

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от 27 апреля 2022 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 27 апреля 2022 г.
№ 705/41д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	
Группа	ДБ-21	-
Курс	2	-
Семестр	3	-
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	32	-
- лекции, уроки, час.	2	-
- практические занятия, час.	28	-
- лабораторные занятия, час.	0	-
- курсовой проект/работа, час.	0	-
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч		-
- самостоятельная работа, час.	0	-
- консультации, час.	0	-
- экзамен, час.	0	-
Самостоятельная работа, час.	0	-
Итого объём образовательной программы, час.	32	-

2022 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Дмитрова О.Ф.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 1 «Общеобразовательные дисциплины»

Протокол № 8 от 09 марта 2022 г.

Председатель ЦК Семёнова И.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Сахарова Н.Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:

Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от 30 марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В., зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем

№ 8 от 27 апреля 2022 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы дисциплины	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	6
2	Структура и содержание программы дисциплины	7
2.1	Структура и объём дисциплины	7
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	8
2.3	Тематический план и содержание дисциплины	9
3	Условия реализации программы дисциплины	13
3.1	Материально-техническое обеспечение	13
3.2	Информационное обеспечение	13
4	Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины	14
	Приложение 1 Комплект оценочных средств по дисциплине	16

1 Общая характеристика программы дисциплины

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины

Цели дисциплины:

Научить оценивать письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

Научить применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка

Познакомить с понятиями: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

Соблюдать орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

Познакомить с нормами речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

У1 - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных целей;

У2 - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

У3 - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

У4 - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

У5 - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; увеличивать словарный запас; расширять круг используемых языковых и речевых средств.

Знать:

31 - связь языка и истории, культуры русского и других народов;

32 - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

33 - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

34 - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями.

Профессиональные компетенции.

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

Личностные результаты.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 24 Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 33 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 36 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и полностью состоит из часов вариативной части.

2 Структура и содержание программы дисциплины

2.1 Структура и объем дисциплины

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация в форме диф. зачета
Раздел 1. Культура речи.	2	0	2	2	0	0	0	0
Раздел 2 Язык как средство общения	2	0	2	0	2	0	0	0
Раздел 3 Орфоэпические и акцентологические нормы языка	2	0	2	0	2	0	0	0
Раздел 4.Лексика. Фразеология. Лексические нормы	6	0	6	0	6	0	0	0
Раздел 5. Морфология. Морфологические нормы.	8	0	8	0	8	0	0	0
Раздел 6. Синтаксис. Синтаксические нормы.	2	0	2	0	2	0	0	0
Раздел 7. Функциональные стили литературного языка. Стилистические нормы.	8	0	8	0	8	0	0	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	0	2	0	0	0	0	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого объем образовательной программы	32	0	32	2	28	0	0	2

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

№ п/п	Курс	I		II		III		IV		ИТОГО
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	-	-	32	-	-	-	-	-	32
	- лекции, уроки, час.	-	-	2	-	-	-	-	-	2
	- практические занятия, час.	-	-	28	-	-	-	-	-	28
	- лабораторные занятия, час.	-	-	0	-	-	-	-	-	0
	- курсовой проект/работа, час.	-	-	0	-	-	-	-	-	0
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.	-	-	2	-	-	-	-	-	2
2.	Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:	-	-	0	-	-	-	-	-	0
	- самостоятельная работа, час.	-	-	0	-	-	-	-	-	0
	- консультации, час.	-	-	0	-	-	-	-	-	0
	- экзамен, час.	-	-	0	-	-	-	-	-	0
3.	Самостоятельная работа, час.	-	-	0	-	-	-	-	-	0
4.	Итого объём образовательной программы, час.	-	-	32	-	-	-	-	-	32

