

## КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Междисциплинарный курс: МДК.02.01 Практические основы  
бухгалтерского учета источников  
формирования имущества организации

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям) (базовая подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДБ-31	-
Курс	3	-
Семестр	6	-
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	-

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Михайлова Е.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 13 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»

Протокол № 8 от 09 марта 2023 г.

Председатель ЦК Алексеева В.И.

Проверено:

Методист Сахарова Н.Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от 29 марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 8 от 26 апреля 2023 г.

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 5 от 26 апреля 2023 г.

Утверждено  
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»  
№ 872/149а от 26 апреля 2023 г.

## 1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по междисциплинарному курсу МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации».

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

### 1.2 Распределение заданий по профессиональным и общим компетенциям

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
У1 Рассчитывать заработную плату сотрудников, определять сумму удержаний;	- умение оформить первичные и отчетные документы по учету заработной платы; - умение документально оформить и отразить начисление и выплату заработной платы работников в программе 1С;	Практическое задание № 1
У2 Определять финансовые результаты деятельности организации по основным и прочим видам деятельности;	- навыки составления корреспонденции счетов по определению финансового результата; - умение сделать операцию по закрытию месяца в программе 1С;	Практическое задание №2
У3 Проводить учет собственного капитала;	- умение отразить хозяйственные операции по учету собственного капитала на счетах бухгалтерского учета; - умение документально оформить и отразить хозяйственные операции по учету собственного капитала в программе 1С;	Практическое задание № 3

У4 Проводить учет кредитов и займов;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отражение хозяйственных операций по учету кредитов и займов на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>- умение документально оформить и отразить хозяйственные операции по учету кредитов и займов в программе 1С;</li> </ul>	Практическое занятие № 4
<b>Знать:</b>		
31 Учет труда, его оплаты и учет удержаний из заработной платы работников;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировка основных определений;</li> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда;</li> <li>- отражение хозяйственных операций по расчетам с персоналом по оплате труда работников на счетах бухгалтерского учета.</li> </ul>	Практическое задание № 5
32 Учет финансовых результатов по обычным и прочим видам деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировка основных определений;</li> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда;</li> <li>- отражение хозяйственных операций по расчетам с персоналом по оплате труда работников на счетах бухгалтерского учета.</li> </ul>	Практическое занятие № 6
33 Учет собственного капитала;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировка основных понятий (резервный капитал, добавочный капитал, уставный капитал и т.д.);</li> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета собственного капитала;</li> <li>- отражение хозяйственных операций по учету собственного капитала на счетах бухгалтерского учета.</li> </ul>	Практическое занятие № 7

34 Учет кредитов и займов;	- формулировка основных определений; - нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов; - отражение хозяйственных операций по учету кредитов и займов на счетах бухгалтерского учета.	Практическое занятие №8
----------------------------	--	-------------------------

### 1.3 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Наименование разделов и тем по программе	Тип контрольного задания							
	У1	У2	У3	У4	З1	З2	З3	З4
Тема 1.1 Основные нормативные документы по оплате труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Документы по учету личного состава труда и его оплаты.			В №2-10				В №2-10	
Тема 1.2 Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда. Виды и учет удержаний из заработной платы.			З №3 В №2-10				З №3 В №2-10	
Тема 1.3 Документирование и оплата простоев. Оплата в случае брака и его документирование. Доплата за работу в ночное время Понятие депонированной заработной платы. Оплата листков нетрудоспособности			В №2-10				В №2-10	
Тема 2.1 Нормативные документы по учету финансовых результатов деятельности организации. Понятие финансового результата.	ПР №3, 4 КР №2, 3					КР №2		
Тема 2.2 Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности (счет 90).		ПР №5, 6 КР №3				КР №2		
Тема 2.3 Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности (счет 91).			ЛР №1, 2, 3			ЛР №1, 2, 3 КР №2		
Тема 2.4 Учет прибылей и убытков (счет 99)..						КР №2		
Тема 2.5 Учет нераспределенной прибыли (счет 84). Реформация баланса.			ПР №4				ПР № 6	
Тема 2.6 Формирование и учет резервов и оценочных обязательств.			ПР №5				ПР № 7	
Тема 3.1 Основные нормативные документы			ПР №6				ПР № 8	В № 12

по учету капитала и резервов. Понятие и состав собственного капитала.								
Тема 3.2 Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.				В № 12-13			В № 12-13	В № 12-13
Тема 3.3 Учет целевого финансирования, резервного и добавочного капиталов.			ПРН № 4				ПРН № 6	
Тема 4.1 Понятие, виды кредитов и займов и их особенности. Нормативное регулирование их учета.								В № 37 - 45
Тема 4.2 Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.	В № 37 - 45					В № 37 - 45		
Тема 4.3 Оценочные обязательства.		В № 37 - 45				В № 37 - 45		
Тема 4.4 Учет кредиторской задолженности. Формы расчетов и документальное оформление.			В № 37 - 45			В № 37 - 45		

## 2 Пакет экзаменатора

### 2.1 Условия проведения

Условие проведения: дифференцированный зачёт проводится в устной форме индивидуально для подгрупп по 5 человек.

Условия приема: студент допускается до сдачи дифференцированного зачёта при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- три контрольные работы;

Количество вариантов задания: 30 вариантов билетов для дифференцированного зачета

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению заданий: в каждом билете два теоретических вопроса и задача.

Время выполнения заданий: 20-30 минут каждому студенту на подготовку к устному ответу и решение задачи, 10-20 минут на ответ.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: план счетов бухгалтерского учета.

Порядок подготовки: перечень вопросов выдаётся студентам на первом занятии обучения, задачи рассматриваются в течение курса обучения.

