

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от 26 апреля 2023 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 26 апреля 2023 г.
№ 872/149а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина: ОП.07 Основы предпринимательской
деятельности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДБ-31	
Курс	3	
Семестр	6	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, час., в т.ч.:	44	
- лекции, уроки, час.	30	
- практические занятия, час.	12	
- курсовой проект/работа, час.		
- промежуточная аттестация, час.		
- лабораторные занятия, час.		
Самостоятельна работа, час.		
Максимальная учебная нагрузка, час.		
Форма промежуточной аттестации - Диф.зачет	2	

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России № 69 от 05.02.2018 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Сучков А.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 13 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»

Протокол № 8 от 09 марта 2023 г.

Председатель ЦК Алексеева В.И.

Проверено:

Методист Сахарова Н.Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 29 марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В., зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 8 от 26 апреля 2023 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы дисциплины	3
1.1	Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2	Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины	4
2	Структура и содержание дисциплины	8
2.1	Объём дисциплины и виды учебной работы	9
2.2	Содержание дисциплины	12
3	Условия реализации программы дисциплины	16
3.1	Материально-техническое обеспечение	16
3.2	Информационное обеспечение	16
4	Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины	17
	Приложение 1 Комплект оценочных средств по дисциплине	19

1 Общая характеристика программы дисциплины

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины

Цели дисциплины: заложение фундамента теоретических знаний и практических навыков в области ведения экономики организации (предприятия) на основе форм и методов ведения бизнеса в современных рыночных условиях. Во взаимодействии с Экономикой организации, Налогами и налогообложением, и другими дисциплинами данный курс формирует общие взгляды на суть и значение экономических явлений, на действия рыночных механизмов в сфере экономики.

Задачи учебной дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие

профессиональные темы;

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности:
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- современные средства и устройства информатизации;

- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты;
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы – 6 часов.

Дополнительные знания, умения	Наименование темы, раздела	Кол-во часов	Обоснование включения в рабочую программу
Правила разработки бизнес-планов	Планирование бизнеса. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.	4	Для получения знаний о порядке и составлении бизнес -плана
Основы предпринимательской деятельности	Создание нового предприятия. Этапы создание предприятия Управление при создании нового предприятия.	2	Для получения знаний об организация нового бизнеса
Всего:		6	

2 Структура и содержание программы дисциплины

2.1 Структура и объем дисциплины

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация
Раздел 1. Предпринимательство как особый вид деятельности.	14		14	8	6			
Тема 1.1 Сущность, условия формирования, среда предпринимательства	2		2	2				
Тема 1.2 Организация нового бизнеса	2		2	2				
Тема 1.3 Организационно-правовые формы предпринимательства	2		2	2				
Тема 1.4 Объединения предпринимателей коммерческих организаций	2		2	2				
Практические занятия: № 1 Производственный, коммерческий и финансовый бизнес	2		2		2			
Практические занятия: № 2 Планирование бизнеса. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.	2		2		2			
Практические занятия: № 3 Этапы создания бизнеса. Выбор организационно-правовой формы предпринимательства.	2		2		2			
Раздел 2. Организация и развитие предпринимательской деятельности.	28		28	22	6			

Тема 2.1 Индивидуальное предпринимательство	2		2	2				
Тема 2.2 Предприниматель-работодатель	2		2	2				
Тема 2.3 Правовой статус крестьянского (фермерского) хозяйства	2		2	2				
Тема 2.4 Особенности учета доходов и расходов ИП	2		2	2				
Тема 2.5 Реорганизация и ликвидация бизнеса	2		2	2				
Тема 2.6 Банкротство предприятия	2		2	2				
Тема 2.7 Процедуры банкротства	2		2	2				
Тема 2.8 Деловая и профессиональная этика, культура предпринимателя	2		2	2				
Практические занятия: № 4 Кадровые документы. Ведение документации по учету кадров.	2		2		2			
Практические занятия: № 5 Состав и расчет доходов и расходов предпринимателя.	2		2		2			
Практические занятия: № 6 Расчет суммы налогов	2		2		2			
Тема 2.9 Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности	2		2	2				
Тема 2.10 Сущность предпринимательского риска и его классификация	2		2	2				
Тема 2.11 Механизм получения лицензии на отдельные виды предпринимательской деятельности	2		2	2				
Всего за 3 курса	42		42	30	12			2

Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	2		2					
Итого объем образовательной программы	44		44	30	12			

