

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от «27» апреля 2022 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от «27» апреля 2022 г.
№ 705/41д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗР-25, 26, 27
Курс	-	3
Семестр	-	-
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	-	8
- лекции, уроки, час.	-	4
- практические занятия, час.	-	2
- лабораторные занятия, час.	-	0
- курсовой проект/работа, час.	-	0
- промежуточная аттестация, час.	-	2
Консультации, час.	-	6
Самостоятельная работа, час.	-	40
Итого объём образовательной программы, час.	-	54
Форма промежуточной аттестации	-	дифференцированный зачёт

2022 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1568 от 09.12.2016 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Долгих А.И.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 3 «Социальные дисциплины»

Протокол № 8 от «09» марта 2022 г.

Председатель ЦК Авагян А.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В. В.

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «30» марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 7 от «27» апреля 2022 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы дисциплины	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2	Структура и содержание программы дисциплины	7
2.1	Структура и объём дисциплины	7
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	8
2.3	Тематический план и содержание дисциплины	9
3	Условия реализации программы дисциплины	15
3.1	Материально-техническое обеспечение	15
3.2	Информационное обеспечение	15
4	Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины	16
	Приложение 1 Комплект оценочных средств по дисциплине	28

1 Общая характеристика программы дисциплины

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины

Цели дисциплины: правовая грамотность будущих специалистов, защита своих прав в содействии с действующим законодательством Российской Федерации.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 - использовать необходимые нормативно-правовые документы;

У2 - применять документацию систем качества;

У3 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;

У4 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Знать:

З1 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере;

З2 - организационно-правовые формы юридических лиц;

З3 - основы трудового права;

З4 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З5 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

З6 - правила оплаты труда;

З7 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

З8 - право социальной защиты граждан;

З9 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

З10 - виды административных правонарушений и административной ответственности;

З11 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

З12 - законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции.

ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 6.1 Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.

Личностные результаты.

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.

ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
Уметь: - использовать необходимые нормативно-правовые документы	Раздел 1 Основы конституционного строя Российской Федерации.	4	Для приобретения знаний в области государственного управления: - о роли Конституции в жизни правового государства; - об органах законодательной и исполнительной власти;
Знать: - виды административных	Тема 1.4 Права и свободы человека и гражданина.		- Для приобретения знаний о принципах гражданства РФ, правах

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
правонарушений и административной ответственности			и обязанностях граждан в жизни общества.
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров 	<p>Раздел 2 Право и экономика.</p> <p>2.3 Гражданско-правовой договор.</p>	6	<p>Для получения необходимых знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о роли гражданско-правовых договоров в экономических отношениях; - о порядке заключения, изменения и расторжения договора; - о роли и особенностях защиты нарушенных субъективных гражданских прав
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права, обязанности и ответственность работников в профессиональной сфере 	<p>Раздел 3 Труд и социальная защита</p> <p>Тема 3.2 Трудовой договор.</p>	4	<p>Для более расширенного изучения роли и значения трудового законодательства РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в сфере транспорта; - о видах трудового договора и сроках его заключения.
Итого		14	

2 Структура и содержание программы дисциплины

2.1 Структура и объем дисциплины

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация
Введение								
Раздел 1 Основы конституционного строя Российской Федерации	12	10	2	1	1			
Раздел 2 Право и экономика	12	10	2	2				
Раздел 3 Труд и социальная защита	12	10	2	1	1			
Раздел 4 Административное право и его роль в деятельности автотранспортных предприятий	10	10						
Курсовой проект/работа								
Итоговое занятие								
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2		2					2
Промежуточная аттестация в форме экзамена		-	-	-	-	-	-	-
Консультации	6							
Итого объем образовательной программы	54	40	8	4	2	0	0	2

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

№ п/п	Курс	I	II	III	ИТОГО
1.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:			8	8
	- лекции, уроки, час.			4	4
	- практические занятия, час.			2	2
	- лабораторные занятия, час.				
	- курсовой проект/работа, час.				
	- промежуточная аттестация, час.			2	2
2.	Консультации, час.			6	6
3.	Самостоятельная работа, час.			40	40
4.	Итого объем образовательной нагрузки, час.			54	54
5.	Форма промежуточной аттестации			ДЗ	ДЗ

