

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от 27 апреля 2022 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 27 апреля 2022 г.
№ 705/41д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль: ПМ.04 Составление и использование
бухгалтерской отчётности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДБ-21	
Курс	3	
Семестр	5	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	210	
- лекции, уроки, час.	98	
- практические занятия, час.	90	
- лабораторные занятия, час.		
- курсовой проект/работа, час.	20	
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена, час		
Практика в т.ч. дифференцированный зачёт:	144	
- учебная практика, час.		
- производственная практика, час.	144	
Самостоятельная работа, час.	14	
Экзамен по профессиональному модулю, час.	8	
Итого объём образовательной программы, час.	378	

2022 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 года

Разработчик:

Михайлова Е.А., преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 13 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учёт»

Протокол № 8 от 09 марта 2022 г.

Председатель ЦК Алексеева В.И.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Сахарова Н.Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 30 марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В., зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 8 от 27 апреля 2022 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы профессионального модуля	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы профессионального модуля	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	8
1.3	Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля	9
2	Структура и содержание программы профессионального модуля	
2.1	Структура и объём профессионального модуля	15
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	16
2.3	Тематический план и содержание профессионального модуля	18
3	Условия реализации программы профессионального модуля	34
3.1	Материально-техническое обеспечение	34
3.2	Информационное обеспечение	34
4	Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля	35
4.1	Результаты освоения, критерии и методы оценки	35
4.2	Формы промежуточной аттестации	35
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю	
	Приложение 2 Комплект контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчётности	
	Приложение 3 Комплект контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчётности	

1 Общая характеристика программы профессионального модуля

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы профессионального модуля

Цели профессионального модуля: в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основные виды/ы деятельности:

- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- анализ бухгалтерской отчетности.

Задачи профессионального модуля: в результате изучения обучающийся должен иметь следующий практический опыт, умения и знания.

Иметь практический опыт:

ОП1- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

ОП2- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;

ОП3- участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ОП4- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Уметь:

У1- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

У2- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

У3- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

У4- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

У5- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

У6- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

У7- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

У8- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

У9- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

У10- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

У11- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

У12- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

- У13- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- У14- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- У15- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- У16- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- У17- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- У18- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- У19- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- У20- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- У21- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Знать:

- 31- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- 32- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- 33- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- 34- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 35- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- 36- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- 37- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- 38- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- 39- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- 310- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 311- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 312- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 313- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- 314- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- 315- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- 316- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 317- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- 318- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их

заполнению;

319- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

320- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

321- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

322- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

323- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

324- методы финансового анализа;

325- виды и приемы финансового анализа;

326- процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

327- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

328- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

329- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

330- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

331- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

332- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

333- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

334- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу,

335- методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

Изучение профессионального модуля направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной

деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Личностные результаты.

ЛР 13 - Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 14 - Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР 18 - Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 19 – Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР 21 - Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 - Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 - Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 25 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 28 - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 31 - Активно применять полученные знания на практике.

ЛР 33 - Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 35 - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 39 - Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и

готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Профессиональный модуль предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчётности		57	
312- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Тема 1.1 Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Шахматная таблица и оборотно-сальдовая ведомость.	30	Для получения знаний о технологии группировки сведений в формы бухгалтерской отчетности
313- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;	Тема 2.1 Бухгалтерский баланс - основная форма бухгалтерской отчетности.	27	Для более расширенного изучения темы о различных формах приложений к балансу и отчету о финансовых результатах
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности		91	
33- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;	Раздел 1 Теория экономического анализа Тема 1.1 Задачи экономического анализа, содержание и информационное обеспечение	10	Для получения первичных знаний о научных основах экономического анализа и основных задачах анализа финансовой деятельности организации
35- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета	Раздел 2 Анализ хозяйственной деятельности организации Тема 2.1 Анализ	26	Для более расширенного изучения темы и владения методикой анализа

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
данных за отчетный период;	технико-организационного уровня производства		
326- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;	Тема 2.5 Анализ эффективного использования материальных ресурсов	27	Для приобретения навыков по осуществлению экономического анализа материальных ресурсов
332- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;	Раздел 3 Анализ финансовых результатов организации Тема 3.2 Анализ финансового состояния и деловой активности организации.	28	Для более расширенного изучения темы и владения методикой анализа
Итого		148	

1.3 Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	<p><i>Иметь практический опыт:</i> ОП1- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; ОП2- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p><i>Уметь:</i> У2- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать</p>

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<p>выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>У3- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>У4- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>У5- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>У6- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>У11- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>У16- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>У17- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>У18- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>У19- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>У20- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>У21- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;</p> <p>- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
	<p><i>Знать:</i></p> <p>31- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>32- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и</p>

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<p>финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>33- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>34- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>35- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>36- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>37- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>38- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>39- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</p> <p>310- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>311- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>312- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>313- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>314- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>315- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>316- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>317- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>318- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>319- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>320- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>321- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p>

