

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от « 27 » апреля 2022 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от « 27 » апреля 2022 г.
№705/41д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная практика: УП.02.01 Учебная практика

Профессиональный модуль: ПМ.02 Организация процессов по
техническому обслуживанию
и ремонту автотранспортных средств

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДР-21, ДР-22, ДР-23, КР-21	ДР-25, КР-25
Курс	4	3
Семестр	7	5
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	36	36
- лекции, уроки, час.	0	0
- практическое обучение, час.	36	36
- лабораторные работы, час.	0	0
- курсовой проект/работа, час.	0	0
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.	1	1
Самостоятельная работа, час.		
Итого объём образовательной программы, час.	36	36

2022 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1568 от 09.12.2016 года

Разработчик:

Методист СПб ГБПОУ «АТТ» Меронен Н.Н.,
Методист СПб ГБПОУ «АТТ» Алексеенкова П.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 14 «Профессиональная подготовка и практика»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Румянцев А.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 10 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Немькин Г.И.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 7 от « 27 » апреля 2022 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы практики	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы практики	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2	Структура и содержание программы практики	6
2.1	Структура и объем практики	6
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	7
2.3	Тематический план и содержание практики	8
3	Условия реализации программы практики	9
3.1	Материально-техническое обеспечение	9
3.2	Информационное обеспечение	9
4	Контроль и оценка результатов освоения программы практики	10
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств по практике	11

1 Общая характеристика программы практики

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы практики

Цели учебной практики: направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи учебной практики: в результате изучения студент должен иметь следующий практический опыт, умения и знания.

иметь практический опыт:

ПО1 - планирования и организации работ производственного поста, участка;

ПО2 - проверки качества выполняемых работ;

ПО3 - обеспечения безопасности труда на производственном участке.

уметь:

У1- планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;

У2 - обеспечивать рациональную расстановку рабочих мест;

У3 - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ.

знать:

З1 - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

З2 - положения действующей системы менеджмента качества;

З3 - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

Прохождение учебной практики направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции.

ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделений по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделений, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Учебная практика полностью состоит из часов вариативной части.

2 Структура и содержание программы практики

2.1 Структура и объем практики

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	Промежуточная аттестация в форме диф. зачета
Раздел 1 Управление коллективом исполнителей	36		36		35			1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	1		1					1
Итого объем образовательной программы	36		36		35			1

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

№ п/п	Курс Семестр	I		II		III		IV		ИТОГО
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:							36		36
	- лекции, уроки, час.									
	- практические занятия, час.							35		35
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.									
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.							1		1
2.	Самостоятельная работа, час.							0		0
3.	Итого объём образовательной программы, час.							36		36

Распределение часов по курсам и семестрам на базе среднего общего образования (11 классов)

№ п/п	Курс Семестр	I		II		III		IV		ИТОГО
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:					36				36
	- лекции, уроки, час.									
	- практические занятия, час.					35				35
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.									
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.					1				1
2.	Самостоятельная работа, час.					0				0
3.	Итого объём образовательной программы, час.					36				36

2.3 Тематический план и содержание практики

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Семестр 7 (9 кл.) Семестр 5 (11 кл.)				
	Раздел 1 Управление коллективом исполнителей	36			
1.	Тема 1.1 Приемы делового общения Применение приёмов делового и управленческого общения в профессиональной деятельности. Использование различных приемов, направленных на организацию работы коллектива исполнителей.	7,2	Презентация по теме занятия.	О1, Д1	ОК 01-11 ПК5.1-ПК5.4
2.	Тема 1.2 Методы управленческого воздействия Выбор метода управленческого воздействия. Решение проблемно-ситуационных задач.	7,2	Презентация по теме занятия.	О1, Д1	ОК 01-11 ПК5.1-ПК5.4
3.	Тема 1.3 Должностные инструкции Изучение различных должностных инструкций. Порядок составления документов по защите своих прав в соответствии с трудовым законодательством.	7,2	Презентация по теме занятия. Должностные инструкции	О1, Д1	ОК 01-11 ПК5.1-ПК5.4
4.	Тема 1.4 Управленческая документация Изучение документов по управлению персоналом. Оформление документов по управлению персоналом.	7,2	Бланки документов	О1, Д1	ОК 01-11 ПК5.1-ПК5.4
5.	Тема 1.5 Трудовой договор Порядок заключения трудового договора при приеме на работу. Планирование показателей условий и охраны труда и контроль этих показателей.	6,2	Шаблоны трудовых договоров Инструкции по охране труда	О1, Д1	ОК 01-11 ПК5.1-ПК5.4
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	1			
	Всего за 7 семестр (9 кл.) Всего за 5 семестр (11 кл.)	36			
	Итого объем образовательной программы	36			

