

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от 27 апреля 2022 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 27 апреля 2022 г.
№ 705/41д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина: ОП.11 Бюджетирование на предприятии

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям)

Форма обучения	очная	
	На базе 9 кл	На базе 11 кл
Группа	ДБ-21	
Курс	3	
Семестр	5	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.	42	
- лекции, уроки, час.	12	
- практические занятия, час.	28	
- лабораторные занятия, час.	-	
- курсовой проект/работа, час	-	
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.	-	
- самостоятельная работа, час	-	
- консультации, час	-	
- экзамен, час	-	
Самостоятельная работа, час	-	
Итого объём образовательной программы, час	42	

2022

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Михайлова Е.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 13 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учёт»

Протокол № 8 от 09 марта 2022 г.

Председатель ЦК Алексеева В.И.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Сахарова Н.Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 30 марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В., зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 8 от 27 апреля 2022 г.

1	Общая характеристика программы учебного предмета	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы учебного предмета	4
2	Структура и содержание учебного предмета	7
2.1	Структура и объём учебного предмета	7
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	10
2.3	Тематический план и содержание учебного предмета	11
3	Условия реализации программы учебного предмета	15
3.1	Материально-техническое обеспечение	15
3.2	Информационное обеспечение	15
4	Контроль и оценка результатов освоения программы учебного предмета	16
	Приложение 1 Комплект оценочных средств по учебному предмету	18

1 Общая характеристика программы дисциплины

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины

Цели дисциплины: дать представление о сущности процесса бюджетирования, значимости для предприятия разработки и внедрения данного процесса. Формирует у студентов общие и профессиональные компетенции по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), позволяет обеспечить формирование, как предметных умений, так и универсальных учебных действий студентов, а также способствует достижению личностных результатов, которые в дальнейшем позволят студентам применять полученные знания и умения для решения различных жизненных задач.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

- У1 – собирать необходимую информацию для разработки планов и бюджетов;
- У2 – применять различные управленческие решения в процессе бюджетного управления и отвечать за достижения результатов в ЦФО;
- У3 – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы при бюджетном управлении;
- У4 – разрабатывать бюджеты с учётом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
- У5 – планировать и прогнозировать доходы и расходы, денежный поток предприятия..

Знать:

- 31 – основы управленческого учёта и его роль в планировании;
- 32 – технику построения бюджетов и бюджетные нормативы;
- 33 – основную терминологию планирования и бюджетирования деятельности организации;
- 34 - структуру сводного бюджета, состав операционных и финансовых бюджетов и порядок их разработки
- 35 – план-факт анализ исполнения сводного бюджета и принципы его проведения.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 01 Осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ОК 02 Находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Профессиональные компетенции.

ПК 1 Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчёта экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.

ПК 2. Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели.

ПК 3. Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК 4. Анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

Личностные результаты.

ЛР 13 - Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 14 - Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее

достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР 18 - Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 21 - Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 - Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 - Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 25 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 28 - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 31 - Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 33 - Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 35 - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 39 - Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

1.2 Использование часов вариативной части

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
У1 собирать необходимую информацию для разработки планов и бюджетов;	Теоретические основы процесса бюджетирования на предприятии	2	Для получения знаний об определяющих характеристиках бюджета и бюджетирования.
У2 применять различные управленческие решения в процессе бюджетного управления и отвечать за достижения результатов в ЦФО;	Бюджет и план. Бюджетирование	2	Для получения знаний об участниках процесса бюджетного управления
У3 – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы при бюджетном управлении;	Контроль за выполнением бюджета	2	Для получения первичных знаний о системе контроля в процессе исполнения бюджета
У4 – разрабатывать бюджеты с учётом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;	Структура общего бюджета предприятия	2	Для приобретения навыков по составлению бюджетов на предприятии
У5 – планировать и	Организация	2	Для получения

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
прогнозировать доходы и расходы, денежный поток предприятия.	бюджетного процесса на предприятии		первичных знаний по планированию денежного потока и отчёта о движении денежных средств
31 – основы управленческого учёта и его роль в планировании;	Понятие центров ответственности и их классификация	2	Для получения знаний об управлении по центрам финансовой ответственности
32 – технику построения бюджетов и бюджетные нормативы;	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/экзамена	22	Для получения знаний по технике построения бюджетов
33 – основную терминологию планирования и бюджетирования деятельности организации;	Теоретические основы бюджетирования	2	Для получения знаний о сущности бюджетного управления.
34 - структуру сводного бюджета, состав операционных и финансовых бюджетов и порядок их разработки	Структура общего бюджета предприятия	2	Для получения знаний о составе операционных и финансовых бюджетов
35 – план-факт анализ исполнения сводного бюджета и принципы его проведения.	Сущность бюджетного процесса	4	Для получения знаний о проведении анализа исполнения сводного бюджета
Итого		42	

