

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от «27» апреля 2022 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от «27» апреля 2022 г.
№ 705/41д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика: ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)

Профессиональный модуль: ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДР-21, ДР-22, ДР-23, КР-21	ДР-25, КР-25
Курс	4	3
Семестр	8	6
Учебная нагрузка, в том числе:	72	72
- теоретическое обучение, час.	-	-
- практическое обучение, час.	71	71
- лабораторные работы, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.	1	1
Итого объём образовательной программы, час.	72	72

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1568 от 09.12.2016 года.

Разработчик:

Старший мастер производственного обучения СПб ГБПОУ «АТТ» Петкова О.А..

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссией
№ 14 «Профессиональная подготовка и практика»

Протокол № 8 от «09» марта 2022 г.

Председатель ЦК мельник Д.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссией
№ 10 «Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Протокол № 8 от «09» марта 2022г.

Председатель ЦК Немькин Г.И.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «30» марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем

№7 от «27» апреля 2022 г.

Содержание

1 Общая характеристика программы практики	4
1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы практики	4
1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2 Структура и содержание программы практики	6
2.1 Структура и объем практики	6
2.2 Распределение нагрузки по курсам и семестрам	6
2.3 Тематический план и содержание практики	7
3 Условия реализации программы практики	11
3.1 Материально-техническое обеспечение	11
3.2 Информационное обеспечение	11
4 Контроль и оценка результатов освоения программы практики	12
Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств по практике	17

1 Общая характеристика программы практики

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы практики

Цели производственной практики (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности

Задачи производственной практики (по профилю специальности): в результате изучения обучающийся должен

Иметь практический опыт:

ПО1 - проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами;

ПО2 - выполнение ремонта деталей автомобиля;

ПО3 - снятие и установки агрегатов и узлов автомобиля;

Уметь:

У1 - ремонтировать, собирать простые соединения и узлы автомобилей;

У2 - снимать и устанавливать несложную осветительную арматуру;

У3 - разделявать, сращивать, изолировать и паять провода;

У4 - выполнять слесарную обработку деталей по 12-14-му классам точности (5-7-му классам точности) с применением приспособлений, слесарного и контрольно-измерительного инструмента;

У5 - выполнять крепежные работы;

У6 - выполнять работы средней сложности по ремонту и сборке автомобилей под руководством слесаря более высокой квалификации;

Знать:

З1 - порядок сборки простых узлов;

З2 - приемы и способы разделки, сращивания, изоляции и пайки электропроводов;

З3 - назначение и правила применения наиболее распространенных универсальных и специальных приспособлений и средней сложности контрольно-измерительного инструмента;

З4 - правила применения пневмо- и электроинструмента

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции.

ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по ТО и ремонту систем, узлов и двигателей автомобилей.

ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по ТО и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, ТО и ремонту автотранспортных средств

Личностные результаты.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 19 Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся. Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности. Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 25 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 32 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

ЛР 34 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ЛР 39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Производственная практика не предусматривает использование часов вариативной части.

2 Структура и содержание программы практики

2.1 Структура и объем практики

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.						
			Всего	в том числе					Промежуточная аттестация в форме диф. зачета
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа		
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	72		72		71				1
Итого объем образовательной программы	72	0	72	0	71	0	0	0	1

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

№ п/п	Курс Семестр	I		II		III		IV		ИТОГО	
		1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Объём образовательной программы, в т.ч.:									72	72
	- лекции, уроки, час.										
	- практические занятия, час.									71	72
	- лабораторные занятия, час.										
	- курсовой проект/работа, час.										
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.									1	1
2.	Самостоятельная работа, час.			0	0	0	0				0
3.	Итого объём образовательной программы, час.									72	72

Распределение часов по курсам и семестрам на базе среднего общего образования (11 классов)

№ п/п	Курс Семестр	I		II		III		ИТОГ О
		1	2	3	4	5	6	
4.	Объём образовательной программы, в т.ч.:						72	72
	- лекции, уроки, час.							
	- практические занятия, час.						71	71
	- лабораторные занятия, час.							
	- курсовой проект/работа, час.							
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.						1	1
5.	Самостоятельная работа, час.	0	0	0	0		0	0
6.	Итого объём образовательной программы, час.							72

