

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол  
от 26 апреля 2023 г.  
№ 5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
СПб ГБПОУ «АТТ»  
от 26 апреля 2023 г.  
№ 872/149а

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДБ-31	
Курс	2	-
Семестр	3	-
Объём образовательной программы, час., в т.ч.:	68	-
- теоретическое обучение, час.	48	-
- практическое обучение, час.	20	-
- лабораторные работы, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена, час.	18	-
- самостоятельная работа, час.	8	-
- консультации, час.	2	-
- экзамен, час.	8	-
Самостоятельная работа, час.	-	-
Итого объём образовательной программы, час.	86	-

2023 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Шубенцева Л.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 13 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»

Протокол № 8 от 09 марта 2023 г.

Председатель ЦК Алексеева В.И.

Проверено:

Методист Сахарова Н.Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от 29 марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В., зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 8 от 26 апреля 2023 г.

## Содержание

1	Общая характеристика программы учебной дисциплины	4
1.1	Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2	Цели и планируемые результаты освоения программы учебной дисциплины	4
1.3	Использование часов вариативной части ППСЗ	5
2	Структура и содержание учебной дисциплины	7
2.1	Объём учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2	Содержание учебной дисциплины	8
3	Условия реализации программы учебной дисциплины	13
3.1	Материально-техническое обеспечение	13
3.2	Информационное обеспечение	13
4	Контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины	14
	Приложение 1 Комплект оценочных средств по учебной дисциплине	16

# 1 Общая характеристика программы учебного предмета

## 1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы учебного предмета

**Цели дисциплины:** сформировать у студента общие и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38,02,01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); обеспечить формирование как предметных умений, так и универсальных учебных действий студентов, а также способствовать достижению определённых во ФГОС личностных результатов, которые в дальнейшем позволят студентам применять полученные знания и умения для решения различных жизненных задач.

**Задачи дисциплины:** изучение должно обеспечивать достижение планируемых результатов освоения.

### Уметь:

У1 - принимать и проверять произвольные первичные бухгалтерские документы на наличие реквизитов;

У2 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

У3 - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

У4 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

У5 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

У6 - проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

У7 - формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

### Знать:

З1 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

З2 - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

З3 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

З4 - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

З5 - понятие и классификация активов организации;

З6 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг);

З7 - учет выручки и расходов по реализации продукции (работ, услуг).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Личностные результаты.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 19 Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 25 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 26 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ЛР 27 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 30 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ЛР 31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 32 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

ЛР 33 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 34 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ЛР 35 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 36 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

## 1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл и предусматривает использование 38 часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
У3 Понимание и анализ плана счетов бухгалтерского учета	Ведение	6	Для получения навыков работы с нормативными документами и организации самостоятельной работы
33 Сущность плана счетов бухгалтерского учета	Раздел 1. Краткая история бухгалтерского учета. Тема 1.1 Мировая история бухгалтерского учета	6	Для получения знаний о развитии бухгалтерского учета от Древнего мира до становления и развития капитализма.
	Тема 1.2 Правовая основа бухгалтерского учёта	6	Для приобретения навыков работы с нормативными документами
35 Понятие и классификация активов организации	Раздел 2. Бухгалтерский баланс. Тема 2.1 Балансовый метод отражения информации. Виды балансов.	6	Для получения первичных знаний об отражении в балансе активов организации
36 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	Тема 2.2 Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	6	Для более расширенного изучения темы 2.2 «Оценка хозяйственных средств»
У5 Развитие умения составлять план счетов организации	Раздел 4. Формы и системы счетов бухгалтерского учёта. План счетов бухгалтерского учёта и инструкция по его применению	4	Для приобретения навыков составления плана счетов и бухгалтерских проводок
У4 Заполнение бухгалтерских документов и исправление ошибок	Раздел 5. Тема 5.1 Бухгалтерские документы	4	Закрепление навыков заполнения бухгалтерских документов и исправления ошибок
<b>Итого</b>		<b>38</b>	

## 2 Структура и содержание программы дисциплины

### 2.1 Структура и объем дисциплины

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация в форме диф. зачета
Введение	2		2	2				
Раздел 1 Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи	14		14	12	2			
Раздел 2 Бухгалтерский баланс	14		14	8	6			
Раздел 3 Счета и двойная запись	16		16	8	8			
Раздел 4 Принципы учета основных хозяйственных процессов	10		10	6	4			
Раздел 5 Документация и инвентаризация	6		6	6				
Раздел 6 Технология обработки основной учетной информации	6		6	6				
Курсовой проект/работа								
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета								
Промежуточная аттестация в форме экзамена	<b>18</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>Итого объем образовательной программы</b>	<b>86</b>	<b>0</b>	<b>68</b>	<b>48</b>	<b>20</b>			