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Структура и объем дисциплины

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	Курсовой проект/работы	Промежуточная аттестация в форме дифзачёта
Раздел 1 Теоретические основы процесса бюджетирования на предприятии	6		6	6				
Тема 1.1 Бюджет и план. Бюджетирование.	2		2	2				
Тема 1.2 Понятие центров ответственности и их классификация.	2		2	2				
Тема 1.3. Виды бюджетов и их особенности.	2		2	2				
Раздел 2. Организация бюджетного процесса на предприятии.	34		34	6	28			
Тема 2.1 Сущность бюджетного процесса	2		2	2				
Тема 2.2 Структура общего бюджета предприятия	2		2	2				
Практическое занятие 1 Исходные данные для формирования бюджета предприятия	2		2		2			
Практическое занятие 2 Составление бюджета	2		2		2			

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	Курсовой проект/работа	Промежуточная аттестация в форме дифзачёта
продаж								
Практическое занятие 3 Составление бюджета производства	2		2		2			
Практическое занятие 4 Бюджет прямых материальных затрат	2		2		2			
Практическое занятие 5 Бюджет прямых трудовых затрат	2		2		2			
Практическое занятие 6 Бюджет общепроизводственных расходов	2		2		2			
Практическое занятие 7 Калькуляция переменной производственной себестоимости единицы продукции	2		2		2			
Практическое занятие 8 Бюджет коммерческих и управленческих расходов	2		2		2			
Практическое занятие 9 Прогнозный отчёт о доходах и расходах	2		2		2			
Практическое занятие 10 Бюджет инвестиций	2		2		2			
Практическое занятие 11	2		2		2			

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	Курсовой проект/работа	Промежуточная аттестация в форме дифзачёта
Бюджет налоговых платежей								
Практическое занятие 12 Бюджет движения денежных средств	4		4		4			
Практическое занятие 13 Прогнозный баланс на конец бюджетного периода	2		2		2			
Тема 2.3 контроль за выполнением бюджета Основные этапы контроля за исполнением бюджета. Стандартные процедуры контроля исполнения бюджета.	2		2	2				
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачёта	2							2
Итого объем образовательной программы	42	0	40	12	28			2

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

№ п/п	Курс Семестр	I		II		III		IV		ИТОГО
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Объём образовательной программы в т.ч.:					42				42
	- лекции, уроки, час.					12				12
	- практические занятия, час.					28				28
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа									
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час					2				2

2.3 Тематический план и содержание дисциплины/элективного курса

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых личностных, метапредметных и предметных результатов
Семестр 5					
Раздел 1 Теоретические основы процесса бюджетирования на предприятии		6			
1.	Тема 1.1 Бюджет и план. Бюджетирование. Определяющие характеристики бюджета и бюджетирования. Объект бюджетирования, Бюджетные показатели. Функции бюджета предприятия. Положительные и отрицательные стороны бюджетирования.	2	Презентация по теме занятия	01 стр. 162-174	ОК 01 – 02 ЛР 13,14
2.	Тема 1.2 Понятие центров ответственности и их классификация. Определение центра ответственности. Классификация центров ответственности.	2	Презентация по теме	01 стр. 176-182	ОК 01-02 ПК 1-2 ЛР 13,14,18
3.	Тема 1.3. Виды бюджетов и их особенности. Разновидности бюджетов. Классификация подходов к разработке бюджетов. Подходы к разработке бюджетов для различных типов центров ответственности.	2	Презентация по теме	01 стр 186-198	ОК 01-02 ПК 1,2 ЛР 21,22
Раздел 2. Организация бюджетного процесса на предприятии.		34			ОК 01-02 ПК 1,2 ЛР 23,25
4.	Тема 2.1 Сущность бюджетного процесса	2	Презентация по теме		

