

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от «26» апреля 2023 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от «26» апреля 2023 г.
№ 872/149а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ЕН.02 Информатика

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей (базовая
подготовка)

| Форма обучения | очная | |
|---|----------------------|----------------|
| | на базе 9 кл. | на базе 11 кл. |
| Группа | ДР-31, 32, 33, КР-31 | ДР-35, КР-35 |
| Курс | 2 | 1 |
| Семестр | 3, 4 | 1, 2 |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.: | 70 | 70 |
| - лекции, уроки, час. | 6 | 6 |
| - практические занятия, час. | 62 | 62 |
| - лабораторные занятия, час. | | |
| - курсовой проект/работа, час. | | |
| - промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час. | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч | | |
| - самостоятельная работа, час. | | |
| - консультации, час. | | |
| - экзамен, час. | | |
| Самостоятельная работа, час. | | |
| Итого объём образовательной программы, час. | 70 | 70 |

2023 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1568 от 09.12.2016 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Зубрицкая Н.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 5 «Информационные технологии»
Протокол № 8 от «09» марта 2023 г.

Председатель ЦК Чернова А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «29» марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 7 от «26» апреля 2023 г.

Содержание

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | Общая характеристика программы | 3 |
| 1.1 | Цели и планируемые результаты освоения программы | 3 |
| 1.2 | Использование часов вариативной части образовательной программы | 4 |
| 2 | Структура и содержание программы | 6 |
| 2.1 | Структура и объём программы | 6 |
| 2.2 | Распределение нагрузки по курсам и семестрам | 7 |
| 2.3 | Тематический план и содержание программы | 9 |
| 3 | Условия реализации программы | 16 |
| 3.1 | Материально-техническое обеспечение программы | 16 |
| 3.2 | Информационное обеспечение программы | 16 |
| 4 | Контроль и оценка результатов освоения программы | 17 |
| 4.1 | Результаты освоения, критерии и методы оценки программы | 17 |
| | Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств | 18 |

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины: сформировать у обучающихся умения применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) при изучении других дисциплин специальности.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;

У2 - использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;

У3 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У4 - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;

У5 - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;

У6 - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;

У7 - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

Знать:

З1 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;

З2 - основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;

З3 - устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

З4 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

З5 - общий состав и структуру персональных электронно- вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

З6 - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе

с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в математический и общий естественно-научный учебный цикл и предусматривает использование 16 часов вариативной части.

| Знания и умения, которые углубляются | Наименование раздела, темы | Количество часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|--------------------------------------|---|------------------|--|
| У3 | Раздел 2. Прикладное программное обеспечение. Тема 2.5 Системы управления базами данных. Тема 2.6 Справочно-поисковые системы. | 6 | Для приобретения навыков по возможностям организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях |
| У4 | Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология. Тема 1.1 Информация и информационные технологии. | 4 | Для получения знаний о вкладе информатики в формирование современной научной картины мира, роли информационных процессов в обществе. |
| 36 | Раздел 2. Прикладное программное обеспечение. Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации. Тема 2.2 Основы работы с электронными таблицами | 6 | Для выявления познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных дисциплин |
| Итого | | 16 | |

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

| Наименование разделов и (или) тем | Итого объем образовательной программы, час. | Самостоятельная работа, час. | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час. | | | | | |
|---|---|------------------------------|---|---------------|----------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------|
| | | | Всего | в том числе | | | | |
| | | | | лекции, уроки | практические занятия | лабораторные занятия | курсовой проект/ работа | промежуточная аттестация |
| Введение | 2 | | 2 | 2 | | | | |
| Раздел 1 Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология | 6 | | 6 | | 6 | | | |
| Раздел 2. Прикладное программное обеспечение | 60 | | 60 | 4 | 56 | | | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 | | 2 | | | | | 2 |
| Итого объем образовательной программы | 70 | | 70 | 6 | 62 | | | 2 |

