

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от « 27 » апреля 2023 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от « 26 » апреля 2023 г.
№ 872/149а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль: ПМ.02 Организация процессов по
техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа		
Курс	4	3
Семестр	7, 8	5, 6
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	322	322
- лекции, уроки, час.	126	126
- практические занятия, час.	26	26
- лабораторные занятия, час.	0	0
- курсовой проект/работа, час.	20	20
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.	6	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена, час		
Практика в т.ч. дифференцированный зачёт:		
- учебная практика, час.	72	72
- производственная практика, час.	72	72
Самостоятельная работа, час.		
Экзамен по профессиональному модулю, час.	18	18
Итого объём образовательной программы, час.	340	340

2023 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1568 от 09.12.2016 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Сингатуллин М.Р.

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Сучков А.В.

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Никифорова Г.Л.

Мастер производственного обучения СПб ГБПОУ «АТТ» Калугин А.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии

№ 10 «Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Протокол № 8 от «09» марта 2023 г.

Председатель ЦК Немькин Г.И.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:

Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от «29» марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,

зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем

№ 7 от «26» апреля 2023 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	5
1.3	Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля	8
2	Структура и содержание программы	11
2.1	Структура и объём программы	11
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	12
2.3	Тематический план и содержание программы	18
3	Условия реализации программы	31
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	31
3.2	Информационное обеспечение программы	31
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	32
4.1	Результаты освоения, критерии и методы оценки программы	32
4.2	Формы промежуточной аттестации	40
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю	41
	Приложение 2 Комплект контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу	
	Приложение 4 Комплект контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу	
	Приложение 4 Комплект контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу	

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели профессионального модуля: в результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности:

ВД5 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля

Задачи профессионального модуля: в результате изучения обучающийся должен

Иметь практический опыт:

ПО1 - планирования и организации работ производственного поста, участка;

ПО2 - проверки качества выполняемых работ;

ПО3 - обеспечения безопасности труда на производственном участке;

ПО4 - оценки экономической эффективности производственной деятельности.

Уметь:

У1 - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;

У2 - обеспечивать рациональную расстановку рабочих мест;

У3 - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;

У4 - анализировать результаты производственной деятельности участка;

У5 - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов.

У6 - рассчитывать по принятой методологии основы технико-экономические показатели производственной деятельности.

Знать:

З1 - основы организации деятельности предприятия и управления им;

З2 - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

З3 - положения действующей системы менеджмента качества;

З4 - основы управленческого учета и бережливого производства;

З5 - порядок разработки и оформления технической документации;

З6 - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

З7 - методы нормирования и формы оплаты труда;

З8 - основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

Изучение профессионального модуля направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе

с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Профессиональные компетенции.

ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделений по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделений, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Профессиональный модуль предусматривает использование 108 часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
	УП.02.01 Учебная практика	72	Формирование умений и приобретение первоначального практического опыта
	ПП.02.01 Производственная практика	36	
ПО1 – планирование и организация работ производственного поста, участка.	Раздел 1. Ознакомление с предприятием. Ознакомление с целями, задачами и планируемым результатом при прохождении практики по профилю специальности.	3,6	Для приобретения навыков анализа результатов производственной деятельности участка. Для формирования общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 4. Для формирования профессиональных компетенций ПК 5.1-5.4.
З1 – знать основы организации деятельности предприятия и управления им.	Раздел 2. Тема 2.1. Ознакомление с работой предприятия и его технической службой. Изучение структурных подразделений предприятия	3,6	Для приобретения навыков анализа результатов производственной деятельности участка. Для формирования общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 4. Для формирования профессиональных компетенций ПК 5.1-5.4.
З1 – знать основы организации деятельности предприятия и управления им.	Тема 2.1. Изучение технологического процесса производственных	3,6	Для приобретения навыков анализа результатов производственной деятельности участка и

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
<p>ПО1 – планирование и организация работ производственного поста, участка. У1 – планировать и осуществлять руководство работой производственного участка.</p>	<p>подразделений: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость</p>		<p>проверки качества выполняемых работ. Для формирования общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 4. Для формирования профессиональных компетенций ПК 5.1-5.4.</p>
<p>У3 – контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p>	<p>Тема 2.1. Ознакомление с работой предприятия и его технической службой Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ</p>	3,6	<p>Для получения знаний о порядке разработки и оформления технической документации. Для формирования профессиональных компетенций ПК 5.1-5.4.</p>
<p>У1 – планирования и организации работ производственного поста, участка. 31 – основы организации деятельности предприятия и управления им</p>	<p>Тема 2.2. Изучение условий труда в производственном подразделении. Оценка условий труда в производственном подразделении.</p>	3,6	<p>Для получения знаний об обеспечения безопасности труда на производственном участке. Для формирования общих компетенций: ОК 01-04, ОК 07. Для формирования профессиональных компетенций ПК 5.1-5.4, ПК 6.4.</p>
<p>32 – законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность</p>	<p>Тема 2.2. Изучение паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.</p>	3,6	<p>Для формирования профессиональных компетенций ПК 5.1-5.4, ПК 6.4.</p>
<p>У4 – анализировать результаты производственной деятельности участка. 33 – положения действующей системы менеджмента качества. 35 – методы нормирования и формы оплаты труда.</p>	<p>Раздел 2. Тема 2.3. Системы организации оплаты труда рабочих. Изучение системы организации оплаты труда рабочих</p>	3,6	<p>Для получения практического опыта оценки экономической эффективности производственной деятельности. Для формирования общих компетенций: ОК 01-04, ОК 06. Для формирования профессиональных компетенций ПК 5.1-ПК 5.4.</p>
<p>31 – основы организации</p>	<p>Тема 2.4. Организация и контроль деятельности</p>	3,6	<p>Для формирования общих компетенций: ОК</p>