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<p>Нормативные правовые акты и их характеристика. Порядок принятия и вступления в силу законов РФ. Понятия и виды правоотношений. Правомерное и противоправное поведение, юридическая ответственность. Физические и юридические лица – субъекты правоотношений. Институт опеки и попечительства. Правовое государство и гражданское общество: понятие и поправки. Система государственных органов РФ. Институт президентства в России. Местное самоуправление. Статус личности. Гражданство России: основания приобретения и прекращения. Избирательное право Российской Федерации. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации.</p>				
	Раздел 2 Право и экономика	12			
2.	<p>Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений. Рыночная экономика как объект воздействия права. Предпринимательское право: понятие и принципы. Наемный труд и его роль в предпринимательской деятельности. Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности в Российской Федерации, понятие и виды. Субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели (ИП) и юридические лица: порядок создания, реорганизации и ликвидации. Тема 2.3 Гражданско-правовой договор. Гражданско-правовой договор: формы и виды. Порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правовых договоров. Исполнение обязательств сторонами договора.</p>	2	<p>Презентация по теме занятия 2.1 Правовое регулирование экономических отношений и теме занятия 2.3 Гражданско-правовой договор</p>	<p>О1 стр.24-76 О2 стр.33-48 О3 Д1 Д2</p>	<p>ОК 01-06, 09, 11 ЛР4, ЛР7, ЛР13</p>
	<p>Самостоятельная работа. Лицензирование, его роль и значение в предпринимательской</p>	10			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<p>деятельности. Несостоятельность (банкротство) ИП и юридических лиц.</p> <p>Договор аренды транспортного средства: понятие, виды и особенности.</p> <p>Договор аренды транспортного средства: понятие, виды и особенности. Обязанности сторон по содержанию, управлению и технической эксплуатации транспортного средства.</p> <p>Договор перевозки: понятие и виды. Договор перевозки пассажиров.</p> <p>Перевозка транспортом общего пользования. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира; за утрату, недостачу и повреждение (порчу) груза или багажа.</p> <p>Экономические споры: понятие и виды. Досудебный порядок рассмотрения экономических споров, его роль и значение в гражданском и арбитражном процессе. Иск: понятие, виды и роль в арбитражном процессе.</p>				
	Раздел 3 Труд и социальная защита	12			
3.	<p>Тема 3.1 Трудовое право, как отрасль права.</p> <p>Трудовое право: понятие, задачи и источники. Субъекты трудовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.</p> <p>Тема 3.2 Трудовой договор.</p> <p>Трудовой договор: понятие, виды и содержание. Стороны трудового договора, права и обязанности. Порядок оформления и заключения трудового договора. Переводы и перемещения на другую работу, общие и отличительные особенности. Совместительство. Изменение условий и общие основания прекращения трудового договора.</p> <p>Тема 3.3 Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>Трудовая дисциплина и методы ее обеспечения. Дисциплинарная</p>	1	Презентация по теме занятия 3.1 Трудовое право и теме занятия 3.2 Трудовой договор	О1 стр.77-127 О3 Д1 Д2	ОК 01-09 ПК 5.1-5.4, 6.1 ЛР4, ЛР14

№ занятия	<p align="center">Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся</p>	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<p>ответственность: понятие и виды наказаний. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность: понятие, основания и условия привлечения работника к ответственности.</p>				
	<p>Практическая работа № 2 Оформление резюме; оформление заявления о приеме на работу; заявление о предоставлении очередного (дополнительного) отпуска; заявление об увольнении по собственному желанию.</p>	1	Методическое указание по выполнению практической работы № 2		ОК 01-04, 11
	<p>Самостоятельная работа. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения: цели и задачи. Негосударственные организации, оказывающие услуги населению по трудоустройству. Статус безработного, порядок и условия признания. Рабочее время: понятие виды и учет. Понятие и виды отдыха. Отпуск: понятие, виды и условия предоставления. Рабочее время и время отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Минимальная заработная плата. Порядок и условия выплаты заработной платы. Оплата труда работника при отклонениях от</p>	10			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<p>нормальных условий труда.</p> <p>Понятие и причины возникновения трудовых споров. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Право на забастовку. Государственные и общественные органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.</p> <p>Социальная помощь: понятие и виды помощи по государственному страхованию (пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, единовременные пособия). Пенсии: виды, условия и порядок назначения.</p>				
4.	Раздел 4 Административное право и его роль в деятельности автотранспортных предприятий	10			
	<p>Самостоятельная работа.</p> <p>Источники и основные принципы административного права. Задачи административного законодательства РФ.</p> <p>Административное правонарушение: понятие, признаки и состав. Правонарушения в сфере транспорта, виды и особенности. Федеральная программа «Безопасные и качественные автомобильные дороги» и порядок ее реализации.</p> <p>Административная ответственность: понятие и виды наказаний. Возраст административной ответственности. Особенности и порядок привлечения к административной ответственности несовершеннолетних.</p> <p>Должностные правонарушения и преступления в сфере эксплуатации транспортных средств и оказания услуг по перевозке грузов и пассажиров. Виды и особенность привлечения к административной ответственности индивидуальных предпринимателей (ИП) и юридических лиц за совершение правонарушений в сфере транспорта.</p>	10			ОК 01-06, 09, 11 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР14
5.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного	2			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	зачёта.				
	Консультации	6			
	Всего за 3 курс	54			
	Итого объем образовательной программы	54			

