

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от «26» апреля 2023 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от «26» апреля 2023 г.
№ 872/149а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика: ПП.02.01 Производственная практика
(по профилю специальности)

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДР-31, ДР-32, ДР-33, КР-31	ДР-35, КР-35
Курс	4	3
Семестр	8	6
Практика, час.	72	72
в т.ч. дифференцированный зачёт, час.	2	2
Самостоятельная работа, час.		
Итого объём образовательной программы, час.	72	72

2023 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1568 от 09.12.2016 года.

Разработчик:

Мастер производственного обучения СПб ГБПОУ «АТТ» Калугин А.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 14 «Профессиональная подготовка и практика»
Протокол № 8 от «09» марта 2023 г.

Председатель ЦК Румянцев А.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «29» марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 7 от «26» апреля 2023 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы	3
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	4
2	Структура и содержание программы	8
2.1	Структура и объем программы	8
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	9
2.3	Тематический план и содержание программы	10
3	Условия реализации программы	13
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	13
3.2	Информационное обеспечение программы	13
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	14
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств	18

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели производственной практики (по профилю специальности): направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по каждому из видов профессиональной деятельности:

Задачи производственной практики (по профилю специальности): в результате изучения обучающийся должен

Иметь практический опыт:

- ПО1. планирования и организации работ производственного поста, участка;
- ПО2. проверки качества выполняемых работ;
- ПО3. обеспечения безопасности труда на производственном участке;
- ПО4. оценки экономической эффективности производственной деятельности.

Уметь:

- У1. планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;
- У2. обеспечивать рациональную расстановку рабочих мест;
- У3. контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;
- У4. анализировать результаты производственной деятельности участка;
- У5. рассчитывать по принятой методологии основы технико-экономические показатели производственной деятельности;
- У6. обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов

Знать:

- 31. основы организации деятельности предприятия и управления им;
- 32. законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- 33. положения действующей системы менеджмента качества;
- 34. основы управленческого учета и бережливого производства;
- 35. методы нормирования и формы оплаты труда;
- 36. основные технико-экономические показатели производственной деятельности
- 37. порядок разработки и оформления технической документации;
- 38. правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции.

ПК 1.1. Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.

ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 6.2. Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.

ПК 6.4. Определять остаточный ресурс производственного оборудования.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Производственная практика предусматривает использование 36 часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
ПО1 – планирование и организация работ производственного поста, участка.	Раздел 1. Ознакомление с предприятием. Ознакомление с целями, задачами и планируемым результатом при прохождении практики по профилю специальности.	3,6	Для приобретения навыков анализа результатов производственной деятельности участка. Для формирования общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 4. Для формирования профессиональных компетенций ПК 5.1-5.4.
З1 – знать основы организации деятельности	Раздел 2. Тема 2.1. Ознакомление с работой предприятия и	3,6	Для приобретения навыков анализа результатов

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
предприятия и управления им.	его технической службой. Изучение структурных подразделений предприятия		производственной деятельности участка. Для формирования общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 4. Для формирования профессиональных компетенций ПК 5.1-5.4.
31 – знать основы организации деятельности предприятия и управления им. ПО1 – планирование и организация работ производственного поста, участка. У1 – планировать и осуществлять руководство работой производственного участка.	Тема 2.1. Изучение технологического процесса производственных подразделений: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость	3,6	Для приобретения навыков анализа результатов производственной деятельности участка и проверки качества выполняемых работ. Для формирования общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 4. Для формирования профессиональных компетенций ПК 5.1-5.4.
У3 – контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ	Тема 2.1. Ознакомление с работой предприятия и его технической службой Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ	3,6	Для получения знаний о порядке разработки и оформления технической документации. Для формирования профессиональных компетенций ПК 5.1-5.4.
У1 – планирования и организации работ производственного поста, участка. 31 – основы организации деятельности предприятия и управления им	Тема 2.2. Изучение условий труда в производственном подразделении. Оценка условий труда в производственном подразделении.	3,6	Для получения знаний об обеспечения безопасности труда на производственном участке. Для формирования общих компетенций: ОК 01-04, ОК 07. Для формирования профессиональных компетенций ПК 5.1-5.4, ПК 6.4.
32 – законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность	Тема 2.2. Изучение паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.	3,6	Для формирования профессиональных компетенций ПК 5.1-5.4, ПК 6.4.
У4 – анализировать	Раздел 2. Тема 2.3.	3,6	Для получения