2.3 Тематический план и содержание практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
Семестр 8 (9 кл.) Семестр 6 (11 кл.)		25,2	
Введение.	Цели и задачи практики. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	3,6	ОК 01-11 ЛР 13, 28, 31, 39
Тема 1.1 Работа технической службы.	Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями	3,6	ОК 01-11 ПК 5.3 ЛР 18, 19, 28
Тема 1.2 Технологический процесс в производственном подразделении.	Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость.	3,6	ОК 01-11 ПК 5.1 ПК 5.2 ЛР 25, 31

Наименование разделов и тем	Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
Тема 1.3 Техническая документация по видам выполняемых работ.	Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.	3,6	ОК 01-11 ПК 5.1 ПК 5.4 ЛР 25, 31
Тема 1.4 Состав рабочих производственного подразделения.	Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.	3,6	ОК 01-11 ПК 5.3 ПК 5.4 ЛР 22, 31,32
Тема 1.5 Условия труда в производственном подразделении.	Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.	3,6	ОК 01-11 ПК 5.3 ПК 5.4 ЛР 22, 31,39
Тема 1.6 Техника безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.	Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.	3,6	ОК 01-11 ПК 5.3 ПК 5.4 ЛР13, 21, 22, 31,34
Раздел 2 Изучение вопросов экологической безопасности.		7,2	
Тема 2.1 Обеспечение экологической безопасности в процессе производства.	Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.	3,6	ОК 01-11 ПК 5.1 ПК 5.3 ЛР 22, 25, 31
Тема 2.2 Мероприятия по профилактике загрязнений окружающей среды.	Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.	3,6	ОК 01-11 ПК 5.1 ПК 5.3 ЛР 22, 25, 31
Раздел 3 Изучение должностных инструкций и документации.		10,8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
Тема 3.1 Оплата труда рабочих.	Изучение системы организации оплаты труда рабочих.	3,6	ОК 01-11 ПК 5.3 ПК 5.4 ЛР 22, 25, 31
Тема 3.2 Должностные обязанности и документация мастера.	Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.	3,6	ОК 01-11 ПК 5.3 ПК 5.4 ЛР 22, 25, 29, 31
Тема 3.3 Табель учета рабочего времени.	Составление табеля учета рабочего времени.	3,6	ОК 01-11 ПК 5.3 ПК 5.4 ЛР 21, 25, 31
Раздел 4 Изучение организации деятельности исполнителей		27,8	
Тема 4.1 Планирование деятельности коллектива исполнителей.	Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.	3,6	ОК 01-11 ПК 5.3 ПК 5.4 ЛР 13, 18, 21, 25, 28, 31, 32, 34
Тема 4.2 Организация деятельности исполнителей.	Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.	3,6	ОК 01-11 ПК 5.3 ПК 5.4 ЛР 13, 18, 21, 25, 28, 31, 32, 34
Тема 4.3 Стиль руководства и метод управления мастера.	Анализ стиля руководства и методов управления мастера. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.	3,6	ОК 01-11 ПК 5.3 ПК 5.4 ЛР 13, 18, 21, 25, 28, 31, 32, 34
Тема 4.4 Методы мотивации работников.	Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.	3,6	ОК 01-11 ПК 5.3 ПК 5.4 ЛР 13, 18, 28, 34, 39
Тема 4.5 Контроль деятельности коллектива исполнителей.	Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.	3,6	ОК 01-11 ПК 5.3 ПК 5.4 ЛР 13, 19, 21, 23, 31, 32

Наименование разделов и тем	Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
Тема 4.6 Менеджмент качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.	Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.	3,6	ОК 01-11 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ЛР25,31
Тема 4.7 Мероприятия по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.	Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей.	6,2	ОК 01-11 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ЛР13, 22,23,25,28,31,32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		1	
Всего за 8 семестр (9 кл.) Всего за 6 семестр (11 кл.)		72	

3 Условия реализации практики

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

1. Власов В.М., Жанказиев С.В. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. 7-ое изд. ст.,- М., ИЦ «Академия», 2015-283с.

2. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 1. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей: учеб. пособие / И.С. Туревский. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 432с. – (Среднее профессиональное образование).

3. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта: учеб. пособие / И.С. Туревский. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 256с. – (Среднее профессиональное образование).

4. Туревский И.С. ТО и ремонт автомобилей Книга 1,-М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2016-432с.

5. Туревский И.С. ТО и ремонт автомобилей Книга 2,-М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2018-256с.

Дополнительные источники:

6. Виноградов В.М., Бухтеева И.В., Редин В.Н Организация производства технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей Изд. 5-е. ст.,-М., ИЦ «Академия», 2015-272с.

7. Виноградов В.М., Технологические процессы ремонта автомобилей. Учебное пособие. М: ОИЦ Академия 2017. – 432с.

4 Контроль и оценка результатов освоения практики

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по ТО и ремонту систем, узлов и двигателей автомобилей.	Уметь планировать деятельность подразделения по ТО и ремонту систем, узлов и двигателей автомобилей.	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств.	Умение организовывать материально-техническое обеспечение процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по ТО и ремонту автотранспортных средств.	Умение осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по ТО и ремонту автотранспортных средств.	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, ТО и ремонту автотранспортных средств.	Умение разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, ТО и ремонту автотранспортных средств.	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности 	<p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> <p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность определять необходимые источники информации; - умение правильно планировать процесс поиска; - умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - умение оценивать практическую значимость результатов поиска; - верное выполнение оформления результатов поиска информации; - знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - способность использования приемов поиска и структурирования информации. 	<p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> <p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.</p>

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; - умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. 	<p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> <p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - способность организовывать работу коллектива и команды; - умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - знание требований к управлению персоналом; - умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; - знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг. 	<p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> <p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений; - способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - знание особенности социального и культурного контекста. 	<p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> <p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.</p>

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии. 	<p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> <p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение соблюдать нормы экологической безопасности; - способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач. 	<p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> <p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - демонстрация знаний основ здорового образа жизни; - знание средств профилактики перенапряжения. 	<p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> <p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.</p>

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - умение использовать современное программное обеспечение; - знание современных средств и устройств информатизации; - способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. 	<p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> <p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	<ul style="list-style-type: none"> - способность работать с нормативно-правовой документацией; - демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках. 	<p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> <p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний финансовых инструментов; - умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; - способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; - умение презентовать бизнес-идею. 	<p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> <p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.</p>

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Производственная практика: ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)

Профессиональный модуль: ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДР-21, ДР-22, ДР-23, КР-21	ДР-25, КР-25
Курс	4	3
Семестр	8	6
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	дифференцированный зачет

Разработчик:

Старший мастер производственного обучения СПБ ГБПОУ «АТТ» Петкова О.А..

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссией
№ 14 «Профессиональная подготовка и практика»

Протокол № 8 от «09» марта 2022 г.

Председатель ЦК Мельник Д.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссией
№ 10 «Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Протокол № 8 от «09» марта 2022 г.

Председатель ЦК Немькин Г.И.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «30» марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№7 от «27» августа 2022 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от «27» апреля 2022 г.

Утверждено
Приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ»
№705/41д от «27» апреля 2022 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по производственной практики по профилю специальности ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

1.2 Распределение типов контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания														
	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
Тема 1.1 Работа технической службы.							ОД								
Тема 1.2 Технологический процесс в производственном подразделении.	ОД		ОД		ОД										
Тема 1.3 Техническая документация по видам выполняемых работ.		ОД						ОД							
Тема 1.4 Состав рабочих производственного подразделения.		ОД		ОД				ОД					ОД	ОД	
Тема 1.5 Условия труда в производственном подразделении.		ОД							ОД						
Тема 1.6 Техника безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.		ОД							ОД	ОД	ОД				
Тема 2.1 Работа технической службы.		ОД									ОД	ОД	ОД	ОД	
Тема 2.2 Технологический процесс в производственном подразделении.						ОД								ОД	ОД
Тема 3.1 Оплата труда рабочих.															
Тема 3.2 Должностные обязанности и документация мастера.	ОД							ОД							
Тема 3.3 Табель учета рабочего времени.															
Тема 4.1 Планирование деятельности коллектива исполнителей.						ОД									
Тема 4.2 Организация деятельности исполнителей.											ОД				
Тема 4.3 Стиль руководства и метод управления мастера.					ОД										
Тема 4.4 Методы мотивации работников.													ОД		
Тема 4.5 Контроль деятельности															

