

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
Протокол  
от «27» апреля 2022 г.  
№ 5

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
СПб ГБПОУ «АТТ»  
от «27» апреля 2022 г.  
№ 705/41д

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт  
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группы	ДР-21, 22, 23; КР-21	ДР-25, КР-25
Курс	3	2
Семестр	6	4
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	38	38
- лекции, уроки, час.	26	26
- практические занятия, час.	10	10
- лабораторные занятия, час.	0	0
- курсовой проект/работа, час.	0	0
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.	2	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	-	-
- самостоятельная работа, час.	-	-
- консультации, час.	-	-
- экзамен, час.	-	-
Самостоятельная работа, час.	-	-
Итого объём образовательной программы, час.	38	38

2022 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1568 от 09.12.2016 года.

Разработчик

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Силкина Г.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 1 «Общеобразовательные дисциплины»  
Протокол № 8 от «09» марта 2022 г.

Председатель ЦК Семенова И.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от «30» марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№7 от «27» апреля 2022 г.

## Содержание

1	Общая характеристика программы дисциплины	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2	Структура и содержание программы дисциплины	6
2.1	Структура и объём дисциплины	6
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	7
2.3	Тематический план и содержание дисциплины	9
3	Условия реализации программы дисциплины	13
3.1	Материально-техническое обеспечение	13
3.2	Информационное обеспечение	13
4	Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины	14
	Приложение 1 Комплект оценочных средств по дисциплине	15

## 1 Общая характеристика программы дисциплины

### 1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины

#### **Цели дисциплины:**

- Научить оценивать письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- Научить применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка
- Познакомить с понятиями: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- Соблюдать орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- Познакомить с нормами речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

**Задачи дисциплины:** в результате изучения обучающийся должен

#### Уметь:

У1 –строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

У2 –анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;

У3 –устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи (орфоэпические, лексические, словообразовательные и др.);

У4 –пользоваться словарями русского языка.

#### Знать:

З1 - различия между языком и речью;

З2 - функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

З3 - иметь представление о речи как инструменте эффективного делового общения и основах ораторского искусства.

**Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.**

#### Общие компетенции.

ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями.

#### Профессиональные компетенции.

ПК 2.3 Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

#### Личностные результаты.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 24 Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 33 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 36 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

## **1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и полностью состоит из часов вариативной части.

## 2 Структура и содержание программы дисциплины

### 2.1 Структура и объем дисциплины

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация в форме диф. зачета
Тема 1. Графика и орфография. Фонетика и орфоэпия. Орфоэпические нормы.	6		6	5	1			
Тема 2. Лексико-фразеологическая норма.	7		7	5	2			
Тема 3. Морфемика и морфология. Словообразовательные и морфологические нормы.	5		5	4	1			
Тема 4. Синтаксические и пунктуационные нормы.	6		6	4	2			
Тема 5. Функциональные стили. Стилистические нормы.	6		6	4	2			
Тема 6. Речевой этикет. Деловое общение. Ораторское искусство.	6		6	4	2			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2		2	0	0			2
<b>Итого объем образовательной программы</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

## 2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

№ п/п	Курс Семестр	I		II		III		IV		ИТОГО
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:</b>						38			
	- лекции, уроки, час.						26			
	- практические занятия, час.						10			
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.									
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.						2			
2.	<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:</b>									
	- самостоятельная работа, час.									
	- консультации, час.									
	- экзамен, час.									
3.	<b>Самостоятельная работа, час.</b>									
4.	<b>Итого объём образовательной программы, час.</b>						38			

Распределение часов по курсам и семестрам на базе среднего общего образования (11 классов)

№ п/п	Курс Семестр	I		II		III		IV		ИТОГО
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:</b>				38					
	- лекции, уроки, час.				26					
	- практические занятия, час.				10					
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.									
	- промежуточная аттестация в форме				2					

	дифференцированного зачёта, час.									
<b>2.</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:</b>									
	- самостоятельная работа, час.									
	- консультации, час.									
	- экзамен, час.									
<b>3.</b>	<b>Самостоятельная работа, час.</b>									
<b>4.</b>	<b>Итого объём образовательной программы, час.</b>				<b>38</b>					