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

| № п/п | Учебный год | 2023/2024 | | 2024/2025 | | 2025/2026 | | 2026/2027 | | ИТОГО |
|----------|---|-----------|---|-----------|----|-----------|---|-----------|---|-------|
| | Курс | I | | II | | III | | IV | | |
| | Семестр | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 1. | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.: | | | 30 | 40 | | | | | 70 |
| | - лекции, уроки, час. | | | 4 | 2 | | | | | 6 |
| | - практические занятия, час. | | | 26 | 36 | | | | | 62 |
| | - лабораторные занятия, час. | | | | | | | | | |
| | - курсовой проект/работа, час. | | | | | | | | | |
| | - промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час. | | | | 2 | | | | | 2 |
| 2. | Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.: | | | | | | | | | |
| | - самостоятельная работа, час. | | | | | | | | | |
| | - консультации, час. | | | | | | | | | |
| | - экзамен, час. | | | | | | | | | |
| 3. | Самостоятельная работа, час. | | | | | | | | | |
| 4. | Итого объём образовательной программы, час. | | | 30 | 40 | | | | | 70 |

Распределение часов по курсам и семестрам на базе среднего общего образования (11 классов)

| № п/п | Учебный год | 2023/2024 | | 2024/2025 | | 2025/2026 | | 2026/2027 | | ИТОГО |
|----------|---|-----------|----|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-------|
| | Курс | I | | II | | III | | IV | | |
| | Семестр | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 5. | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.: | 30 | 40 | | | | | | | 70 |
| | - лекции, уроки, час. | 4 | 2 | | | | | | | 6 |
| | - практические занятия, час. | 26 | 36 | | | | | | | 62 |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|---|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|-----------|
| | - лабораторные занятия, час. | | | | | | | | | |
| | - курсовой проект/работа, час. | | | | | | | | | |
| | - промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час. | | 2 | | | | | | | 2 |
| 6. | Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.: | | | | | | | | | |
| | - самостоятельная работа, час. | | | | | | | | | |
| | - консультации, час. | | | | | | | | | |
| | - экзамен, час. | | | | | | | | | |
| 7. | Самостоятельная работа, час. | | | | | | | | | |
| 8. | Итого объём образовательной программы, час. | 30 | 40 | | | | | | | 70 |

2.3 Тематический план и содержание программы

| № занятия | Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение | Литература §, стр. Домашнее задание | Коды формируемых компетенций, личностных результатов |
|-----------|---|-------------|---|--|--|
| | Семестр 3 (9 кл.) Семестр 1 (11 кл.) | | | | |
| 1. | <p>Введение. Представление об информационном обществе. Роль информатизации в развитии общества. Информационный потенциал общества. Информационные ресурсы. Инструментарий информационных технологий. Входной контроль знаний. Тестирование базовых знаний по теме «Информация и информационные процессы».</p> | 2 | Презентация по теме занятия, ЭБС | О1 гл. 1 Д1, гл.1 | ОК 01 – 06, 09 |
| | Раздел 1 Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология. | 6 | | | |
| 2. | <p>Тема 1.1 Информация и информационные технологии. Практическое занятие №1 Определение программной конфигурация вычислительной машины (ВМ). Анализ конфигурации ВМ на примере персонального компьютера. Диспетчер устройств.</p> | 2 | Проводник, Интернет, ЭБС | О1 гл. 3 Д1 гл. 4 ДЗ О1 34, 35 контрольные вопросы по гл. 3 | ОК 01 – 06, 09 |
| 3. | <p>Практическое занятие №2. Подключение периферийных устройств к ПК. Основные блоки и периферийные устройства персонального компьютера, способы их соединения, конструктивы (разъемы), основные характеристики (название, тип разъема, количество контактов, скорость передачи данных, дополнительные свойства).</p> | 2 | Проводник, Интернет, ЭБС | О1 гл. 3 Д1 гл. 4 ДЗ: Д1 стр. 55 контрольные вопросы по гл. 4 | ОК 01 – 06, 09 |
| 4. | <p>Практическое занятие №3. Файловая система и архивация данных. Работа с файлами и папками в среде операционной системы (ОС). Использование приложения «Проводник».</p> | 2 | Проводник, Интернет, ЭБС | О1 гл. 6 Д1 гл. 8 ДЗ: О1 §6.4.1 | ОК 01 – 04, 09 |

