

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от « 26 » апреля 2023 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от « 26 » апреля 2023 г.
№872/149а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная практика: УП.02.01 Учебная практика

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДР-31,32,33, КР-31	ДР-35, КР-35
Курс	4	3
Семестр	7, 8	5, 6
Практика, час.	72	72
в т.ч. дифференцированный зачёт, час.	2	2
Самостоятельная работа, час.		
Итого объём образовательной программы, час.	72	72

2023 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1568 от 09.12.2016 года

Разработчик:

Методист СПб ГБПОУ «АТТ» Алексеенкова П.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 14 «Профессиональная подготовка и практика»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2023 г.

Председатель ЦК Румянцев А.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 10 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2023 г.

Председатель ЦК Немыкин Г.И.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 29 » марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 7 от « 26 » апреля 2023 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы	3
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2	Структура и содержание программы	6
2.1	Структура и объем программы	6
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	7
2.3	Тематический план и содержание программы	8
3	Условия реализации программы	10
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	10
3.2	Информационное обеспечение программы	10
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	11
4.1	Результаты освоения, критерии и методы оценки программы	11
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств	12

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели учебной практики: направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи учебной практики: в результате изучения студент должен иметь следующий практический опыт, умения и знания.

иметь практический опыт:

ПО1 - планирования и организации работ производственного поста, участка;

ПО2 - проверки качества выполняемых работ;

ПО3 - обеспечения безопасности труда на производственном участке.

уметь:

У1- планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;

У2 - обеспечивать рациональную расстановку рабочих мест;

У3 - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ.

знать:

З1 - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

З2 - положения действующей системы менеджмента качества;

З3 - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

Прохождение учебной практики направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции.

ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделений по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделений, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Учебная практика полностью состоит из часов вариативной части.

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.	
			Практика	в т.ч. дифференцированный зачет
Раздел 1 Управление коллективом исполнителей	36		36	
Раздел 2 Экономика организации	36		36	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2			2
Итого объем образовательной программы	72		72	2

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

№ п/п	Учебный год	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		ИТОГО
	Курс	I		II		III		IV		
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Практика, час.							36	36	72
	в т.ч. дифференцированный зачёт, час.								2	2
2.	Самостоятельная работа, час.									
3.	Итого объём образовательной программы. час.							36	36	72

Распределение часов по курсам и семестрам на базе среднего общего образования (11 классов)

№ п/п	Учебный год	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		ИТОГО
	Курс	I		II		III		IV		
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
4.	Практика, час.					36	36			72
	в т.ч. дифференцированный зачёт, час.						2			2
5.	Самостоятельная работа, час.									
6.	Итого объём образовательной программы. час.					36	36			72

2.3 Тематический план и содержание практики

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
	Семестр 7 (9 кл.) Семестр 5 (11 кл.)				
	Раздел 1 Управление коллективом исполнителей	36			
1.	Тема 1.1 Приемы делового общения Применение приёмов делового и управленческого общения в профессиональной деятельности. Использование различных приемов, направленных на организацию работы коллектива исполнителей.	7,2	Презентация по теме занятия.	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК5.1-ПК5.4
2.	Тема 1.2 Методы управленческого воздействия Выбор метода управленческого воздействия. Решение проблемно-ситуационных задач.	7,2	Презентация по теме занятия.	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК5.1-ПК5.4
3.	Тема 1.3 Должностные инструкции Изучение различных должностных инструкций. Порядок составления документов по защите своих прав в соответствии с трудовым законодательством.	7,2	Презентация по теме занятия. Должностные инструкции	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК5.1-ПК5.4
4.	Тема 1.4 Управленческая документация Изучение документов по управлению персоналом. Оформление документов по управлению персоналом.	7,2	Бланки документов	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК5.1-ПК5.4
5.	Тема 1.5 Трудовой договор Порядок заключения трудового договора при приеме на работу. Планирование показателей условий и охраны труда и контроль этих показателей. Текущий контроль успеваемости.	7,2	Шаблоны трудовых договоров Инструкции по охране труда	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК5.1-ПК5.4
	Всего за 7 семестр (9 кл.) Всего за 5 семестр (11 кл.)	36			
	Семестр 8 (9 кл.)				

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
	Семестр 6 (11 кл.)				
	Раздел 2 Экономика организации	36			
6.	Тема 2.1 Эффективность организации производства Оценка эффективности организации производства. Выбор оптимальных решений в нестандартных ситуациях.	7,2	Презентация по теме занятия.	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК5.1-ПК5.4
7.	Тема 2.2 Кадровый потенциал Планирование кадрового потенциала. Основные расчеты по организации производственных работ.	7,2	Презентация по теме занятия. Раздаточный материал	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК5.1-ПК5.4
8.	Тема 2.3 Планирование потребностей предприятия Планирование производственной мощности предприятия, подразделения. Планирование потребности в основных средствах. Планирование потребности в материалах и запасных частях.	7,2	Презентация по теме занятия. Раздаточный материал	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК5.1-ПК5.4
9.	Тема 2.4 Организация производства Организация основного производства. Организация вспомогательного производства.	7,2	Презентация по теме занятия. Раздаточный материал	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК5.1-ПК5.4
10.	Тема 2.5 Экономическая эффективность Экономическая оценка эффективности принимаемых решений.	5,2	Презентация по теме занятия. Раздаточный материал	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК5.1-ПК5.4
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2			
	Всего за Семестр 6 (9 кл.)	36			
	Итого объем образовательной программы	72			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет «Технического регулирования и контроля качества»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

3.2 Информационное обеспечение программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература

О1. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации + Приложение: Тесты : учебник / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2022. — 277 с.