## 2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

№ п/п	Курс	I		II		III		IV		ИТОГО
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:</b>			<b>68</b>						<b>68</b>
	- лекции, уроки, час.			48						48
	- практические занятия, час.			20						20
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.									
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.									
2.	<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:</b>			<b>18</b>						<b>18</b>
	- самостоятельная работа, час.			8						8
	- консультации, час.			2						2
	- экзамен, час.			8						8
3.	<b>Самостоятельная работа, час.</b>			<b>0</b>						<b>0</b>
4.	<b>Итого объём образовательной программы, час.</b>			<b>86</b>						<b>86</b>

### 2.3 Тематический план и содержание дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<b>Семестр 3 (9 кл.)</b>				
1.	<b>Введение.</b> Цель и задачи дисциплины «Основы бухгалтерского учета». Её связь с другими дисциплинами учебного плана. Порядок и форма проведения занятий, использование основной и дополнительной литературы. Рекомендации по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины.	2	Мультимедиапроектор Презентации Интернет ресурсы		ОК 01-05,09,11 ПК 2.3 ЛР 13,18,19,21-23
	<b>Раздел 1 Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи</b>	14			
2.	<b>Тема 1.1 Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета.</b> История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета. <b>Воспитательный компонент.</b> Беседа, семинар, презентация, викторина, видео экскурсия и т.д. «Название темы ...»	6	Мультимедиапроектор Презентация по теме занятия	О1 стр. 421-422	ОК 04,05,09,11 ПК 2.1-2.4 ЛР 25-36,39
3.	<b>Тема 1.2 Правовая основа бухгалтерского учета.</b> Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности.	6	Мультимедиапроектор Презентация по теме занятия	О1 стр.416-419	ОК 04,05,09,11 ПК 2.1-2.4 ЛР 25-36,39

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
4.	<b>Практическое занятие</b> Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете».	2	СПС «Консультант+»	Д1	ОК 01-05;09-11 ПК 1.1-1.4 ЛР 25-36,39
	<b>Раздел 2 Бухгалтерский баланс.</b>	<b>14</b>			
5.	<b>Контрольная работа №1</b> «Объекты бухгалтерского учета» по разделу 1. <b>Тема 2.1 Балансовый метод отражения информации. Виды балансов.</b> Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности.	4	Презентация по теме занятия	О2 стр. 14, 39	ОК 01-05;09-11 ПК 1.1-1.4 ЛР 25-36,39
6.	Анализ контрольной работы №1 по разделу 1 и работа над ошибками. <b>Тема 2.2 Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций. Их влияние на баланс.</b>	4	Презентация по теме занятия	О1 стр.38-49	ОК 01-05;09-11 ПК 1.1-1.4 ЛР 25-36,39
7.	<b>Практическое занятие</b> Составление бухгалтерского баланса.	2		О1 стр. 427-442	ОК 01-05;09-11 ПК 1.1-1.4 ЛР 25-36,39
8.	<b>Практическое занятие</b> Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство.	2		О3	ОК 01-05;09-11 ПК 1.1-1.4 ЛР 25-36,39
9.	<b>Практическое занятие</b> Решение задач на определение типа хозяйственных операций. Подготовка к контрольной работе №2 «Составление бухгалтерского баланса» по разделу 2.	2		О3	ОК 01-05;09-11 ПК 1.1-1.4 ЛР 25-36,39
	<b>Раздел 3 Счета и двойная запись.</b>	<b>16</b>			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
10.	<b>Контрольная работа №2</b> «Составление бухгалтерского баланса» по разделу 2. <b>Тема 3.1 Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах.</b> Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.	8	Мультимедиапроектор Презентация по теме занятия	О1 стр. 426-442 О3	ОК 01-05;09-11 ПК 1.1-1.4 ЛР 25-36,39
11.	<b>Практическое занятие</b> Составление простейших бухгалтерских проводок.	2		О3	ОК 04,05,09,11 ПК 1.1-1.4 ЛР 25-36,39
12.	<b>Практическое занятие</b> Составление сложных бухгалтерских проводок.	2		О3	ОК 04,05,09,11 ПК 1.1-1.4 ЛР 25-36,39
13.	<b>Практическое занятие</b> Составление журнала хозяйственных операций. Контрольная работа №3 «Корреспонденция счетов»	2		О3	ОК 01-05 ПК 1.1 – 1.4
14.	<b>Практическое занятие</b> Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.	2		О3	ОК 04,05,09,11 ПК 1.1-1.4 ЛР 25-36,39
	<b>Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов.</b>	<b>10</b>			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
15.	<b>Тема 4.1. Учет процесса снабжения.</b> Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.	2	Мультимедиапроектор Презентация по теме занятия	О3	ОК 04,05,09,11 ПК 1.1-1.4 ЛР 25-36,39
16.	<b>Тема 4.2 Учет процесса производства и процесса реализации.</b> Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.	4	Мультимедиапроектор Презентация по теме занятия	О3	ОК 01-05;09-11 ПК 1.1-1.4 ЛР 25-36,39
17.	<b>Практическое занятие</b> Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.	2			ОК 01-05;09-11 ПК 1.1-1.4 ЛР 25-36,39
18.	<b>Практическое занятие</b> Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции, оказанных услуг. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	2			ОК 01-05;09-11 ПК 1.1-1.4 ЛР 25-36,39
	<b>Раздел 5. Документация и инвентаризация.</b>	<b>6</b>			
19.	<b>Тема 5.1 Бухгалтерские документы.</b> Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	6	Мультимедиапроектор Презентация по теме занятия	О2 стр. 53-56	ОК 01-05;09-11 ПК 1.1-1.4 ЛР 25-36,39
	<b>Раздел 6. Технология обработки учетной информации.</b>	<b>6</b>			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
20.	Тема 6.1 Учетные регистры и способы исправления ошибок в них. Понятие учетных регистров. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	6	Мультимедиапроектор Презентация по теме занятия	О1 стр. 443, 446 Д 2, 3	ОК 01-05;09-11 ПК 1.1-1.4 ЛР 25-36,39
<b>Всего за 3 семестр (9 кл.)</b>		<b>68</b>			
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена в т.ч.:</b>		<b>18</b>			
самостоятельная работа		8			
консультации		2			
экзамен		8			
<b>Всего за 3 семестр (9 кл.)</b>					
<b>Итого объем образовательной программы.</b>		<b>86</b>			

