

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от « 26 » апреля 2023 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от « 26 » апреля 2023 г.
№ 872/149а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль: ПМ.02 Организация процессов по
техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗР-35, 36, 37
Курс	-	3
Семестр	-	-
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	-	60
- лекции, уроки, час.	-	24
- практические занятия, час.	-	12
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	10
- промежуточная аттестация, час.	-	14
Консультации, час	-	24
Практика в т.ч. дифференцированный зачёт:	-	144
- учебная практика, час.	-	72
- производственная практика, час.	-	72
Самостоятельная работа, час.	-	368
Итого объём образовательной программы, час.	-	452
Форма промежуточной аттестации	-	экзамен по профессиональному модулю

2023 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1568 от 09.12.2016 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Сингатуллин М.Р.

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Сучков А.В.

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Никифорова Г.Л.

Мастер производственного обучения СПб ГБПОУ «АТТ» Калугин А.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии

№ 10 «Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Протокол № 8 от «09» марта 2023 г.

Председатель ЦК Немькин Г.И.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:

Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от « 29 » марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем

№ 7 от « 26 » апреля 2023 г.

Содержание

1 Общая характеристика программы	3
1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы	4
1.3 Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля	9
2 Структура и содержание программы	11
2.1 Структура и объём программы	11
2.2 Распределение часов по курсам и семестрам	12
2.3 Тематический план и содержание программы	15
3 Условия реализации программы	26
3.1 Материально-техническое обеспечение программы	26
3.2 Информационное обеспечение программы	26
4 Контроль и оценка результатов освоения программы	28
4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки программы	28
4.2 Формы промежуточной аттестации	35
Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю	37
Приложение 2 Комплект контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу МДК 02.01	
Приложение 3 Комплект контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу МДК 02.02	
Приложение 4 Комплект контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу МДК 02.03	

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели профессионального модуля: в результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности:

ВД5 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля

Задачи профессионального модуля: в результате изучения обучающийся должен

Иметь практический опыт:

ПО1 - планирования и организации работ производственного поста, участка;

ПО2 - проверки качества выполняемых работ;

ПО3 - обеспечения безопасности труда на производственном участке;

ПО4 - оценки экономической эффективности производственной деятельности.

Уметь:

У1 - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;

У2 - обеспечивать рациональную расстановку рабочих мест;

У3 - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;

У4 - анализировать результаты производственной деятельности участка;

У5 - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов.

У6 - рассчитывать по принятой методологии основы технико-экономические показатели производственной деятельности.

Знать:

З1 - основы организации деятельности предприятия и управления им;

З2 - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

З3 - положения действующей системы менеджмента качества;

З4 - основы управленческого учета и бережливого производства;

З5 - порядок разработки и оформления технической документации;

З6 - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

З7 - методы нормирования и формы оплаты труда;

З8 - основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

Изучение профессионального модуля направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе

с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Профессиональные компетенции.

ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделений по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделений, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Профессиональный модуль предусматривает использование 194 часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
	МДК.02.01	36	
У1-планировать и осуществлять руководство работой производственного участка	Тема 1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ автомобилей	4	Для формирования понимания о необходимых документов
У2 - обеспечивать рациональную расстановку рабочих мест	Тема 2. Единая система конструкторской и технологической документации Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	14	Для формирования понимания о необходимых документов
У3 - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ	Тема 3. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и ТР	12	Для знания содержимого документа при выдаче автомобиля
З1 - основы организации деятельности предприятия и управления	Тема 2. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту	2	Для получения первичных знаний по государственному регулированию хозяйственной деятельности

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
	автомобилей		
32- законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	Единая система конструкторской и технологической документации Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	4	Для формирования знаний и навыков по анализу результатов производственной деятельности
Итого по МДК.02.01		36	
	МДК.02.02		
У1 - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;	Тема 4.1 Бизнес-планирование организации	5	Для получения умений и навыков по предпринимательству и руководству производством.
У2 - анализировать результаты производственной деятельности участка;	Тема 4.9 Экономическая эффективность деятельности АТП	5	Для более расширенного изучения результатов работы подразделений АТП
У3 - рассчитывать по принятой методологии основы технико-экономические показатели производственной деятельности;	Тема 4.3. Планирование производственной программы АТП. Тема 4.4 Планирование материально-технического снабжения.	5	Для приобретения навыков планирования
31 - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	Тема 1.3 АТП и предпринимательская транспортная деятельность. Курсовая работа	3	Для получения первичных знаний по государственному регулированию хозяйственной деятельности
32 - методы нормирования и формы оплаты труда;	Тема 4.5 Планирование труда и заработной платы	3	Для приобретения навыков по мотивации и оплате труда
33 - основные технико-экономические показатели производственной деятельности.	Тема 4.16 Анализ результатов производственной деятельности.	5	Для формирования знаний и навыков по анализу результатов производственной деятельности
Итого по МДК.02.02		26	
	МДК.02.03		
34 - основы управленческого учета и бережливого производства;		28	Для углубления знаний по технологии бережливого производства и