Порядок проведения: при подготовке на теоретические вопросы студент может составить краткий план ответа; при решении задачи - краткое условие задачи и что необходимо найти и решение, перед началом дифференцированного зачёта/экзамена преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, теста.

### 2.2 Критерии и система оценивания

При ответе на теоретические вопросы студент должен обстоятельно, с достаточной полнотой изложить вопрос, дать правильные формулировки, точные определения понятий и терминов, показать полное понимание материала и обосновать свой ответ, показывая связанность и последовательность изложения.

При решении задачи студент должен представить необходимые для решения формулы с пояснениями, выбрать необходимые для расчётов данные из справочной литературы, представить и обосновать решение.

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал (дидактические единицы, предусмотренные ФГОС или рабочей программой по дисциплине), исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

### **3 Пакет экзаменуемого**

#### **3.1 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету**

1. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
2. Отклонения от нормальных условий работы.
3. Учет добавочного капитала.
4. Основные нормативные документы по оплате труда.
5. Учет удержаний из заработной платы работников.
6. Задачи учета финансовых результатов деятельности организации.
7. Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда.
8. Документальное оформление и расчет доплат за отклонения от нормальных условий труда.
9. Нормативные документы по учету финансовых результатов деятельности организации.
10. Характеристика сч.99 «Прибыли и убытки».
11. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
12. Учет займов.
13. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
14. Отклонения от нормальных условий работы.
15. Учет целевого финансирования
16. Учет долгосрочных кредитов банка.
17. Порядок расчета среднего заработка для расчета пособия по временной нетрудоспособности.
18. Доплата за работу в ночное время.
19. Учет уставного капитала.
20. Оплата работы в праздничные дни.
21. Задачи учета финансовых результатов деятельности организации.
22. Нормативные документы по учету финансовых результатов деятельности организации.
23. Учет удержаний из заработной платы работников.
24. Задачи учета финансового результата работы организации.
25. Оформление депонированной заработной платы.
26. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.
27. Порядок расчета среднего заработка для расчета по беременности и родам.
28. Учет прочих доходов и расходов.
29. Порядок расчета среднего заработка для расчета пособия по временной нетрудоспособности.
30. Порядок расчета среднего заработка для расчета для расчета отпускных.
31. Характеристика сч.99 «Прибыли и убытки».
32. Отклонения от нормальных условий работы.
33. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
34. Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда.
35. Учет уставного капитала.
36. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
37. Учет уставного капитала.
38. Расчет и оформление заработной платы за неотработанное время.
39. Основные нормативные документы по учету капитала и резервов.

40. Оплата работы в праздничные дни.
41. Учет резервного капитала.
42. Оплата труда за работу в сверхурочное время.
43. Учет добавочного капитала.
44. Доплата за работу в ночное время.
45. Учет целевого финансирования.
46. Оплата в случае брака и его документирование.
47. Учет резерва по сомнительным долгам.
48. Документирование и оплата простоев.
49. Виды кредитов и займов.
50. Документальное оформление и расчет доплат за отклонения от нормальных условий труда.
51. Основные нормативные документы по учету кредитов и займов.
52. Табельный учет рабочего времени.
53. Необходимые документы для предоставления кредитов в банк.
54. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
55. Виды, формы и системы оплаты труда.
56. Учет долгосрочных кредитов банка.
57. Учет краткосрочных кредитов банка.
58. Основные нормативные документы по оплате труда.
59. Учет займов.

### **3.2 Перечень примерных задач для подготовки к дифференцированному зачёту**

#### **Задача №1**

Сформирован УК=10 млн.р.

Вклад 1-го учредителя =2 млн.р., 2-го учредителя =3 млн.р., 3-ий учредитель =5 млн.р.

1-ый учредитель ставит на баланс автомобиль =2 млн.р., амортизация по экспертизе =20%.

2-й учредитель вносит материалы.

3-й учредитель вносит деньги на расчетный счет.

Отразить формирование УК и погашение дебиторской задолженности на счетах БУ.

#### **Задача №2**

Предприятие реализует готовую продукцию. Момент реализации - момент оплаты.

Себестоимость реализованной готовой продукции =250000 руб. Выручка =4000000 руб.

Ставка НДС=20%. Рассчитать налоги по реализации. Выявить финансовый результат.

Составить бухгалтерские проводки.

#### **Задача №3**

Инвентаризацией выявлен излишек запасных частей на складе на сумму = 230,000.

Инвентаризацией выявлена недостача топлива на складе на сумму = 30,000.

Списана естественная убыль (недостача произошла в цеховой кладовой) = 5,000.

Сумма ущерба сверх естественной убыли списана на виновное лицо = 25,000.

Часть ущерба виновное лицо внесло в кассу =15,000. Оставшаяся часть ущерба удержана из заработной платы виновного =10,000.

Составить бухгалтерские проводки.

#### Задача №4

Общехозяйственные расходы за месяц составили:

- 1) ЗП АУП = 300 т.р.
- 2) Подсчитать начисления страховых взносов на ЗП
- 3) Амортизация административного здания = 20 т.р.
- 4) Израсходован бензин на автомобиль директора = 100 т. р.
- 5) Начислено и уплачено за информационные услуги = 2 т.р., НДС = 18%, всего к оплате = 2,36 т.р.
- 6) Начислено за коммунальные услуги = 10 т.р.

Предприятие выпускает два вида продукции:

ЗП рабочих, выпускающих продукцию типа "А" = 200 т.р,

ЗП рабочих, выпускающих продукцию типа "Б" = 400 т.р.

Распределить общехозяйственные расходы между видами выпускаемой продукции, составить проводки по начислению и распределению общехозяйственных расходов.