### **3 Условия реализации программы учебной дисциплины**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет «Лаборатория учебная бухгалтерия», оснащённый:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2007, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8;
- мультимедиапроектор;
- экран.

2) Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **3.2 Информационное обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **Основная литература:**

1. **Елицур, М.Ю.** Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины: учебник / — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование).
2. **Малиновская, Н. В.** Основы бухгалтерского учета: учебник / Н. В. Малиновская. — Москва : КноРус, 2023. — 162 с. — ISBN 978-5-406-10780-5. — URL:<https://book.ru/book/947623> (дата обращения: 22.12.2022). — Текст : электронный.
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению — 5-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 159 с. — (Серия: Правовая библиотека).

##### **Дополнительная литература:**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

##### **Интернет-ресурсы**

1. СПС «ГАРАНТ».
2. СПС «КОДЕКС».
3. СПС «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС».

## 4 Контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины

### 4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<b>Уметь:</b>		
У1 Принимать и проверять произвольные первичные бухгалтерские документы на наличие реквизитов.	Проверять наличие всех реквизитов в первичных бухгалтерских документах.	Практические занятия. Контрольные работы. Экзамен.
У2 Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета.	Знание регистров бухгалтерского учета.	Практические занятия. Контрольные работы. Экзамен.
У3 Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	Умение применять план счетов бухгалтерского учета.	Практические занятия. Контрольные работы. Экзамен.
У4 Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	Умение правильно заполнять бухгалтерские документы.	Практические занятия. Контрольные работы. Экзамен.
У5 Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	Ориентироваться в видах деятельности организации для разработки плана счетов.	Практические занятия. Контрольные работы. Экзамен.
У6 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Правильность оформления денежных и кассовых документов.	Практические занятия. Контрольные работы. Экзамен.
У7 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Умение применять корреспонденцию счетов.	Практические занятия. Контрольные работы. Экзамен.
<b>Знать:</b>		
31 Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций.	Знание требований к бухгалтерскому учету.	Практические занятия. Практические работы. Экзамен.
32 Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки.	Знание и оформление первичной бухгалтерской документации.	Практические занятия. Контрольные работы. Экзамен.