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
			применения в практической деятельности при руководстве коллективом исполнителей
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	Контроль и оценка результатов освоения
Итого по МДК.02.03		30	
	УП.02	72	Формирование умений и приобретение первоначального практического опыта
	ПП.02	36	
ПО1 – планирование и организация работ производственного поста, участка.	Раздел 1. Ознакомление с предприятием. Ознакомление с целями, задачами и планируемым результатом при прохождении практики по профилю специальности.	3,6	
З1 – знать основы организации деятельности предприятия и управления им.	Раздел 2. Тема 2.1. Ознакомление с работой предприятия и его технической службой. Изучение структурных подразделений предприятия	3,6	Для приобретения навыков анализа результатов производственной деятельности участка. Для формирования общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 4. Для формирования профессиональных компетенций ПК 5.1-5.4.
З1 – знать основы организации деятельности предприятия и управления им. ПО1 – планирование и организация работ производственного поста, участка. У1 – планировать и осуществлять руководство работой производственного	Тема 2.1. Изучение технологического процесса производственных подразделений: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость	3,6	Для приобретения навыков анализа результатов производственной деятельности участка и проверки качества выполняемых работ. Для формирования общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 4. Для формирования профессиональных компетенций ПК 5.1-5.4.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
участка.			
У3 – контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ	Тема 2.1. Ознакомление с работой предприятия и его технической службой Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ	3,6	Для получения знаний о порядке разработки и оформления технической документации. Для формирования профессиональных компетенций ПК 5.1-5.4.
У1 – планирования и организации работ производственного поста, участка. 31 – основы организации деятельности предприятия и управления им	Тема 2.2. Изучение условий труда в производственном подразделении. Оценка условий труда в производственном подразделении.	3,6	Для получения знаний об обеспечения безопасности труда на производственном участке. Для формирования общих компетенций: ОК 01-04, ОК 07. Для формирования профессиональных компетенций ПК 5.1-5.4, ПК 6.4.
32 – законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность	Тема 2.2. Изучение паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.	3,6	Для формирования профессиональных компетенций ПК 5.1-5.4, ПК 6.4.
У4 – анализировать результаты производственной деятельности участка. 33 – положения действующей системы менеджмента качества. 35 – методы нормирования и формы оплаты труда.	Раздел 2. Тема 2.3. Системы организации оплаты труда рабочих. Изучение системы организации оплаты труда рабочих	3,6	Для получения практического опыта оценки экономической эффективности производственной деятельности. Для формирования общих компетенций: ОК 01-04, ОК 06. Для формирования профессиональных компетенций ПК 5.1-ПК 5.4.
31 – основы организации деятельности предприятия и управления им.	Тема 2.4. Организация и контроль деятельности персонала. Изучение способов выявления проблем и принятий управленческого решения по их	3,6	Для формирования общих компетенций: ОК 01-04, ОК 06.. Для формирования профессиональных компетенций ПК 5.1-ПК 5.4.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
	устранению.		
<p>У4 – анализировать результаты производственной деятельности участка.</p> <p>33 – положения действующей системы менеджмента качества.</p> <p>34 – основы управленческого учета и бережливого производства.</p> <p>38 – правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа</p>	<p>Тема 2.4. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.</p>	3,6	<p>Для формирования общих компетенций: ОК 01-04, ОК 06.</p> <p>Для формирования профессиональных компетенций ПК 5.1-04.</p>
<p>У4 – анализировать результаты производственной деятельности участка.</p> <p>У6 – обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов.</p> <p>37 – порядок разработки и оформления технической документации.</p> <p>38 – правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.</p>	<p>Раздел 3. Составление отчетной документации.</p> <p>Оформление дневника практики, предписания и аттестационного листа.</p> <p>Оформление отчета по производственной практике.</p>	3,6	<p>Для приобретения навыков правильности и своевременности оформления отчетных документов.</p> <p>Для формирования общих компетенций: ОК 01-04, ОК 06-09.</p>
Всего по ПП.02		36	

1.3 Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
МДК.02.01 Техническая документация	<p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования и организации работ производственного поста, участка; - проверки качества выполняемых работ; - обеспечения безопасности труда на производственном участке.
	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; - обеспечивать рациональную расстановку рабочих мест; - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; - анализировать результаты производственной деятельности участка; - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов.
	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - порядок разработки и оформления технической документации; - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	<p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования и организации работ производственного поста, участка; - оценки экономической эффективности производственной деятельности.
	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; - анализировать результаты производственной деятельности участка; - рассчитывать по принятой методологии основы технико-экономические показатели производственной деятельности.
	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - методы нормирования и формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели производственной деятельности.
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей	<p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования и организации работ производственного поста, участка; - проверки качества выполняемых работ; - обеспечения безопасности труда на производственном