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<p>322- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>323- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p>
<p>МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчётности</p>	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <p>ОП3- участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>ОП4- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>У1- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>У2- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>У3- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>У4- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>У5- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>У6- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>У7- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>У8- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У9- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>У10- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>У11- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников</p>

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; У12- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	<p><i>Иметь практический опыт:</i> ОПЗ- участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; ОП4- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p><i>Уметь:</i> У6- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; У11- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; У16- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p><i>Знать:</i> 35- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; 36- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; 37- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; 38- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>

2 Структура и содержание программы профессионального модуля

2.1 Структура и объем профессионального модуля

Наименования элементов профессионального модуля	Итого объём образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.:						Практика, в т.ч. диф. зачёт
			всего	в том числе					
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта	
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	84		84	37	46			1	
Итого по МДК 04.01:	84		84	37	46			1	
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	126		126	61	44		20	1	
Итого по МДК 04.02:	126		126	61	44		20	1	
ПП.04.01 Производственная практика	144		144						144
ПМ.04 ЭК Экзамен по профессиональному модулю	24	14	-	-	-	-	-	24	-
Итого объём образовательной программы	378	14	234	98	90	0	20	26	144

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

Междисциплинарный курс/учебная/производственная практика: МДК.04.01 Составление и использование бухгалтерской отчётности

№ п/п	Курс	I		II		III		IV		ИТОГО
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:					84				84
	- лекции, уроки, час.					37				37
	- практические занятия, час.					46				46
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.									
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.					1				1
2.	Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:									
	- самостоятельная работа, час.									
	- консультации, час.									
	- экзамен, час.									
3.	Самостоятельная работа, час.									
4.	Итого объём образовательной программы, час.					84				84

Междисциплинарный курс/учебная/производственная практика: МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчётности

№ п/п	Курс	I		II		III		IV		ИТОГО
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
5.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:					126				126
	- лекции, уроки, час.					61				61
	- практические занятия, час.					44				44
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.					20				
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.					1				1
6.	Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:									
	- самостоятельная работа, час.									
	- консультации, час.									
	- экзамен, час.									
7.	Самостоятельная работа, час.									
8.	Итого объём образовательной программы, час.					126				126

Междисциплинарный курс/учебная/производственная практика: ПП.04.01 Производственная практика

	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
9.	ПП Производственная практика					144				144

2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
				§, стр.	
	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчётности				
	Семестр 5	84			
	Раздел 1 Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	16			
1.	Тема 1.1 Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Шахматная таблица и оборотно-сальдовая ведомость. Профилактика наркомании	2	Презентация по теме занятия	01 стр 9-18 Д1,Д2	ОК 01-11 ПК 4.1-4.7 ЛР 13-39
2.	Практическое занятие Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период	2	Программа «1С-Бухгалтерия»	01 стр.18-62	ОК 01-11 ПК 4.1-4.7 ЛР 13-39
3.	Практическое занятие Шахматная таблица и оборотно-сальдовая ведомость.	2	Программа «1С-Бухгалтерия»	01 стр 83-85 02 стр.1-11	ОК 01-11 ПК 4.1-4.7 ЛР 13-39

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
				§, стр.	
4.	Практическое занятие Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период по счету 10 «Материалы», 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», 99 «Прибыли и убытки»	2	Программа «1С-Бухгалтерия»	01 стр 172-174 02 стр.45-54	ОК 01-11 ПК 4.1-4.7 ЛР 13-39
5.	Тема 1.2 Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период по счету 90 «Продажи» и по счету 91 «Прочие доходы и расходы».	2	Программа «1С-Бухгалтерия»	01 стр. 231-246	ОК 01-11 ПК 4.1-4.7 ЛР 13-39
6.	Практическое занятие Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период по счету 90 «Продажи»	2	Программа «1С-Бухгалтерия»	01 стр 338-344	ОК 01-11 ПК 4.1-4.7 ЛР 13-39
7.	Практическое занятие Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период по счету 91 «Прочие доходы и расходы».	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		ОК 01.-11 ПК 4.1-4.7 ЛР 13-39
8.	Тема 1.3 Группировка и обобщение учетной информации для составления бухгалтерского баланса. Профилактика молодежного экстремизма и терроризма	2	Презентация по теме занятия		ОК 01-11 ПК 4.1-4.7 ЛР 13-39

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
				§, стр.	
	Раздел 2 Составление форм бухгалтерской отчетности	10	Программа «1С-Бухгалтерия»		
9.	Тема 2.1 Бухгалтерский баланс - основная форма бухгалтерской отчетности.	2	Презентация по теме занятия	01 стр 108-111 02 стр 42-43	ОК 01-11 ПК 4.1-4.7 ЛР 13-39
10.	Тема 2.2 Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.	2	Презентация по теме занятия	01 стр.114 02 стр 31-37	ОК 01-11 ПК 4.1-4.7 ЛР 13-39
11.	Тема 2.3 Сроки представления отчетности внутренним и внешним пользователям. Порядок внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность.	2	Презентация по теме занятия	01 стр 105-109	ОК 01-11 ПК 4.1-4.7 ЛР 13-39
12.	Практическое занятие Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.	2	Программа «1С-Бухгалтерия»	01 стр 113-116 02 стр 38-41	ОК 01-11 ПК 4.1-4.7 ЛР 13-39
13.	Тема 2.4 Отражение изменений в учетной политике организации в целях бухгалтерского Учета.	2	Презентация по теме занятия	01 стр 188-193	ОК 01-11 ПК 4.1-4.7 ЛР 13-39
	Раздел 3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности	40	Программа «1С-Бухгалтерия»	01 стр 193-200 02 стр 72-78	ОК 01-11 ПК 4.1-4.7 ЛР 13-39