<b>Результаты освоения</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
33 Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	Знание плана счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению.	Практические занятия. Контрольные работы. Экзамен.
34 Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.	Знание учета денежных средств в организации.	Практические занятия. Контрольные работы. Экзамен.
35 Понятие и классификация активов организации.	Знание активов организации, их классификации и оценки.	Практические занятия. Контрольные работы. Экзамен.
36 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).	Знание и применение финансового и управленческого учета.	Практические занятия. Контрольные работы. Экзамен.
37 Учет выручки и расходов по реализации продукции (работ, услуг).	Знание реализации продукции в бухгалтерском учете.	Практические занятия. Контрольные работы. Экзамен.

## КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)

Форма обучения	очная
	на базе основного общего образования
Курс	2
Семестр	3
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Шубенцева Л.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 13 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»

Протокол № 8 от 09 марта 2023 г.

Председатель ЦК Алексеева В.И.

Проверено:

Методист Сахарова Н.Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от 29 марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В., зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 8 от 26 апреля 2023 г.

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 5 от 26 апреля 2023 г.

Утверждено  
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»  
№ 872/149а от 26 апреля 2023 г.

## **1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

### **1.1 Общие положения**

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по учебной дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

## 1.2 Распределение типов контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания													
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7
<b>Раздел 1 Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи.</b>														
Тема 1.1 Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета.								В №1-3		В №8-13		В №14-15		
Тема 1.2 Правовая основа бухгалтерского учета.	Кр№1		Кр№1							В №4-7				
<b>Раздел 2 Бухгалтерский баланс.</b>														
Тема 2.1 Балансовый метод отражения информации. Виды балансов.												В №20-22		
Тема 2.2 Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций.									Кр№2			В №23-26		
<b>Раздел 3 Счета и двойная запись.</b>														
Тема 3.1 Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах.	З №1-6							В №16-19		В №28-30	В №32-37		В №31	
<b>Раздел 4 Принципы учета основных хозяйственных процессов.</b>														
Тема 4.1 Учет процесса снабжения.		З №2, 4												В №38
Тема 4.2 Учет процесса производства и процесса реализации.				З №5	Кр№2				Кр№2				З №7,8	В №39-40
<b>Раздел 5 Документация и инвентаризация.</b>														

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания													
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7
Тема 5.1 Бухгалтерские документы.					Кр№2									В №41- 42
<b>Раздел 6 Технология обработки учетной информации.</b>														
Тема 6.1 Учетные регистры и способы исправления ошибок в них.					З № 1,3,6	Кр№ 3	Кр№ 3	В №27		Кр№ 3		Кр№ 3	Кр№ 3	Кр№ 3

Условные обозначения:

В – вопрос (из перечня вопросов для подготовки к экзамену); З – задача (из перечня примерных задач для подготовки к экзамену), Кр – контрольная работа.

## **2 Пакет экзаменатора**

### **2.1 Условия проведения**

Условие проведения: экзамен проводится в устной форме индивидуально для подгрупп по 6 человек.

Условия приема: студент допускается до сдачи экзамена при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- три контрольные работы.

Количество вариантов задания: 30 вариантов экзаменационных билетов.

Время выполнения заданий: 20-30 минут каждому студенту на подготовку к устному ответу и решение задачи, 10-20 минут на ответ.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению заданий:

в каждом билете два теоретических вопроса и задача.

Оборудование: калькуляторы.

Учебно-методическая и справочная литература: План счетов бухгалтерского учета, инструкция по его применению.

Порядок подготовки: перечень вопросов выдаётся студентам на первом занятии обучения, задачи рассматриваются в течение курса обучения.

Порядок проведения: при подготовке на теоретические вопросы студент может составить краткий план ответа; при решении задачи - краткое условие задачи и что необходимо найти и решение, перед началом экзамена преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, теста.

### **2.2 Критерии и система оценивания**

При ответе на теоретические вопросы студент должен обстоятельно, с достаточной полнотой изложить вопрос, дать правильные формулировки, точные определения понятий и терминов, показать полное понимание материала и обосновать свой ответ, показывая связанность и последовательность изложения.

При решении задачи студент должен представить необходимые для решения формулы с пояснениями, выбрать необходимые для расчётов данные из справочной литературы, представить и обосновать решение.