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
результаты производственной деятельности участка. 33 – положения действующей системы менеджмента качества. 35 – методы нормирования и формы оплаты труда.	Системы организации оплаты труда рабочих. Изучение системы организации оплаты труда рабочих		практического опыта оценки экономической эффективности производственной деятельности. Для формирования общих компетенций: ОК 01-04, ОК 06. Для формирования профессиональных компетенций ПК 5.1-ПК 5.4.
31 – основы организации деятельности предприятия и управления им.	Тема 2.4. Организация и контроль деятельности персонала. Изучение способов выявления проблем и принятий управленческого решения по их устранению.	3,6	Для формирования общих компетенций: ОК 01-04, ОК 06. Для формирования профессиональных компетенций ПК 5.1-ПК 5.4.
У4 – анализировать результаты производственной деятельности участка. 33 – положения действующей системы менеджмента качества. 34 – основы управленческого учета и бережливого производства. 38 – правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа	Тема 2.4. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.	3,6	Для формирования общих компетенций: ОК 01-04, ОК 06. Для формирования профессиональных компетенций ПК 5.1-04.
У4 – анализировать результаты производственной деятельности участка. У6 – обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов.	Раздел 3. Составление отчетной документации. Оформление дневника практики, предписания и аттестационного листа. Оформление отчета по производственной практике.	3,6	Для приобретения навыков правильности и своевременности оформления отчетных документов. Для формирования общих компетенций: ОК 01-04, ОК 06-09.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
<p>37 – порядок разработки и оформления технической документации.</p> <p>38 – правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.</p>			
Итого		36	

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.	
			Практика	в т.ч. дифференцированный зачет
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	70	-	70	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2	-	-	2
Итого объем образовательной программы	72		72	2

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

№ п/п	Учебный год	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		ИТОГО
	Курс	I		II		III		IV		
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Практика, час.								72	72
	в т.ч. дифференцированный зачёт, час.								2	2
2.	Самостоятельная работа, час.									
3.	Итого объём образовательной программы. час.								72	72

Распределение часов по курсам и семестрам на базе среднего общего образования (11 классов)

№ п/п	Учебный год	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		ИТОГО
	Курс	I		II		III		IV		
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
4.	Практика, час.						72			72
	в т.ч. дифференцированный зачёт, час.						2			2
5.	Самостоятельная работа, час.									
6.	Итого объём образовательной программы. час.						72			72

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Семестр 8 (9 кл.) Семестр 6 (11 кл.)				
1	Раздел 1. Ознакомление с предприятием. Ознакомление с предприятием. Инструктаж о прохождении практики по профилю специальности. Ознакомление с целями, задачами и планируемым результатом при прохождении практики по профилю специальности.	7,2	Инструкция по охране труда.	О1, О2, О3, О4, О5, Д1, Д2, Д3, Д4	
	Раздел 2. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля.	64,8			
2	Тема 2.1. Ознакомление с работой предприятия и его технической службой. Изучение структурных подразделений предприятия. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.	7,2	Правила внутреннего трудового распорядка.	О1, О2, О3, О4, О5, Д1, Д2, Д3, Д4	ОК 01-04 ПК 5.1 – 5.4, ПК 6.4
3	Тема 2.1. Ознакомление с работой предприятия и его технической службой. Изучение технологического процесса производственных подразделений: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость. Разработка технологических карт.	7,2	Положения о структурных подразделениях.	О1, О2, О3, О4, О5, Д1, Д2, Д3, Д4	ОК 01-04 ПК 5.1 – 5.4, ПК 6.4
4	Тема 2.1. Ознакомление с работой предприятия и его технической службой. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация,	7,2	Должностные инструкции.	О1, О2, О3, О4, О5, Д1, Д2, Д3, Д4	ОК 01-04 ПК 5.1 – 5.4, ПК 6.4

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.				
5	Тема 2.2. Изучение условий труда в производственном подразделении Оценка условий труда в производственном подразделении. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. Изучение условий труда в производственном обучении, правил и порядка аттестации рабочих мест. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. Изучение мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. Изучение мероприятий по профилактике загрязнения окружающей среды.	7,2	Правила внутреннего трудового распорядка.	О1, О2, О3, О4, О5, Д1, Д2, Д3, Д4	ОК 01-04, ОК 07 ПК 5.1 – 5.4, ПК 6.4
6	Тема 2.2. Изучение условий труда в производственном подразделении. Изучение паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. Изучение паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. Изучение мероприятий по профилактике загрязнения окружающей среды	7,2	Правила внутреннего трудового распорядка.	О1, О2, О3, О4, О5, Д1, Д2, Д3, Д4	ОК 01-04, ОК 07 ПК 5.1 – 5.4, ПК 6.4