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
				§, стр.	
14.	Тема 3.1 Порядок регистрации и перерегистрации организаций в налоговых органах. Декларации по налогам и сборам. Сроки их представления.	2	Презентация по теме занятия	01 стр 194-195 02 стр 86-93	ОК 01-11 ПК 4,2 ЛР 13-39
15.	Тема 3.2 Инструкция по составлению налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.	2	Презентация по теме занятия	01 стр 183-200	ОК 01-11 ПК 4.2-4.7 ЛР 30-39
16.	Практическое занятие Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		ОК 01-11 ПК 4.2-4.7 ЛР 30-39
17.	Тема 3.3 Инструкция по составлению налоговой декларации по налогу на имущество организаций.	2	Презентация по теме занятия	01 стр 183-200	ОК 01-11 ПК 4.2-4.7
18.	Практическое занятие Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество организаций	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		ОК 01-11 ПК 4.2-4.7 ЛР 13-30
19.	Тема 3.4 Инструкция по заполнению налоговой декларации по транспортному налогу.	2	Презентация по теме занятия		ОК 01-11 ПК 4.2-4.7 ЛР 30-35
20.	Практическое занятие Заполнение налоговой декларации по транспортному налогу.	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		ОК 01-11 ПК 4,6 ЛР 30-35
21.	Тема 3.5 Инструкция по заполнению декларации по налогу на доходы физических лиц	2	Презентация по теме занятия		ОК 01-11 ПК 4.6 ЛР 13-25

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
				§, стр.	
22.	Практическое занятие Составление налогового регистра по налогу на доходы физических лиц.	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		ОК 01-11 ПК 4.6 ЛР 13-25
23.	Практическое занятие Заполнение декларации по налогу на доходы физических лиц.	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		ОК 01-11 ПК 4.6 ЛР 13-25
24.	Тема 3.6 Инструкция по заполнению декларации по налогу на прибыль.	2	Презентация по теме занятия		ОК 01-11 ПК 4.6 ЛР 13-25
25.	Практическое занятие Составление налогового регистра по налогу на прибыль.	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		ОК 01-11 ПК 4.6 ЛР 13-25
26.	Практическое занятие Заполнение декларации по налогу на прибыль.	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		ОК 01-11 ПК 4.6 ЛР 13-25
27.	Тема 3.7 Статистическая отчетность.	2	Презентация по теме занятия		ОК 01-11 ПК 4.6 ЛР 13-25
28.	Практическое занятие Заполнение форм статистической отчетности.	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		ПК 4.6 ЛР 13-25

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
				§, стр.	
29.	Тема 3.8 Инструкция по заполнению декларации ЕНВД для отдельных видов деятельности	2	Презентация по теме занятия		ОК 01-11 ПК 4.6 ЛР 13-39
30.	Практическое занятие Заполнение декларации по ЕНВД.	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		ОК 01-11 ПК 4.6 ЛР 13-39
31.	Тема 3.9 Инструкция по заполнению декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН. Книга учета доходов и расходов, применяемая при УСН.	2	Презентация по теме занятия		ОК 01-11 ПК 4.6 ЛР 13-39
32.	Практическое занятие Заполнение декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН.	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		ОК 01-11 ПК 4.6 ЛР 13-39
33.	Практическое занятие Сверка с налоговыми органами по налогам и сборам. Текущий контроль успеваемости	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		ОК 01-11 ПК 4.6 ЛР 13-39
	Раздел 4. Составление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	18	Программа «1С-Бухгалтерия»		ОК 01-11 ПК 4.6 ЛР 13-39
34.	Тема 4.1 Порядок регистрации во внебюджетных фондах РФ	2	Презентация по теме занятия	01 стр 235-242	ОК 01-11 ПК 4.6 ЛР 13-39