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания											ОК 9	ОК 10	ОК 11		
	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7				ОК 8	
коллектива исполнителей.																
Тема 4.6 Менеджмент качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.						ОД										ОД
Тема 4.7 Мероприятия по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.	ОД														ОД	

Условные обозначения:

ОД – оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике;

X – освоение общих компетенций в характеристике;

A – уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе;

О – содержание отчёт о производственной практике, публичного доклада и презентации по результатам производственной практики.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится в последний день практики индивидуально с каждым студентом в виде публичного доклада.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты при наличии положительной характеристики по освоению общих компетенций, положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, своевременности представления дневника по производственной практике.

Перечень отчётной документации:

- дневник по производственной практике;
- характеристика по освоению общих компетенций;
- аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций.

Время проведения: не более 10 минут на студента.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению:

По окончании практики дневник по производственной практике подписывается на титульном листе руководителем практики со стороны предприятия и заверяется печатью предприятия (участка).

Характеристика пишется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Аттестационный лист заполняется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Публичный доклад выполняется в форме презентации согласно заданию на практику.

Презентация выполняется в Microsoft Office Power Point и должна быть не меньше 6-8 слайдов.

Первый слайд презентации должен быть титульным листом, на котором обязательно должны быть представлены:

- название учебного заведения;
- вид практики;
- группа автора;
- группа обучающегося;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- должность и фамилия, имя, отчество руководителя производственной практики.

Следующие слайды презентации являются содержанием, где изложена информация соответствующая теме презентации.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на организационном собрании не позднее, чем за неделю до выхода на практику.

Порядок проведения:

Дневник по производственной практике является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Во время прохождения практики студент ежедневно записывает в дневник выполняемые виды работ и подписывает у руководителя практики со стороны предприятия.

Информация для публичного доклада собирается студентом ежедневно во время прохождения практики. Презентация публичного доклада выполняется студентом по мере сбора информации.

Отчётная документация сдаётся руководителю практики со стороны академии.

Дифференцированный зачёт проводится в форме публичного доклада по вопросам программы практики.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики:

- результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в полном объеме;
- продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики:

- ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;
- рекомендуемая оценка за практику от образовательной организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад логически последовательный, содержательный, полный. Правильные и четкие ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал хороший уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки (недостаточно подробное и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад последовательный, не достаточно полный. Ответ на большинство дополнительных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал удовлетворительный уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики.

Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в меньшем объеме;
- в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики.

Студент представил не все отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ частично соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «удовлетворительно»;
- нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад не последовательный, не полный. Ответы на вопросы неточные, наличие ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не выполнил виды работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации.

Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- задание студентом не выполнено;
- качество выполнения работ не соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике.

Студент не представил отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики.

До защиты студент не допускается.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень отчётной документации

- 1) Дневник по производственной практике
- 2) Характеристика по освоению общих компетенций
- 3) Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики со стороны предприятия и печатью предприятия.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

производственной практике ПП.02. Производственная практика по профилю специальности по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Рабочая программа разработана Петковой О.А., старшим мастером по производственной практике СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа производственной практики ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ №1568 от 09.12.2016 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику производственной практики;
- структуру и содержание производственной практики;
- условия реализации производственной практики;
- контроль и оценку результатов освоения производственной практики.

В общей характеристике программы производственной практики определены цели и планируемые результаты освоения, количество часов, отводимое на освоение.

В структуре производственной практики определён объём часов по разделам и формы промежуточной аттестации.

Содержание производственной практики дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы производственной практики, их содержание и виды работ, объём часов. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции на формирование которых направлено изучение производственной практики.

Условия реализации производственной практики содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому общим и профессиональным компетенциям.

Реализация рабочей программы производственной практики ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

/ Д.Н. Аболурин /