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
7	Тема 2.3. Системы организации оплаты труда рабочих. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). Изучение управленческой документации мастера. Ознакомление с правилами оформления табеля учета рабочего времени	7,2	Положение о персонале, должностные инструкции.	О1, О2, О3, О4, О5, Д1, Д2, Д3, Д4	ОК 01-04, ОК 06 ПК 5.1 – 5.4
8	Тема 2.4. Организация и контроль деятельности персонала. Изучение организации деятельности исполнителей. Изучение стилей и методов управления мастера. Изучение способов выявления проблем и принятий управленческого решения по их устранению.	7,2	Должностные инструкции, положение о персонале.	О1, О2, О3, О4, О5, Д1, Д2, Д3, Д4	ОК 01-04, ОК 06 ПК 5.1 – 5.4
9	Тема 2.4. Организация и контроль деятельности персонала. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. Изучение форм контроля деятельности коллектива исполнителей. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.	7,2	Положение о персонале, должностные инструкции.	О1, О2, О3, О4, О5, Д1, Д2, Д3, Д4	ОК 01-04, ОК 06 ПК 5.1 – 5.4
10	Раздел 3. Составление отчетной документации. Оформление дневника практики, предписания и аттестационного листа. Оформление отчета по производственной практике	5,2		О1, О2, О3, Д1, Д4	ОК 01-04, ОК 06-09
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2			
	Всего за 8 семестр (9 кл.) Всего за 6 семестр (11 кл.)	72			
	Итого объем образовательной программы	72			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.2 Информационное обеспечение программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

О1 Карагодин, В.И. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей : учебник / В.И. Карагодин. – Москва : КноРус, 2023. – 250 с. – ISBN 978-5-406-10435-4. – URL:<https://book.ru/book/946343> (дата обращения: 27.12.2022). – Текст : электронный.

О2 Савич, Е.Л. Организация сервисного обслуживания легковых автомобилей : учеб. пособие / Е.Л. Савич, М.М. Болбас, А.С. Сай ; под ред. Е.Л. Савича. – Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2019. – 160 с.

О3 Коваленко, Н.А. Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей : учебное пособие / Н.А. Коваленко. – Москва : ИНФРА-М ; Минск : Новое знание, 2022. – 229 с.

О4 Туревский, И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование).

О5 Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А.Я. Кибанова. – 4-е изд., доп. и перераб. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 695 с.

Дополнительная литература:

Д1 Виноградов, В.М. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Механизмы и приспособления : учеб. пособие / В.М. Виноградов, И.В. Бухтеева, А.А. Черепахин. – Москва ; ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2019. – 272 с. – (Среднее профессиональное образование).

Д2 Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования. – 2-е изд., с изм. / Н.А. Сафронов. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. – 256 с.

Д3 Федорова, Н.В. Управление персоналом : учебник / Федорова Н.В., Минченкова О.Ю. – Москва : КноРус, 2022. – 431 с.

Д4 Колошкина, И.Е. Автоматизация проектирования технологической документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Е. Колошкина. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 371 с. – (Профессиональное образование).

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по ТО и ремонту систем, узлов и двигателей автомобилей.	Уметь планировать деятельность подразделения по ТО и ремонту систем, узлов и двигателей автомобилей.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств.	Умение организовывать материально-техническое обеспечение процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по ТО и ремонту автотранспортных средств.	Умение осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по ТО и ремонту автотранспортных средств.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, ТО и ремонту автотранспортных средств.	Умение разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, ТО и ремонту автотранспортных средств.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности 	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - способность определять необходимые источники информации; - умение правильно планировать процесс поиска; - умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - умение оценивать практическую значимость результатов поиска; - верное выполнение оформления результатов поиска информации; - знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - способность использования приемов поиска и структурирования информации. 	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; - умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; - умение планировать и организовывать предпринимательскую деятельность с учетом знаний финансовой грамотности. 	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<ul style="list-style-type: none"> - способность организовывать работу коллектива и команды; - умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; 	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> - знание требований к управлению персоналом; - умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; - знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг. 	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<ul style="list-style-type: none"> - знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии. 	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - умение соблюдать нормы экологической безопасности; - способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач. 	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - демонстрация знаний основ здорового образа жизни; - знание средств профилактики перенапряжения. 	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике
ОК 09 Пользоваться	<ul style="list-style-type: none"> - способность применения 	Оценка выполнения работ в

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - умение использовать современное программное обеспечение; - знание современных средств и устройств информатизации; - способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.	дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Производственная практика: ПП.02.01 Производственная практика
(по профилю специальности)

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДР-31, ДР-32, ДР-33, КР-31	ДР – 35, КР-35
Курс	4	3
Семестр	8	6
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	дифференцированный зачет

2023 г.