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
				§, стр.	
35.	Тема 4.2 Отчетность в государственные внебюджетные фонды: Пенсионный фонд РФ (ПФ РФ), Фонд социального страхования РФ (ФСС РФ), Федеральный и Территориальный фонды медицинского страхования (ФФОМС и ТФОМС). Сроки представления.	2	Презентация по теме занятия	01 стр 242-246	ОК 01-11 ПК 4.6 ЛР 13-39
36.	Практическое занятие Заполнение расчетов страховых взносов в ПФ РФ.	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		ОК 01-11 ПК 4.6 ЛР 13-39
37.	Практическое занятие Заполнение расчетов страховых взносов в ФСС РФ.	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		ОК 01-11 ПК 4.6 ЛР 13-39
38.	Практическое занятие Заполнение расчетов страховых взносов в ФСС РФ от НС.	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		ОК 01-11 ПК 4.6 ЛР 13-39
39.	Практическое занятие Заполнение расчетов страховых взносов в ФФОМС и ТФОМС.	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		ОК 01-11 ПК 4.6 ЛР 13-39
40.	Практическое занятие Составление расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		ОК 01-11 ПК 4.6 ЛР 13-39
41.	Практическое занятие Заполнение расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		ОК 01-11 ПК 4.6 ЛР 13-39

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
				§, стр.	
42.	Тема 4.3 Выводы. Ответственность за несвоевременную сдачу отчетности в государственные внебюджетные фонды. Текущий контроль успеваемости.	2	Презентация по теме занятия		ОК 01-11 ПК 4.6 ЛР 13-39
	Итого за 5 семестр	84			
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	1			
	Итого объём образовательной программы по МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчётности	84			
	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчётности				
	Семестр 5				
1	Введение. Цель, задачи междисциплинарного курса «Основы анализа бухгалтерской отчетности». его связь с другими МДК учебного плана. Краткая характеристика основных разделов курса.	2	Презентация по теме занятия		
	Раздел 1 Теория экономического анализа	28			
2	Тема 1.1 Задачи экономического анализа, содержание и информационное обеспечение. Научные основы экономического анализа. Классификация показателей деятельности организации.	2	Презентация по теме занятия		

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
				§, стр.	
3	Тема 1.2 Виды финансово-хозяйственного анализа, приемы и методы проведения анализа. Виды экономического анализа.	2	Презентация по теме занятия		
4	Резервы производства и их классификация	2	Презентация по теме занятия		
5	Принципы организации и проведение экономического анализа	2		01 стр.24-32	
6	Приемы экономического анализа	2		01 стр. 32-38	
7	Практическое занятие. Приемы экономического анализа: сравнение показателей.	2	Методические указания по выполнению практического задания		
8	Практическое занятие. Приемы экономического анализа: выравнивание начальных точек анализа	2	Методические указания по выполнению практического задания		
9	Практическое занятие. Применение методов цепных подстановок.	2	Электронные таблицы Excel		
10	Практическое занятие. Применение исчисления разницы в экономическом анализе.	2	Электронные таблицы Excel		
11	Практическое занятие. Применение процентных соотношений в экономическом анализе.	2	Методические указания по выполнению практического задания		
12	Практическое занятие. Приемы экономического анализа: детализация общих результатов работы.	2	Электронные таблицы Excel		

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
				§, стр.	
13	Практическое занятие. Применение методов балансовых сопоставлений	2	Методические указания по выполнению практического задания		
14	Практическое занятие Сравнение различных приемов экономического анализа.	2	Методические указания по выполнению практического задания		
15	Методика проведения финансового анализа бухгалтерской отчётности	2	Методические указания по выполнению практического задания		
	Раздел 2. Анализ хозяйственной деятельности организации	42			
16	Тема 2.1 Анализ технико-организационного уровня производства	2	Презентация по теме занятия		
17	Практическое занятие. Анализ показателей научно-технического уровня производства и труда.	2	Методические указания по выполнению практического задания		
18	Тема 2.2 Анализ основного производства АТП. (служба эксплуатации)	2	Презентация по теме		
19	Практическое занятие. Анализ ритмичности перевозок на АТП.	2	Методические указания по выполнению практического задания		
20	Практическое занятие. Общий анализ выполнения плана перевозок АТП.	2	Методические указания по выполнению практического задания		
21	Практическое занятие. Анализ выполнения плана перевозок по номенклатуре, по видам перевозок.	2	Методические указания по выполнению практического задания		

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
				§, стр.	
22	Практическое занятие. Анализ уровня ТЭП.	2	Электронные таблицы Excel		
23	Тема 2.3 Анализ обеспечивающего производства (технической службы)	2			
24	Тема 2.4 Анализ состояния эффективного использования основных средств	2	Презентация по теме		
25	Анализ наличия, движения, состава и структуры основных средств	2	Презентация по теме занятия		
26	Показатели и анализ эффективного использования основных средств	2	Работа с учебником		
27	Практическое занятие Анализ технического состояния и эффективности использования основных средств.	2	Электронные таблицы Excel		
28	Тема 2.5 Анализ эффективности использования материальных ресурсов организации.	2			
29	Практическое занятие. Анализ материалоемкости транспортной продукции.	2	Методические указания по выполнению задания		
30	Тема 2.6 Анализ использования трудовых ресурсов	2			
31	Анализ численности, состава, структуры и уровня квалификации рабочей силы.	2	Методические указания по выполнению задания		
32	Анализ движения, текучести кадров.	2	Презентация по теме занятия		