3 Условия реализации практики

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет «Технического регулирования и контроля качества»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература

О1. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации + Приложение: Тесты : учебник / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 277 с. ЭБС Book.ru

Дополнительная литература:

Д1. Гумба, Х. М. Планирование на предприятии в строительной отрасли : учебник и практикум для СПО / под общ. ред. Х. М. Гумба. — М. : Юрайт, 2019. — (Серия : Профессиональное образование). ЭБС Юрайт

4 Контроль и оценка результатов освоения практики

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 планировать и осуществлять руководство работой производственного участка	Разумное планирование работы участка и способность к руководству.	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения практических работ.
У2 обеспечивать рациональную расстановку рабочих мест	Понимание того, как правильно организовать расстановку рабочих мест	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения практических работ.
У3 контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ	Контроль качества выполняемых работ	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения практических работ.
Знать:		
З1 законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность	Свободное владение знаниями нормативных правовых актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения практических работ.
З2 положения действующей системы менеджмента качества	Понимание основ организации работы коллектива исполнителей	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения практических работ.
З3 правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа	Свободное владение знаниями правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности. Демонстрация правильно оформленного инструктажа	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения практических работ.

4.2 Формы промежуточной аттестации

Наименование элементов практики	Формы промежуточной аттестации	Примечание
УП.02 Учебная практика ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Дифференцированный зачёт	Комплексно с ПП.01.01

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Учебная практика: УП.02.01 Учебная практика

Профессиональный модуль: ПМ.02 Организация процессов по
техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДР-21, ДР-22, ДР-23, КР-21	ДР-25, КР-25
Курс	4	3
Семестр	7	5
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	дифференцированный зачёт

Разработчик:

Методист СПБ ГБПОУ «АТТ» Меронен Н.Н.,
Методист СПБ ГБПОУ «АТТ» Алексеенкова П.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 14 «Профессиональная подготовка и практика»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Румянцев А.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 10 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Немькин Г.И.

Проверено:

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 7 от « 27 » апреля 2022 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от « 27 » апреля 2022 г.

Утверждено
Приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ»
№705/41д от « 27 » апреля 2022 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по УП.02.01 Учебной практике профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Комплект КОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2 Распределение типов контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания					
	У1	У2	У3	З1	З2	З3
Раздел 1 Управление коллективом исполнителей						
Тема 1.1 Приемы делового общения	ПР№1					
Тема 1.2 Методы управленческого воздействия		ПР№2			ПР№2	
Тема 1.3 Должностные инструкции		ПР№3	ПР№3			ПР№3
Тема 1.4 Управленческая документация					ПР№4	
Тема 1.5 Трудовой договор	ПР№5			ПР№5		

Условные обозначения:
 ПР – практическая работа.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии, путём выведения средней оценки за все запланированные программой практические работы по разделам учебной практики.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все практические работы и имеющие положительные оценки по их итогам.

Количество контрольных заданий:

Раздел 1 Управление коллективом исполнителей -5 практических работ.

Время проведения: 90 минут

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению:
дифференцированный зачёт включает все практические работы.

Оборудование: не используется

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии.

Порядок проведения: контрольные задания выполняются в течение учебной практики.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент получил все текущие аттестации в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 баллов и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент получил все текущие аттестации в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5 баллов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент получил все текущие аттестации в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент получил все текущие аттестации в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 баллов и менее; если студент получил все текущие аттестации не в полном объёме или получил не все текущие аттестации.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень практических работ, подлежащих текущему контролю успеваемости

Раздел 1 Управление коллективом исполнителей:

Практическая работа №1 Приемы делового общения

Практическая работа №2 Методы управленческого воздействия

Практическая работа №3 Должностные инструкции

Практическая работа №4 Управленческая документация

Практическая работа №5 Трудовой договор

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по учебной практике УП.02.01 Учебная практика
ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию
и ремонту автотранспортных средств

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Рабочая программа разработана Алексеенковой П.А., методистом СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа по учебной практике УП.02.01 Учебная практика составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 1568 от 09.12.2016 года

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику учебной практики;
- структуру и содержание учебной практики;
- условия реализации учебной практики;
- контроль и оценку результатов освоения учебной практики;
- контрольно-оценочные средства по учебной практики.

В общей характеристике программы учебной практики определены цели и планируемые результаты освоения, количество часов, отводимое на освоение.

В структуре учебной практики определён объём часов по разделам и формы промежуточной аттестации.

Содержание учебной практики дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной практики, их содержание и виды работ, объём часов. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлено изучение учебной практики.

Условия реализации учебной практики содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению, общим и профессиональным компетенциям.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике.

Реализация рабочей программы по учебной практике УП.02.01 Учебная практика способствует подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Немыкин Г.И.