

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от «26» апреля 2023 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от «26» апреля 2023 г.
№ 872/149а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика: ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗР-35, 36
Курс	-	3
Семестр	-	-
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	-	
- лекции, уроки, час.	-	
- практические занятия, час.	-	
- лабораторные занятия, час.	-	
- курсовой проект/работа, час.	-	
- промежуточная аттестация, час.	-	
Самостоятельная работа, час.	-	72
Итого объём образовательной программы, час.	-	72
Форма промежуточной аттестации	-	ДЗ

2023 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1568 от 09.12.2016 года.

Разработчик:

Мастер производственного обучения СПб ГБПОУ «АТТ» Калугин А.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 14 «Профессиональная подготовка и практика»
Протокол № 8 от «09» марта 2023 г.

Председатель ЦК Румянцев А.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «29» марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 7 от «26» апреля 2023 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы	3
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	4
2	Структура и содержание программы	6
2.1	Структура и объем программы	6
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	7
2.3	Тематический план и содержание программы	8
3	Условия реализации программы	10
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	10
3.2	Информационное обеспечение программы	10
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	11
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств	12

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели производственной практики (по профилю специальности): направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по каждому из видов профессиональной деятельности:

Задачи производственной практики (по профилю специальности): в результате изучения обучающийся должен

Иметь практический опыт:

ПО1. сбора нормативных данных в области конструкции транспортных средств;

ПО2. проведении модернизации и тюнинга транспортных средств;

ПО3. расчета экономических показателей модернизации и тюнинга транспортных средств;

ПО4. проведения испытаний производственного оборудования;

ПО5. общения с представителями торговых организаций

Уметь:

У1. определять взаимозаменяемость узлов и агрегатов транспортных средств;

У2. проводить контроль технического состояния транспортного средства;

У3. составлять технологическую документацию на модернизацию и тюнинг транспортных средств;

У4. производить сравнительную оценку технологического оборудования;

У5. организовывать обучение рабочих для работы на новом оборудовании.

Знать:

З1. конструктивные особенности автомобилей;

З2. перспективные конструкции основных агрегатов и узлов транспортного средства;

З3. особенности технического обслуживания и ремонта специальных автомобилей;

З4. типовые схемные решения по модернизации транспортных средств;

З5. особенности технического обслуживания и ремонта модернизированных транспортных средств;

З6. требования безопасного использования оборудования;

З7. особенности эксплуатации однотипного оборудования;

З8. правила ввода в эксплуатацию технического оборудования.

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции.

ПК 6.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.

ПК 6.2. Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.

ПК 6.3. Владеть методикой тюнинга автомобиля.

ПК 6.4. Определять остаточный ресурс производственного оборудования.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Производственная практика предусматривает использование 36 часов вариативной

части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
31 – конструктивные особенности автомобилей	Тема 1. Общее знакомство с предприятием Инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта.	3,6	Для получения знаний по устройству конструкции подвижного состава с целью безопасной организации и в ведения работ на рабочих местах.
ПО – сбора нормативных данных в области конструкции транспортных средств У1 – определять взаимозаменяемость узлов и агрегатов транспортных средств	Тема 2. Изучение порядка организация работы по модернизации автотранспортных средств.	7,2	Для приобретения навыков по выработки решений применимости необходимой информации. Для формирования профессиональных компетенций ПК 6.1, ПК 6.2
У3 – составлять технологическую документацию на модернизацию и тюнинг транспортных средств	Тема 3. Изучение порядка организация работы модификации автотранспортных средств.	7,2	Для приобретения навыков работы с конструкторской документацией. Для формирования профессиональных компетенций ПК 6.1, ПК 6.2
ПО3 – расчета экономических показателей модернизации и тюнинга транспортных средств. 34 – типовые схемные решения по модернизации транспортных средств. 35 – особенности технического обслуживания и ремонта модернизированных транспортных средств	Тема 4. Проведение работ по установке дополнительного оборудования автомобилей.	7,2	Для получения знаний по методам, технологиям модернизации и тюнинга транспортных средств. Для формирования профессиональной компетенции ПК 6.3.
ПО4 – проведения испытаний производственного оборудования.	Тема 5. Оценка технического состояния производственного	7,2	Для формирования профессиональной компетенции ПК 6.4.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
У5 – организовывать обучение рабочих для работы на новом оборудовании. 36 – требования безопасного использования оборудования.	оборудования.		
У4 – производить сравнительную оценку технологического оборудования. 37 – особенности эксплуатации однотипного оборудования. 38 – правила ввода в эксплуатацию технического оборудования.	Составление отчетной документации. Оформление дневника практики, предписания и аттестационного листа. Оформление отчета по производственной практике.	3,6	Для приобретения навыков правильности и своевременности оформления отчетных документов. Для формирования общих компетенций: ОК 02, ОК 09. Для формирования профессиональных компетенций ПК 6.2, ПК 6.4
Итого		36	