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<p>участке.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; - обеспечивать рациональную расстановку рабочих мест; - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; - анализировать результаты производственной деятельности участка; - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов. <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации деятельности предприятия и управления им; - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - положения действующей системы менеджмента качества; - основы управленческого учета и бережливого производства; - порядок разработки и оформления технической документации; - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.
УП.02.01 Учебная практика	<p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования и организации работ производственного поста, участка; - проверки качества выполняемых работ; - обеспечения безопасности труда на производственном участке. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; - обеспечивать рациональную расстановку рабочих мест; - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ. <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - положения действующей системы менеджмента качества; - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименования элементов профессионального модуля	Итого объём образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.					Консультации, час.	
			всего	в том числе					
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа		промежуточная аттестация
МДК 02.01 Техническая документация	90	70	12	6	4	0	0	2	8
Итого по МДК 02.01:	90	70	12	6	4	0	0	2	8
МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	106	74	24	6	4	0	10	4	8
Итого по МДК 02.02:	106	74	24	6	4	0	10	4	8
МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей	100	78	14	8	4	0	0	2	8
Итого по МДК 02.03:	100	78	14	8	4	0	0	2	8
УП.02.01 Учебная практика	72	68	4	2	0	0	0	2	0
ПП.01.01 Производственная практика	72	72	0	0	0	0	0	0	0
ПМ.01 ЭК Экзамен по профессиональному модулю	12	6	6	2	0	0	0	4	0
Итого объём образовательной программы	452	368	60	24	12	0	10	14	24

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Междисциплинарный курс: МДК.02.01 Техническая документация

№ п/п	Учебный год	2023/2024	2024/2025	2025/2026	ИТОГО
	Курс	I	II	III	
1.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:			12	12
	- лекции, уроки, час.			6	6
	- практические занятия, час.			4	4
	- лабораторные занятия, час.				
	- курсовой проект/работа, час.				
	- промежуточная аттестация, час.			2	2
2.	Консультации, час.			8	8
3.	Самостоятельная работа, час.			70	70
4.	Итого объём образовательной программы, час.			90	90
5.	Форма промежуточной аттестации			ДЗ	ДЗ

Междисциплинарный курс: МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей

№ п/п	Учебный год	2023/2024	2024/2025	2025/2026	ИТОГО
	Курс	I	II	III	
6.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:			24	24
	- лекции, уроки, час.			6	6
	- практические занятия, час.			4	4
	- лабораторные занятия, час.				
	- курсовой проект/работа, час.			10	10
	- промежуточная аттестация, час.			4	4
7.	Консультации, час.			8	8
8.	Самостоятельная работа, час.			74	74
9.	Итого объём образовательной программы, час.			106	106
10.	Форма промежуточной аттестации			КП	КП

Междисциплинарный курс: Междисциплинарный курс: МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей

№ п/п	Учебный год	2023/2024	2024/2025	2025/2026	ИТОГО
	Курс	I	II	III	
11.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:			14	14
	- лекции, уроки, час.			8	8
	- практические занятия, час.			4	4
	- лабораторные занятия, час.			0	0
	- курсовой проект/работа, час.			0	0
	- промежуточная аттестация, час.			2	2
12.	Консультации, час.			2	2
13.	Самостоятельная работа, час.			78	78
14.	Итого объём образовательной программы, час.			100	100
15.	Форма промежуточной аттестации			ДЗ	ДЗ

Учебная практика: УП.02 Учебная практика

№ п/п	Учебный год	2023/2024	2024/2025	2025/2026	ИТОГО
	Курс	I	II	III	
1.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:			4	4
	- лекции, уроки, час.			2	2
	- практические занятия, час.				
	- лабораторные занятия, час.				
	- курсовой проект/работа, час.				
	- промежуточная аттестация, час.				2
2.	Самостоятельная работа, час.			68	68
3.	Итого объём образовательной программы, час.			72	72
4.	Форма промежуточной аттестации			ДЗ	ДЗ

Производственная практика: ПП.02 Производственная практика

№ п/п	Учебный год	2023/2024	2024/2025	2025/2026	ИТОГО
	Курс	I	II	III	
5.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:				
	- лекции, уроки, час.				
	- практические занятия, час.				
	- лабораторные занятия, час.				
	- курсовой проект/работа, час.				
	- промежуточная аттестация, час.				
6.	Самостоятельная работа, час.			72	72
7.	Итого объём образовательной программы, час.			72	72
8.	Форма промежуточной аттестации			ДЗ	ДЗ

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
	МДК.02.01 Техническая документация	90			
	Семестр 6 (11 кл.)				
	Тема 1 Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ автомобилей	2			
1	1. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств 2. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	2	Презентация по теме занятия	О1 О1 стр.12-15 стр.89,101,203	ОК01-06, ПК5.1-5.4
	Тема 2 Единая система конструкторской и технологической документации Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	52			
2	Общие положения единой системы конструкторской документации	2	Презентация по теме занятия	ГОСТ 2.001-2013	ОК01-06, ПК5.1-5.4
	Самостоятельная работа Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль	8		ГОСТ 3.1502-85	ОК01-06, ПК5.1-5.4
	Самостоятельная работа Формы и правила оформления маршрутных карт.	8		ГОСТ 3.1118-82	ОК01-06, ПК5.1-5.4
	Самостоятельная работа Формы и правила оформления операционных карт	8		ГОСТ 3.1502-85	ОК01-06, ПК5.1-5.4
	Самостоятельная работа Правила записи операций и переходов в маршрутной карте	8		ГОСТ 3.1118-82	ОК01-06, ПК5.1-5.4
	Самостоятельная работа Общие требования к комплектности и оформлению комплектов	8		ГОСТ 3.1119-83	ОК01-06, ПК5.1-

