

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Профессиональный модуль: МДК.01.01 Практические основы ведения
бухгалтерского учета активов
организации

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

| | | |
|--------------------------------|---------------|--------------------------|
| Форма обучения | заочная | |
| | на базе 9 кл. | на базе 11 кл. |
| Группа | | ЗБ-35 |
| Курс | | 1 |
| Семестр | | |
| Форма промежуточной аттестации | | Дифференцированный зачет |

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Шубенцева Л.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 13 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»

Протокол № 8 от 09 марта 2023 г.

Председатель ЦК Алексеева В.И.

Проверено:

Методист Сахарова Н.Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 29 марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В., зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 8 от 26 апреля 2023 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 26 апреля 2023 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 872/149а от 26 апреля 2023 г.

Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по междисциплинарному курсу МДК.01.01 «Практические основы ведения бухгалтерского учета активов организации».

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2 Результаты освоения, критерии и методы оценки

| Результаты освоения | Показатели оценки | Формы и методы оценки |
|---|---|------------------------------|
| Уметь: | | |
| У1 Обработать первичные бухгалтерские документы. | - правильное и безошибочное оформление первичных бухгалтерских документов, - заполнение на их основании журналов-ордеров, накопительных ведомостей | Домашняя контрольная работа. |
| У2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | - необходимость и достаточность разработанного плана счетов для организации в зависимости от вида деятельности | Домашняя контрольная работа. |
| У3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | - правильность заполненных кассовых и банковских документов | Домашняя контрольная работа. |
| У4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | - правильность определения корреспонденции счетов и составления бухгалтерских проводок. - заполнение бухгалтерских документов по учету основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов. | Домашняя контрольная работа. |
| У5 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; | формулировка особенностей учета активов; - отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета; - описание документального оформления. | Домашняя контрольная работа. |
| Знать: | | |
| З1 Общие требования к | - формулировка основных | Домашняя контрольная |

| Результаты освоения | Показатели оценки | Формы и методы оценки |
|---|---|------------------------------|
| Уметь: | | |
| бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций | определений; - нормативное регулирование бухгалтерского учета; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. | работа. |
| 32 Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации | - формулировка особенностей учета активов; - отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета; - описание документального оформления. | Домашняя контрольная работа. |
| 33 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; | - формулировка особенностей учета активов; - отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета; - описание документального оформления. | Домашняя контрольная работа. |
| 34 понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; | - формулировка особенностей учета материалов на складах и в бухгалтерии; - перечисление элементов МПЗ; - описание документального оформления поступления и расхода материально-производственных запасов. | Домашняя контрольная работа. |

1.3 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

| Содержание учебного материала по программе | Тип контрольного задания | | | | | | | | |
|--|--------------------------|----|---------------------------|----|----|----|----|---------------------------|----|
| | У1 | У2 | У3 | У4 | У5 | З1 | З2 | З3 | З4 |
| Введение | | | | | | | | | |
| Раздел 1 Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке | | | | | | | | | |
| Тема 1.1 Понятие денежных средств и кассовых операций. | | | З №3 В №2- 10 | | | | | В №2- 10 | |
| Тема 1.2 Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов. | | | З №3 В №2- 10 | | | | | З №3 В №2- 10 | |

| Содержание учебного материала по программе | Тип контрольного задания | | | | | | | | |
|---|--------------------------|------------------|----------------------------|---------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------------|---------|
| | У1 | У2 | У3 | У4 | У5 | З1 | З2 | З3 | З4 |
| Тема 1.3 Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. | | | 3 №3 ЗВ №2- 10 | ДКР | ДКР | ДКР | | 3 №3 В №2- 10 | ДКР |
| Раздел 2 Учет основных средств и нематериальных активов | | | | | | | | | |
| Тема 2.1 Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. | 3 №1 | В № 24- 35 | В № 24- 35 | В № 24- 35 | 3 №1 | В № 24- 35 | В № 24- 35 | В № 24- 35 | 3 №1 |
| Тема 2.2 Оценка основных средств и нематериальных активов. | В № 24- 35 | В № 24- 35 | В № 24- 35 | ДКР ДКР ДКР | В № 24- 35 | | | | |
| Тема 2.3 Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов. | 3 №1 | В № 24- 35 | В № 24- 35 | В № 24- 35 | 3 №1 | В № 24- 35 | В № 24- 35 | В № 24- 35 | 3 №1 |
| Тема 2.4 Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов. | В № 24- 35 | В № 24- 35 | В № 24- 35 | ДКР ДКР ДКР | В № 24- 35 | | | | |
| Раздел 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений | | | | | | | | | |