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
деятельности предприятия и управления им.	персонала. Изучение способов выявления проблем и принятий управленческого решения по их устранению.		01-04, ОК 06. Для формирования профессиональных компетенций ПК 5.1-ПК 5.4.
У4 – анализировать результаты производственной деятельности участка. 33 – положения действующей системы менеджмента качества. 34 – основы управленческого учета и бережливого производства. 38 – правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа	Тема 2.4. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.	3,6	Для формирования общих компетенций: ОК 01-04, ОК 06. Для формирования профессиональных компетенций ПК 5.1-04.
У4 – анализировать результаты производственной деятельности участка. У6 – обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов. 37 – порядок разработки и оформления технической документации. 38 – правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.	Раздел 3. Составление отчетной документации. Оформление дневника практики, предписания и аттестационного листа. Оформление отчета по производственной практике.	3,6	Для приобретения навыков правильности и своевременности оформления отчетных документов. Для формирования общих компетенций: ОК 01-04, ОК 06-09.
ПО1 – планирование	Раздел 1. Ознакомление	3,6	Для приобретения

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
и организация работ производственного поста, участка.	с предприятием. Ознакомление с целями, задачами и планируемым результатом при прохождении практики по профилю специальности.		навыков анализа результатов производственной деятельности участка. Для формирования общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 4. Для формирования профессиональных компетенций ПК 5.1-5.4.
Итого		108	

1.3 Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
МДК.02.01 Техническая документация	<u>Иметь практический опыт:</u> - планирования и организации работ производственного поста, участка; - проверки качества выполняемых работ; - обеспечения безопасности труда на производственном участке.
	<u>Уметь:</u> - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; - обеспечивать рациональную расстановку рабочих мест; - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; - анализировать результаты производственной деятельности участка; - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов.
	<u>Знать:</u> - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - порядок разработки и оформления технической документации; - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	<u>Иметь практический опыт:</u> - планирования и организации работ производственного поста, участка; - оценки экономической эффективности производственной деятельности.
	<u>Уметь:</u> - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; - анализировать результаты производственной деятельности

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<p>участка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать по принятой методологии основы технико-экономические показатели производственной деятельности. <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - методы нормирования и формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели производственной деятельности.
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей	<p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования и организации работ производственного поста, участка; - проверки качества выполняемых работ; - обеспечения безопасности труда на производственном участке. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; - обеспечивать рациональную расстановку рабочих мест; - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; - анализировать результаты производственной деятельности участка; - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов. <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации деятельности предприятия и управления им; - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - положения действующей системы менеджмента качества; - основы управленческого учета и бережливого производства; - порядок разработки и оформления технической документации; - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.
УП.02.01 Учебная практика	<p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования и организации работ производственного поста, участка; - проверки качества выполняемых работ; - обеспечения безопасности труда на производственном участке. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; - обеспечивать рациональную расстановку рабочих мест; - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ. <p><u>Знать:</u></p>

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - положения действующей системы менеджмента качества; - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименования элементов профессионального модуля	Итого объём образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.:						Практика, в т.ч. диф. зачёт
			всего	в том числе					
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта	
МДК 02.01 Техническая документация	36		36	24	10			2	
Итого по МДК 02.01:	36		36	24	10			2	
МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	80		80	52	6		20	2	
Итого по МДК 02.02:	80		80	52	6		20	2	
МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей	62		62	50	10			2	
Итого по МДК 02.03:	62		62	50	10			2	
УП.02.01 Учебная практика	72		72						72
ПП.01.01 Производственная практика	72		72						72
ПМ.01 ЭК Экзамен по профессиональному модулю	18								
Итого объём образовательной программы	340		322	126	26		20	6	144

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

Междисциплинарный курс: МДК.02.01 Техническая документация

№ п/п	Учебный год	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		ИТОГО
	Курс	I		II		III		IV		
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:								36	36
	- лекции, уроки, час.								24	24
	- практические занятия, час.								10	10
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.									
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.								2	2
2.	Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:									
	- самостоятельная работа, час.									
	- консультации, час.									
	- экзамен, час.									
3.	Самостоятельная работа, час.									
4.	Итого объём образовательной программы, час.								36	36

Междисциплинарный курс: МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей

№ п/п	Учебный год	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		ИТОГО
	Курс	I		II		III		IV		
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
5.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:							44	63	80
	- лекции, уроки, час.							38	14	52
	- практические занятия, час.							6		6
	- лабораторные занятия, час.									