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Курс 3				
1	Раздел 1. Предпринимательство как особый вид деятельности. Тема 1.1 Сущность, условия формирования, среда предпринимательства. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.7-18 О2 стр.4-21 Д1 Д2	ОК.01-09 ПК 3.1, 3.3 ЛР 13,18,21,28,29,30,31,33,39
2	Тема 1.2 Организация нового бизнеса. Бизнес-идея – как главное условие успеха в предпринимательстве. Семейный бизнес, особенности. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. Родовые признаки бизнеса.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.18-22 О2 стр. 21-27 Д1 Д2	

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
3	Тема 1.3 Организационно-правовые формы предпринимательства. Гражданский Кодекс. Сравнительная характеристика организационно-правовых форм.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.22-27 О2 стр.27-38 О3 Д1 Д2	ОК.01-09 ПК 3.1, 3.3 ЛР 13,18,2128,29,30,31,33,39
4	Тема 1.4 Объединения предпринимателей коммерческих организаций. Факторы микросреды предпринимательской Предпринимательский риск и ответственность. Коммерческие и некоммерческие организации, преимущества и недостатки. Особенности организации финансово-промышленных групп на российском рынке.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.27-39 О2 стр.48-53 О3 Д1 Д2	ОК.01-09 ПК 3.1, 3.3 ЛР 13,18,2128,29,30,31,33,39
5	Практические занятия: № 1 Производственный, коммерческий и финансовый бизнес	2	Методическое указание по выполнению практических работ	О1 стр. 39-44 О2 стр.53-59 О3 Д1 Д2	ОК.01-09 ПК 3.1, 3.3 ЛР 13,18,2128,29,30,31,33,39
6	Практические занятия: № 2 Планирование бизнеса. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.	2	Методическое указание по выполнению практических работ		
7	Практические занятия: № 3 Этапы создания бизнеса. Выбор организационно-правовой формы предпринимательства.	2	Методическое указание по выполнению практических работ	О2 стр.59-70 О3 Д1 Д2	ОК.01-09 ПК 3.1, 3.3 ЛР 13,18,2128,29,30,31,33,39
	Раздел 2.	28			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Организация и развитие предпринимательской деятельности.				
8	Тема 2.1 Индивидуальное предпринимательство. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.70-88 О3 Д1 Д2	ОК.01-09 ПК 3.1, 3.3 ЛР 13,18,2128,29,30,31,33,39
9	Тема 2.2 Предприниматель-работодатель. Организационно-правовые формы бизнеса:	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.55-89 О2 стр.88-101 Д1 Д2	ОК.01-09 ПК 3.1, 3.3 ЛР 13,18,2128,29,30,31,33,39
10	Тема 2.3 Правовой статус крестьянского (фермерского) хозяйства. Трудовой договор, назначение и содержание. Правовые особенности выхода одной семьи из фермерского хозяйства.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 89-94 О2 стр.101-121 Д1 Д2	ОК.01-09 ПК 3.1, 3.3 ЛР 13,18,2128,29,30,31,33,39
11	Тема 2.4 Особенности учета доходов и расходов ИП. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 95-103 О2 стр.121-128 Д1 Д2	ОК.01-09 ПК 3.1, 3.3 ЛР 13,18,2128,29,30,31,33,39

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
12	Тема 2.5 Реорганизация и ликвидация бизнеса Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 105-110 О2 стр. 128-133 Д1 Д2	ОК.01-09 ПК 3.1, 3.3 ЛР 13,18,2128,29,30,31,33,39
13	Тема 2.6 Банкротство предприятия. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2	Презентация по теме занятия	Д1 Д2	ОК.01-09 ПК 3.1, 3.3 ЛР 13,18,2128,29,30,31,33,39
14	Тема 2.7 Процедуры банкротства Ответственность предпринимателей за нарушение правил учета доходов и налогов. Очередность погашения долгов при ликвидации предприятия. Методика прогнозирования несостоятельности (банкротства).	2	Презентация по теме занятия	Д1 Д2	ОК.01-09 ПК 3.1, 3.3 ЛР 13,18,2128,29,30,31,33,39
15	Тема 2.8 Деловая и профессиональная этика, культура предпринимателя Проблемы в развитии малого предпринимательства в РФ. История развития этикета в сфере предпринимательства.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 111-118 Д1	ОК.01-09 ПК 3.1, 3.3 ЛР 13,18,2128,29,30,31,33,39
16	Практические занятия: № 4 Кадровые документы. Ведение документации по учету кадров.	2	Методическое указание по выполнению практических		ОК.01-09 ПК 3.1, 3.3 ЛР 13,18,2128,29,30,31,33,39

