

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Междисциплинарный курс: МДК.04.01 Технология составления
бухгалтерской отчётности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям)

Форма обучения	заочная	
		на базе 11 кл.
Группа		ЗБ-35
Курс		2
Семестр		
Форма промежуточной аттестации		дифференцированный зачёт

2023 г.

Разработчик:

Преподаватель СПБ ГБПОУ «АТТ» Михайлова Е.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 13 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»

Протокол № 8 от 09 марта 2023 г.

Председатель ЦК Алексеева В.И.

Проверено:

Методист Сахарова Н.Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 29 марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В., зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 8 от 26 апреля 2023 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 26 апреля 2023 г.

Утверждено
Приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ»
№ 872/149а от 26 апреля 2023 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по междисциплинарному курсу МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

1.2 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none">- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Практическое задание № 1
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для	<ul style="list-style-type: none">- процедура составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;- сроки представления	Практическое задание №2

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
<p>решения профессиональных задач. ПК. 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p>	
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки ОК 011. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>-формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России, государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p>	<p>Практическое задание № 3</p>

2. Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии, по результатам выполнения домашней контрольной работы и собеседования по вопросам домашней контрольной работы.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- одна домашняя контрольная работа (ДКР);

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению:
дифференцированный зачёт включает выполнение всех контрольных заданий.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, контрольные задания выполняются в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими задолженности и (или) претендующих на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень контрольных заданий

1) Домашняя контрольная работа:

1.1) Задание 1. Составление бухгалтерского баланса на начало отчётного периода по данным оборотно-сальдовой ведомости.

1.2) Задание 2. Синтетический и аналитический учёт имущества и источников. Текущий учёт и группировка данных. Составление журнала хозяйственных операций.

1.3) Составление заключительного баланса. Реструктуризация баланса. Закрывающие записи.

1.4) Практическое задание:

- Практическая работа № 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период.

- Практическая работа № 2. Шахматная таблица и оборотно-сальдовая ведомость.

- Практическая работа № 3. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчётный период по счету 10 «Материалы», 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и

3.2 Перечень примерных задач для подготовки к дифференцированному зачёту

1. Составьте бухгалтерский баланс предприятия на начало периода, расположив наименования бухгалтерских счетов в активе и пассиве в порядке следования соответствующих статей баланса.
2. В журнале регистрации хозяйственных операций составьте и запишите бухгалтерские проводки, определив недостающие суммы.
3. Откройте синтетические счета, запишите в них начальное сальдо, разнесите операции по счетам, подсчитайте дебетовые и кредитовые обороты за месяц и выведите конечные сальдо.
4. Составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам за май. Проверьте наличие в ней трех равенств и объясните причины их возникновения.
5. Откройте аналитические счета и счета 10-1 “Сырье и материалы” и 71 “Расчеты с подотчетными лицами”, произведите в них необходимые записи.
6. Составьте оборотные ведомости по аналитическим счетам к счетам 10-1 и 71. Сверьте итоги оборотных ведомостей с итогами соответствующих синтетических счетов.
7. Составьте бухгалтерский баланс на конец периода.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту:

1. Назовите уровни нормативного регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Какие документы относят ко второму и третьему уровням нормативного регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности?
3. Какие ПБУ непосредственно посвящены вопросам формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности?
4. Назовите состав промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Что такое отчетная дата и отчетный период?
6. В какие сроки представляется в соответствующие адреса бухгалтерская (финансовая) отчетность?
7. Отчётность во внебюджетные фонды.
8. Какие виды отчетности принято относить к специальным видам внешней финансовой отчетности?
9. Каково место консолидированной отчетности в системе бухгалтерской отчетности?
10. Дайте понятие статистической отчетности и налоговой отчетности.
11. Каковы особенности отчетности субъектов малого предпринимательства?
12. Охарактеризуйте упрощенную форму бухгалтерского баланса.