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия:

Конституция РФ, Гражданский кодекс (ГК) РФ;

Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП);

Трудовой кодекс (ТК) РФ, Уголовный кодекс (УК) РФ;

Федеральные законы:

«О несостоятельности (банкротстве)»;

«О защите прав потребителей»;

«О лицензировании отдельных видов деятельности»;

«Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. **Румынина В.В.**, Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ В.В. Румынина - М.:ОИЦ Академия, 2018 ЭБС «Академия».

2. **Демьяненко А.М.** Методические рекомендации по выполнению практических работ/ А.М. Демьяненко А.М.. – СПб.: АТТ, 2020.

3. **Демьяненко А.М.** Методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы для заочной формы обучения /А.М. Демьяненко. – СПб.: АТЭМК, 2017.

Дополнительная литература:

1. **Гуреева М.А.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ М.А. Гуреева - М.: ИД «Форум», 2021. – 239с. – Инфра – М.

2. **Капустин А.Я., Беликова К.М.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник и практикум для СПО/2-ое издание, переработанное и дополненное – М.: Юрайт, 2021.

3. **Федеральный закон РФ** «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» от 08.11.2007 № 259-ФЗ (в ред. От 24.02.2021г.)

4 Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 Использовать необходимые нормативно-правовые документы;	- характеристика порядка приема законов и иных НПА; - навыки пользования НПА при обосновании выбранного решения практических работ;	Домашняя контрольная работа.
У2 Применять документацию систем качества;	- анализ и структурное применение НПА в определенной ситуации	Домашняя контрольная работа.
У3 Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;	- практические навыки пользования нормами действующего законодательства РФ при решении предложенных жизненных ситуаций;	Домашняя контрольная работа.
У4 Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	- анализ и последующая оценка результатов профессиональной деятельности;	Домашняя контрольная работа.
Знать:		
31 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе в профессиональной сфере	- определение правового положения субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности;	Домашняя контрольная работа.
32 Организационно-правовые формы юридических лиц	- описание и краткая характеристика организационно-правовых форм юридических лиц;	Домашняя контрольная работа.
33 Основы трудового права	- характеристика источников трудового законодательства РФ;	Домашняя контрольная работа.
34 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	- характеристика основных прав и обязанностей работника;	Домашняя контрольная работа.
35 Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.	- описание порядка заключения трудового договора и процедуры прекращения трудовых правоотношений;	Зачетный тест. Домашняя контрольная работа.
36 Правила оплаты труда	- характеристика правил, форм и видов оплаты труда;	Домашняя контрольная работа.
37 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	- характеристика роли государства в снижении уровня безработицы и обеспечении занятости населения;	Домашняя контрольная работа.
38 Право социальной защиты граждан	- анализ видов социальной защиты малоимущих граждан, лиц предпенсионного и пенсионного возраста, лиц с ограниченными возможностями;	Домашняя контрольная работа.
39 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности	- характеристика понятия, роли и значения дисциплинарной и	Домашняя контрольная работа.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
работника	материальной ответственности в трудовых правоотношениях; - анализ порядка привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности;	
310 Виды административных правонарушений и административной ответственности	- характеристика видов административных правонарушений и порядка привлечения граждан к административной ответственности;	Домашняя контрольная работа.
311 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	- характеристика способов защиты нарушенных субъективных гражданских прав, досудебного и судебного порядка разрешения споров;	Домашняя контрольная работа.
312 Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.	- анализ законодательных актов и НПА, регулирующих правоотношения в сфере профессиональной деятельности;	Домашняя контрольная работа.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа		ЗР – 25, 26, 27
Курс		3
Семестр		-
Форма промежуточной аттестации		дифференцированный зачёт

2022 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Долгих А.И.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 3 «Социальные дисциплины»

Протокол № 8 от «09» марта 2022 г.