Разработчик:

Мастер производственного обучения СПБ ГБПОУ «АТТ» Калугин А.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 14 «Профессиональная подготовка и практика»
Протокол № 8 от «09» марта 2023г.

Председатель ЦК Румянцев А.В.

Проверено:

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «29» марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 7 от «26» апреля 2023 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от «26» апреля 2023 г.

Утверждено
Приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ»
№872/149а от «26» апреля 2023 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по производственной практике ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту авто-транспортных средств.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

1.2 Распределение заданий по профессиональным и общим компетенциям

Наименование разделов и тем по программе	Тип контроля задания																	
	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 6.2	ПК 6.4	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09
Раздел 1. Ознакомление с предприятием.																		
Раздел 2. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля.																		
Тема 2.1. Ознакомление с работой предприятия и его технической службой.						ОД	ОД			ОД	ОД		ОД					
Тема 2.2. Изучение условий труда в производственном подразделении				ОД	ОД	ОД	ОД		ОД	ОД	ОД	ОД	ОД			ОД		
Тема 2.3. Системы организации оплаты труда рабочих.				ОД	ОД	ОД	ОД			ОД	ОД	ОД	ОД		ОД			
Тема 2.4. Организация и контроль деятельности персонала.				ОД	ОД	ОД	ОД			ОД	ОД	ОД	ОД		ОД			
Раздел 3. Составление отчетной документации.	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	А ПД	А ПД	А ПД	А ПД	А ПД	А ПД	А ПД	А ПД	А ПД	А ПД	А ПД	А ПД	А ПД	А ПД	А ПД	А ПД	А ПД	А ПД

Условные обозначения:

ОД – оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки на объектах предприятий;

Х – освоение общих компетенций в характеристике;

А – уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе;

ПД – публичный доклад.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится в последний день практики индивидуально с каждым студентом в виде публичного доклада.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты при наличии положительной характеристики по освоению общих компетенций, положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, своевременности представления дневника практической подготовки на объектах предприятий.

Перечень отчётной документации:

- дневник практической подготовки на объектах предприятий;
- характеристика по освоению общих компетенций;
- аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций.

Время проведения: не более 10 минут на студента.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: По окончании практики дневник практической подготовки на объектах предприятий подписывается на титульном листе руководителем практики со стороны предприятия и заверяется печатью предприятия (участка).

Характеристика пишется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Аттестационный лист заполняется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Публичный доклад выполняется в форме презентации согласно заданию на практику.

Презентация выполняется в Microsoft Office Power Point и должна быть не меньше 6-8 слайдов.

Первый слайд презентации должен быть титульным листом, на котором обязательно должны быть представлены:

- название учебного заведения;
- вид практики;
- группа обучающегося;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- должность и фамилия, имя, отчество руководителя производственной практики.

Следующие слайды презентации являются содержанием, где изложена информация соответствующая теме презентации.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты ознакамливаются на организационном собрании не позднее чем за неделю до выхода на практику.

Порядок проведения:

Дневник практической подготовки на объектах предприятий является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Во время прохождения практики студент ежедневно записывает в дневник выполняемые виды работ и подписывает у руководителя практики со стороны предприятия.

Информация для публичного доклада собирается студентом ежедневно во время прохождения практики. Презентация публичного доклада выполняется студентом по мере сбора информации.

Отчётная документация сдаётся руководителю практики со стороны академии.

Дифференцированный зачёт проводится в форме публичного доклада по вопросам программы практики.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики:

- результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в полном объеме;
- продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики:

- ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;
- рекомендуемая оценка за практику от образовательной организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад логически последовательный, содержательный, полный. Правильные и четкие ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал хороший уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки (недостаточно подробное и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад последовательный, не достаточно полный. Ответ на большинство дополнительных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал удовлетворительный уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики.

Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в меньшем объеме;
- в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики.

Студент представил не все отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ частично соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «удовлетворительно»;
- нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад непоследовательный, не полный. Ответы на вопросы неточные, наличие ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не выполнил виды работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации.

Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- задание студентом не выполнено;
- качество выполнения работ не соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике.

Студент не представил отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики.

До защиты студент не допускается.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень отчётной документации

- 1) Дневник практической подготовки на объектах предприятий
- 2) Характеристика по освоению общих компетенций
- 3) Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики со стороны предприятия и печатью предприятия.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

производственной практике ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности

по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Рабочая программа разработана Калугиным А.В., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа практики ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ №1568 от 09.12.2016 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- комплект контрольно-оценочных средств.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём часов, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены виды работ. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждой общей и профессиональной компетенции.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы практики ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Удальцов А.А.