	- курсовой проект/работа, час.								20	20	
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.								2	2	
6.	Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:										
	- самостоятельная работа, час.										
	- консультации, час.										
	- экзамен, час.										
7.	Самостоятельная работа, час.										
8.	Итого объём образовательной программы, час.								44	36	80

Междисциплинарный курс: МДК.02.03 управление коллективом исполнителей

№ п/п	Учебный год Курс Семестр	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		ИТОГО	
		I		II		III		IV			
		1	2	3	4	5	6	7	8		
9.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:							44	18	62	
	- лекции, уроки, час.							38	12	50	
	- практические занятия, час.							6	4	10	
	- лабораторные занятия, час.										
	- курсовой проект/работа, час.										
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.								2	2	
10.	Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:										
	- самостоятельная работа, час.										
	- консультации, час.										
	- экзамен, час.										
11.	Самостоятельная работа, час.										
12.	Итого объём образовательной программы, час.								44	18	62

Учебная практика: УП.02.01 Учебная практика

№ п/п	Учебный год	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		ИТОГО
	Курс	I		II		III		IV		
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Практика, час.							36	36	72
	в т.ч. дифференцированный зачёт, час.								2	2
2.	Самостоятельная работа, час.									
3.	Итого объём образовательной программы. час.							36	36	72

Производственная практика: ПП.02.01 Производственная практика

№ п/п	Учебный год	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		ИТОГО
	Курс	I		II		III		IV		
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
4.	Практика, час.								72	72
	в т.ч. дифференцированный зачёт, час.								2	2
5.	Самостоятельная работа, час.									
6.	Итого объём образовательной программы. час.								72	72

Распределение часов по курсам и семестрам на базе среднего общего образования (11 классов)

Междисциплинарный курс: МДК.02.01 Техническая документация

№ п/п	Учебный год	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		ИТОГО
	Курс	I		II		III		IV		
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
13.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:						36			36
	- лекции, уроки, час.						24			24
	- практические занятия, час.						10			10
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.									

	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.						2			2
14.	Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:									
	- самостоятельная работа, час.									
	- консультации, час.									
	- экзамен, час.									
15.	Самостоятельная работа, час.									
16.	Итого объём образовательной программы, час.						36			36

Междисциплинарный курс: МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей

№ п/п	Учебный год	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		ИТОГО
	Курс	I		II		III		IV		
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
17.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:					44	63			80
	- лекции, уроки, час.					38	14			52
	- практические занятия, час.					6				6
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.						20			20
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.						2			2
18.	Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:									
	- самостоятельная работа, час.									
	- консультации, час.									
	- экзамен, час.									
19.	Самостоятельная работа, час.									
20.	Итого объём образовательной программы, час.					44	36			80

Междисциплинарный курс: МДК.02.03 управление коллективом исполнителей

№ п/п	Учебный год	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		ИТОГО
	Курс	I		II		III		IV		
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
21.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:					44	18			62
	- лекции, уроки, час.					38	12			50
	- практические занятия, час.					6	4			10
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.									
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.						2			2
22.	Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:									
	- самостоятельная работа, час.									
	- консультации, час.									
	- экзамен, час.									
23.	Самостоятельная работа, час.									
24.	Итого объём образовательной программы, час.					44	18			62

Учебная практика: УП.02.01 Учебная практика

№ п/п	Учебный год	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		ИТОГО
	Курс	I		II		III		IV		
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
7.	Практика, час.					36	36			72
	в т.ч. дифференцированный зачёт, час.						2			2
8.	Самостоятельная работа, час.									
9.	Итого объём образовательной программы, час.					36	36			72

Производственная практика: ПП.02.01 Производственная практика

№ п/п	Учебный год	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		ИТОГО
	Курс	I		II		III		IV		
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
10.	Практика, час.						72			72
	в т.ч. дифференцированный зачёт, час.						2			2
11.	Самостоятельная работа, час.									
12.	Итого объём образовательной программы. час.						72			72

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
	МДК.02.01 Техническая документация	36			
	Семестр 8 (9 кл.) Семестр 6 (11 кл.)				
	Тема 1 Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ автомобилей	4			
1	Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.12-15	ОК01-06, ПК5.1-5.4
2	Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.89,101,203	ОК01-06, ПК5.1-5.4
	Тема 2 Единая система конструкторской и технологической документации Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	14			
3	Общие положения единой системы конструкторской документации	2	Презентация по теме занятия	ГОСТ 2.001-2013	ОК01-06, ПК5.1-5.4
4	Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль	2	Презентация по теме занятия	ГОСТ 3.1502-85	ОК01-06, ПК5.1-5.4
5	Формы и правила оформления маршрутных и операционных карт. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте	2	Презентация по теме занятия	ГОСТ 3.1118-82	ОК01-06, ПК5.1-5.4
6	Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы	2	Презентация по теме занятия	ГОСТ 3.1119-83	ОК01-06, ПК5.1-5.4
7	Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции	2	Презентация по теме занятия	ГОСТ 3.1702.1.5	ОК01-06, ПК5.1-5.4
	Практическая работа № 1.	2	Методические	О1,О2	

8	Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.		указания по выполнению практической работы		ОК01-06, ПК5.1-5.4
9	Практическая работа № 2. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	2	Методические указания по выполнению практической работы	О1,О2	ОК01-06, ПК5.1-5.4
	Тема 3 Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и ТР	12			
10	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	2	Презентация по теме занятия Образцы кабельных изделий	О1 стр.50-60	ОК01-06, ПК5.1-5.4
11	Гарантийное обслуживание автомобилей гарантийные заказ наряды	2	Презентация по теме занятия	О3 стр. 76-78	ОК01-06, ПК5.1-5.4
12	Обслуживание автомобилей в течении послегарантийного периода эксплуатации	2	Презентация по теме занятия	О3 стр. 78-80	ОК01-06, ПК5.1-5.4
13	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 67-75	ОК01-06, ПК5.1-5.4
14	Практическая работа № 3. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2	Методические указания по выполнению практической работы	О1,О3	ОК01-06, ПК5.1-5.4
15	Практическая работа № 4. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2			
	Тема 4 Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	4			
	Порядок разработки технологических процессов. Порядок	2	Презентация по	ГОСТ 14.301-73	ОК01-06, ПК5.1-