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
			работ		
17	Практические занятия: № 5 Состав и расчет доходов и расходов предпринимателя.	2	Методическое указание по выполнению практических работ		ОК.01-09 ПК 3.1, 3.3 ЛР 13,18,2128,29,30,31,33,39
18	Практические занятия: № 6 Расчет суммы налогов	2	Методическое указание по выполнению практических работ		ОК.01-09 ПК 3.1, 3.3 ЛР 13,18,2128,29,30,31,33,39
19.	Тема 2.9 Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 111-118 О2 стр. 138-145 Д1	ОК.01-09 ПК 3.1, 3.3 ЛР 13,18,2128,29,30,31,33,39
20.	Тема 2.10 Сущность предпринимательского риска и его классификация. Классификация рисков. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков. Способы снижения риска.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 111-118 Д1 Д2	ОК.01-09 ПК 3.1, 3.3 ЛР 13,18,2128,29,30,31,33,39
21.	Тема 2.11 Механизм получения лицензии на отдельные виды предпринимательской деятельности. Взаимоотношения бизнеса с контролирующими государственными органами.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 111-118 О2 стр. 145-153 Д1	ОК.01-09 ПК 3.1, 3.3 ЛР 13,18,2128,29,30,31,33,39
	Всего за 3 курс	42			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	2			
	Итого объем образовательной программы	44			

3 Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

Кабинет «Основы предпринимательской деятельности», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- бланки документов;

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Организация предпринимательской деятельности на транспорте: Учебное пособие / Н.А.Логинова, Х.Първанов. -М.:НИЦ Инфра-М, 2020. - 262 с.,znanium.com.

Дополнительные источники:

1. Чеберко Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Серия : Профессиональное образование),ЭБС ЮРАЙТ.

2. Указание Банка России от 12.11.2009 № 2332-У «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный Банк Российской Федерации»;

Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. Программное обеспечение компании Microsoft (Word, Excel)
2. Справочно-правовая система Гарант
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. <https://yandex.ru/search/text>

4 Контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Умения:		
У1.Оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями;	Тестовые задания по теме	Устный опрос
У2.Ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;	Тестовые задания по теме	Решения ситуационных задач
У3.Проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;	Практические занятия: Анализ показателей, связанных с денежным обращением	Контрольная работа.
У4.Проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;	Практические занятия: Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;	Контрольная работа.
У5.Составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.	Работа по сравнительной характеристике различных ценных бумаг по степени доходности и риска.	Контрольная работа.
Знания:		
31.Осуществлять: -оценку и переоценку основных средств; -учет долгосрочных инвестиций; Организовывать документооборот; Разбираться в номенклатуре дел;	Практические занятия: Кадровые документы. Порядок ведения трудовых книжек. Ведение документации по учету кадров. Состав и расчет доходов и расходов предпринимателя.	Письменный опрос
32.Источники и методы финансирования капитальных вложений;	Работа по источникам и методам финансирования капитальных вложений	Устный опрос
33.Сущность инвестиционной политики государства;	Работа по инвестиционной политике государства	Контрольная работа.
34.Виды и порядок налогообложения; Основные требования к организации и ведению налогового учета; Схемы оптимизации налогообложения организации.	Практические занятия: Расчет суммы налогов	Решения ситуационных задач
35.Алгоритм разработки учетной политики.	Устный опрос об алгоритме разработки учетной политики.	Письменный опрос

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Учебная дисциплина: ОП.07 Основы предпринимательской
деятельности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Курс	3	-
Семестр	6	-
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	-

Разработчик:

Сучков А.В., преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 13 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»
Протокол № 8 от 09 марта 2023 г.

Председатель ЦК Алексеева В.И.

Проверено:

Методист Сахарова Н.Е.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 29 марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В., зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 8 от 26 апреля 2023г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 26 апреля 2023г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 872/149а от 26 апреля 2023г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по учебной дисциплине ОП.07 Основы предпринимательской деятельности.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2 Распределение типов контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе дисциплины	Тип контрольного задания									
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4	З5
Раздел 1.										В
Тема 1.1 Сущность, условия формирования, среда предпринимательства.		В		ПР						
Тема 1.2 Организация нового бизнеса.	В	ПР								
Тема 1.3 Организационно-правовые формы предпринимательства.		ПР	В		В	В				
Тема 1.4 Объединения предпринимателей коммерческих организаций.				В						
Раздел 2.							В			
Тема 2.1 Индивидуальное предпринимательство.							В			
Тема 2.2 Предприниматель-работодатель.				ПР				В		
Тема 2.3 Правовой статус крестьянского (фермерского) хозяйства.					ПР					
Тема 2.4 Особенности учета доходов и расходов ИП.	ПР	В							В	
Тема 2.5 Реорганизация и ликвидация бизнеса.					В			ПР		
Тема 2.6 Банкротство предприятия.				В						В
Тема 2.7 Процедуры банкротства.		В							В	
Тема 2.8 Деловая и профессиональная этика, культура предпринимателя.				В					В	
Тема 2.9 Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.		В								
Тема 2.10 Сущность										