Председатель ЦК Авагян А.В.

Проверено:

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «30» марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 7 от «27» апреля 2022 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от «27» апреля 2022 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№705/41д от «27» апреля 2022 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Комплект КОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания															
	У1	У2	У3	У4	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7	З8	З9	З10	З11	З12
Тема 1.1 Конституция – основной закон РФ	В-1 В-2	ПР1	В-3 В-4													
Тема 1.2 Государственное устройство РФ	В-5 В-6		В-5 В-6													
Тема 1.3 Федеральное Собрание-парламент РФ	В-7 В-8 В-9		В-7 В-8 В-9													
Тема 1.4 Права и свободы человека и гражданина	В-10 В-11	В-10 В-11	ПР1									В38 В39				
Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений		В-12 В-13 В-14			В-12 В-13 В-14	В-12										
Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательско й деятельности		В-15 В-16 В-17 В-18 В-19 В-20			В-15 В-16 В-17 В-18 В-19 В-20	В-15 В-16 В-17 В-18 В-19 В-20		В-15 В-16 В-17 В-18 В-19 В-20			В-15 В-16 В-17 В-18 В-19 В-20				В-15 В-16 В-17 В-18 В-19 В-20	В-15 В-16 В-17 В-18 В-19 В-20
Тема 2.3 Гражданско- правовой договор	В-21 В-22 В-23 В-24 В-25	В-21 В-22 В-23 В-24 В-25			В-21 В-22 В-23 В-24 В-25	В-26 В-27 В-28 В-29 В-30 В-31		В-21 В-22 В-23 В-24 В-25								
Тема 3.1 Трудовое право, как отрасль права		В-36 В-37					В-36 В-37	В-36 В-37			В42 В44 В45					

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания															
	У1	У2	У3	У4	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7	З8	З9	З10	З11	З12
										В46						
Тема 3.2 Трудовой договор.	В-38 В-39 В-40 В-41 В-42 В-43 В-44 В-45 В-46						В-38 В-39 В-40 В-41 В-42 В-43 В-44 В-45 В-46	В-38 В-39 В-40 В-41 В-42 В-43 В-44 В-45 В-46	В-38 В-39 В-40 В-41 В-42 В-43 В-44 В-45 В-46							
Тема 3.3 Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.		ПР2	В-49 В-50 В-51						В-49 В-50 В-51				В-49 В-50 В-51 ПР2		В-47 В-50 В-51 В-52 В-53	
Раздел 4 Административное право и его роль в формировании правового государства		В-54 В-55 В-56 В-57 В-58 В-59 В-60		В-54 В-55 В-56 В-57 В-58 В-59 В-60				В-54 В-55 В-56 В-57 В-58 В-59 В-60						В-54 В-55 В-56 В-57 В-58 В-59 В-60		

Условные обозначения:

В – вопрос домашней контрольной работы; ПР – практическая работа.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии, по результатам выполнения домашней контрольной работы и собеседования по вопросам домашней контрольной работы.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- одна домашняя контрольная работа (ДКР);

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению:
дифференцированный зачёт включает выполнение всех контрольных заданий.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, контрольные задания выполняются в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими задолженности и (или) претендующих на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

При ответе на теоретические вопросы студент должен обстоятельно, с достаточной полнотой изложить вопрос, дать правильные формулировки, точные определения понятий и терминов, показать полное понимание материала и обосновать свой ответ, показывая связанность и последовательность изложения.

При решении задачи студент должен тщательно изучить условие и проанализировать рекомендованные законы или иные НПА, на основе норм которых сделать вывод о законности или незаконности действий того или иного субъекта.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, когда студент глубоко и тщательно усвоил весь программный материал, грамотно и логически его излагает, свободно справляется с решением задач и практическими заданиями, правильно обосновывает выбранные решения, имеет навыки пользования юридической литературой, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, владеет необходимыми умениями и навыками пользования юридической литературой при выполнении практических заданий и решении ситуативных задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент освоил только основной материал, но при этом допускает неточности в изложении программного материала и испытывает затруднения при выполнении практических заданий и решении задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не знает отдельных разделов программного материала и допускает существенные ошибки в ответах, с большими затруднениями выполняет практические задания и решает задачи.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень контрольных заданий