| № занятия | Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение | Литература §, стр. Домашнее задание | Коды формируемых компетенций, личностных результатов |
|-----------|---|-------------|---|--|--|
| | Раздел 2. Прикладное программное обеспечение | 60 | | | |
| 5. | Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации. Классификация программного обеспечения (ПО) ПК. Виды прикладного программного обеспечения. Классификация прикладных программ. | 2 | Проводник, Интернет, ЭБС | О1 гл. 5 Д1 гл. 7 ДЗ: О1 стр. 51 контрольные вопросы по гл. 5 | ОК 01 – 06, 09 |
| 6. | Практическое занятие №4. Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности. Менеджер пакетов или Система управления. Настраиваемая панель инструментов с кнопками для запуска внешних программ или внутренних команд меню. | 2 | Проводник, Интернет, ЭБС | О1 гл. 5 Д1 гл. 7 ДЗ: Д1 стр.83 контрольные вопросы по гл. 7 | ОК 01 – 06, 09 |
| 7. | Практическое занятие №5. Создание документа, операции с абзацем. Основные правила и требования при работе с текстовым документом. Выравнивание строк абзаца относительно краёв документа, задание типа первой или заглавной строки, отступ от других абзацев и от краёв документа и другие настройки. | 2 | ПО для работы с текстовым документом, Интернет, ЭБС | О1 стр. 91-99 Д1 стр. 91-96 | ОК 01 – 06, 09 |
| 8. | Практическое занятие №6. Оформление текстовых документов содержащих списки. Правила создания списков. Сортировка списков. | 2 | ПО для работы с текстовым документом, Интернет, ЭБС | О1 стр. 99-104 Д1 стр. 96-101 | ОК 01 – 06, 09 |
| 9. | Практическое занятие №7. Оформление текстовых документов содержащих таблицы. Правила создания таблиц в текстовом документе. Сортировка, арифметические действия с данными в таблицах текстового документа. Воспитательный компонент. Беседа «Всемирный День без автомобиля» | 2 | ПО для работы с текстовым документом, Интернет, ЭБС | О1 стр. 99-105 Д1 стр. 96-102 | ОК 01 – 06, 09 |

| № занятия | Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение | Литература §, стр. Домашнее задание | Коды формируемых компетенций, личностных результатов |
|---|--|-------------|---|--|--|
| 10. | Практическое занятие №8. Оформление текстовых документов содержащих структурные схемы. Правила создания структурных схем. Макеты, используемые для создания схем. | 2 | ПО для работы с текстовым документом, Интернет, ЭБС | О1 стр. 91-105 Д1 стр. 91-102 | ОК 01 – 06, 09 |
| 11. | Практическое занятие №9. Оформление текстовых документов содержащих графику. Правила создания изображений. Основные линии и формы. Фигуры. | 2 | ПО для работы с текстовым документом, Интернет, ЭБС | О1 стр. 99-105 Д1 стр. 96-102 | ОК 01 – 06, 09 |
| 12. | Практическое занятие №10 Оформление текстовых документов содержащих формулы. Правила создания формул. Редактор формул. Составление уравнений. | 2 | ПО для работы с текстовым документом, Интернет, ЭБС | О1 стр. 99-105 Д1 стр. 96-102 | ОК 01 – 06, 09 |
| 13. | Практическое занятие №11. Оформление текстовых документов содержащих таблицы и формулы. Использование таблиц при составлении списка формул и их нумерации. | 2 | ПО для работы с текстовым документом, Интернет, ЭБС | О1, гл. 9, 10 Д1 гл. 9 | ОК 01 – 06, 09 |
| 14. | Практическое занятие №12. Оформление текстовых документов с колонтитулами и сносками. Правила создания сносок и колонтитулов. Различные колонтитулы. Особый колонтитул для разделов. | 2 | ПО для работы с текстовым документом, Интернет, ЭБС | О1, гл. 9, 10 Д1 гл. 9 ДЗ подготовка к КР №1: контрольные вопросы по гл. 9 О1, Д1 | ОК 01 – 06, 09 |
| 15. | Практическое занятие №13. Контрольная работа №1. «Оформление комплексных текстовых документов» по теме 2.1 | 2 | ПО для работы с текстовым документом, Интернет, ЭБС | О1, гл. 9, 10 Д1 гл. 9 | ОК 01 – 06, 09 |
| Всего за 3 семестр | | 30 | | | |
| Семестр 4 (9 кл.) Семестр 2 (11 кл.) | | | | | |

