- М.:ФОРУМ: ИНФРА-М,2019.- 200с.- (Среднее профессиональное образование).
О2	Н.В.Брыкова. , Составление и использование бухгалтерской отчётности: учебник для СПО М.: Издательство Кнорус, 2020. – 265 с.- (ЭБС Book.RU).
Дополнительная литература	
Д1	Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 года.
Д2	О.В.Губина, В.Е.Губин. , Анализ финансово-хозяйственной деятельности.Практикум. Учебное пособие. –М.:ФОРУМ: ИНФРА-М,2019.-190 с.- (Серия: Профессиональное образование).
Программное обеспечение	
ПО1	Бухгалтерская компьютерная программа «1С-Бухгалтерия 8,3»
ПО2	Информационно-справочная система «Консультант Плюс»

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Учебная практика: УП.04.01 Учебная практика

Профессиональный модуль: ПМ.04 Составление и использование
бухгалтерской отчётности

Специальность: 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	На базе 11 кл
Группа		ЗБ-35
Курс		2
Семестр		-
Форма промежуточной аттестации		Дифференцированный ¹ зачёт

2023 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Алексеева В.И.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 14 «Профессиональная подготовка и практика»

Протокол № 8 от 09 марта 2023 г.

Председатель ЦК Петкова О.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 13 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»

Протокол № 8 от 09 марта 2023 г.

Председатель ЦК Алексеева В.И.

Проверено:

Методист Сахарова Н.Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 29 марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 8 от 26 апреля 2023 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 26 апреля 2023 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 872/149а от 26 апреля 2023 г.

1.2 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания										
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4	З5	З6
Тема 1. Расчёт результатов хозяйственной деятельности за отчётный период и составление отчётности Практическое занятие № 1 Определение финансового результата.	ПР№1		ПР№1		ПР№1					ПР1	
Практическое занятие № 2. Формирование форм бухгалтерской отчётности.	ПР№2	ПР№1, 2	ПР№2		ПР№2						ПР2
Практическое занятие № 3. Формирование форм бухгалтерской отчётности.	ПР№3		ПР№3		ПР№3		ПР№2, 3,4		ПР1,2,3		
Практическое занятие № 4. Составление налоговых деклараций.	ПР№4			ПР3,4	ПР4	ПР 2,3					
Практическое занятие № 5. Работа в программе «1С-Бухгалтерия»	ПР№5				ПР№5			ПР №4,5			

Условные обозначения: ПР – практическая работа.

3 Пакет экзаменатора

3.1 Перечень практических работ, подлежащих текущему контролю успеваемости

1)Тема 1. Расчёт результатов хозяйственной деятельности за отчётный период и составление отчётности

- 1.1) Практическая работа № 1 «Определение финансового результата»;
- 1.2) Практическая работа № 2 «Формирование форм бухгалтерской отчётности»;
- 1.3) Практическая работа № 3 «Формирование форм бухгалтерской отчётности»;
- 1.4) Практическая работа № 4 «Составление налоговых деклараций»;
- 1.5) Практическая работа № 5 «Работа в программе 1С-Бухгалтерия».