Содержание учебного материала по программе дисциплины	Тип контрольного задания									
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4	З5
предпринимательского риска и его классификация.										
Тема 2.11 Механизм получения лицензии на отдельные виды предпринимательской деятельности.		В								В

Условные обозначения: ПР – практическая работа; В – вопрос тестирования.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условие проведения: дифференцированный зачёт проводится в письменной форме для всей группы.

Условия приема: студент допускается до сдачи дифференцированного зачёта при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- одной контрольной работы;

Количество вариантов задания: 5 вариантов тестов по 20 вопросов.

Время выполнения заданий: 15-20 минут каждому студенту на решение тестовых заданий.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению заданий: в каждом тесте двадцать теоретических вопроса.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: литература во время тестирования не используется

Порядок подготовки: перечень вопросов выдаётся студентам на первом занятии обучения.

Порядок проведения: перед началом дифференцированного зачёта преподаватель проводит инструктаж по выполнению теста.

2.2 Критерии и система оценивания

При ответе на тест студент должен внимательно прочитать вопрос, прочитать все варианты ответов и выбрать один, наиболее полный и правильный ответ.

Процент правильных ответов	Оценка
90 – 100%	отлично
80 – 89%	хорошо
60 – 79%	удовлетворительно
менее 60%	не удовлетворительно

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Один из признаков предприятия?
 - а) рентабельность
 - б) самостоятельность
 - в) все ответы верны
2. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам
 - а) общества, товарищества, производственный кооператив
 - б) товарищества, общества, потребительский кооператив
 - в) все ответы верны
3. Основным источником формирования имущества организации является:
 - а) уставный капитал
 - б) доходы будущих периодов
 - в) резервный капитал
4. Организация труда – это?
 - а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников
 - б) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности
 - в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства
5. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?
 - а) специальность
 - б) профессия
 - в) все ответы верны
6. Штатное расписание – это
 - а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства
 - б) документ, подтверждающий списание средств
 - в) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия
7. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности
 - а) учредительный договор
 - б) устав
 - в) бизнес-план
8. Предприниматель – это?
 - а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
 - б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
 - в) юридическое лицо
9. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:
 - а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность
 - б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность
 - в) все ответы верны
10. Что такое банкротство юридического лица?
11. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:
 - а) достиг 13-летнего возраста
 - б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью
 - в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности
12. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:
 - а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)
 - б) паспорт
 - в) документ об образовании
13. Гражданская правоспособность – это?
 - а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация
 - б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности
 - в) способность отвечать за свои действия
14. Устав – это?
 - а) нормативно-правовой акт

б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем
в учредительный договор

15. Ликвидация юридического лица – это?

- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
- б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
- в) закрытие предприятия

16. Что такое оплата труда, какие формы оплаты труда вы знаете?

17. На какие категории подразделяются работники?

- а) сезонные
- б) постоянные
- в) временные
- г) все ответы верны

18. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?

- а) штраф до 300.000 рублей
- б) административные работы
- в) все ответы верны

19. Раскройте понятие и виды занятости.

20. Реорганизация – это?

- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
- б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
- в) соединение нескольких организаций в одну

21. Кто занимается предпринимательской деятельностью?

- а) юридическое лицо
- б) физическое лицо
- в) все ответы верны

22. Раскройте участников налоговых отношений

- а) налогоплательщики
- б) налоговые агенты
- в) все ответы верны

23. Учредительный договор – это?

- а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие
- б) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности
- в) все ответы верны

24. Прекращение юридического лица при отсутствии правопреемника в его правах и обязанностях:

- а) реорганизация
- б) структуризация
- в) реструктуризация
- г) ликвидация

25. Деятельность юридического лица регламентируется:

- а) Трудовым кодексом РФ
- б) Гражданским кодексом РФ
- в) Административно-процессуальным кодексом РФ
- г) все ответы верны

26. Какие виды риска вы знаете?