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
				§, стр.	
33	Практическое занятие. Анализ показателей движения рабочей силы.	2	Методические указания по выполнению задания		
34	Анализ производительности труда.	2	Презентация по теме занятия		
35	Практическое занятие Анализ уровня производительности труда.	2	Методические указания по выполнению задания		
36	Практическое занятие. Анализ структуры фонда оплаты труда.	2	Методические указания по выполнению задания		
	Раздел 3. Анализ финансовых результатов деятельности организации.	53			
37	Тема 3.1 Анализ финансовых результатов деятельности организации.	2	Презентация по теме занятия		
38	Экономические факторы, влияющие на величину прибыли.	2	Презентация по теме занятия		
39	Анализ формирования чистой прибыли и оценка эффективности распределения и использования чистой прибыли	2	Презентация по теме занятия		
40	Анализ рентабельности и пути её повышения	2			
41	Анализ уровня безубыточности производства	2	Презентация по теме занятия		
42	Практическое занятие Анализ показателей рентабельности и уровня безубыточности производства	2	Методические указания по выполнению практического занятия		

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
				§, стр.	
		2			
43	Тема 3.2 Анализ финансового состояния и деловой активности предприятия	2	Презентация по теме занятия		
44	Общая оценка динамики и структуры бухгалтерского баланса	2	Презентация по теме занятия		
45	Анализ имущественного положения	2			
46	Анализ и оценка показателей финансовой устойчивости предприятия	2	Презентация по теме занятия		
47	Понятие ликвидности баланса. Платежеспособность и показатели платежеспособности предприятия.	2			
48	Практическое занятие. Анализ ликвидности баланса.	2	Методические указания по выполнению практической работы Excel		
49	Практическое занятие. Анализ платёжеспособности и деловой активности.	2	Методические указания по выполнению практической работы Excel		
50	Методы прогнозирования возможного банкротства организации	2			
51	Практическое занятие Анализ вероятности банкротства.	2	Методические указания по выполнению практической работы Excel		
52	Проведение контрольной работы по разделу 3 на тему «Анализ динамики и структуры бухгалтерского баланса»	2			
53	Анализ контрольной работы и работа над ошибками.	1			

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
				§, стр.	
	Курсовая работа.	20			
54	Введение. Выдача задания.	2			
55	Анализ состояния и структуры имущества.	2	Методические указания по выполнению курсовой работы		
56	Анализ производственного капитала организации.	2	Методические указания по выполнению курсовой работы		
57	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.	2	Методические указания по выполнению курсовой работы		
58	Анализ платежеспособности организации.	2	Методические указания по выполнению курсовой работы		
59	Анализ финансовой устойчивости организации.	2	Методические указания по выполнению курсовой работы		
60	Анализ показателей деловой активности организации.	2	Методические указания по выполнению курсовой работы		
61	Анализ вероятности банкротства организации.	2	Методические указания по выполнению курсовой работы		
62	Анализ финансовых показателей работы организации.	2	Методические указания по выполнению курсовой работы		

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
				§, стр.	
63	Выводы. Защита курсовой работы.	2			
64	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	1			
	Итого объём образовательной программы по МДК 04.01 Основы анализа бухгалтерской отчётности	126			

Производственная практика (по профилю специальности).	144	
Виды работ: - определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. - анализ состояния и структуры имущества организации. - анализ состояния и структуры источников формирования имущества организации. - анализ и оценка показателей финансовой устойчивости организации. - анализ ликвидности бухгалтерского баланса организации. - анализ платежеспособности организации. - анализ вероятности банкротства организации - анализ показателей деловой активности организации.	143	ОК 01-09 ПК 4.1-4.4 ЛР 13-19
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	1	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю в т.ч.:	24	
самостоятельная работа	14	
консультация	2	
экзамен	8	
Итого объем образовательной программы по Профессиональному модулю	378	

3 Условия реализации программы профессионального модуля

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет «Анализа финансово-хозяйственной деятельности», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации в том числе на электронных носителях;
- бланки документов;
- дидактический материал;
- методические указания по выполнению курсовой работы.

компьютеры с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2007, 1С Бухгалтерия 8.3, «Консультант плюс», интернет-ресурсы;

- мультимедиапроектор, экран.

2) Лаборатория «Учебная бухгалтерия»

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации в том числе на электронных носителях;
- бланки документов;
- дидактический материал;
- методические указания по выполнению курсовой работы.

компьютеры с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2007, 1С Бухгалтерия 8.3, интернет-ресурсы;

- мультимедиапроектор, экран.

3) Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. **М.Ю. Елицур**, Экономика и бухгалтерский учёт. Профессиональные модули: учебник/ М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова.- М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021.- 200 с.- (Среднее профессиональное образование) znanium.com.

2. **Брыкова, Н.В.** Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Брыкова Н.В. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — (СПО).

3. **Иванова Н.В., Иванов К.В.**, Основы анализа бухгалтерской отчетности. (СПО). Учебник / Иванова Н.В., Иванов К.В. - Москва: КноРус, 2021. - 204 с.

Дополнительная литература:

1. **Федеральный закон № 402-ФЗ** «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 года.