1. Домашняя контрольная работа:
 - 1.1. Норма права, виды и структура.
 - 1.2. Нормативные правовые акты и их характеристика.
 - 1.3. Государство: понятие и основные принципы. Формы государственного устройства.
 - 1.4. Конституция РФ (процедура принятия, порядок внесения изменений), ее роль и место среди других НПА.
 - 1.5. Правовое государство и гражданское общество: понятие и принципы.
 - 1.6. Государственное устройство РФ. Система государственных органов: функции и задачи.
 - 1.7. Федеральное Собрание-парламент РФ. Совет Федерации ФС РФ.
 - 1.8. Государственная Дума ФС РФ: порядок формирования и сроки полномочий.
 - 1.9. Президент РФ, порядок избрания и сроки полномочий
 - 1.10. Гражданство РФ: принципы, основания приобретения и прекращения.
 - 1.11. Избирательное право в России: референдум и свободные выборы.
 - 1.12. Предпринимательское право: понятие и принципы.
 - 1.13. Лицензирование, его роль и значение в деятельности автотранспортных предприятий.
 - 1.14. Наемный труд, его роль и значение в предпринимательской деятельности.
 - 1.15. Право собственности в Российской Федерации, понятие и виды.
 - 1.16. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица: понятие, признаки и организационно-правовые формы.
 - 1.17. Реорганизация юридических лиц: способы и порядок проведения.
 - 1.18. Ликвидация юридических лиц: способы и порядок осуществления.
 - 1.19. Ликвидационная комиссия: порядок создания, цели и задачи.
 - 1.20. Несостоятельность (банкротство) индивидуальных предпринимателей.
 - 1.21. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
 - 1.22. Гражданско-правовой договор: понятие, значение и роль в предпринимательской деятельности.
 - 1.23. Формы и виды гражданско-правовых договоров.
 - 1.24. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.
 - 1.25. Исполнение обязательств. Ответственность сторон гражданско-правового договора.
 - 1.26. Договор аренды транспортного средства: понятие, виды и особенности.
 - 3.27. Обязанности сторон по содержанию, управлению и технической эксплуатации транспортного средства.
 - 1.28. Договор перевозки: понятие и виды.
 - 2.29. Договор перевозки пассажира.
 - 1.30. Перевозка транспортом общего пользования.
 - 1.31. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира; утрату, недостачу и (или) повреждение груза или багажа.
 - 1.32. Понятие и виды экономических споров.
 - 1.33. Споры о защите деловой репутации и товарных знаков.
 - 1.34. Досудебный порядок рассмотрения экономических споров, его роль и значение в гражданском и арбитражном процессах.
 - 1.35. Иск: понятие, виды и роль в арбитражном процессе.
 - 1.36. Трудовое право: цели, задачи и принципы.
 - 1.37. Субъекты трудовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
 - 1.38. Государственная политика в сфере занятости населения.

- 1.39. Статус безработного, порядок и условия признания.
- 1.40. Трудовой договор: виды, порядок оформления и заключения.
- 1.41. Стороны трудового договора. Обязанности работодателя.
- 1.42. Права и обязанности работника.
- 1.43. Испытательный срок, цели и задачи.
- 1.44. Особенности трудоустройства лиц, не достигших возраста восемнадцать лет.
- 1.45. Переводы и перемещения на другую работу, характерные особенности.
- 1.46. Изменение условий и общие основания прекращения трудового договора.
- 1.47. Дистанционный труд. Особенности труда дистанционных работников.
- 1.48. Понятие и виды отдыха. Отпуск: виды и условия предоставления.
- 1.49. Дисциплинарная ответственность, порядок привлечения и виды наказаний.
- 1.50. Материальная ответственность работника.
- 1.51. Материальная ответственность работодателя.
- 1.52. Понятие и причины возникновения трудовых споров.
- 1.53. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Право на забастовку.
- 1.54. Административное право: цели, задачи и принципы.
- 1.55. Понятие, виды и состав административного правонарушения.
- 1.56. Административная ответственность: понятие, цели и виды наказаний.
- 1.57. Административный арест, понятие и порядок применения.
- 1.58. Лишение специального права, понятие и виды.
- 1.59. Приостановление деятельности, как вид административного наказания.
- 1.60. Должностные правонарушения в сфере ремонта и эксплуатации автомобильного транспорта.

2. Практические работы:

- 2.1. Права и свободы человека и гражданина в России.
- 2.2. Оформление резюме; оформление заявления о приеме на работу; заявление о предоставлении очередного (дополнительного) отпуска; заявление об увольнении по собственному желанию.

3. Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету:

- 3.1. Норма права, виды и структура.
- 3.2. Нормативные правовые акты и их характеристика.
- 3.3. Государство: понятие и основные принципы. Формы государственного устройства.
- 3.4. Конституция РФ (процедура принятия, порядок внесения изменений), ее роль и место среди других НПА.
- 3.5. Правовое государство и гражданское общество: понятие и принципы.
- 3.6. Государственное устройство РФ. Система государственных органов: функции и задачи.
- 3.7. Федеральное Собрание-парламент РФ. Совет Федерации ФС РФ.
- 3.8. Государственная Дума ФС РФ: порядок формирования и сроки полномочий.
- 3.9. Президент РФ, порядок избрания и сроки полномочий
- 3.10. Гражданство РФ: принципы, основания приобретения и прекращения.
- 3.11. Избирательное право в России: референдум и свободные выборы.
- 3.12. Предпринимательское право: понятие и принципы.
- 3.13. Лицензирование, его роль и значение в деятельности автотранспортных предприятий.
- 3.14. Наемный труд, его роль и значение в предпринимательской деятельности.
- 3.15. Право собственности в Российской Федерации, понятие и виды.
- 3.16. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица: понятие, признаки и организационно-правовые формы.
- 3.17. Реорганизация юридических лиц: способы и порядок проведения.
- 3.18. Ликвидация юридических лиц: способы и порядок осуществления.

- 3.19. Ликвидационная комиссия: порядок создания, цели и задачи.
- 3.20. Несостоятельность (банкротство) индивидуальных предпринимателей.
- 3.21. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
- 3.22. Гражданско-правовой договор: понятие, значение и роль в предпринимательской деятельности.
- 3.23. Формы и виды гражданско-правовых договоров.
- 3.24. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.
- 3.25. Исполнение обязательств. Ответственность сторон гражданско-правового договора.
- 3.26. Договор аренды транспортного средства: понятие, виды и особенности.
- 3.27. Обязанности сторон по содержанию, управлению и технической эксплуатации транспортного средства.
- 3.28. Договор перевозки: понятие и виды.
- 3.29. Договор перевозки пассажира.
- 3.30. Перевозка транспортом общего пользования.
- 3.31. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира; утрату, недостачу и (или) повреждение груза или багажа.
- 3.32. Понятие и виды экономических споров.
- 3.33. Споры о защите деловой репутации и товарных знаков.
- 3.34. Досудебный порядок рассмотрения экономических споров, его роль и значение в гражданском и арбитражном процессах.
- 3.35. Иск: понятие, виды и роль в арбитражном процессе.
- 3.36. Трудовое право: цели, задачи и принципы.
- 3.37. Субъекты трудовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
- 3.38. Государственная политика в сфере занятости населения.
- 3.39. Статус безработного, порядок и условия признания.
- 3.40. Трудовой договор: виды, порядок оформления и заключения.
- 3.41. Стороны трудового договора. Обязанности работодателя.
- 3.42. Права и обязанности работника.
- 3.43. Испытательный срок, цели и задачи.
- 3.44. Особенности трудоустройства лиц, не достигших возраста восемнадцать лет.
- 3.45. Переводы и перемещения на другую работу, характерные особенности.
- 3.46. Изменение условий и общие основания прекращения трудового договора.
- 3.47. Дистанционный труд. Особенности труда дистанционных работников.
- 3.48. Понятие и виды отдыха. Отпуск: виды и условия предоставления.
- 3.49. Дисциплинарная ответственность, порядок привлечения и виды наказаний.
- 3.50. Материальная ответственность работника.
- 3.51. Материальная ответственность работодателя.
- 3.52. Понятие и причины возникновения трудовых споров.
- 3.53. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Право на забастовку.
- 3.54. Административное право: цели, задачи и принципы.
- 3.55. Понятие, виды и состав административного правонарушения.
- 3.56. Административная ответственность: понятие, цели и виды наказаний.
- 3.57. Административный арест, понятие и порядок применения.
- 3.58. Лишение специального права, понятие и виды.
- 3.59. Приостановление деятельности, как вид административного наказания.
- 3.60. Должностные правонарушения в сфере ремонта и эксплуатации автомобильного транспорта.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по дисциплине ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей

Рабочая программа разработана Долгих А.И., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 1568 от 09.12.2016 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине.

В общей характеристике дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины.

Условия реализации дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Реализация рабочей программы дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

/Цыбульская Е.В./