- а) коммерческий
- б) страховой
- в) все ответы верны

27. Что из перечисленного является задачами организации труда?

- а) экономические задачи
- б) психофизиологические задачи
- в) социальные задачи
- г) все ответы верны

28. Количественная характеристика персонала предприятия измеряется такими показателями как?

- а) списочная численность
- б) явочная численность
- в) среднесписочная численность
- г) все ответы верны

29. Субъектами предпринимательской деятельности являются:

- а) граждане
- б) юридические и физические лица
- в) народ
- г) все ответы верны

30. К основанию утраты статуса индивидуального предпринимателя можно отнести:

- а) только смерть индивидуального предпринимателя
- б) заявление гражданина об аннулировании его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
- в) все ответы верны

31. Юридическое лицо – это?

- а) Организация, имеющая собственное название
- б) гражданин, имеющий статус юридического лица
- в) имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация

32. Общая правоспособность индивидуального предпринимателя – это?

- а) способность иметь только гражданские права и обязанности, которые соответствуют целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах
- б) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь индивидуальный предприниматель
- в) способность отвечать за свои действия

33. Раскройте понятие гражданско-правового договора

34. Этот показатель является важнейшим показателем эффективности труда

- а) производительность труда
- б) оплата труда
- в) нормирование труда

35. Особый вид предпринимательской деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?

- а) специальность
- б) профессия
- в) профессионально-квалифицированная структура кадров

36. Что такое социальная помощь, каковы ее виды?

37. Раскройте классификацию организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц

- а) учреждения, фонды, объединения, потребительский кооператив
- б) учреждения, фонды, объединения, производственный кооператив
- в) нет правильного ответа

38. Какие виды налогов вы знаете?

- а) государственные, территориальные и муниципальные
- б) федеральные, региональные и местные
- в) все ответы верны

39. Дайте определение понятию гражданская дееспособность

40. Общая правоспособность индивидуального предпринимателя – это?

- а) способность иметь только гражданские права и обязанности, которые соответствуют целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах
- б) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь индивидуальный предприниматель
- в) способность отвечать за свои действия

41. Раскройте правовой статус безработного.

42. Раскройте понятие и виды гражданско-правового договора

43. Этот показатель является важнейшим показателем эффективности труда

- а) производительность труда
- б) оплата труда
- в) нормирование труда

44. Особый вид предпринимательской деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?

- а) специальность

- б) профессия
- в) профессионально-квалифицированная структура кадров

45. Какие нормативно-правовые акты, регламентируют предпринимательскую деятельность?

- а) Гражданский кодекс РФ
- б) Уголовный кодекс РФ
- в) все ответы верны

46. Раскройте классификацию организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц

- а) учреждения, фонды, объединения, потребительский кооператив
- б) учреждения, фонды, объединения, производственный кооператив
- в) нет правильного ответа

47. Какие виды налогов вы знаете?

- а) государственные, территориальные и муниципальные
- б) федеральные, региональные и местные
- в) все ответы верны

48. Один из признаков предприятия?

- а) рентабельность
- б) самостоятельность
- в) все ответы верны

49. Лицо, на которое перекладывается тяжесть налогового бремени, называют:

- а) налоговый агент
- б) носитель налога
- в) налогоплательщик

50. Прекращение юридического лица при отсутствии правопреемника в его правах и обязанностях:

- а) реорганизация
- б) структуризация
- в) реструктуризация
- г) ликвидация

51. Деятельность юридического лица регламентируется:

- а) Трудовым кодексом РФ
- б) Гражданским кодексом РФ
- в) Административно-процессуальным кодексом РФ

52. Какие виды риска вы знаете?

- а) коммерческий
- б) страховой
- в) все ответы верны

53. Что из перечисленного является задачами организации труда?

- а) экономические задачи
- б) психофизиологические задачи
- в) социальные задачи
- г) все ответы верны

54. Количественная характеристика персонала предприятия измеряется такими показателями как?

- а) списочная численность
- б) явочная численность
- в) среднесписочная численность
- г) все ответы верны

55. Субъектами предпринимательской деятельности являются:

- а) граждане
- б) юридические и физические лица
- в) народ

56. К основанию утраты статуса индивидуального предпринимателя можно отнести:

- а) только смерть индивидуального предпринимателя
- б) заявление гражданина об аннулировании его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
- в) все ответы верны

57. Раскройте участников налоговых отношений

- а) налогоплательщики
- б) налоговые агенты
- в) все ответы верны

58. Учредительный договор – это?