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал (дидактические единицы, предусмотренные ФГОС или рабочей программой по дисциплине), исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

### 3 Пакет экзаменуемого

#### 3.1 Перечень вопросов для подготовки экзамену

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
2. Сущность и значение бухгалтерского учета
3. Требования к бухгалтерскому учету
4. Федеральные стандарты и положения по бухгалтерскому учету (ФСБУ и ПБУ).
5. План счетов бухгалтерского учета.
6. Необходимость и предпосылки гармонизации и международной стандартизации бухгалтерского учета.
7. Международные стандарты финансовой отчетности.
8. Понятие о хозяйственном учете, его виды.
9. Учетные измерители.
10. Определение и основные задачи бухгалтерского учета.
11. Пользователи бухгалтерской информации.
12. Принципы бухгалтерского учета.
13. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
14. Средства организации.
15. Источники формирования средств организации.
16. Метод бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация.
17. Метод бухгалтерского учета: счета и двойная запись.
18. Метод бухгалтерского учета: оценка и калькуляция.
19. Метод бухгалтерского учета: бухгалтерский баланс и отчетность.
20. Организация бухгалтерской службы. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
21. Основные допущения, требования и правила ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности.
22. Исправление ошибок в финансовых документах.
23. Активные счета.
24. Пассивные счета.
25. Активно-пассивные счета.
26. Четыре типа хозяйственных операций и их влияние на баланс.
27. Формы бухгалтерского учета.
28. Система счетов бухгалтерского учета.
29. Основные счета.
30. Регулирующие счета.
31. Калькуляционные счета.
32. Сопоставляющие счета.
33. Собираательно-распределительные счета.
34. Бюджетно-распределительные счета.
35. Контрарные и дополнительные счета.
36. Финансово-результатный счет.
37. Забалансовые счета.
38. Счета учета заготовления МПЗ.
39. Счета учета затрат на производство продукции, работ и услуг.
40. Счета расчетов.
41. Счета учета реализации продукции, работ и услуг.
42. Счета учета финансовых результатов деятельности организации.

### 3.2 Перечень примерных задач для подготовки к экзамену

#### 1. Задача.

Отчет кассира.

1. Получены с расчетного счета деньги в кассу 30000 рублей.
2. Выданы из кассы подотчет сотруднику деньги на командировочные расходы 5000 рублей.
3. Выдана заработная плата за ноябрь Кочетову А.Н. 20000 рублей.
4. Оплачено из кассы поставщику за материалы 3500 рублей.

Составьте бухгалтерские проводки.

#### 2. Задача.

1. Поступили на склад материалы от поставщика 10000 рублей.
2. Оплачен с расчетного счета счет поставщика 5000 рублей.
3. Материалы отпущены со склада на ремонт офиса 7000 рублей и грузового автомобиля 2000 рублей.

Составьте бухгалтерские проводки.

#### 3. Задача.

1. Выявлена недостача денег в кассе 3000 рублей.
2. Недостача удержана из заработной платы кассира в сумме 3000 рублей.
3. Сальдо начальное в кассе на день недостачи 3800 рублей.

Составьте бухгалтерские проводки и определите сальдо конечное по кассе.

#### 4. Задача.

1. Акцептован счет поставщика за поступившие материалы на сумму 50000 рублей.
2. Перечислены с расчетного счета организации деньги за материалы 50000 рублей.
3. Поступили материалы со склада в основное производство 9000 рублей.

Составьте бухгалтерские проводки и определите обороты и сальдо конечное по счету 10 «Материалы», если сальдо начальное 32800 рублей.

#### 5. Задача.

1. Возвращен выданный аванс в кассу 14000 рублей.
2. Внесен учредителями наличными деньгами вклад в уставный капитал предприятия 50000 рублей.
3. Сданы из кассы указанные выше суммы на расчетный счет.
4. На расчетный счет поступили деньги от покупателей за реализованную продукцию 26000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки.

#### 6. Задача.

1. Получено от поставщика топливо 37000 рублей.
2. Топливо отпущено в производство на 10000 рублей.
3. Перечислено в бюджет с расчетного счета задолженность по налогам и сборам 7000 рублей.

Составьте бухгалтерские проводки.

#### 7. Задача.

1. На основании требования-накладной выданы со склада материалы на производство продукции на сумму 55000 руб.

2. Начислена заработная плата рабочим основного производства 20000 руб.
3. Произведены начисления во внебюджетные страховые фонды 30% от заработной платы рабочих.
4. Начислена амортизация основных средств в цехе 5300 руб.

Составить на каждую операцию бухгалтерские проводки и определить сумму затрат основного производства.

#### **8. Задача.**

1. Выручка от реализации продукции составила 1200000 рублей.
2. Налог на добавленную стоимость 200000 рублей.
3. Затраты на производство продукции 750000 рублей.

Составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат от реализации продукции.

## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу

по учебной дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа разработана Шубенцевой Л.А., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине.

В общей характеристике учебной дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём учебной дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание учебной дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Также в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины.

Условия реализации учебной дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения экзамена по учебной дисциплине.

Реализация рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

/Алексеева В.И./