2. **И.М. Дмитриева.**, Бухгалтерский финансовый учёт: учебник для СПО\ И.М. Дмитриева (и др.); под ред. И.М. Дмитриевой - 5-е изд., перераб. И доп.- М.: Издательство Юрайт, 2022. – 528 с.- (Серия: Профессиональное образование).

4 Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<ul style="list-style-type: none">- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен квалификационный
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none">- процедура составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен квалификационный
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам	- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах. 	освоения образовательной программы. Экзамен квалификационный
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	-Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, экзамен(квалификационный).
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам..	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности 	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - способность определять необходимые источники информации; - умение правильно планировать процесс поиска; - умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - умение оценивать практическую значимость результатов поиска; - верное выполнение оформления результатов поиска информации; - знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - способность использования приемов поиска и структурирования информации. 	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; - умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. 	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - способность организовывать работу коллектива и команды; - умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - знание требований к управлению персоналом; - умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; - знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг. 	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений; - способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; 	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - знание особенности социального и культурного контекста. 	профессиональному модулю.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> - знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии. 	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - умение соблюдать нормы экологической безопасности; - способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач. 	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - демонстрация знаний основ здорового образа жизни; - знание средств профилактики перенапряжения. 	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - умение использовать современное программное обеспечение; - знание современных средств и устройств информатизации; 	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	- способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- способность работать с нормативно-правовой документацией; - демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- демонстрация знаний финансовых инструментов; - умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; - способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; - умение презентовать бизнес-идею.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.

4.2 Формы промежуточной аттестация

Наименование элементов профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации	Примечание
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчётности	Экзамен квалификационный	
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	Дифференцированный зачёт	
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчётности	Дифференцированный зачёт	
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачёт	

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Профессиональный модуль: ПМ.04 Составление и использование
бухгалтерской отчётности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	
Группа	ДБ-21	
Курс	3	
Семестр	5	
Форма промежуточной аттестации	экзамен по профессиональному модулю	экзамен по профессиональному модулю

2022 г.

Разработчик:

Михайлова Е.А., преподаватель СПБ ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 13 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учёт»

Протокол № 8 от 09 марта 2022 г.

Председатель ЦК Алексеева В.И.

Проверено:

Методист Сахарова Н.Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 30 марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В., зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 8 от « 30 » августа 2022 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 27 апреля 2022 г.

Утверждено
Приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ»
№ 705/41д от 27 апреля 2022 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по профессиональному модулю.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2 Распределение заданий по профессиональным и общим компетенциям

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	- использование методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - исполнение требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; -	Зад.№1 Вар.№1,2
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	- определение состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; -составление бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; - использование методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Зад.№2 Вар.№1-2
ПК 4.4Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	- использование порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - соблюдение сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; -выполнение правила внесения исправлений в бухгалтерскую	Зад 2 Вар 1,2

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
	(финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>-анализ оценки финансово-хозяйственной деятельности организаций любой формы собственности</p>	<p>Зад1,2 Вар.1,2</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности 	<p>Зад.№1 Вар.№1-2 Зад.№2 Вар.№ 1-2</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность определять необходимые источники информации; - умение правильно планировать процесс поиска; - умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - умение оценивать практическую значимость результатов поиска; - верное выполнение оформления результатов поиска информации; - знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 	<p>Зад.№1 Вар.№1-2 Зад.№2 Вар.№ 1-2</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
	<ul style="list-style-type: none"> - способность использования приемов поиска и структурирования информации. 	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; - умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. 	
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность организовывать работу коллектива и команды; - умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - знание требований к управлению персоналом; - умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; - знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг. 	
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений; - способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - знание особенности социального и культурного контекста. 	
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии. 	
<p>ОК 07 Содействовать сохранению</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение соблюдать нормы экологической безопасности; 	

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач. 	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - демонстрация знаний основ здорового образа жизни; - знание средств профилактики перенапряжения. 	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - умение использовать современное программное обеспечение; - знание современных средств и устройств информатизации; - способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. 	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	<ul style="list-style-type: none"> - способность работать с нормативно-правовой документацией; - демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках. 	
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний финансовых инструментов; - умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; - способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; - умение презентовать бизнес-идею. 	

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условие проведения:

экзамен квалификационный проводится в форме выполнения практических заданий, имитирующих работу бухгалтера. Группа делится на 2 подгруппы, каждая из которых выполняет следующие задания:

Задание №1 - составление бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах других форм финансовой отчётности.

Задание №2 – выполнение работ по анализу финансового состояния организации.

Задание №3- составление отчёта в виде презентации.

Условия приема: студент допускается до сдачи экзамена квалификационного при условии получения положительной оценки по итогам:

- МДК.01.01 Технология составления бухгалтерской отчётности
- МДК.01.02 Основы анализа бухгалтерской отчётности
- ПП.01.01 Производственная практика.