	документов на единичные технологические процессы				5.4
	Самостоятельная работа Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции	8		ГОСТ 3.1702.1.5	ОК01-06, ПК5.1-5.4
3	Практическая работа № 1. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	2	Методические указания по выполнению практической работы	О1,О2	
	Тема 3 Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и ТР	26			
4	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.50-60	ОК01-06, ПК5.1-5.4
	Самостоятельная работа Гарантийное обслуживание автомобилей гарантийные заказ наряды	6		О3 стр. 76-78	ОК01-06, ПК5.1-5.4
	Самостоятельная работа Обслуживание автомобилей в течении послегарантийного периода эксплуатации	8		О3 стр. 78-80	ОК01-06, ПК5.1-5.4
	Самостоятельная работа Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	8		О1 стр. 67-75	ОК01-06, ПК5.1-5.4
5	Практическая работа № 3. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2	Методические указания по выполнению практической работы	О1, О3	ОК01-06, ПК5.1-5.4
6	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2			
	Консультация	8			
	Семестр 6 (11 кл.)	90			
	Итого объём образовательной программы	90			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций
	МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей				
	Курс 3	106			
	Раздел 1 Основы автотранспортной отрасли	8			
1	Тема 1.1 Отрасль автотранспорта в системе национальной экономики. Тема 1.2 Производственная структура АТП. Производственный и технологический процессы. Тема 1.3 Основные и оборотные средства АТП	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.14-19 О1 стр.64-71 О1 стр.76-80	ОК 03, ПК 5.1
2	Практическое занятие №1 Расчёт амортизационных отчислений подвижного состава.	2	Вариативное индивидуальное задание	О1 стр.80-82 О3 стр.25-38	ОК 03, ПК 5.1
	Самостоятельная работа. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.	4		О1, О3	ОК 03, ПК 5.1
	Раздел 2 Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	2			
3	Практическое занятие №2 Планирование материально-технического снабжения АТП.	2			
	Раздел 3 Техничко-экономические показатели производственной деятельности	18	Презентация по теме занятия	О1 стр.149-158	ОК 03, ПК 5.1
4	Тема 3.1 Планирование производственной программы АТП Тема 3.2 Планирование материально-технического снабжения	2	Вариативное индивидуальное задание	О1 стр.133-146 О3 стр. 41-55	ОК 03, ПК 5.1
	Самостоятельная работа. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических	4			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций
	знаний и умений.				
5	Тема 3.3 Планирование труда и заработной платы Тема 3.4 Тарифы и ценообразование. Доходы предприятия. Тема 3.5 Прибыль и рентабельность АТП. Тема 3.6 Экономическая эффективность деятельности АТП	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.163-185 О1 стр.195-207 О1 стр.209-215 О1 стр.215-233	ОК 03, ПК 5.1
	Самостоятельная работа. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.	10			
	Курсовая работа.	66			
6	Выдача задания. Введение Определение объёма ремонтных работ.	1		О1, Д1	ПК 5.3
	Самостоятельная работа. Оформление пояснительной записки курсового проекта/работы.	6			
	Расчёт фактической трудоёмкости участка (зоны)	1		О1, Д1	ПК 5.1
	Самостоятельная работа. Оформление пояснительной записки курсового проекта/работы.	6			
7	Расчёт численности ремонтных рабочих	1		О1, Д1	ПК 5.1
	Самостоятельная работа. Оформление пояснительной записки курсового проекта/работы.	6			
	Расчёт общего фонда оплаты труда ремонтных рабочих	1		О1, Д1	ПК 5.1
	Самостоятельная работа. Оформление пояснительной записки курсового проекта/работы.	6			
8	Расчёт затрат на материалы и запасные части	1		О1, Д1	
	Самостоятельная работа. Оформление пояснительной записки курсового проекта/работы.	6			
	Расчёт сметы затрат	1		О1, Д1	
	Самостоятельная работа.	6			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций
	Оформление пояснительной записки курсового проекта/работы.				
9	Расчёт калькуляции себестоимости;	1		О1, Д1	
	Самостоятельная работа. Оформление пояснительной записки курсового проекта/работы.	6			
	Расчёт и анализ технико-экономических показателей	1		О1, Д1	ПК 5.4
	Самостоятельная работа. Оформление пояснительной записки курсового проекта/работы.	6			
10	Выводы, оформление работы	1		О1, Д1	ПК 5.4
	Самостоятельная работа. Оформление пояснительной записки курсового проекта/работы.	6			
	Защита курсовой работы	1		О1, Д1	
	Самостоятельная работа. Оформление пояснительной записки курсового проекта/работы.	2			
	Промежуточная аттестация в форме защиты курсового проекта	4			
	Консультации	8			
	Всего за 3 курс	106			
	Итого объем образовательной программы по МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	106			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей				