2.3 Тематический план и содержание дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Семестр 3 (9 кл.)				
	Раздел 1. Культура речи	2			
1.	Тема 1.1. Три составляющих компонента культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Входной контроль знаний.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 12-15	ОК 4, 6 ПК 1.1, 2.6 ЛР 22, 24, 29, 36
	Раздел 2. Язык как средство общения	2			
2.	Основные тактики делового общения. Речевой этикет. Этика и этикет в деловом общении. Этикетные формулы. Практическая работа №1. Составление формулы речевого этикета (приветствие, прощание, обращение в социальных сетях, в общении с преподавателями, друзьями)	2	Методические указания по выполнению практической работы.	О1 стр. 31-35	ОК4, 6 ПК 4.4. ЛР 24, 29, 33, 36
	Раздел 3. Орфоэпические и акцентологические нормы языка	2			
3.	Практическое занятие. Основные черты современной произносительной нормы. Ударение в русском языке. Определение типов акцентологических ошибок. Тренинг с материалами орфоэпических тренажеров	2	Презентация по теме занятия.	О1 стр.53-61	ОК 1, 2, 4 ПК 4.5 ЛР 13, 22, 23, 24, 31
	Раздел 4. Лексика. Фразеология. Лексические нормы.	6			
4.	Практическая работа №2. Выявление, объяснение и исправление содержащихся в тексте (текстах) разных видов лексических и фразеологических ошибок	2	Методические указания по выполнению практической работы.	О1 стр.92-99	ОК4,6 ПК 4.5 ЛР18

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
5.	Практическое занятие. Понятие лексической нормы. Нарушение лексических норм как речевая ошибка (употребление слова в несвойственном ему значении, нарушение лексической сочетаемости, лишние слова в речи, тавтология и неуместное повторение слов, плеоназм). Отражение вариантов лексической нормы в современных словарях. Составление сводной таблицы «Типы нарушения лексических норм в устной и письменной речи»	2	Презентация по теме занятия.	О1 стр. 99-102	ОК4, 6 ПК4.6, ЛР18, 24, 33, 39
6.	Практическая работа № 3. Составление таблицы «Примеры речевых ошибок в языке деловых документов»	2	Методические указания по выполнению практической работы.	О1 стр. 131-137	ОК4.6, ПК 5.2, ЛР 18
	Раздел 5. Морфология. Морфологические нормы.	8			
7.	Практическое занятие. Имя существительное: ошибки в формах числа, ошибки в падежных формах, склонение имён существительных. Редактирование текстов. Исправление ошибок, связанных с употреблением форм имен существительных	2	Презентация по теме занятия.	О1 стр. 158-166	ОК2, 3 ПК5.2 ЛР24, 29, 31, 33
8.	Практическое занятие. Трудности, связанные с употреблением степеней сравнения имени прилагательного. Редактирование текстов. Исправление ошибок, связанных с употреблением степеней сравнения имени прилагательного	2	Презентация по теме занятия.	О1 стр. 172-175	ОК 1, 2, 4 ПК 4.4 ЛР 22, 29, 31, 36
9.	Практическое занятие. Трудные случаи образования и употребления имен числительных. Редактирование текстов. Исправление ошибок, связанных с употреблением имен числительных	2	Презентация по теме занятия.	О1 стр.176-179	ОК 1,2 ПК1.1,5.2 ЛР22

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
10.	Практическое занятие. Употребление в речи видовых пар глаголов, трудности в образовании глаголов. Редактирование текстов. Исправление ошибок, связанных с употреблением видовых пар глаголов	2	Презентация по теме занятия.	О1 стр. 186-190	ОК 1, 3, 6 ПК 4.5 ЛР 24, 28, 33, 36
	Раздел 6. Синтаксис. Синтаксические нормы.	2			
11.	Трудные случаи согласования подлежащего и сказуемого. Выполнение упражнений по устранению синтаксических ошибок. Практическая работа №4. Синтаксический анализ текстов, их коррекция <i>(на примере текстов профессиональной тематики)</i>	2	Методические указания по выполнению практической работы	О1 стр. 201-209	ОК 2, 3, 4 ПК4.6 ЛР13, 23, 31, 36
	Раздел 7. Функциональные стили литературного языка. Стилистические нормы.	8			
12.	Официально-деловой стиль. Основные признаки официально-делового стиля: точность, неличный характер, стандартизированность, стереотипность построения текстов и их предписывающий характер. Практическая работа № 5. Составление резюме	2	Методические указания по выполнению практической работы	О1 стр. 283	ОК 4, 6 ПК 2.7 ЛР 18, 24, 33, 39
13.	Публицистический стиль. Разновидности публицистического стиля. Стилистические черты. Практическая работа №6. Построение обобщающей таблицы «Языковые особенности аннотации, реферата, рецензии»	2	Методические указания по выполнению практической работы	О1 стр.296	ОК 4 ПК4.5 ЛР 18