16	разработки технологических процессов на ТО автомобилей		теме занятия		5.4
17	Практическая работа № 5. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	2	Методические указания по выполнению практической работы	01,02,03	ОК01-06, ПК5.1-5.4
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2			
	Всего за Семестр 8 (9 кл.) Семестр 6 (11 кл.)	36			
	Итого объём образовательной программы	36			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
	МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	80			
	Семестр 7 (9 кл.) Семестр 5 (11 кл.)				
1.	Введение. Цель и задачи дисциплины «Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей» Входной контроль знаний. Тестирование базовых знаний по дисциплине.	2			ОК 03, ПК 5.1
	Раздел 1 Основы автотранспортной отрасли	8			
2.	Тема 1.1 Отрасль автотранспорта в системе национальной экономики Воспитательный компонент. Беседа «Экономический суверенитет страны создаётся на каждом рабочем месте»	2	Презентация по теме занятия	01 стр.14-19	ОК 03, ПК 5.1

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
3.	Тема 1.2. Особенность деятельности и типы предприятий АТ	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.19-28	ОК 03, ПК 5.1
4.	Тема 1.3 АТП и предпринимательская транспортная деятельность	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.43-61	ОК 03, ПК 5.1
5.	Тема 1.4 Производственная структура АТП. Производственный и технологический процессы.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.64-71	ОК 03, ПК 5.1
	Раздел 2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	10			
6.	Тема 2.1 Основные средства АТП	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.76-80	ОК 03, ПК 5.1
7.	Тема 2.2. Показатели оснащенности и использования основных средств АТП	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.80-86	ОК 03, ПК 5.1
8.	Практическое занятие №1 Расчёт амортизационных отчислений подвижного состава.	2	Вариативное индивидуальное задание	О1 стр.80-82	ОК 03, ПК 5.1
9.	Тема 2.3. Оборотные средства АТП.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.89-91	ОК 03, ПК 5.1
10.	Тема 2.4. Показатели эффективности использования оборотных средств АТП	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.91-98	ОК 03, ПК 5.1
	Раздел 3 Техническое нормирование и организация труда.	2			
11.	Тема 3.1 Техническое нормирование и организация труда	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.131-146	ОК 03, ПК 5.1
	Раздел 4 Техничко-экономические показатели производственной деятельности	22			
12	Тема 4.1 Бизнес-планирование организации	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.115-131	ОК 03, ПК 5.1
13	Тема 4.2. Производительность труда производственного персонала.	2	Презентация по	О1 стр.165-179	ОК 03, ПК 5.1

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
			теме занятия		
14	Тема 4.3. Планирование производственной программы АТП	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.149-158	ОК 03, ПК 5.1
15	Тема 4.4 Планирование материально-технического снабжения	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.133-142	ОК 03, ПК 5.1
16	Тема 4.5 Планирование труда и заработной платы	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.163-185	ОК 03, ПК 5.1
17	Тема 4.6 Планирование численности водителей, ремонтных рабочих, АУП и МОП.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.163-169	ОК 03, ПК 5.1
18	Тема 4.7 Тарифы и ценообразование. Доходы предприятия.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.195-207	ОК 03, ПК 5.1
19	Тема 4.8 Прибыль и рентабельность АТП.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.209-215	ОК 03, ПК 5.1
20	Тема 4.9 Экономическая эффективность деятельности АТП	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.215-233	ОК 03, ПК 5.1
21	Практическое занятие №2 Планирование производственной программы АТП.	2	Вариативное индивидуальное задание	О1 стр.174-182	ОК 03, ПК 5.1
22	Практическое занятие №3 Планирование численности водителей и ремонтных рабочих в АТП.	2	Вариативное индивидуальное задание	О1 стр.184-187	ОК 03, ПК 5.1
	Всего за 7 семестр (9 кл.) Всего за 5 семестр (11 кл.)	44			
	Семестр 8 (9 кл.) Семестр 6 (11 кл.)				
	Раздел 5 Управление производственными процессами в АТП	14			
23	Тема 5.1 Планирование себестоимости автоперевозок, ТО и ТР подвижного состава	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.188-195	ОК 03, ПК 5.1