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых личностных, метапредметных и предметных результатов
	Инфраструктура бюджетного процесса. Организационная структура бюджетного процесса. Система управления бюджетированием. Содержание бюджетного управления. Этапы бюджетного процесса.				ОК 01-02 ПК 1,3 ЛР 13,14,28
5.	Тема 2.2 Структура общего бюджета предприятия Структура системы бюджетов на предприятии. Состав операционного бюджета. Состав финансового бюджета.	2	Презентация по теме		ОК 01-02 ПК 1-4 ЛР 13,25,28
6.	Практическое занятие 1 Исходные данные для формирования бюджета предприятия	2		Методическое указание по выполнению практической работы	ОК 01-02 ПК 1-4 ЛР 14,25,28
7.	Практическое занятие 2 Составление бюджета продаж	2		Методическое указание по выполнению практической работы	ОК 01-02 ПК 2-4 ЛР 13,25,28
8.	Практическое занятие 3 Составление бюджета производства	2		Методическое указание по выполнению практической работы	ОК 01-02 ПК 2,3 ЛР 13,14,25,28
9.	Практическое занятие 4 Бюджет прямых материальных затрат	2		Методическое указание по выполнению практической работы	ОК 01-02 ПК 2,4 ЛР 25,28
10.	Практическое занятие 5 Бюджет прямых трудовых затрат	2		Методическое указание по выполнению практической работы	ОК 01-02 ПК 2,4 ЛР 28,29,31

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых личностных, метапредметных и предметных результатов
11.	Практическое занятие 6 Бюджет общепроизводственных расходов	2		Методическое указание по выполнению практической работы	ОК 01-02 ПК 1-4 ЛР 28,29,31,33
12.	Практическое занятие 7 Калькуляция переменной производственной себестоимости единицы продукции	2		Методическое указание по выполнению практической работы	ОК 01-02 ПК 3,1 ЛР 28,29,31,33
13.	Практическое занятие 8 Бюджет коммерческих и управленческих расходов	2		Методическое указание по выполнению практической работы	ПК 3,2 ЛР 28,29,31,33
14.	Практическое занятие 9 Прогнозный отчёт о доходах и расходах	2		Методическое указание по выполнению практической работы	ОК 01-02 ПК 1-4 ЛР 28,29,31,33
15.	Практическое занятие 10 Бюджет инвестиций	2		Методическое указание по выполнению практической работы	ОК 01-02 ПК 1-4 ЛР 13,14,33,35,39
16.	Практическое занятие 11 Бюджет налоговых платежей	2		Методическое указание по выполнению практической работы	ОК 01-02 ПК 1-4 ЛР 33,35,39
17.	Практическое занятие 12 Бюджет движения денежных средств	4		Методическое указание по выполнению практической работы	ОК 01-02 ПК 1-4 ЛР 33,35,39
18.	Практическое занятие 13 Прогнозный баланс на конец бюджетного периода	2		Методическое указание по выполнению практической работы	ОК 01-02 ПК 1-4 ЛР 33,35,39,13,14

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых личностных, метапредметных и предметных результатов
19.	Тема 2.3 контроль за выполнением бюджета Основные этапы контроля за исполнением бюджета. Стандартные процедуры контроля исполнения бюджета.	2		Методическое указание по выполнению практической работы	ОК 01-02 ПК 1-4
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2			
	Всего за 5 семестр	42			
	Итого объем образовательной программы.	42			

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет «Учебная бухгалтерия», оснащённый:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением MS Office 2016,

Консультант плюс.

- мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение

Основная литература:

1. **М.Ю. Елицур**, Экономика и бухгалтерский учёт. Профессиональные модули: учебник/ М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова.- М.:ФОРУМ: ИНФРА-М,2019.- 200с.- (Среднее профессиональное образование).

2. **Н.В. Брыкова.**, Составление и использование бухгалтерской отчётности: учебник для СПО М.: Издательство Кнорус, 2020. – 265 с.- (ЭБС Book.RU).

Дополнительная литература:

1. **Федеральный закон № 402-ФЗ** «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 года.

2 **О.В. Губина, В.Е. Губин.**, Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум. Учебное пособие. –М.:ФОРУМ: ИНФРА-М,2019.-190 с.- (Серия: Профессиональное образование).

4 Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Личностные результаты:		
У1 собирать необходимую информацию для разработки планов и бюджетов;	владение методами сбора, обработки и анализа экономических данных; -пользоваться нормативами и информационно-справочной системой для поиска информации по финансовому и налоговому учёту	Текущий контроль в форме защиты практической работы
У2 - применять различные управленческие решения в процессе бюджетного управления и отвечать за достижения результатов в ЦФО;	- владение эффективным инструментарием увязки текущего бюджетирования с целевыми установками и параметрами стратегического развития предприятия	Текущий контроль в форме защиты практической работы
У3 – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы при бюджетном управлении;	- умение анализировать во взаимосвязи экономические явления при бюджетном управлении	Текущий контроль в форме защиты практической работы
У4 – разрабатывать бюджеты с учётом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;	- владение основами построения, расчета и анализа показателей, формирующих бюджеты	Текущий контроль в форме защиты практической работы
У5 – планировать и прогнозировать доходы и расходы, денежный поток предприятия.	-планирование и прогнозирование доходов и расходов	Текущий контроль в форме защиты практической работы
Предметные результаты:		
31 – основы управленческого учёта и его роль в планировании;	- владение способами управленческого учёта	Устный опрос
32 – технику построения бюджетов и бюджетные нормативы;	- построение бюджетов	Устный опрос
33 – основную терминологию планирования и бюджетирования деятельности организации;	- обосновывать результаты в соответствии с принятыми стандартами и терминологией	Текущий контроль в форме защиты практической работы
34 - структуру сводного бюджета, состав операционных и финансовых бюджетов и порядок их разработки	- методика составления сводного баланса	Текущий контроль в форме защиты практической работы
35 – план-факт анализ исполнения сводного бюджета и принципы его проведения.	-владение способом и методикой проведения анализа	Устный опрос