| Содержание учебного материала по программе | Тип контрольного задания | | | | | | | | |
|--|--------------------------|---------------------|------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------|----|-------------|
| | У1 | У2 | У3 | У4 | У5 | З1 | З2 | З3 | З4 |
| Тема 3.1 Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. | | | | | | | | | В № 12-13 |
| Тема 3.2 Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям | | | ДКР | В № 12-13 | | В № 12-13 | | | В № 12-13 |
| Раздел 4. Учет материально-производственных запасов | | | | | | | | | |
| Тема 4.1 Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. | | | | | | | | | В № 37 - 45 |
| Тема 4.2 Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. | В №37 - 45 | | | | В № 37 - 45 | | В № 37 - 45 | | |
| Тема 4.3 Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии. | | З №5, 6 В № 37 - 45 | | ДКР | З №5, 6 В № 37 - 45 | | З №5, 6 В № 37 - 45 | | ДКР |
| Тема 4.4 Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов. | | | З №5 В № 37 - 45 | | З №5 В № 37 - 45 | | З №5 В № 37 - 45 | | |
| Тема 4.5 Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов. | | | | | | | З №6 В № 37 - 45 | | |
| Раздел 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости | | | | | | | | | |
| Тема 5.1 Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов. | В № 46-48 | | | | В № 46-48 | | В № 46-48 | | |
| Тема 5.2 Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. | | В № 46-48 | | ДКР | В № 46-48 | | В № 46-48 | | |

| Содержание учебного материала по программе | Тип контрольного задания | | | | | | | | |
|---|--------------------------|-------------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------|--------------|--------------------|
| | У1 | У2 | У3 | У4 | У5 | З1 | З2 | З3 | З4 |
| Тема 5.3 Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. | | | | В № 46-48 | | В № 46-48 | | | |
| Тема 5.4 Распределение услуг вспомогательных производств. Учет непроизводственных расходов и потерь. | | | В № 46-48 | ДКР | | | В № 46-48 | | |
| Раздел 6. Учет готовой продукции | | | | | | | | | |
| Тема 6.1 Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. | В № 49 - 55 | | | | | | | | В № 49 - 55 |
| Тема 6.2 Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг. | В № 49 - 55 | В № 49 - 55 | | ДКР | | | | | ДКР В № 49 - 55 |
| Раздел 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности | | | | | | | | | |
| Тема 7.1 Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов | В №15 - 23 | | | ДКР | В № 37 - 45 | | В № 37 - 45 | В № 37 - 453 | ДКР |
| Тема 7.2 Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. | | В № 37 - 45 | | ДКР | ПР В № 37 - 45 | | В № 37 - 45 | | ДКР В № 37 - 45 |
| Тема 7.3 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. | | | З №5 В № 37 - 45 | | З №5 В № 37 - 45 | | З №5 В № 37 - 45 | | |
| Итоговое занятие. | | | | | | | | | |

Условные обозначения: ДКР – домашняя контрольная работа; ПР – практическая работа; В – вопрос зачётного теста индивидуальной письменной контрольной работы

(ИПАКР); 3 - задача.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии, по результатам выполнения домашней контрольной работы и собеседования по вопросам домашней контрольной работы.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- одна домашняя контрольная работа (ДКР);

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению:
дифференцированный зачёт включает выполнение всех контрольных заданий.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, контрольные задания выполняются в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими задолженности и (или) претендующих на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень контрольных заданий

- 1) Домашняя контрольная работа №1:
 - 1.1) Вопрос №1 «Учет расчетов с бюджетом по НДС. Характеристика счета 68».
 - 1.2) Вопрос №2 Решить задачу. Решение задачи выполнить в следующей последовательности: открыть регистрационный журнал, записать в него хозяйственные операции и составить по ним бухгалтерские записи.
Открыть схемы счетов 50,51,67,68,76 записать в них остатки на начало месяца, разнести бухгалтерские записи, подсчитать обороты и остатки на конец месяца. Выполнить расчет командировочных расходов.