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
24	Тема 5.2 Организация оплаты труда в АТП.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.163-169	ОК 03, ПК 5.1
25	Тема 5.3 Тарифная система оплаты труда.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.174-182	ОК 03, ПК 5.1
26	Тема 5.4 Основы учёта хозяйственной деятельности предприятия.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.247-259	ОК 03, ПК 5.1
27	Тема 5.5 Основы управленческого учёта.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.259-263	ОК 03, ПК 5.1
28	Тема 5.6 Информационная база планирования, хранение экономической информации в АТП.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.255-259	ОК 03, ПК 5.1
29	Тема 5.7 Анализ результатов производственной деятельности	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.265-277	ОК 03, ПК 5.1
	Курсовая работа. Тема: «Расчет показателей экономической эффективности реконструкции участка»	20			
30	Выдача задания. Введение Определение объёма ремонтных работ.	2		О1, Д1	ОК 03, ПК 5.1
31	Расчёт фактической трудоёмкости участка (зоны)	2		О1, Д1	ОК 03, ПК 5.1
32	Расчёт численности ремонтных рабочих	2		О1, Д1	ОК 03, ПК 5.1
33	Расчёт общего фонда оплаты труда ремонтных рабочих	2		О1, Д1	ОК 03, ПК 5.1
34	Расчёт затрат на материалы и запасные части	2		О1, Д1	ОК 03, ПК 5.1
35	Расчёт сметы затрат	2		О1, Д1	ОК 03, ПК 5.1
36	Расчёт калькуляции себестоимости;	2		О1, Д1	ОК 03, ПК 5.1
37	Расчёт и анализ технико-экономических показателей	2		О1, Д1	ОК 03, ПК 5.1
38	Выводы, оформление работы	2		О1, Д1	ОК 03, ПК 5.1
39	Защита курсовой работы	2		О1, Д1	ОК 03, ПК 5.1
40	Дифференцированный зачёт	2			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
	Всего за 8 семестр (9 кл.) Всего за 6 семестр (11 кл.)	36			
	Итого объем образовательной программы по МДК. 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	80			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр Домашнее задание.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей				
	Семестр 7 (9 кл.) Семестр 5 (11 кл.)	44			
	Раздел 1 Введение в менеджмент				
1.	Тема 1.1 Введение в междисциплинарный курс и менеджмент. Управление и менеджмент. Виды менеджмента. Система менеджмента. Уровни менеджмента.	2	Презентация по теме занятия	О1, гл.1	ОК01-06, ПК5.1-5.4
2.	Тема 1.2 Организация и подразделение организации как объект управления. Характерные черты организации. Классификация организаций. Модель преобразования ресурсов. Среда организации. Входной контроль знаний.	2	Презентация по теме занятия	Д2, параграф 1.2	ОК01-06, ПК5.1-5.4
3.	Тема 1.3 Методы и принципы менеджмента. Цикл менеджмента Методы менеджмента. Принципы менеджмента. Функции управления, входящие в цикл управления.	2	Презентация по теме занятия	Д2, гл.1	ОК01-06, ПК5.1-5.4
4.	Тема 1.4 Планирование деятельности производственного	2	Презентация по	О2, параграф 4.5	ОК01-06,

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр Домашнее задание.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	подразделения Планирование как функция менеджмента. Управленческая классификация планов. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства		теме занятия		ПК5.1-5.4
5.	Тема 1.5 Планирование рабочего времени руководителя. Рабочее время. Правила планирования рабочего времени. Делегирование полномочий.	2	Презентация по теме занятия	О2, параграф 4.1	ОК01-06, ПК5.1-5.4
6.	Практическая работа №1. Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка	2	МУ по выполнению практических работ	Д1, параграф 1.5	ОК01-06, ПК5.1-5.4
7.	Тема 1.6 Организация коллектива исполнителей. Сущность и назначение организации как функции менеджмента. Разделение труда. Сущность и типы организационных структур управления.	2	Презентация по теме занятия	Д2, гл.7	ОК01-06, ПК5.1-5.4
8.	Тема 1.7. Построение организационной структуры управления Принципы построения организационной структуры управления. Понятие и закономерности нормы управляемости. Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ремонту и ТО автомобилей», «Мастер участка»	2	Презентация по теме занятия	О2, гл.1	ОК01-06, ПК5.1-5.4
9.	Практическая работа №2. Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком. Проверочная работа по разделу 1 «Введение в менеджмент».	2	МУ по выполнению практических работ	Д1, параграф 4.2	ОК01-06, ПК5.1-5.4
10.	Практическая работа №3. Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в	2	МУ по выполнению	О2, гл.10	ОК01-06, ПК5.1-5.4

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр Домашнее задание.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке		практических работ		
11.	Тема 1.8 Мотивация деятельности исполнителей Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента. Механизм мотивации персонала. Методы мотивации.	2	Презентация по теме занятия	Д2, гл.1	ОК01-06, ПК5.1-5.4
12.	Тема 1.9 Теории мотивации. Содержательные, процессуальные теории мотивации и их практическое применение. Теории мотивации, основанные на отношении человека к труду.	2	Презентация по теме занятия	О2, гл.5	ОК01-06, ПК5.1-5.4
13.	Тема 1.10 Формы поощрения и наказания сотрудников. Трудовая дисциплина. Дисциплинарное взыскание. Основания и формы поощрения сотрудников.	2	Презентация по теме занятия	О1, параграф 7.6	ОК01-06, ПК5.1-5.4
14.	Тема 1.11 Контроль производственной деятельности Сущность и назначение контроля как функции менеджмента. Механизм контроля производственной деятельности. Виды контроля. Принципы контроля производственной деятельности.	2	Презентация по теме занятия	Д2, гл.4	ОК01-06, ПК5.1-5.4
15.	Тема 1.12 Контроль и поведение персонала. Влияние контроля на поведение персонала. Метод контроля «Управленческая пятерня». Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств». Положения действующей системы менеджмента качества. Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля...	2	Презентация по теме занятия	О2, гл.8	ОК01-06, ПК5.1-5.4
16.	Тема 1.13 Руководство коллективом исполнителей Сущность и назначение руководства как функции менеджмента. Стилль руководства. Одномерные и двумерные стили руководства.	2	Презентация по теме занятия	Д1, параграф 3.2	ОК01-06, ПК5.1-5.4
17.	Тема 1.14 Власть и влияние Трудовой коллектив. Понятие и виды власти. Роль власти в	2	Презентация по теме занятия		ОК01-06, ПК5.1-5.4