- а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие
- б) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности
- в) все ответы верны

59. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:

- а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность
- б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность
- в) все ответы верны

60. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:

- а) достиг 13-летнего возраста
- б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью
- в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности

61. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:

- а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)
- б) паспорт
- в) документ об образовании

64. Гражданская правоспособность – это?

- а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация
- б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности
- в) способность отвечать за свои действия

65. Устав – это?

- а) нормативно-правовой акт
- б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем
- в) учредительный договор

66. Ликвидация юридического лица – это?

- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
- б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
- в) закрытие предприятия

67. Что такое оплата труда, какие формы оплаты труда вы знаете?

68. На какие категории подразделяются работники?

- а) сезонные
- б) постоянные
- в) временные
- г) все ответы верны

69. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?

- а) штраф до 300.000 рублей
- б) административные работы
- в) все ответы верны

70. Раскройте понятие и виды занятости.

71. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам

- а) общества, товарищества, производственный кооператив
- б) товарищества, общества, потребительский кооператив
- в) все ответы верны

72. Что такое налог, какие налоги вы знаете, какова их процентная ставка?

73. Основным источником формирования имущества организации является:

- а) уставный капитал
- б) доходы будущих периодов
- в) резервный капитал

74. Организация труда – это?

- а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников
- б) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности
- в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства

75. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?
а) специальность
б) профессия
в) все ответы верны
76. Штатное расписание – это
а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства
б) документ, подтверждающий списание средств
в) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия
77. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности
а) учредительный договор
б) устав
в) бизнес-план
78. Предприниматель – это?
а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
в) юридическое лицо
79. Кто занимается предпринимательской деятельностью?
а) юридическое лицо
б) физическое лицо
в) все ответы верны
80. Что такое кадры предприятия и какова их структура?
1. Какие виды налогов вы знаете?
а) государственные, территориальные и муниципальные
б) федеральные, региональные и местные
в) все ответы верны
82. Раскройте понятие и формы гражданско-правового договора
83. Раскройте способы снижения риска в предпринимательской деятельности
84. Этот показатель является важнейшим показателем эффективности труда
а) производительность труда
б) оплата труда
в) нормирование труда
85. Особый вид предпринимательской деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?
а) специальность
б) профессия
в) профессионально-квалифицированная структура кадров
86. Какие нормативно-правовые акты, регламентируют предпринимательскую деятельность?
а) Гражданский кодекс РФ
б) Уголовный кодекс РФ
в) все ответы верны
87. Раскройте классификацию организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц
а) учреждения, фонды, объединения, потребительский кооператив
б) учреждения, фонды, объединения, производственный кооператив
в) нет правильного ответа
88. Юридическое лицо – это?
а) Организация, имеющая собственное название
б) гражданин, имеющий статус юридического лица
в) имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация
89. Общая правоспособность индивидуального предпринимателя – это?
а) способность иметь только гражданские права и обязанности, которые соответствуют целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах
б) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь индивидуальный предприниматель
в) способность отвечать за свои действия
90. Реорганизация – это?
а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами

- б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
- в) соединение нескольких организаций в одну

91. Что из перечисленного является задачами организации труда?

- а) экономические задачи
- б) психофизиологические задачи
- в) социальные задачи
- г) все ответы верны

92. Количественная характеристика персонала предприятия измеряется такими показателями как?

- а) списочная численность
- б) явочная численность
- в) среднесписочная численность
- г) все ответы верны

93. Субъектами предпринимательской деятельности являются:

- а) граждане
- б) юридические и физические лица
- в) народ

94. Кто занимается предпринимательской деятельностью?

- а) юридическое лицо
- б) физическое лицо
- в) все ответы верны

95. Раскройте участников налоговых отношений

- а) налогоплательщики
- б) налоговые агенты
- в) все ответы верны

96. Учредительный договор – это?

- а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие
- б) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности
- в) все ответы верны

97. Прекращение юридического лица при отсутствии правопреемника в его правах и обязанностях:

- а) реорганизация
- б) структуризация
- в) реструктуризация
- г) нет правильного ответа

98. Что такое банкротство юридического лица?

99. Какие виды риска вы знаете?

- а) коммерческий
- б) страховой
- в) все ответы верны

100. Главное назначение налога реализуется посредством функции:

- а) Регулирующая
- б) фискальная
- в) контрольная