| № счета | Наименование счета | Дебет | Кредит |
|---------|-----------------------------|-------|--------|
| 50 | Касса | 564 | |
| 51 | Расчетные счета | 78590 | |
| 68 | Расчеты по налогам и сборам | | 158612 |

| | | | |
|----|--|-------|--------|
| 76 | Расчеты с разными дебиторами и кредиторами | 64081 | 103745 |
|----|--|-------|--------|

- 1.3) Вопрос №3.К хозяйственным операциям по отчислениям в социальные внебюджетные фонды необходимо составить расчет по следующей форме:

| Отнесено в дебет счетов | Сумма заработной платы | Кредит счетов | | |
|--|------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| | | Счет69 | | |
| | | % на соц. Страх 69.1 | % в пенс. Фонд 69.2 | % на мед. Страх 69.3 |
| СЧЕТ 20 Заработная плата за месяц: - водителям автобусов за работу на линии и т.д. см. операции ИТОГО по счету 20 | | | | |
| СЧЕТ 26 - вспомогательным и подсобным рабочим и т.д. см. операции ИТОГО по счету 26 | | | | |
| СЧЕТ 69 и т.д. | | | | |

Хозяйственные операции за октябрь 20__ г. (по вариантам).

3.2 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Организация бухгалтерского учета в организациях.
2. Понятие денежных средств и кассовых операций. Проверка кассовых документов.
3. Документооборот движения наличных денег.
4. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе.
5. Порядок установления лимита денежных средств в кассе предприятия. Ответственность за нарушение правил ведения кассовых операций.
6. Назначение, порядок открытия расчетного счета. Договор банковского счета.
7. Синтетический и аналитический учет операций по расчетному счету.
8. Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях.
9. Учет кассовых операций в иностранной валюте.
10. Учет операций на валютном счете.
11. Документирование и документооборот организации.
12. Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг.
13. Учет финансовых вложений и ценных бумаг.
14. Организация безналичных расчетов. Правила и формы безналичных расчетов.
15. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Списание задолженности по срокам исковой давности.
16. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
17. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
18. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
19. Учет расчетов с учредителями.
20. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
21. Правила выдачи денег под отчет и оплаты расходов по командировкам.
22. Учет расчетов с подотчетными лицами.
23. Учет расчетов по налогам и сборам.

24. Понятие основных средств, их характеристика, классификация и оценка.
25. Документальное оформление и учет поступления основных средств.
26. Учет наличия и движения основных средств.
27. Порядок и способы начисления амортизации основных средств. Учет амортизации основных средств.
28. Учет ремонтов основных средств.
29. Переоценка основных средств.
30. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей и долгосрочной аренды основных средств.
31. Учет арендных операций: понятие аренды, учет текущей аренды основных средств, учет лизинга.
32. Учет операций по договору лизинга.
33. Понятие нематериальных активов, их характеристика и оценка.
34. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов.
35. Способы начисления и порядок учета амортизации нематериальных активов.
36. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Синтетический учет долгосрочных вложений.
37. Понятие материально-производственных запасов, их классификация.
38. Документальное оформление и учет поступления материалов на склад предприятия.
39. Документальное оформление и учет отпуска материалов в производство, прочего выбытия.
40. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.
41. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
42. Оценка отпущенных в производство материально-производственных запасов.
43. Понятие транспортно-заготовительных расходов и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.
44. Документальное оформление движения производственных запасов. Ответственность материально-ответственных лиц.
45. Синтетический учет и аналитический учет движения материалов.
46. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Калькуляция производственных затрат.
47. Понятие накладных расходов. Учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов.
48. Синтетический и аналитический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания.
49. Понятие, состав и оценка готовой продукции.
50. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
51. Понятие издержек производства, затрат и расходов, формирующих себестоимость продукции, работ, услуг.
52. Учет расходов на продажу.
53. Учет продажи продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями (заказчиками).
54. Учет расходов на продажу в торговых организациях.
55. Определение финансового результата от реализации продукции.