## 2.3 Тематический план и содержание дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Семестр 6 (9 кл.) Семестр 4 (11 кл.)				
	<b>Тема 1. Графика и орфография. Фонетика и орфоэпия. Орфоэпические нормы.</b>	<b>6</b>			
1.	Понятие о нормах русского литературного языка. Виды норм. Цели изучения русского литературного языка. Понятие культуры речи.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 10-13	ОК 4, 6 ПК 2.3 ЛР 22, 24, 29, 36
	Орфоэпические нормы русского литературного языка. Нормы произношения в современном русском языке. Основные правила русского литературного произношения.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 10-13	ОК 4, 6 ПК 2.3 ЛР 22, 24, 29, 36
	Фонетические средства языковой выразительности. Орфоэпические нормы.	1	Презентация по теме занятия	О1 стр. 10-13	ОК 4, 6 ПК 2.3 ЛР 22, 24, 29, 36
	<b>Практическая работа №1</b> Типы акцентологических ошибок (трудные случаи постановки ударения, ударение в кратких прилагательных и причастиях; ударение в глаголах прошедшего времени)	1	Методическое указание по выполнению практической работы	О1 стр. 14-17	ОК4, 6 ПК 2.3, 3.3 ЛР 24, 29, 33, 36
	<b>Тема 2. Лексико-фразеологическая норма.</b>	<b>7</b>			
2.	Нормативное использование в речи профессиональной лексики. Лексические нормы. Лексические ошибки	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.8-17 О1 стр. 327-331	ОК 1, 2, 4 ПК 2.3, 5.2, 5.3 ЛР 13, 22, 23, 24, 31
	Синонимы, антонимы. Омонимы, паронимы. Работа по словарям синонимов и антонимов.	1	Презентация по теме занятия	О1 стр.8-17 О1 стр. 327-331	ОК 1, 2, 4 ПК 2.3, 5.2, 5.3 ЛР 13, 22, 23, 24, 31

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Фразеологические единицы русского языка. Крылатые слова и выражения. Типы фразеологических единиц и их использование в речи.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.8-17 О1 стр. 327-331	ОК 1, 2, 4 ПК 2.3, 5.2, 5.3 ЛР 13, 22, 23, 24, 31
	<b>Практическая работа №2</b> Лексический анализ текстов. Работа со словарями и справочниками. Работа по составлению исторических справок фразеологизмов.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О1 стр. 327-331	ПК 2.3, 5.2, 5.3 ЛР 13, 22, 23, 24, 31 ОК 1, 2, 4
	<b>Тема 3. Морфемика и морфология. Словообразовательные и морфологические нормы.</b>	5			
3.	Словообразовательные нормы русского языка. Словообразовательные ошибки и их устранение. Морфемы и их функции в слове.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 19-31	ОК4, 6 ПК 2.3, 5.2, 5.3 ЛР18, 24, 33, 39
	Изменяемые и неизменяемые слова. Морфологические нормы. Трудные вопросы правописания различных частей речи.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 19-31	ОК4, 6 ПК 2.3, 5.2, 5.3 ЛР18, 24, 33, 39
	<b>Практическая работа №3</b> Работа с этимологическими и словообразовательными словарями. Редактирование текстов.	1	Методическое указание по выполнению практической работы	О1 стр. 19-31	ОК4, 6 ПК 2.3, 5.2, 5.3 ЛР18, 24, 33, 39
	<b>Тема 4. Синтаксические и пунктуационные нормы.</b>	6			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
4.	Употребление в речи синтаксических конструкций. Типичные ошибки синтаксических конструкций. Способы их исправления. Разные части речи в роли главного и зависимого слова.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 187-205 О1 стр. 206-217	ОК 1, 2, 3, 4, 6 ПК 2.3, 5.2, 5.3 ЛР 24, 28, 33, 36
	Основы русской пунктуации. Типы знаков препинания. Основные правила употребления знаков препинания.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 187-205 О1 стр. 206-217	ОК 1, 2, 3, 4, 6 ПК 2.3, 5.2, 5.3 ЛР 24, 28, 33, 36
	<b>Практическая работа № 4</b> Синтаксическое редактирование текста. Пунктуационный анализ текстов, их коррекция.	2	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы	О1 стр. 218-232	ОК 1, 2, 3, 4, 6 ПК 2.3, 5.2, 5.3 ЛР 24, 28, 33, 36
	<b>Тема 5. Функциональные стили. Стилистические нормы.</b>	<b>6</b>			
5.	Стили русского языка. Цели языкового общения и факторы, определяющие успешность коммуникации.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 66-80	ОК 4, 6 ПК 2.3, 5.2 ЛР 13, 24, 29, 36
	Основные признаки стилей речи. Особенности организации текста. Язык документа. Речевые ошибки	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 66-80	ОК 4, 6 ПК 2.3, 5.2 ЛР 13, 24, 29, 36
	<b>Практическая работа №5</b> Создание и анализ текстов разных стилей.	2	Методические указания по выполнению практической работы	О1 стр. 66-80	ОК 4, 6 ПК 2.3, 5.2 ЛР 13, 24, 29, 36
	<b>Тема 6. Речевой этикет. Деловое общение. Ораторское искусство.</b>	<b>6</b>			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
6.	Ситуации делового общения. Формулы речевого поведения. Формулы речевого этикета. Подготовка к деловой беседе. Деловая беседа. Сообщения. Ораторское искусство. Общение с аудиторией. Сообщения. Публичное выступление.	2	Презентация по теме занятия Презентация по теме занятия	О1 стр. 81-90 О1 стр. 91-94	ОК 2, 4, 6 ПК 2.3, 5.2, 5.3 ЛР 29, 31, 36
	Подготовка содержательной стороны речи. Тема выступления. Цель речи. Понятие "сверхзадачи выступления". Рабочий план выступления. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. "Разметка" текста. Репетиция выступления.	2	Презентация по теме занятия Презентация по теме занятия	О1 стр. 81-90 О1 стр. 91-94	ОК 2, 4, 6 ПК 2.3, 5.2, 5.3 ЛР 29, 31, 36
	<b>Практическая работа №6</b> Определение основных тактик речевого общения. Сбор материала. Репетиция выступления.	2	Методические указания по выполнению практической работы	О1 стр. 81-90 О1 стр. 91-94	ОК 2, 4, 6 ПК 2.3, 5.2, 5.3 ЛР 29, 31, 36
7.	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</b>	2			
	<b>Всего за 6 семестр (9 кл.) Всего за 4 семестр (11 кл.)</b>	<b>38</b>			
	<b>Итого объем образовательной программы.</b>	<b>38</b>			