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр Домашнее задание.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	руководстве коллективом. Баланс власти				
18.	Тема 1.15 Лидерство и руководство Понятие и концепции лидерства. Формальное и неформальное руководство коллективом. Типы работников по матрице «потенциал-объем выполненной работы»	2	Презентация по теме занятия		ОК01-06, ПК5.1-5.4
19.	Тема 1.16 Управленческие решения Управленческие решения – связующий момент менеджмента. Виды управленческих решений.	2	Презентация по теме занятия	Д2, параграф 3.6	ОК01-06, ПК5.1-5.4
20.	Тема 1.17 Технология принятия управленческих решений Стадии управленческих решений. Этапы принятия рационального управленческого решения.	2	Презентация по теме занятия	Д2, параграф 3.5	ОК01-06, ПК5.1-5.4
21.	Тема 1.18 Методы принятия управленческих решений Классификация методов и их характеристика. Принятие решений аналитическими методами.	2	Презентация по теме занятия	Д2, параграф 3.5	ОК01-06, ПК5.1-5.4
22.	Итоговое занятие за семестр. Контрольное тестирование по изученному материалу.	2	Презентация по теме занятия	Д2, параграф 3.7	ОК01-06, ПК5.1-5.4
	Всего за 7 семестр (9 кл.) Всего за 5 семестр (11 кл.)	44			
	Семестр 8 (9 кл.) Семестр 6 (11 кл.)	18			
23.	Практическая работа №4 Разработка рационального управленческого решения.	2	МУ по выполнению практических работ	О1, параграф 7.1, 7.2	ОК01-06, ПК5.1-5.4
24.	Тема 1.19 Коммуникации в организации Коммуникация – связующий процесс менеджмента. Элементы коммуникационного процесса. Этапы коммуникационного процесса. Понятие вербального и невербального общения	2	Презентация по теме занятия		ОК01-06, ПК5.1-5.4

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр Домашнее задание.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
25.	Тема 1.20 Каналы передачи сообщений Каналы передачи сообщения. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации. Коммуникационные потоки в организации. Деловые коммуникации.	2	Презентация по теме занятия	О1, параграф 7.3	ОК01-06, ПК5.1-5.4
26.	Тема 1.21 Конфликты в трудовом коллективе Понятие, виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте.	2	Презентация по теме занятия	О1, параграф 8.7	ОК01-06, ПК5.1-5.4
	Раздел 2. Система менеджмента качества				
27.	Тема 2.1 Качество как объект управления Качество: сущность и показатели. Управление качеством – понятие, функции, методы. Системный подход к управлению качеством. Причинно-следственная диаграмма. Показатели качества услуг Нормативная документация по обеспечению качества услуг. Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Методы оценки качества.	2	Презентация по теме занятия	О1, параграф 7.4, 7.5	ОК01-06, ПК5.1-5.4
28.	Тема 2.2 Система качества на производственном участке. Технологии бережливого производства. Порядок создания системы качества на производственном участке.	2	Презентация по теме занятия	О1, параграф 8.5, 8.6	ОК01-06, ПК5.1-5.4
	Раздел 3. Документационное обеспечение управления				
29.	Тема 3.1 Понятие и классификация управленческой документации. Правила оформления. Виды управленческой документации и ее классификация. Порядок разработки и оформления управленческой документации. Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта	2	Презентация по теме занятия	О1, гл.9	ОК01-06, ПК5.1-5.4
30.	Практическая работа №5 Оформление управленческой документации	2	МУ по выполнению практических	О1, гл.9	ОК01-06, ПК5.1-5.4

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр Домашнее задание.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
			работ		
31.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2			
	Всего за 8 семестр (9 кл.) Всего за 6 семестр (11 кл.)	18			
	Итого объем образовательной программы по МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей	62			

Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2	
Производственная практика (по профилю специальности).	72	
Виды работ: - Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля. - Ознакомление с работой предприятия и его технической службой. - Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. - Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. - Системы организации оплаты труда рабочих. - Организация и контроль деятельности персонала. - Составление отчетной документации.	70	ОК 01-09 ПК 1.1 – 1.3, 5.1 – 5.4, 6.2, 6.4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю в т.ч.:	18	
самостоятельная работа	8	
консультация	2	
экзамен	8	

Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций
Итого объем образовательной программы по Профессиональному модулю	340	

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации программы предусмотрены учебные помещения.

Кабинет, оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических документации;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

3.2 Информационное обеспечение программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Междисциплинарный курс: МДК.02.01 Техническая документация

О1 Волгин, В. В. Приемщик автосервиса [Электронный ресурс] : Практическое пособие / В. В. Волгин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 452 с. - ISBN 978-5-394-01985-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430654> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

О2 Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 1. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 432 с.

О3 Стуканов, В. А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта : учебное пособие / В.А. Стуканов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 207 с. — (Среднее профессиональное образование).

Междисциплинарный курс: МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей

Основная литература:

О1 Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование).

Дополнительная литература:

Д1. Логинова, Н. А. Организация предпринимательской деятельности на транспорте : учебное пособие / Н. А. Логинова, Х. Първанов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. - 262 с.

Междисциплинарный курс: МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей

Основная литература:

О1. Управление коллективом исполнителей : учебник / В.И. Прусова, Д.Т. Хвичия, А.Я. Ландсман [и др.] ; под общ. ред. И.В. Политковской, Т.А. Шпилькиной, А.Л. Машкина, М.А. Жидковой. — Москва : КноРус, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-406-10190-2. — URL:<https://book.ru/book/944690> (дата обращения: 07.10.2022). — Текст : электронный.

О2. Тебекин., А. В. Управление персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Профессиональное образование).