| № занятия | Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение | Литература §, стр. Домашнее задание | Коды формируемых компетенций, личностных результатов |
|-----------|--|-------------|---|--|--|
| 16. | <p>Тема 2.2 Основы работы с электронными таблицами Практическое занятие №14. Создание, заполнение и редактирование электронных таблиц. Правила создания и основные требования при работе с электронными таблицами. Внесение данных в электронную таблицу и их редактирование. Практические упражнения на оформление листов с данными в электронных таблицах.</p> | 2 | ПО для работы с электронными таблицами, Интернет, ЭБС | О1 стр. 111-120 Д1 стр. 107-114 | ОК 01 – 06, 09 |
| 17. | <p>Практическое занятие №15. Проведение расчетов в электронных таблицах с использованием формул. Правила составления формул в электронных таблицах. Приоритеты выполнения операций в формулах. Пользовательские формулы. Практические упражнения на использование формул в электронных таблицах.</p> | 2 | ПО для работы с электронными таблицами, Интернет, ЭБС | О1 стр. 121-123 Д1 стр. 114-117 | ОК 01 – 06, 09 |
| 18. | <p>Практическое занятие №16. Проведение расчетов в электронных таблицах с использованием функций. Правила использования встроенных функций. Различие между сохраняемыми и выведенными на экран значениями. Практические упражнения на использование встроенных функций в электронных таблицах.</p> | 2 | ПО для работы с электронными таблицами, Интернет, ЭБС | О1 стр. 123-126 Д1 стр. 117, 118 | ОК 01 – 06, 09 |
| 19. | <p>Практическое занятие №17. Проведение расчетов в электронных таблицах с использованием относительной и абсолютной адресации. Основные понятия об адресации в электронных таблицах. Понятие абсолютной и смешанной адресации в электронных таблицах. Практические упражнения на использование различных способов адресации при расчетах в электронных таблицах.</p> | 2 | ПО для работы с электронными таблицами, Интернет, ЭБС | О1 § 11.5 | ОК 01 – 06, 09 |

| № занятия | Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение | Литература §, стр. Домашнее задание | Коды формируемых компетенций, личностных результатов |
|-----------|--|-------------|---|--|--|
| 20. | Практическое занятие №18. Проведение расчетов в электронных таблицах с использованием фильтра. Основные понятия о фильтрации данных в электронных таблицах. Практические упражнения на использование фильтрации данных с помощью автофильтра. | 2 | ПО для работы с электронными таблицами, Интернет, ЭБС | О1 § 11.5 | ОК 01 – 06, 09 |
| 21. | Практическое занятие №19. Проведение расчетов в электронных таблицах с использованием логических функций. Основные понятия о логических функциях. Практические упражнения на использование логических функций. Воспитательный компонент. Беседа «Безопасность в сети Интернет» | 2 | ПО для работы с электронными таблицами, Интернет, ЭБС | О1 § 11.6 Д1 § 10.6 | ОК 01 – 06, 09 |
| 22. | Практическое занятие №20. Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах. Основные элементы диаграммы в электронных таблицах. Изменение типа и параметров диаграмм. Практические упражнения на использование графиков и диаграмм как наглядного представления данных. | 2 | ПО для работы с электронными таблицами, Интернет, ЭБС | О1 § 11.7 Д1 § 10.7 ДЗ О1, стр. 136, 137 контрольные вопросы | ОК 01 – 06, 09 |
| 23. | Практическое занятие №21. Решение задач с использованием электронных таблиц. Практические упражнения по использованию электронных таблиц при решении задач. | 2 | ПО для работы с электронными таблицами, Интернет, ЭБС | О1, гл. 11, 10 Д1 гл. 10 ДЗ подготовка к КР №2: контрольные вопросы по гл. 11 О1, гл. 10 Д1 | ОК 01 – 06, 09 |
| 24. | Практическое занятие №22. Контрольная работа №2. «Обобщение и систематизация знаний» по теме 2.2. | 2 | ПО для работы с электронными таблицами, Интернет, ЭБС | О1, гл. 11, 10 Д1 гл. 10 | ОК 01 – 04, 09, 10 |