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Дисциплина ОП.11 Бюджетирование на предприятии

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям)

Форма обучения	очная
	на базе основного общего образования
Курс	3
Семестр	5
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт

2022

Разработчик:

Преподаватель СПБ ГБПОУ «АТТ» Михайлова Е.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 13 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учёт»

Протокол № 8 от 09 марта 2022 г.

Председатель ЦК Алексева В.И.

Проверено:

Методист Сахарова Н.Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 30 марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В., зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 8 от 27 апреля 2022 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 27 апреля 2022 г.

Утверждено
Приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ»
№ 705/41д от 27 апреля 2022 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.11 Бюджетирование на предприятии.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта

КОС разработаны в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рабочей программой учебной дисциплины Бюджетирование на предприятии.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2 Распределение типов контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания									
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4	З5
Раздел 1 Теоретические основы процесса Бюджетирования на предприятии										
Тема 1.1 Бюджет и план. Бюджетирование.	ПР 1,2			ПР 1						ПР1
Тема 1.2 Понятие центров ответственности и их классификация.				ПР2				ПР3,4		
Тема 1.3. Виды бюджетов и их особенности		ПР 2,3	ПР 4,5,6		ПР 3		ПР 2,3			ПР8,9
Раздел 2 Организация бюджетного процесса на предприятии										
Тема 2.1. Сущность бюджетного процесса	ПР 5,6			ПР 4,5,6						
Тема 2.2 Структура общего бюджета предприятия		ПР 8			ПР 4,5,6		ПР 8,9			
Тема 2.3 Контроль за выполнением бюджета	ПР 10-12		ПР 7			ПР13	ПР 6,7		ПР9,10	ПР13

ПР-практическая работа

Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей учебной группы путем выполнения зачётного задания.

Время выполнения задания - 2 час.

Условия приёма: к дифференцированному зачёту (далее зачёту) допускаются студенты, выполнившие все практические работы и имеющие аттестацию по дисциплине за весь период обучения.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению контрольных заданий: к вариант задания представляет комплексную задачу по составлению бюджетов; результат выполнения задания представляется студентом в виде отчёта.

Время проведения: 60 минут

Оборудование: ПК с программным обеспечением: справочно-информационная система Консультант Плюс.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется

Порядок подготовки:

С типовым заданием, формой и процедурой проведения дифференцированного зачёта студент должен быть ознакомлен в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Порядок проведения:

Задание выполняются всей группой обучения одновременно.

Преподаватель оценивает выполненное задание в соответствии с разработанными критериями оценивания.

Итоговая оценка формируется, учитывая оценки аттестации за учебный год и за выполненное задание.

Если студент получает неудовлетворительную оценку, то пересдача назначается на другой день, учитывая незанятость студента.

2.2. Критерии и система оценивания:

В начале изучения соответствующей дисциплины студенты получают полные сведения о системе оценки знаний. Оценка результатов зависит от полноты и качества выполненного задания.

Оценочная таблица:

Процент результативности	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100%	5	Отлично
70 – 89%	4	Хорошо
50 – 69%	3	удовлетворительно
менее 50%	2	неудовлетворительно

3 Пакет экзаменуемого

Итоговое задание для дифференцированного зачёта
по дисциплине: Бюджетирование на предприятии
Специальность 38.02.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
курс 3

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по учебной дисциплине ОП.11 Бюджетирование на предприятии
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа разработана Михайловой Е.А., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Бюджетирование на предприятии составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине.

В общей характеристике учебной дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём учебной дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание учебной дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины.

Условия реализации учебной дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Реализация рабочей программы учебной дисциплины ОП.11 Бюджетирование на предприятии способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент: преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Т.И. Парфёнова