Дополнительная литература:

Д1. Федорова, Н.В. Управление персоналом : учебник / Федорова Н.В., Минченкова О.Ю. — Москва : КноРус, 2022. — 431 с

Д2. Шапиро, С.А. Управление персоналом : учебное пособие / Шапиро С.А., Епишкин И.А. — Москва : КноРус, 2022. — 243 с.

Производственная практика: ПП.02.01 Производственная практика

Основная литература:

О1 Карагодин, В.И. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей : учебник / В.И. Карагодин. — Москва : КноРус, 2023. — 250 с. — ISBN 978-5-406-10435-4. — URL:<https://book.ru/book/946343> (дата обращения: 27.12.2022). — Текст : электронный.

О2 Савич, Е.Л. Организация сервисного обслуживания легковых автомобилей : учеб. пособие / Е.Л. Савич, М.М. Болбас, А.С. Сай ; под ред. Е.Л. Савича. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2019. — 160 с.

О3 Коваленко, Н.А. Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей : учебное пособие / Н.А. Коваленко. — Москва : ИНФРА-М ; Минск : Новое знание, 2022. — 229 с.

О4 Туревский, И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование).

О5 Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А.Я. Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 695 с.

Дополнительная литература:

Д1 Виноградов, В.М. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Механизмы и приспособления : учеб. пособие / В.М. Виноградов, И.В. Бухтеева, А.А. Черепахин. — Москва ; ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2019. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование).

Д2 Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования. — 2-е изд., с изм. / Н.А. Сафронов. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 256 с.

Д3 Федорова, Н.В. Управление персоналом : учебник / Федорова Н.В., Минченкова О.Ю. — Москва : КноРус, 2022. — 431 с.

Д4 Колошкина, И.Е. Автоматизация проектирования технологической документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Е. Колошкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 371 с. — (Профессиональное образование).

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Различать списочное и явочное	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	<p>количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок; определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями. Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;</p>	

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	<p>оформлять документацию по результатам расчетов. Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	
<p>ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов. Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделений по техническому обслуживанию и ремонту</p>	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
автотранспортных средств.	<p>рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса</p> <p>Выявлять потребности персонала</p> <p>Формировать факторы мотивации персонала</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам</p>	Экзамен по профессиональному модулю.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	<p>решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса Предотвращать и разрешать конфликты Разрабатывать и оформлять техническую документацию Оформлять управленческую документацию Соблюдать сроки формирования управленческой документации Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки Контролировать процессы по экологизации производства Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа.</p>	
<p>ПК 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделений, техническому обслуживанию и ремонту</p>	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материально- технических ресурсов производства Оценивать и анализировать</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
автотранспортных средств.	<p>использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством.</p>	профессиональному модулю.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности 	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	<ul style="list-style-type: none"> - способность определять необходимые источники информации; - умение правильно планировать 	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>процесс поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - умение оценивать практическую значимость результатов поиска; - верное выполнение оформления результатов поиска информации; - знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - способность использования приемов поиска и структурирования информации. 	образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; - умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. 	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - способность организовывать работу коллектива и команды; - умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - знание требований к управлению персоналом; - умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; - знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг. 	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений; - способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять 	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	толерантность в рабочем коллективе; - знание особенности социального и культурного контекста.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.

4.2 Формы промежуточной аттестация

Наименование элементов профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации	Примечание
ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Экзамен по профессиональному модулю	
МДК 02.01 Техническая документация	Дифференцированный зачёт	
МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	Дифференцированный зачёт	
МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей	Дифференцированный зачёт	
УП.02.01 Учебная практика	Дифференцированный зачёт	Комплексный с: УП.03.01
ПП.02.01 Производственная практика	Дифференцированный зачёт	Комплексный с: ПП.03.01

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Профессиональный модуль: ПМ.02 Организация процессов по
техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДР-31, 32, 33, КР-31	ДР-35, КР-35
Курс	4	3
Семестр	8	6
Форма промежуточной аттестации	экзамен по профессиональному модулю	экзамен по профессиональному модулю

2023 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Сингатуллин М.Р.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 10 «Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
Протокол № 8 от «09» марта 2023 г.
Председатель ЦК Немыкин Г.И.

Проверено:

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «29» марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 7 от «26» апреля 2023 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от «26» апреля 2023 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№872/149а от «26» апреля 2023 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по профессиональному модулю ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по профессиональному модулю.

1.2 Распределение заданий по профессиональным и общим компетенциям

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических	Зад.№2 Вар.№1,2

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
	<p>процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок; определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями. Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов.</p>	

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
	<p>Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	
<p>ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов. Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	<p>Зад.№2 Вар.№1, 2</p>
<p>ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделений по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации</p>	<p>Зад.№2 Вар.№1, 2</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
	<p>персонала</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения</p>	

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
	<p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа.</p>	
<p>ПК 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделений, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для</p>	<p>Зад.№2 Вар.№1, 2</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
	<p>реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством.</p>	
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности 	<p>Зад.№2 Вар.№1, 2</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность определять необходимые источники информации; - умение правильно планировать процесс поиска; - умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - умение оценивать практическую значимость результатов поиска; - верное выполнение оформления результатов поиска информации; - знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - способность использования приемов поиска и структурирования информации. 	<p>Зад.№2 Вар.№1, 2</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; - умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. 	<p>Зад.№1 Вар.№1, 2 Зад.№2 Вар.№1, 2</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - способность организовывать работу коллектива и команды; - умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - знание требований к управлению персоналом; - умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; - знание принципов эффективного взаимодействие с потребителями услуг. 	Зад.№1 Вар.№1, 2
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений; - способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - знание особенности социального и культурного контекста. 	Зад.№1 Вар.№1, 2 Зад.№2 Вар.№1, 2
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> - знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии. 	Зад.№2 Вар.№1, 2
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - умение соблюдать нормы экологической безопасности; - способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач. 	Зад.№2 Вар.№1, 2
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - демонстрация знаний основ здорового образа жизни; - знание средств профилактики 	Зад.№2 Вар.№1, 2