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Курс 3				
	Раздел 1. Основы менеджмента	50			
1.	<p>Тема 1.1 Введение в междисциплинарный курс и менеджмент. Управление и менеджмент. Виды менеджмента. Система менеджмента. Уровни менеджмента.</p> <p>Тема 1.2 Организация и подразделение организации как объект управления. Характерные черты организации. Классификация организаций. Модель преобразования ресурсов. Среда организации.</p> <p>Тема 1.3 Методы и принципы менеджмента. Цикл менеджмента Методы менеджмента. Принципы менеджмента. Функции управления, входящие в цикл управления.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1	ОК01-04, ПК 5.1 – 5.4
2.	<p>Тема 1.4 Планирование деятельности производственного подразделения Планирование как функция менеджмента. Управленческая классификация планов. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства.</p> <p>Тема 1.5 Планирование рабочего времени руководителя. Рабочее время. Правила планирования рабочего времени. Делегирование полномочий.</p> <p>Практическая работа №1. Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка</p>	2	Презентация по теме занятия Методическое указание по выполнению практических работ	О1	ОК01-04, ПК 5.1 – 5.4
3.	<p>Тема 1.6 Организация коллектива исполнителей. Сущность и назначение организации как функции менеджмента. Разделение труда. Сущность и типы организационных структур.</p> <p>Тема 1.7. Построение организационной структуры управления Принципы построения организационной структуры управления.</p>	2	Презентация по теме занятия Методическое указание по выполнению	О1 Д1	ОК01-04, ПК 5.1 – 5.4

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<p>Понятие и закономерности нормы управляемости. Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ремонту и ТО автомобилей», «Мастер участка» управления.</p> <p>Практическая работа №2. Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком.</p> <p>Практическая работа №3. «Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке»</p>		практических работ		
4.	<p>Тема 1.8 Мотивация деятельности исполнителей Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента. Механизм мотивации персонала. Методы мотивации</p> <p>Тема 1.9 Теории мотивации. Содержательные, процессуальные теории мотивации и их практическое применение. Теории мотивации, основанные на отношении человека к труду.</p> <p>Тема 1.10 Формы поощрения и наказания сотрудников. Трудовая дисциплина. Дисциплинарное взыскание. Основания и формы поощрения сотрудников.</p> <p>Тема 1.11 Контроль производственной деятельности Сущность и назначение контроля как функции менеджмента. Механизм контроля производственной деятельности. Виды контроля. Принципы контроля производственной деятельности.</p> <p>Тема 1.12 Контроль и поведение персонала. Влияние контроля на поведение персонала. Метод контроля «Управленческая пятерня». Нормы трудового законодательства по</p>	2	Презентация по теме занятия	О1 О2 Д1 Д2	ОК01-04, ПК 5.1 – 5.4

№ занятия	<p align="center">Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся</p>	Объем часов	<p align="center">Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение</p>	Литература §, стр.	<p align="center">Коды формируемых компетенций, личностных результатов</p>
	<p>дисциплинарным взысканиям. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств». Положения действующей системы менеджмента качества. Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля.</p> <p>Тема 1.13 Руководство коллективом исполнителей Сущность и назначение руководства как функции менеджмента. Стилль руководства. Одномерные и двумерные стили руководства.</p> <p>Тема 1.14 Власть и влияние Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти</p> <p>Тема 1.15 Лидерство и руководство Понятие и концепции лидерства. Формальное и неформальное руководство коллективом. Типы работников по матрице «потенциал-объем выполненной работы»</p>				
5.	<p>Тема 1.16 Управленческие решения Управленческие решения – связующий момент менеджмента. Виды управленческих решений.</p> <p>Тема 1.17 Технология принятия управленческих решений Стадии управленческих решений. Этапы принятия рационального управленческого решения.</p> <p>Тема 1.18 Методы принятия управленческих решений Классификация методов и их характеристика. Принятие решений аналитическими методами.</p> <p>Тема 1.19 Коммуникации в организации Коммуникация – связующий процесс менеджмента. Элементы коммуникационного процесса. Этапы коммуникационного процесса. Понятие вербального и невербального общения.</p> <p>Тема 1.20 Каналы передачи сообщений</p>	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.3-123	ОК01-04, ПК 5.1 – 5.4