| № занятия | Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение | Литература §, стр. Домашнее задание | Коды формируемых компетенций, личностных результатов |
|-----------|--|-------------|---|--|--|
| 25. | Тема 2.3 Основы работы с мультимедийной информацией Практическое занятие №23. Оформление презентации, содержащей анимацию. Правила создания и основные требования при работе с презентацией. Практические упражнения по созданию слайдов и анимации в презентацию. | 2 | ПО для работы с презентацией, Интернет, ЭБС | О1 стр. 185-191 Д1 стр. 198-203 | ОК 01 – 06, 09 |
| 26. | Практическое занятие №24. Добавление в презентацию видео. Практические упражнения по добавлению видео в презентацию. | 2 | ПО для работы с презентацией, Интернет | О1 § 14.4 Д1 стр. 198-206 | ОК 01 – 06, 09 |
| 27. | Практическое занятие №25. Добавление в презентацию звука. Практические упражнения по добавлению звука в презентацию. | 2 | ПО для работы с презентацией, Интернет, ЭБС | О1, гл. 14 Д1 гл. 15 | ОК 01 – 06, 09 |
| 28. | Тема 2.4 Системы компьютерной графики. Практическое занятие №26. Растровая графика. Основные понятия растровой графики. Правила и требования при создании растровой графики. Практические упражнения по созданию растрового изображения. | 2 | ПО для работы с графикой, Интернет, ЭБС | О1 стр. 153-156 Д1 гл. 14 | ОК 01 – 06, 09 |
| 29. | Практическое занятие №27. Векторная графика. Основные понятия векторной графики. Правила и требования при создании векторной графики. Практические упражнения по созданию векторного изображения. | 2 | ПО для работы с графикой, Интернет, ЭБС | О1 гл. 13 Д1 гл. 14 | ОК 01 – 06, 09 |
| 30. | Практическое занятие №28. Растровая, векторная и трехмерная графика. Основные понятия трехмерной графики. Правила и требования при создании трехмерной графики. Практические упражнения по созданию различных изображений. | 2 | ПО для работы с графикой, Интернет, ЭБС | О1 гл. 13 Д1 гл. 14 | ОК 01 – 06, 09 |