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
14.	Практическая работа №7. Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры Воспитательный компонент: <i>Конкурс эссе «Что значит быть успешным человеком?».</i>	2	Методические указания по выполнению практической работы	О1 стр.309	ОК 6 ПК4.4 ЛР 39
15.	Практическая работа №8. Оценивание студентами публичного выступления других обучающихся на тему... (заданную преподавателем)	2	Методические указания по выполнению практической работы	О1стр. 308-309	ОК4,6 ПК5.2 ЛР 18
16.	Итоговое занятие. Дифференцированный зачет	2			
	Итого объем образовательной программы	32			

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет «Русский язык и литература», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. **Русский язык и культура речи** : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование), ЭБС Юрайт.

2. **Титов, О. А.** Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Профессиональное образование), ЭБС Юрайт.

3. **Вшивкова, И.А.**, Методические указания по выполнению практических работ / И.А. Вшивкова. – СПб.: АТЭМК, 2022.

4. **Вшивкова, И.А.**, Методические указания по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ / И.А. Вшивкова. – СПб.: АТТ, 2022.

Дополнительная литература:

1. **Русский язык и культура речи.** Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 525 с. — (Профессиональное образование), ЭБС Юрайт.

2. **Самсонов, Н. Б.** Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 278 с. — (Профессиональное образование), ЭБС Юрайт.

3. **Бортников, В. И.** Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 95 с. — (Профессиональное образование), ЭБС Юрайт.

4. **Русский язык и культура речи.** Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022— 304 с. — (Профессиональное образование), ЭБС Юрайт.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных целей.	-анализ текста; -редактирование текста; -написание сочинения, отзыва, эссе.	Практические работы. Итоговый тест.
У2 Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.	-правильное, точное, уместное употребление языковых единиц; - анализ текста.	Практические работы. Итоговый тест.
У3 Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях.	- анализ представленного языкового материала; - извлечение необходимой информации.	Практические работы. Итоговый тест.
У4 Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения.	-конструирование текста в определённом стиле и жанре.	Практические работы. Итоговый тест.
У5 Применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; увеличивать словарный запас; расширять круг используемых языковых и речевых средств.	-написание сочинения-рассуждения: отзыва, рецензия, эссе; -выступления учащихся; -работа с техническими текстами.	Практические работы. Итоговый тест.
Знать:		
З1 Связь языка и истории,	- понимание различий	Практические работы.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
культуры русского и других народов.	между языком и речью; - знание функций языка.	Итоговый тест.
32 Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;	-понимание соотношения понятия “литературный язык” и “разговорная речь”	Практические работы. Итоговый тест.
33 Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;	- знание основных единиц языка; -знания взаимодействия уровней языка.	Практические работы. Итоговый тест.
34 Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	- формулировка основных правил; -владение нормами речевого поведения.	Практические работы. Итоговый тест.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	.
Группа	ДБ-21	
Курс	2	
Семестр	3	
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	

2022 г.

Разработчик:

преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Дмитрова О.Ф.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 1 «Общеобразовательные дисциплины»

Протокол № 8 от 09 марта 2022 г.

Председатель ЦК Семёнова И.В.

Проверено:

Методист Сахарова Н.Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 30 марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В., зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 8 от 27 апреля 2022 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 27 апреля 2022 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 705/41д от 27 апреля 2022 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания								
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4
Раздел 1. Культура речи									
Тема 1.1. Три составляющих компонента культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический.	В №2, 4, 5	В №2, 4, 5				В №2, 4, 5	В №2, 4, 5		В №2, 4, 5
Раздел 2. Язык как средство общения	В №1, 6, 8		В №1, 6, 8		В №1, 6, 8	В №1, 6, 8	В №1, 6, 8		
Практическая работа №1. Составление формулы речевого этикета (приветствие, прощание, обращение в социальных сетях, в общении с преподавателями, друзьями)	В №14				В №14		В №14		В №14
Раздел 3. Орфоэпические и акцентологические нормы языка.									
Практическое занятие. Основные черты современной произносительной нормы. Ударение в русском языке.	В №10		В №10	В №10		В №10		В №10	
Раздел 4. Лексика. Фразеология. Лексические нормы.									
Практическая работа №2. Выявление, объяснение и исправление содержащихся в тексте (текстах) разных видов лексических и фразеологических ошибок	В №22	В №22			В №22			В №22	В №22
Практическое занятие. Понятие лексической нормы. Нарушение лексических норм как речевая ошибка.	В №21	В №21			В №21			В №21	В №21
Практическая работа № 3. Составление таблицы «Примеры речевых ошибок в языке деловых документов»	В № 2					В № 7			
Раздел 5. Морфология.		В №11,			В №11,		В №11,		В №11,