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.	
			Практика	в т.ч. дифференцированный зачет
ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)	72	72	0	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2	0	0	0
Итого объем образовательной программы	72	72	0	0

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе среднего общего образования (11 классов)

№ п/п	Учебный год	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		ИТОГО
	Курс	I		II		III		IV		
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Практика, час.									
	в т.ч. дифференцированный зачёт, час.									
2.	Самостоятельная работа, час.						72			72
3.	Итого объём образовательной программы. час.						72			72

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
	Курс 3.				
	Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств	72			
	Самостоятельная работа Тема 1. Общее знакомство с предприятием Инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта. Самостоятельная работа. Ознакомление с предприятием. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда Ознакомление с документацией предприятия.	7,2	Инструктаж по технике безопасности, правила внутреннего трудового распорядка предприятия.	О2, О3	ОК 02, ОК 09
	Самостоятельная работа Тема 2. Изучение порядка организации работы по модернизации автотранспортных средств. Самостоятельная работа. Определение необходимости в модернизации автотракторного парка предприятия.	14,4	Комплект технической документации предприятия.	О1, О3	ОК 02, ОК 09 ПК 6.1, ПК 6.2
	Самостоятельная работа Тема 3. Изучение порядка организации работы модификации автотранспортных средств. Самостоятельная работа. Изучение нормативной базы применяемой на предприятии при модернизации и модификации транспортных средств.	14,4	Комплект технической и нормативной документации.	О1, О2, О3	ОК 02, ОК 09 ПК 6.1, ПК 6.2
	Самостоятельная работа Тема 4. Проведение работ по установке дополнительного оборудования автомобилей. Самостоятельная работа.	14,4	Комплект технической документации,	О1, О2, О3	ОК 02, ОК 09 ПК 6.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
	Определение необходимости в установке дополнительного оборудования на автомобили предприятия. Установка дополнительного оборудования на автомобиль.		технологические карты.		
	Самостоятельная работа Тема 5. Оценка технического состояния производственного оборудования. Самостоятельная работа. Дать оценку технического состояния производственного оборудования. Дать прогноз по остаточному ресурсу производственного оборудования. Дать перечень необходимого к приобретению производственного оборудования. (по критериям необходимости, износа, устаревания.).	14,4	Комплект технической документации, технологические карты.	О1, О2, О3, Д1, Д2	ОК 02, ОК 09 ПК 6.4
	Самостоятельная работа Составление отчетной документации. Оформление дневника практики, предписания и аттестационного листа. Оформление отчета по производственной практике.	7,2	ПК.	О1, О2, О3, Д1, Д2	ОК 02, ОК 09 ПК 6.2, ПК 6.4
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2			
	Всего за 3 курс	72			
	Итого объем образовательной программы	72			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.2 Информационное обеспечение программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

О1 Виноградов В.М. Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств. Учебник. Академия 2022. – 304 с.

О2 Гладов Г.И. Текущий ремонт различных типов автомобилей. В двух частях. Ч.1 Легкие грузовики (малой и средней грузоподъемности). Учебник для СПО . Академия. 2018. – 336 с.

О3 Гладов Г.И. Текущий ремонт различных типов автомобилей. В двух частях. Ч.2 Грузовые автомобили большой грузоподъемности Учебник для СПО . Академия. 2018. – 304 с.

Дополнительная литература:

Д1 Резание материалов. Режущий инструмент в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / А.Г. Схиртладзе [и др.]; под общей редакцией Н.А. Чемборисова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 263 с. – (Профессиональное образование).

Д2 Резание материалов. Режущий инструмент в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / С.Н. Григорьев [и др.] ; под общей редакцией Н.А. Чемборисова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 246 с. – (Профессиональное образование). ЭБС Юрайт.

...

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 6.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства	успешно организовывать работы по модернизации и модификации автотранспортных средств.	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствие с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
ПК 6.2 Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных средств	правильно работать с базами по подбору запасных частей к автотранспортным средствам с целью их взаимозаменяемости	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствие с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
ПК 6.3. Владеть методикой тюнинга автомобиля	правильно производить работы по техническому тюнингу автомобилей	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствие с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
ПК 6.4 Определять остаточный ресурс производственного оборудования	давать правильную оценку технического состояния производственного оборудования	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствие с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска. Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Производственная практика: ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения	Заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа		ЗР-35, 36
Курс		3
Семестр		
Форма промежуточной аттестации		дифференцированный зачет

2023 г.