| № занятия | Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение | Литература §, стр. Домашнее задание | Коды формируемых компетенций, личностных результатов |
|-----------|---|-------------|---|--|--|
| 31. | Тема 2.5 Системы управления базами данных (БД). Практическое занятие №29. Технологии обработки данных БД. Основные понятия и определения БД. Основные требования, предъявляемые к БД. Реляционные таблицы. Отношения и таблицы. Практические упражнения по созданию БД. | 2 | ПО для работы с электронными таблицами, Интернет, ЭБС | О1 стр. 138-143 Д1 стр. 125-132 | ОК 01 – 06, 09 |
| 32. | Практическое занятие №30. Способы доступа к базам данных. Основные привилегии доступа к БД. Типовые задачи обработки информации в БД. Практические упражнения по использованию БД. | 2 | ПО для работы с электронными таблицами, Интернет, ЭБС | О1 гл. 12 Д1 гл. 11 ДЗ подготовка к КР №3: О1 контрольные вопросы по гл. 9, 10, 11, Д1 гл. 10 | ОК 01 – 06, 09 |
| 33. | Практическое занятие №31. Контрольная работа №3. Обобщение и систематизация знаний по разделам 1 и 2. | 2 | Интернет, ЭБС | О1, гл. 9, 10, 11, 13 Д1 гл. 10, 11, 13 | ОК 01 – 06, 09 |
| 34. | Тема 2.6 Справочно-поисковые системы Создание электронных образовательных ресурсов по профилю специальности с использованием облачных сервисов. Создание обучающей системы с использованием ресурсов облачных сервисов по профилю специальности. | 2 | Презентация по теме занятия, Интернет, ЭБС | О1, гл. 15 Д1 гл. 16 | ОК 01 – 06, 09 |
| 35. | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | 2 | Интернет, ЭБС, вопросы к зачету | О1, гл. 1, 9, 10, 11, 13, 14, 15 Д1 гл. 1, 4, 8, 9-16 | ОК 01 – 06, 09 |
| | Всего за 4 семестр | 40 | | | |
| | Итого объем образовательной программы. | 70 | | | |

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации программы предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет «Информатики», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- технические средства обучения: компьютеры обучающихся, мультимедийная установка;
- подключение к глобальной сети Интернет, локальной сети колледжа.

3.2 Информационное обеспечение программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

О1. Прохорский Г.В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва: КноРус, 2023. ЭБС ВООК.RU.

Дополнительная литература:

Д1. Прохорский Г.В., Информатика: учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва: КноРус, 2023. ЭБС ВООК.RU.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки программы

| Результаты освоения | Показатели оценки | Формы и методы оценки |
|---|---|---|
| Уметь: | | |
| У1 Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ. | - демонстрация умений использовать прикладные программные средства. | Контроль выполнения практических заданий: Практическое занятие №5-22 Устный опрос Контрольные работы №1, 2, 3 Дифференцированный зачет |
| У2 Использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией. | - демонстрация умений использования сети Интернет и оперативного обмена информацией. | Контроль выполнения практических заданий: Практическое занятие № 23 -31 Устный опрос Дифференцированный зачет |
| У3 Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. | - демонстрация умений работать с носителями информации. | Контроль выполнения практических заданий: Практическое занятие № 1 -31 Устный опрос Контрольная работа №3 Дифференцированный зачет |
| У4 Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники. | - проведение расчетов, анализ результатов с использованием автоматизированных систем. | Контроль выполнения практических заданий: Практическое занятие № 1 - 31 Устный опрос Контрольные работы №1, 2, 3 Дифференцированный зачет |
| У5 Получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях. | - демонстрация умений использования оперативного обмена информацией. | Контроль выполнения практических заданий: Практическое занятие № 1 -31 Устный опрос Контрольные работы №1, 2 |
| У6 Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений. | - демонстрация умений использования графических редакторов. | Контроль выполнения практических заданий: Практическое занятие № 26 - 28 Устный опрос Дифференцированный зачет |

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ЕН.02 Информатика

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

| Форма обучения | очная | |
|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| | на базе 9 кл. | на базе 11 кл. |
| Группа | ДР-31, ДР-32, ДР-33, КР-31 | ДР-35, КР-35 |
| Курс | 2 | 1 |
| Семестр | 3, 4 | 1,2 |
| Форма промежуточной аттестации | дифференцированный зачёт | дифференцированный зачёт |

2023 г.

Разработчик:

Преподаватель СПБ ГБПОУ «АТТ» Зубрицкая Н.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 5 «Информационные технологии»
Протокол № 8 от «09» марта 2023 г.

Председатель ЦК Чернова А.А.

Проверено:

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «29» марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 7 от «26» апреля 2023 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от «26» апреля 2023 г.