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Каналы передачи сообщения. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации. Коммуникационные потоки в организации. Деловые коммуникации. Тема 1.21 Конфликты в трудовом коллективе Понятие, виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте.				
	Самостоятельная работа. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.	40			
	Раздел 2. Система менеджмента качества. Раздел 3. Документационное обеспечение управления.	40			
6.	Тема 2.1 Качество как объект управления Качество: сущность и показатели. Управление качеством – понятие, функции, методы. Системный подход к управлению качеством. Причинно-следственная диаграмма. Тема 2.2 Показатели качества услуг Нормативная документация по обеспечению качества услуг. Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Методы оценки качества. Тема 2.3 Система качества на производственном участке. Технологии бережливого производства. Порядок создания системы качества на производственном участке. Тема 3.1 Понятие и классификация управленческой документации. Правила оформления. Виды управленческой документации и ее классификация. Порядок разработки и оформления управленческой документации. Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта.	2	Презентация по теме занятия Методическое указание по выполнению практических работ	О1 стр.135-223	ОК01-04, ПК 5.1 – 5.4
	Самостоятельная работа.	38			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.				
7.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2			
	Консультации	8			
	Всего за 3 курс	100			
	Итого объем образовательной программы	100			

<p align="center">Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся</p>	<p align="center">Объем часов</p>	<p align="center">Коды формируемых компетенций, личностных результатов</p>
<p>Учебная практика.</p>	<p>72</p>	<p>ОК 01-09</p>
<p>Производственная практика (по профилю специальности).</p>	<p>72</p>	
<p>Виды работ: - Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля. - Ознакомление с работой предприятия и его технической службой. - Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. - Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. - Системы организации оплаты труда рабочих. - Организация и контроль деятельности персонала. - Составление отчетной документации.</p>	<p>72</p>	<p>ОК 01-09 ПК 1.1 – 1.3, 5.1 – 5.4, 6.2, 6.4</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю в т.ч.:</p>	<p>12</p>	
<p>самостоятельная работа</p>	<p>6</p>	
<p>консультация</p>		
<p>экзамен</p>	<p>6</p>	
<p>Итого объем образовательной программы по Профессиональному модулю</p>	<p>452</p>	

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации программы предусмотрены учебные помещения.

Кабинет, оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических документации;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

3.2 Информационное обеспечение программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Междисциплинарный курс: МДК.02.01 Техническая документация

О1 Волгин, В. В. Приемщик автосервиса [Электронный ресурс] : Практическое пособие / В. В. Волгин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 452 с. - ISBN 978-5-394-01985-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430654> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

О2 Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 1. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 432 с.

О3 Стуканов, В. А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта : учебное пособие / В.А. Стуканов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 207 с. — (Среднее профессиональное образование).

Междисциплинарный курс: МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей

Основная литература:

О1 Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование).

Дополнительная литература:

Д1. Логинова, Н. А. Организация предпринимательской деятельности на транспорте : учебное пособие / Н. А. Логинова, Х. Първанов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. - 262 с.

Междисциплинарный курс: МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей

Основная литература:

О1. Управление коллективом исполнителей : учебник / В.И. Прусова, Д.Т. Хвичия, А.Я. Ландсман [и др.] ; под общ. ред. И.В. Политковской, Т.А. Шпилькиной, А.Л. Машкина, М.А. Жидковой. — Москва : КноРус, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-406-10190-2. — URL:<https://book.ru/book/944690> (дата обращения: 07.10.2022). — Текст : электронный.

О2. Тебекин., А. В. Управление персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Профессиональное образование).

Дополнительная литература:

Д1. Федорова, Н.В. Управление персоналом : учебник / Федорова Н.В., Минченкова О.Ю. — Москва : КноРус, 2022. — 431 с

Д2. Шапиро, С.А. Управление персоналом : учебное пособие / Шапиро С.А., Епишкин И.А. — Москва : КноРус, 2022. — 243 с.

Производственная практика: ПП.02.01 Производственная практика

Основная литература:

О1 Карагодин, В.И. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей : учебник / В.И. Карагодин. — Москва : КноРус, 2023. — 250 с. — ISBN 978-5-406-10435-4. — URL:<https://book.ru/book/946343> (дата обращения: 27.12.2022). — Текст : электронный.

О2 Савич, Е.Л. Организация сервисного обслуживания легковых автомобилей : учеб. пособие / Е.Л. Савич, М.М. Болбас, А.С. Сай ; под ред. Е.Л. Савича. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2019. — 160 с.

О3 Коваленко, Н.А. Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей : учебное пособие / Н.А. Коваленко. — Москва : ИНФРА-М ; Минск : Новое знание, 2022. — 229 с.

О4 Туревский, И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование).

О5 Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А.Я. Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 695 с.

Дополнительная литература:

Д1 Виноградов, В.М. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Механизмы и приспособления : учеб. пособие / В.М. Виноградов, И.В. Бухтеева, А.А. Черепахин. — Москва ; ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2019. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование).

Д2 Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования. — 2-е изд., с изм. / Н.А. Сафронов. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 256 с.

Д3 Федорова, Н.В. Управление персоналом : учебник / Федорова Н.В., Минченкова О.Ю. — Москва : КноРус, 2022. — 431 с.

Д4 Колошкина, И.Е. Автоматизация проектирования технологической документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Е. Колошкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 371 с. — (Профессиональное образование).