### **3. Условия реализации программы дисциплины**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет «Русского языка и литературы», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Русский язык»;
- методический, учебный, дидактический материал по предмету, видеоматериалы.
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

#### **3.2 Информационное обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **Основная литература:**

1. **Русский язык и культура речи** : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование), ЭБС Юрайт.

2. **Титов, О. А.** Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Профессиональное образование), ЭБС Юрайт.

##### **Дополнительная литература:**

1. **Русский язык и культура речи.** Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 525 с. — (Профессиональное образование), ЭБС Юрайт.

2. **Русский язык и культура речи.** Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022— 304 с. — (Профессиональное образование), ЭБС Юрайт.

## 4 Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

### 4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<b>Уметь:</b>		
У1 строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами	- понимание различий между языком и речью; - знание функции языка как средства общения.	Практические работы.
У2 анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности	- понимание соотношения понятия «литературный язык» и «разговорная речь».	Практические работы.
У3 устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи (орфоэпические, лексические, словообразовательные и др.)	- знание истории языка и взаимодействия уровней языка; - умение работать с различными языковыми единицами.	Практические работы.
У4 пользоваться словарями русского языка	- работа с лексическими, орфоэпическими и фразеологическим и словарями.	Практические работы.
<b>Знать:</b>		
З1 различия между языком и речью	- уметь писать сочинения-рассуждения: отзыв, рецензия, эссе.	Практические работы.
З2 функции языка как средства формирования и трансляции мысли	- умение анализировать тексты, составленные в соответствии с литературными нормами.	Практические работы.
З3 иметь представление о речи как инструменте эффективного делового общения и основах ораторского искусства	- умение определять признаки различных стилей речи; - умение составлять тексты различных стилей	Практические работы.

## КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт  
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДР-21, 22, 23; КР-21	ДР-25, КР-25
Курс	3	2
Семестр	6	4
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт	Дифференцированный зачет

2022г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Силкина Г.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 1 «Общеобразовательные дисциплины»  
Протокол № 8 от «09» марта 2022 г.

Председатель ЦК Семёнова И.В.

Проверено:

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от «30» марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№7 от «27» апреля 2022 г.

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №5 от «27» апреля 2022 г.

Утверждено  
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»  
№705/41д от «27» апреля 2022 г.