Утверждено
Приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ»
№872/149а от «26» апреля 2023 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ЕН.02 Информатика.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

1.2 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

| Наименование разделов и тем по программе | Тип контрольного задания | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|----------------------------|-------------------|----------------------------|-------------------------------|----|-------------------------------|----------------------|----------------------|----|----------------------|-------------------|----------------------|
| | У1 | У2 | У3 | У4 | У5 | У6 | У7 | З1 | З2 | З3 | З4 | З5 | З6 |
| Раздел 1 Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология. | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1.1 Информация и информационные технологии. | | ПЗ№1 - 3 УТ | ПЗ№3 УТ | ПЗ№1 - 3 | ПЗ№1 - 3 | | ПЗ№1 - 3 | ПЗ№1 - 3 | ПЗ№1 - 3 | | ПЗ№3 УТ | ПРН№1, 2 УТ | |
| Раздел 2. Прикладное программное обеспечение. | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации. | | ПЗ№4 - 21 УТ Кр№1 | ПЗ№4 -21 УТ | ПЗ№4 -21 УТ КРН№1 | ПЗ№4 -21 УТ | УТ | ПЗ№4 -21 | ПЗ№4 -21 УТ | ПЗ№4 -21 УТ | УТ | ПЗ№4 -13 УТ | УТ | |
| Тема 2.2 Основы работы с электронными таблицами. | ПЗ№ 14 - 22 Кр №2, 3 | ПЗ№ 14 - 21 | Кр №2, 3 | ПЗ№ 14- 21 | ПЗ№ 14 – 22 Кр №2, 3 | УТ | ПЗ№ 14 – 22 Кр №2, 3 | ПЗ№ 14 - 22 | ПЗ№ 14 - 22 | | ПЗ№ 14 - 22 | УТ | ПЗ№ 14 - 22 |
| Тема 2.3 Основы работы с мультимедийной информацией. | ПЗ№ 23 - 25 УТ | ПЗ№ 23 - 25 УТ | ПЗ№ 23 - 25 | ПЗ№ 23 - 25 | ПЗ№ 23-25 УТ | | ПЗ№ 23 – 25 | ПЗ№ 23 - 25 УТ | ПЗ№ 23 - 25 УТ | УТ | ПЗ№ 23 - 25 УТ | | ПЗ№ 23 - 25 УТ |
| Тема 2.4 Системы компьютерной графики. | ПЗ№ 26 - 28 | ПЗ№ 26 - 28 УТ | | УТ | ПЗ№ 26 - 28 | УТ | УТ | УТ | | | УТ | УТ | |
| Тема 2.5 Системы управления базами данных. | ПЗ №26 - 28 | ПЗ №26 - 28 | | ПЗ №26 - 28 | | | | ПЗ №26 - 28 | ПЗ №26 - 28 | УТ | УТ | | УТ |
| Тема 2.6 Справочно-поисковые системы. | УТ | УТ | | УТ | | | | УТ | | | | УТ | |

УТ – оценка устного ответа; ПЗ – наблюдение и оценка деятельности во время практического занятия; Кр – контрольная работа.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии путём выведения средней оценки за все запланированные программой контрольные задания.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- три контрольные работы.

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: дифференцированный зачёт включает все контрольные задания.

Оборудование: ученические ПК.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине, контрольные задания проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими задолженности и (или) претендующими на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 баллов и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5 баллов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 баллов и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень контрольных заданий

- 1) Контрольная работа №1 «Оформление комплексных текстовых документов»
по теме 2.1
- 2) Контрольная работа №2 «Обобщение и систематизация знаний» по теме 2.2.
- 3) Контрольная работа №3 «Обобщение и систематизация знаний» по разделам
1 и 2

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
по дисциплине ЕН.02 Информатика
для специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (базовая подготовка)

Рабочая программа разработана Зубрицкой Н.В. преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информатика составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ №1568 от 09.12.16 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- комплект контрольно-оценочных средств.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём часов, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы дисциплины ЕН.02 Информатика способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (базовая подготовка) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Чернова А.А.