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Различать списочное и явочное количество сотрудников;	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	<p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок; определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.</p> <p>Формировать смету затрат предприятия;</p> <p>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;</p> <p>определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;</p> <p>графически представлять результаты произведенных расчетов;</p> <p>рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p>	

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	<p>Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	
<p>ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов. Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделений по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	<p>процесса</p> <p>Выявлять потребности персонала</p> <p>Формировать факторы мотивации персонала</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения</p>	

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	<p>управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа.</p>	
<p>ПК 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделений, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	<p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством.</p>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность определять необходимые источники информации; - умение правильно планировать процесс поиска; - умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - умение оценивать практическую 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	<p>значимость результатов поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> - верное выполнение оформления результатов поиска информации; - знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - способность использования приемов поиска и структурирования информации. 	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; - умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность организовывать работу коллектива и команды; - умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - знание требований к управлению персоналом; - умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; - знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг. 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений; - способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - знание особенности социального и культурного контекста. 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	деятельности по профессии.	образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; - способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - демонстрация знаний основ здорового образа жизни; - знание средств профилактики перенапряжения.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - умение использовать современное программное обеспечение; - знание современных средств и устройств информатизации; - способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.

4.2 Формы промежуточной аттестация

Наименование элементов профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации	Примечание
ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Экзамен по профессиональному модулю	
МДК 02.01 Техническая	Дифференцированный зачёт	

Наименование элементов профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации	Примечание
документация		
МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	Курсовой проект	
МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей	Дифференцированный зачёт	
УП.02 Учебная практика	Дифференцированный зачёт	Комплексный с: УП.03, ПП.02, ПП.03
ПП.02 Производственная практика	Дифференцированный зачёт	Комплексный с: УП.02, УП.03, ПП.03

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Профессиональный модуль: ПМ.02 Организация процессов по
техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа		ЗР-35,36,37
Курс		3
Семестр		
Форма промежуточной аттестации		экзамен по профессиональному модулю

2023 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Сингатуллин М.Р.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 10 «Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
Протокол № 8 от «09» марта 2023 г.

Председатель ЦК Немькин Г.И.

Проверено:

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 29 » марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 7 от « 26 » апреля 2023 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от « 26 » апреля 2023 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№872/149а от « 26 » апреля 2023 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по профессиональному модулю ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по профессиональному модулю.

1.2 Распределение заданий по профессиональным и общим компетенциям

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;	Зад.№2 Вар.№1,2

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
	<p>определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок; определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.</p> <p>Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Производить расчет величины доходов предприятия;</p>	

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
	<p>производить расчет величины валовой прибыли предприятия;</p> <p>производить расчет налога на прибыль предприятия;</p> <p>производить расчет величины чистой прибыли предприятия;</p> <p>рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;</p> <p>проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	
<p>ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Проводить оценку стоимости основных фондов;</p> <p>анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>определять техническое состояние основных фондов;</p> <p>анализировать движение основных фондов;</p> <p>рассчитывать величину амортизационных отчислений;</p> <p>определять эффективность использования основных фондов.</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах;</p> <p>нормировать оборотные средства предприятия;</p> <p>определять эффективность использования оборотных средств;</p> <p>выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	<p>Зад.№2 Вар.№1, 2</p>
<p>ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделений по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности</p> <p>Распределять должностные обязанности</p> <p>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса</p> <p>Выявлять потребности персонала</p> <p>Формировать факторы мотивации персонала</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации</p>	<p>Зад.№2 Вар.№1, 2</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
	<p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p>	

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
	<p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа.</p>	
<p>ПК 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделений, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с</p>	<p>Зад.№2 Вар.№1, 2</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
	вышестоящим руководством.	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности 	Зад.№2 Вар.№1, 2
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - способность определять необходимые источники информации; - умение правильно планировать процесс поиска; - умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - умение оценивать практическую значимость результатов поиска; - верное выполнение оформления результатов поиска информации; - знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - способность использования приемов поиска и структурирования информации. 	Зад.№2 Вар.№1, 2
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; - умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. 	Зад.№1 Вар.№1, 2 Зад.№2 Вар.№1, 2
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,	<ul style="list-style-type: none"> - способность организовывать работу коллектива и команды; - умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - знание требований к управлению 	Зад.№1 Вар.№1, 2

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
клиентами.	персоналом; - умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; - знание принципов эффективного взаимодействие с потребителями услуг.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений; - способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - знание особенности социального и культурного контекста.	Зад.№1 Вар.№1, 2 Зад.№2 Вар.№1, 2
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии.	Зад.№2 Вар.№1, 2
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; - способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.	Зад.№2 Вар.№1, 2
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - демонстрация знаний основ здорового образа жизни; - знание средств профилактики перенапряжения.	Зад.№2 Вар.№1, 2
ОК 09 Использовать информационные	- способность применения средств информационных технологий для	Зад.№1 Вар.№1, 2 Зад.№2 Вар.№1, 2

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
технологии в профессиональной деятельности.	<p>решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение использовать современное программное обеспечение; - знание современных средств и устройств информатизации; - способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. 	