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания								
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4
Морфологические нормы.		13, 17			13, 17		13, 17		13, 17
Практическое занятие. Имя существительное: ошибки в формах числа, ошибки в падежных формах, склонение имён существительных.		В №3, 30	В №3, 30		В №3, 30				В №3, 30
Практическое занятие. Трудности, связанные с употреблением степеней сравнения имени прилагательного.	В №12				В №12	В №12			В №12
Практическое занятие. Трудные случаи образования и употребления имен числительных.		В № 3			В №12				
Практическое занятие. Употребление в речи видовых пар глаголов, трудности в образовании глаголов.	В №29				В №29				В №29
Раздел 6. Синтаксис. Синтаксические нормы									
Практическая работа №4. Синтаксический анализ текстов, их коррекция (на примере текстов профессиональной тематики)		В №15, 16, 29	В №15, 16, 29		В №15, 16, 29			В №15, 16, 29	В №15, 16, 29
Раздел 7. Функциональные стили литературного языка. Стилистические нормы.		В №29	В №29		В №29			В №29	В №29
Практическая работа № 5. Составление резюме	В №15	В №15			В №15			В №15	В №15
Практическая работа №6. Построение обобщающей таблицы «Языковые особенности аннотации, реферата, рецензии»		В №16			В №16			В №16	В №16
Практическая работа №7.	В №18,				В №18,		В №18,		В №18,

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания								
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4
Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры	19				19		19		19
Практическая работа №8. Оценивание студентами публичного выступления других обучающихся на тему... (заданную преподавателем)	В № 19,20				В № 13				

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условие проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей учебной группы путем выполнения тестовых заданий. Ответы предоставляются письменно.

Условия приема: студент допускается до сдачи дифференцированного зачёта при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- восемь практических работ.

Количество вариантов задания: 2 варианта тестовых заданий.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению заданий: тест состоит из 30 заданий с несколькими вариантами ответа. Все ответы уже сформулированы. Студенту необходимо выбрать только один правильный ответ.

Время выполнения заданий: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с перечнем вопросов, условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующими на более высокую оценку.

При ответе на тест студент должен внимательно прочитать вопрос, прочитать все варианты ответов и выбрать один, наиболее полный и правильный ответ.

При ответе на тест студент должен внимательно прочитать вопрос, прочитать все варианты ответов и выбрать один, наиболее полный и правильный ответ.

2.2 Критерии и система оценивания

Процент правильных ответов	Оценка
90 – 100%	отлично
80 – 89%	хорошо
60 – 79%	удовлетворительно
менее 60%	неудовлетворительно

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту

1. Понятие культуры речи. Три составляющих компонента культуры речи.
2. Язык и речь. Особенности устной и письменной речи.
3. Речевой этикет.
4. Невербальные средства общения
5. Языковая норма и история ее развития.
6. Орфоэпические нормы.
7. Лексические нормы.
8. Фразеологизмы и нормы их употребления.
9. Грамматические трудности, связанные с образованием слов.
10. Морфологические нормы.
11. Синтаксические нормы. Согласование и управление в современном русском языке.
12. Ошибки в употреблении деепричастных и причастных оборотов.
13. Нарушение порядка слов. Инверсия как средство выразительности.

14. Разговорный стиль.
15. Официально-деловой стиль.
16. Научный стиль.
17. Публицистический стиль.
18. Художественный стиль.
19. Ораторское искусство.
20. Искусство спора. Дискуссия.

Приложение А

ЗАЧЁТНЫЙ ТЕСТ

Дисциплина: **ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
по дисциплине ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа разработана Дмитриевой О.Ф., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине.

В общей характеристике учебной дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

В структуре определён объём дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Также в содержании указаны общие и профессиональные компетенции на формирование которых направлено изучение дисциплины.

Условия реализации дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Реализация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент Сухова Я.С., преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»