Количество вариантов задания: 2 варианта экзаменационных билетов. Исходные данные для выполнения задания являются закрытой частью задания и предъявляются студентам перед началом экзамена по модулю. Студенты получают распечатанный вариант (дублируется в электронном виде).

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению заданий: в каждом билете три практических задания.

Задание №1 – создание финансовой отчётности организации со всеми необходимыми пояснениями

Задание №2 – расчёт финансовых показателей для анализа бухгалтерской (финансовой) отчётности.

Задание №3 – составить отчёт по результатам проведённого анализа финансовой отчётности.

Время выполнения заданий:

Всего на каждую подгруппу – 180 минут.

Оборудование:

Задание №1.

Программа Консультант Плюс

Электронные таблицы Excel

Задание №2.

Программа Консультант Плюс

Электронные таблицы Excel

Задание №3.

Программа Консультант Плюс

Электронные таблицы Excel

Программа для составления презентаций.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется

Порядок подготовки: задачи рассматриваются в течение курса обучения.

Порядок проведения:

Задания представляют собой моделирование профессиональных ситуаций по различным хозяйственным операциям, поэтому для их выполнения следует руководствоваться нормативными документами по бухгалтерскому учёту (ПБУ по каждому разделу) и планом счетов. Задание выполняется в следующей последовательности:

1. Чтение отчётности (форма 1) – для информационного ознакомления с финансовым положением предприятия (имущественное положение, соотношение средств по их видам в составе активов, величину собственных и заёмных средств);
2. Выполнение горизонтального анализа – сравнить отчётные финансовые показатели с показателями базового периода для изучения динамики показателей во времени;
3. Выполнение вертикального анализа – представить бухгалтерскую отчётность в виде относительных величин, для характеристики структуры итоговых показателей;
4. Для выполнения анализа с помощью относительных величин построить аналитические таблицы,
5. По данным баланса определить его ликвидность и платёжеспособность;
6. Рассчитать показатели финансовой устойчивости;
7. Определить тип финансового состояния организации;
8. Выполнить анализ отчёта о финансовых результатах.
9. Составить отчёт руководителю о проведённом анализе в виде презентации.
10. Предложить мероприятия по улучшению финансового состояния предприятия.

2.2 Критерии и система оценивания

При проведении экзамена по профессиональному модулю аттестационная комиссия выносит решение о готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен»/ «не освоен». Условием положительной аттестации «вид профессиональной деятельности освоен» является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Выполнение заданий оценивается по трём основным критериям:

- выполнение типовых и нестандартных профессиональных задач;
- время выполнения задания;
- ошибки при выполнении задания (нарушение технологического процесса, нарушение техники безопасности и дисциплины, ошибки в расчётах и т.д.).

Сформированность профессиональных и общих компетенций оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» ставится, если все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно, в нормативное время, не допускает ошибок или допускает одну незначительную ошибку;

Оценка «хорошо» ставится, если самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи, для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь, в нормативное время, допускает до трёх не существенных ошибок с последующим исправлением;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке, в нормативное время, допускает более трёх не значительных ошибок;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не укладывается в нормативное время, допускает существенные ошибки.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Пример задания для подготовки к экзамену по профессиональному модулю

Задание № 1

Проанализировать ликвидность баланса организации. Определить его платёжеспособность. Рассчитать коэффициенты ликвидности. Сделать выводы по результатам анализа.

Образец выполнения.

Анализ платежеспособности предприятия основывается на анализе ликвидности его баланса и на анализе коэффициента ликвидности.

Ликвидность баланса определяется как степень покрытия обязательств предприятия его активами, срок превращения которых в деньги соответствует сроку погашения обязательств.

Сгруппируем активы предприятия по степени ликвидности и оценим структуру активов.

Все пассивы предприятия сгруппируем по степени срочности их оплаты, определим их структуру.

Группировка активов по степени ликвидности за год и группировка пассивов по срочности оплаты за год представлены в таблицах .

Таблица - Группировка активов по степени ликвидности за год

Группа	Наименование группы	Алгоритм расчета, код строки баланса	Сумма, тыс.руб.		Отклонения за год, тыс.руб.	Структура, %		Отклонения, %
			начало года	конец года		начало года	конец года	
A1	Абсолютно ликвидные	ф.1 ст.1240+ +ф.1 ст.1250	869,00	941,00	72,00	3,10	3,68	0,58
A2	Хорошо ликвидные	ф.1 ст.1232+ +ф.1 ст.1210	15479,00	13464,00	-2015,00	55,27	52,66	-2,61
A3	Плохо ликвидные	ф.1 ст.1220+ +ф.1 ст.1230	7289,00	6242,00	-1047,00	26,03	24,41	-1,61
A4	Трудно ликвидные	ф.1 ст.1100	4351,00	4921,00	570,00	15,54	19,25	3,71
Итого	Активы	ф.1 ст.1600	28006,00	25568,00	-2438,00	100,00	100,00	0,00