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условие проведения: экзамен по профессиональному модулю проводится в виде выполнения практического задания, имитирующего работу на производстве.

Задание №1 выполняется в учебном кабинете «Технического обслуживания и ремонта автомобилей».

Задание №2 выполняется в учебном кабинете «Технического обслуживания и ремонта автомобилей».

Условия приема: студент допускается до сдачи экзамена по профессиональному модулю при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- МДК.02.01 Техническая документация;
- МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей;
- МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей
- УП.02.01 Учебная практика;
- ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности).

Количество вариантов задания: 30 вариантов экзаменационных билетов.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению заданий: в каждом билете четыре практических задания.

Задание №1 – Планирование численности коллектива исполнителей участка станции ТО автомобилей.

Задание №2 – Разработка системы мотивации труда работников участка станции ТО автомобилей (формы поощрения, основания для поощрения, формы наказаний, основания для наказаний).

Задание №3 – Распределение управленческих решений по категориям процессов организации.

Задание №4 – Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей.

Результаты выполнения заданий.

Задание №1 – Оформление документации по АТП

Задание №2 – Разработка системы мотивации труда работников кузовного участка (формы поощрения, основания для поощрений, формы наказаний, основания для наказаний)

Задание №3 – Распределение управленческих решений по четырем категориям процесса организации.

Задание №4 – Распределение инструкций по двум категориям видов работ по ТО и ТР автомобилей.

Время выполнения заданий:

- задание №1 – 10 минут;
- задание №2 – 10 минут;
- задание №3 – 10 минут;
- задание №4 – 10 минут.

Дополнительно:

- контроль качества выполнения задания – 10 минут;

Всего на каждого студента – 50 минут.

Оборудование:

- бланк для выполнения комплектного практического задания;
- калькулятор.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется

Порядок подготовки: перечень практических заданий выдаётся студентам на организационном собрании по производственной практике (по профилю специальности).

Порядок проведения: при подготовке ответа на теоретический вопрос студент

может составить краткий план ответа, перед началом экзамена проводится краткий инструктаж по выполнению задания.

2.2 Критерии и система оценивания

Выполнение заданий оценивается по трём основным критериям:

- выполнение типовых и нестандартных профессиональных задач;
- время выполнения задания;
- ошибки при выполнении задания (нарушение технологического процесса, нарушение техники безопасности и дисциплины, ошибки в расчётах и т.д.).

Сформированность профессиональных и общих компетенций оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» ставится, если все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно, в нормативное время, не допускает ошибок или допускает одну незначительную ошибку;

Оценка «хорошо» ставится, если самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи, для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь, в нормативное время, допускает до трёх не существенных ошибок с последующим исправлением;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке, в нормативное время, допускает более трёх не значительных ошибок;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не укладывается в нормативное время, допускает существенные ошибки.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень практический задания для подготовки к экзамену по профессиональному модулю

- 1) Планирование численности персонала участка по плану.
- 2) Разработка системы мотивации труда.
- 3) Распределение управленческих решений по категориям процессов организации.
- 4) Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей.

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

<p>Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК _____</p> <p>Г.И. Немыкин</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 профессиональный модуль ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____</p> <p>М.В. Вишневская</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 1) 2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 1) 3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 1) 4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 1) 		
<p>Преподаватель: _____</p>		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

<p>Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК _____</p> <p>Г.И. Немыкин</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____</p> <p>М.В. Вишневская</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 2) 2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 2) 3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 2) 4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 2) 		
<p>Преподаватель: _____</p>		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК _____ Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 3)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 3)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 3)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 3)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК _____ Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 4)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 4)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 4)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 4)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 5)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 5)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 5)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 5)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 6)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 6)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 6)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 6)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 7)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 7)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 7)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 7)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 8)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 8)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 8)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 8)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 9)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 9)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 9)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 9)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 10)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 10)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 10)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 10)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 11)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 11)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 11)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 11)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 12)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 12)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 12)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 12)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 13)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 13)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 13)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 13)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 14)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 14)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 14)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 14)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 15)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 15)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 15)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 15)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 16)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 16)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 16)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 16)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 17)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 17)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 17)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 17)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 18)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 18)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 18)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 18)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 19)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 19)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 19)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 19)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 20)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 20)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 20)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 20)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 21)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 21)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 21)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 21)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 22)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 22)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 22)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 22)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 23)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 23)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 23)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 23)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 24)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 24)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 24)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 24)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 25)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 25)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 25)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 25)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 26)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 26)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 26)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 26)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 27 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 2)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 2)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 2)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 2)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 28 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 28)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 28)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 28)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 28)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 29 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 29)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 29)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 29)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 29)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 30 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 30)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 30)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 30)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 30)		
Преподаватель: _____		

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по профессиональному модулю ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств для специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Рабочая программа разработана Сингатуллиным М.Р., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 1568 от 09.12.2016 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- комплект контрольно-оценочных средств.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём часов, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждой общей и профессиональной компетенции.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Рассказов С.Д.