## **1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

### **1.1 Общие положения**

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по учебной дисциплине ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

Комплект КОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования

### 1.3. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений

Содержание учебного материала по программе учебной дисциплины	Тип контрольного задания						
	У1	У2	У3	У4	З1	З2	З3
Тема 1. Графика и орфография. Фонетика и орфоэпия. Орфоэпические нормы.			3.1-4, 26				3.1-4
Тема 2. Лексико-фразеологическая норма	3. 6,7,8						
Тема 3. Морфемика и морфология. Словообразовательные и морфологические нормы.		3.1-4, 28-30	3. 10, 15-17	3. 9,10	3.1-4, 28-30		3. 9,10,15-17
Тема 4. Синтаксические и пунктуационные нормы.	3. 6,7,8			3. 5-8			3. 5-8
Тема 5. Функциональные стили. Стилистические нормы.	3. 1-4, 26, 27			3. 11, 15-24	3.11, 15-24		3. 11, 15-24
Тема 6. Речевой этикет. Деловое общение. Ораторское искусство.			3.12-14, 18-24			3.12-14, 18-24	3.1-4, 28

Условные сокращения: З.- задание

## 2 Пакет экзаменатора

### 2.1 Условия проведения

Дифференцированный зачет проводится одновременно для всей учебной группы путем выполнения тестовых заданий. Ответы предоставляются письменно на листах со штампом учебного отделения.

Условия приема: к дифференцированному зачету допускаются студенты, получившие положительную ежемесячную аттестацию по учебной дисциплине.

Количество заданий: два варианта

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: тест состоит из 30 заданий с несколькими вариантами ответа. Все ответы уже сформулированы. Студенту необходимо выбрать только один правильный ответ.

Оборудование: бланк с тестовыми заданиями, ручка.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине.

Порядок проведения: При ответе на тест студент должен внимательно прочитать вопрос, прочитать все варианты ответов и выбрать один, наиболее полный и правильный ответ. Преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующими на более высокую оценку.

### 2.2 Критерии и система оценивания

Процент правильных ответов	Оценка
96– 100%	отлично
80 – 95%	хорошо
60 – 79%	удовлетворительно
менее 60%	не удовлетворительно

### **3 Пакет экзаменуемого**

#### **3.1 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту**

1. Русский язык и культура речи. Изменения в языке, произошедшие за последние десятилетия
2. Внешние (социальные изменения) и внутренние (законы развития языка) факторы, влияющие на развитие языка.
3. Русский литературный язык как высшая форма русского национального языка: особенности и функции.
4. Предмет изучения и задачи дисциплины «Культура речи». Словари русского языка.
5. Фонетическая система русского языка. Звуки. Основные фонетические законы. Взаимодействие звуков в речи. Правила транскрибирования.
6. Русское ударение. Акцентологические нормы.
7. Орфоэпические нормы.
8. Лексическое значение слова. Лексическая система русского языка. Слова однозначные и многозначные. Явления синонимии, антонимии, омонимии, паронимии. Лексика активного и пассивного запаса языка. Общеупотребительная лексика ограниченного употребления (социально и территориально ограниченная).
9. Лексические нормы и ошибки.
10. Фразеологизмы и нормы их употребления.
11. Общение как главная функция языка.
12. Формы делового общения.
13. Нормы письменной речи (орфографические и пунктуационные).
14. Основные типы ошибок, нарушающих ясность письменной речи.
15. Грамматические нормы. Морфология как учение о форме слова.
16. Род существительных, аббревиатур.
17. Нормы употребления имен прилагательных.
18. Нормы употребления имен числительных.
19. Нормы употребления глаголов, предлогов.
20. Синтаксические нормы. Типы синтаксических ошибок.
21. Понятие стилистики и стиля. Научный стиль и его особенности.
22. Понятие стилистики и стиля. Официально-деловой стиль и его особенности.
23. Понятие стилистики и стиля. Публицистический стиль и его особенности.
24. Понятие стилистики и стиля. Художественный стиль и его особенности.
25. Риторика как теория красноречия. Публичное общение.
26. Ораторское искусство Древней Греции и Древнего Рима
27. Ораторское искусство Западной Европы. Развитие красноречия в России.
28. Определение красноречия. Роды и виды красноречия.

## Приложение А

### ЗАЧЁТНЫЙ ТЕСТ

Дисциплина: **ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи**

Специальность: **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу

по дисциплине ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи  
по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт, двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Рабочая программа разработана Силкиной Г.В., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий».

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине.

В общей характеристике учебной дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём учебной дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание учебной дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины.

Условия реализации учебной дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Реализация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт, двигателей, систем и агрегатов автомобилей, и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Сухова Я.С.