Разработчик:

Мастер производственного обучения СПБ ГБПОУ «АТТ» Калугин А.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 14 «Профессиональная подготовка и практика»
Протокол № 8 от «09» марта 2023 г.

Председатель ЦК Румянцев А.В.

Проверено:

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «29» марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 7 от «26» апреля 2023 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от «26» апреля 2023 г.

Утверждено
Приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ»
№872/149а от «26» апреля 2023 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по производственной практике ПМ.03 Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

1.2 Распределение заданий по профессиональным и общим компетенциям

Наименование разделов и тем по программе	Тип контроля задания					
	ПК 6.1	ПК 6.2	ПК 6.3	ПК 6.4	ОК 02	ОК 09
Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств						
Тема 1. Общее знакомство с предприятием Инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта.					ОД	
Тема 2. Изучение порядка организация работы по модернизации автотранспортных средств	ОД	ОД				
Тема 3. Изучение порядка организация работы модификации автотранспортных средств.	ОД	ОД				
Тема 4. Проведение работ по установке дополнительного оборудования автомобилей.			ОД			
Тема 5. Оценка технического состояния производственного оборудования				ОД		
Оформление дневника практики, предписания и аттестационного листа. Оформление отчета по производственной практике		ОД		ОД	ОД	ОД
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	А, ПД	А, ПД	А, ПД	А, ПД	Х	Х

Условные обозначения:

ОД – оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки на объектах предприятий;

Х – освоение общих компетенций в характеристике;

А – уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе;

ПД – публичный доклад.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится в последний день практики индивидуально с каждым студентом в виде публичного доклада.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты при наличии положительной характеристики по освоению общих компетенций, положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, своевременности представления дневника практической подготовки на объектах предприятий.

Перечень отчётной документации:

- дневник практической подготовки на объектах предприятий;
- характеристика по освоению общих компетенций;
- аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций.

Время проведения: не более 10 минут на студента.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: По окончании практики дневник практической подготовки на объектах предприятий подписывается на титульном листе руководителем практики со стороны предприятия и заверяется печатью предприятия (участка).

Характеристика пишется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Аттестационный лист заполняется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Публичный доклад выполняется в форме презентации согласно заданию на практику.

Презентация выполняется в Microsoft Office Power Point и должна быть не меньше 6-8 слайдов.

Первый слайд презентации должен быть титульным листом, на котором обязательно должны быть представлены:

- название учебного заведения;
- вид практики;
- группа обучающегося;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- должность и фамилия, имя, отчество руководителя производственной практики.

Следующие слайды презентации являются содержанием, где изложена информация соответствующая теме презентации.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты ознакамливаются на организационном собрании не позднее чем за неделю до выхода на практику.

Порядок проведения:

Дневник практической подготовки на объектах предприятий является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Во время прохождения практики студент ежедневно записывает в дневник выполняемые виды работ и подписывает у руководителя практики со стороны предприятия.

Информация для публичного доклада собирается студентом ежедневно во время прохождения практики. Презентация публичного доклада выполняется студентом по мере сбора информации.

Отчётная документация сдаётся руководителю практики со стороны академии.

Дифференцированный зачёт проводится в форме публичного доклада по вопросам программы практики.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики:

- результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в полном объеме;
- продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики:

- ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;
- рекомендуемая оценка за практику от образовательной организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад логически последовательный, содержательный, полный. Правильные и четкие ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал хороший уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки (недостаточно подробное и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад последовательный, не достаточно полный. Ответ на большинство дополнительных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал удовлетворительный уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики.

Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в меньшем объеме;
- в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики.

Студент представил не все отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ частично соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «удовлетворительно»;
- нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад непоследовательный, не полный. Ответы на вопросы неточные, наличие ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не выполнил виды работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации.

Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- задание студентом не выполнено;
- качество выполнения работ не соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике.

Студент не представил отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики.

До защиты студент не допускается.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень отчётной документации

- 1) Дневник практической подготовки на объектах предприятий
- 2) Характеристика по освоению общих компетенций
- 3) Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики со стороны предприятия и печатью предприятия.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по производственной практике ПП.03. Производственная практика по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Рабочая программа разработана Калугиным А.В., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа практики ПП.03 Производственная практика по профилю специальности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ №1568 от 09.12.2016 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- комплект контрольно-оценочных средств.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём часов, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены виды работ. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждой общей и профессиональной компетенции.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы практики ПП.03 Производственная практика по профилю специальности способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Удальцов А.А.