Таблица - Группировка пассивов по срочности оплаты за год

Группа	Наименование группы	Код строки баланса	Сумма, тыс.руб.		Отклонения за год, тыс.руб.	Структура, %		Отклонения, %
			начало года	конец года		начало года	конец года	
П1	Наиболее срочные	ф.1 ст.1510+ +ф.1 ст.1520	15892,00	15863,00	-29,00	56,74	62,04	5,30

П2	Средне срочные	ф.1 ст.1550	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
П3	Долгосрочные	ф.1 ст.1400	2445,00	1735,00	-710,00	8,73	6,79	-1,94
П4	Постоянные	ф.1 ст.1300+ +ф.1 ст.1530	9669,00	7970,00	- 1699,0 0	34,52	31,17	-3,35
Итого	Пассивы	ф.1 ст.1700	28006,00	25568,00	- 2438,0 0	100,00	100,00	0,00

Для анализа ликвидности баланса, принимаем:

- A_i – активы предприятия;
- P_i – пассивы предприятия.

Баланс предприятия имеет следующее соотношения за отчетный год:

- А1- абсолютно ликвидные $<$ П1- наиболее срочные;
- А2- хорошо ликвидные $>$ П2- средне срочные;
- А3- плохо ликвидные $>$ П3- долгосрочные;
- А4- трудно ликвидные $<$ П4- постоянные.

Из четырех соотношений, характеризующих соотношение активов по степени ликвидности и обязательств по сроку погашения, выполняются все, кроме одного. У предприятия недостаточно денежных средств и краткосрочных финансовых вложений (высоколиквидных активов) для погашения наиболее срочных обязательств (разница составляет 14922 тыс. руб.). В соответствии с принципами оптимальной структуры активов по степени ликвидности, краткосрочной дебиторской задолженности должно быть достаточно для покрытия среднесрочных обязательств (краткосрочной задолженности за минусом текущей кредиторской задолженности). В данном случае краткосрочные кредиты и займы (среднесрочные обязательства) отсутствуют.

Задание № 2. Анализ платежеспособности организации на основе коэффициентов

Рассчитать коэффициенты ликвидности.

Коэффициент абсолютной ликвидности показывает, какая часть краткосрочных обязательств предприятия может быть при необходимости погашена за счет денежных средств немедленно.

Коэффициент текущей ликвидности характеризует общую обеспеченность предприятия оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности и своевременного погашения обязательств.

Коэффициент общей ликвидности отображает финансовую ситуацию предприятия. Анализ платежеспособности на основании коэффициентов ликвидности за год представлен в таблице.

Таблица - Анализ платежеспособности на основании коэффициента за год

Наименование показателя, единицы измерения	Код строки	Код строки	Рекомендуемое значение	Показатель		Отклонения за год
				начало года	конец года	

Краткосрочные долговые обязательства, тыс.руб.	01	ф.1 ст.1510+ +ф.1 ст.1520+ +ф.1 ст.1550		15892,0 0	15863,0 0	-29,00
Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения, тыс.руб.	02	ф.1 ст.1240+ + ф.1 ст.1250		869,00	941,00	72,00
Дебиторская задолженность, тыс.руб.	03	ф.1 ст.1230+ + ф.1 ст.1232		7289,00	6242,00	-1047,00
Запасы, тыс.руб.	04	ф.1 ст.1210- -ф.1 ст.1216		15479,0 0	13464,0 0	-2015,00
Коэффициент абсолютной ликвидности (К _{аб.лик.})	05	02/01	0,15-0,2	0,05	0,06	0,00
Коэффициент текущей Ликвидности (К _{текущ.лик.})	06	(02+03)/01	0,2-0,8	0,51	0,45	-0,06
Коэффициент общей ликвидности (К _{общ.ликв.})	07	(02+03+04)/01	От 1 до 2	1,49	1,30	-0,19

Анализ коэффициентов ликвидности на предприятии показывает что значение коэффициента текущей ликвидности 0,45 не соответствует норме. В течении анализируемого периода коэффициент текущей ликвидности уменьшился на 0,06. Коэффициент общей ликвидности соответствует норме и имеет значение 1,30, но на 0,19 меньше чем в начале периода. Это говорит о недостатке у организации ликвидных активов, которыми можно погасить наиболее срочные обязательства. Коэффициент абсолютной ликвидности имеет значение 0,06, что ниже нормы, но показывает положительную динамику.

Приложение А

Экзаменационные билеты

РЕЦЕНЗИЯ **на рабочую программу**

по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчётности
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа разработана Михайловой Е.А., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчётности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля;
- комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

В общей характеристике программы профессионального модуля определены цели и планируемые результаты освоения, количество часов, отводимое на освоение.

В структуре профессионального модуля определён объём часов, виды учебной работы по элементам профессионального модуля.

Содержание профессионального модуля раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы профессионального модуля, их содержание и объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Также в содержании указаны виды работ по учебной и производственной практикам и формы промежуточной аттестации.

Условия реализации профессионального модуля содержат требования к материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждой общей и профессиональной компетенции.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю и междисциплинарным курсам.

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчётности способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

_____ /Т.И. Парфёнова/