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	перенапряжения.	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - умение использовать современное программное обеспечение; - знание современных средств и устройств информатизации; - способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. 	Зад.№1 Вар.№1, 2 Зад.№2 Вар.№1, 2

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условие проведения: экзамен по профессиональному модулю проводится в виде выполнения практического задания, имитирующего работу на производстве.

Задание №1 выполняется в учебном кабинете «Технического обслуживания и ремонта автомобилей».

Задание №2 выполняется в учебном кабинете «Технического обслуживания и ремонта автомобилей».

Условия приема: студент допускается до сдачи экзамена по профессиональному модулю при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- МДК.02.01 Техническая документация;
- МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей;
- МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей
- УП.02.01 Учебная практика;
- ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности).

Количество вариантов задания: 30 вариантов экзаменационных билетов.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению заданий: в каждом билете четыре практических задания.

Задание №1 – Планирование численности коллектива исполнителей участка станции ТО автомобилей.

Задание №2 – Разработка системы мотивации труда работников участка станции ТО автомобилей (формы поощрения, основания для поощрения, формы наказаний, основания для наказаний).

Задание №3 – Распределение управленческих решений по категориям процессов организации.

Задание №4 – Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей.

Результаты выполнения заданий.

Задание №1 – Оформление документации по АТП

Задание №2 – Разработка системы мотивации труда работников кузовного участка (формы поощрения, основания для поощрений, формы наказаний, основания для наказаний)

Задание №3 – Распределение управленческих решений по четырем категориям процесса организации.

Задание №4 – Распределение инструкций по двум категориям видов работ по ТО и ТР автомобилей.

Время выполнения заданий:

- задание №1 – 10 минут;
- задание №2 – 10 минут;
- задание №3 – 10 минут;
- задание №4 – 10 минут.

Дополнительно:

- контроль качества выполнения задания – 10 минут;

Всего на каждого студента – 50 минут.

Оборудование:

- бланк для выполнения комплектного практического задания;
- калькулятор.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется

Порядок подготовки: перечень практических заданий выдаётся студентам на организационном собрании по производственной практике (по профилю специальности).

Порядок проведения: при подготовке ответа на теоретический вопрос студент может составить краткий план ответа, перед началом экзамена проводится краткий инструктаж по выполнению задания.

2.2 Критерии и система оценивания

Выполнение заданий оценивается по трём основным критериям:

- выполнение типовых и нестандартных профессиональных задач;
- время выполнения задания;
- ошибки при выполнении задания (нарушение технологического процесса, нарушение техники безопасности и дисциплины, ошибки в расчётах и т.д.).

Сформированность профессиональных и общих компетенций оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» ставится, если все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно, в нормативное время, не допускает ошибок или допускает одну незначительную ошибку;

Оценка «хорошо» ставится, если самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи, для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь, в нормативное время, допускает до трёх не существенных ошибок с последующим исправлением;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке, в нормативное время, допускает более трёх не значительных ошибок;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не укладывается в нормативное время, допускает существенные ошибки.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень практический задания для подготовки к экзамену по профессиональному модулю

- 1) Планирование численности персонала участка по плану.
- 2) Разработка системы мотивации труда.
- 3) Распределение управленческих решений по категориям процессов организации.
- 4) Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей.

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

<p>Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/>Г.И. Немыкин</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 профессиональный модуль ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/>М.В. Вишневская</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 1) 2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 1) 3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 1) 4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 1) 		
<p>Преподаватель: _____</p>		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

<p>Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/>Г.И. Немыкин</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/>М.В. Вишневская</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 2) 2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 2) 3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 2) 4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 2) 		
<p>Преподаватель: _____</p>		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 3)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 3)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 3)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 3)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 4)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 4)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 4)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 4)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 5)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 5)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 5)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 5)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 6)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 6)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 6)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 6)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 7)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 7)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 7)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 7)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 8)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 8)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 8)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 8)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 9)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 9)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 9)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 9)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 10)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 10)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 10)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 10)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 11)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 11)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 11)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 11)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 12)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 12)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 12)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 12)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 13)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 13)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 13)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 13)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 14)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 14)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 14)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 14)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 15)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 15)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 15)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 15)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 16)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 16)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 16)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 16)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 17)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 17)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 17)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 17)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 18)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 18)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 18)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 18)		
Преподаватель: _____ Рассказов С.Д.		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 19)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 19)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 19)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 19)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 20)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 20)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 20)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 20)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 21)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 21)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 21)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 21)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 22)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 22)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 22)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 22)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 23)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 23)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 23)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 23)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 24)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 24)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 24)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 24)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 25)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 25)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 25)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 25)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 26)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 26)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 26)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 26)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 27 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 2)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 2)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 2)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 2)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 28 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 28)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 28)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 28)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 28)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 29 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 29)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 29)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 29)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 29)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 30 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 30)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 30)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 30)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 30)		
Преподаватель: _____		