О2. Виноградов, В.М. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств : учебник / Виноградов В.М., Храмцова О.В. — Москва : КноРус, 2022. — 272 с.

Дополнительная литература:

Д1. Х. М. Гумба Планирование на предприятии в строительной отрасли : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией Х. М. Гумба. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Профессиональное образование).

Д2. Пехальский, А.П., Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей. Практикум : учебно-практическое пособие / А.П. Пехальский, А.Ю. Измайлов, А.С. Амиров, И.А. Пехальский. — Москва : КноРус, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-406-08299-7. — URL:<https://book.ru/book/939858> (дата обращения: 19.12.2022). — Текст : электронный. М

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки программы

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 планировать и осуществлять руководство работой производственного участка	Разумное планирование работы участка и способность к руководству.	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения практических работ.
У2 обеспечивать рациональную расстановку рабочих мест	Понимание того, как правильно организовать расстановку рабочих мест	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения практических работ.
У3 контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ	Контроль качества выполняемых работ	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения практических работ.
Знать:		
З1 законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность	Свободное владение знаниями нормативных правовых актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения практических работ.
З2 положения действующей системы менеджмента качества	Понимание основ организации работы коллектива исполнителей	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения практических работ.
З3 правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа	Свободное владение знаниями правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности. Демонстрация правильно оформленного инструктажа	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения практических работ.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Учебная практика: УП.02.01 Учебная практика

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДР-31,32,33, КР-31	ДР-35, КР-35
Курс	4	3
Семестр	8	8
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	дифференцированный зачёт

2023 г.

Разработчик:

Методист СПб ГБПОУ «АТТ» Алексеенкова П.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 14 «Профессиональная подготовка и практика»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2023г.

Председатель ЦК Румянцев А.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 10 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2023г.

Председатель ЦК Немькин Г.И.

Проверено:

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 29 » марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 7 от « 26 » апреля 2023 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от « 26 » апреля 2023 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№872/149а от « 26 » апреля 2023 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по УП.02.01 Учебной практике профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Комплект КОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

1.2 Распределение типов контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания					
	У1	У2	У3	З1	З2	З3
Раздел 1 Управление коллективом исполнителей						
Тема 1.1 Приемы делового общения	ПР№1					
Тема 1.2 Методы управленческого воздействия		ПР№2			ПР№2	
Тема 1.3 Должностные инструкции		ПР№3	ПР№3			ПР№3
Тема 1.4 Управленческая документация					ПР№4	
Тема 1.5 Трудовой договор	ПР№5			ПР№5		
Раздел 2 Экономика организации						
Тема 2.1 Эффективность организации производства		ПР№1				
Тема 2.2 Кадровый потенциал			ПР№2	ПР№2		
Тема 2.3 Планирование потребностей предприятия		ПР№3			ПР№3	
Тема 2.4 Организация производства	ПР№4		ПР№4			
Тема 2.5 Экономическая эффективность					ПР№5	ПР№5

Условные обозначения:
 ПР – практическая работа.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии, путём выведения средней оценки за все запланированные программой практические работы по разделам учебной практики.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все практические работы и имеющие положительные оценки по их итогам.

Количество контрольных заданий:

Раздел 1 Управление коллективом исполнителей - 5 практических работ.

Раздел 2 Экономика организации - 5 практических работ.

Время проведения: 90 минут

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению:

дифференцированный зачёт включает все практические работы.

Оборудование: не используется

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии.

Порядок проведения: контрольные задания выполняются в течение учебной практики.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент получил все текущие аттестации в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 баллов и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент получил все текущие аттестации в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5 баллов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент получил все текущие аттестации в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент получил все текущие аттестации в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 баллов и менее; если студент получил все текущие аттестации не в полном объёме или получил не все текущие аттестации.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень практических работ, подлежащих текущему контролю успеваемости

Раздел 1 Управление коллективом исполнителей:

Практическая работа № 1 Приемы делового общения

Практическая работа № 2 Методы управленческого воздействия

Практическая работа № 3 Должностные инструкции

Практическая работа № 4 Управленческая документация

Практическая работа № 5 Трудовой договор

Раздел 2 Экономика организации:

Практическая работа № 1 Эффективность организации производства

Практическая работа № 2 Кадровый потенциал

Практическая работа № 3 Планирование потребностей предприятия

Практическая работа № 4 Организация производства

Практическая работа № 5 Экономическая эффективность

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по учебной практике УП.02 Учебная практика
для специальности: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Рабочая программа разработана Алексеенковой П.А., методистом СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа практики УП.02 Учебная практика введена и составлена учебным образовательным учреждением с учётом специфики и запроса работодателя СПб ГУП «Пассажиравтотранс».

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику учебной практики;
- структуру и содержание учебной практики;
- условия реализации учебной практики;
- контроль и оценку результатов освоения учебной практики;
- контрольно-оценочные средства по учебной практики.

В общей характеристике программы учебной практики определены цели и планируемые результаты освоения, количество часов, отводимое на освоение.

В структуре учебной практики определён объём часов по разделам и формы промежуточной аттестации.

Содержание учебной практики дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной практики, их содержание и виды работ, объём часов. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлено изучение учебной практики.

Условия реализации учебной практики содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению, общим и профессиональным компетенциям.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике.

Реализация рабочей программы по учебной практике УП.02 Учебная практика способствует подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Немыкин Г.И.