

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол

от «27» апреля 2022 г.

№ 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

СПб ГБПОУ «АТТ»

от «27» апреля 2022 г.

№ 705/41

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОГСЭ.05 Психология общения

Специальность: 23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов.

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДР-21, ДР-22; КР-21, КР-22	ДР-25; КР-25
Курс	4	3
Семестр	7, 8	5, 6
Объём образовательной программы, час., в т.ч.:	51	51
- теоретическое обучение, час.	41	41
- практические занятия, час.	8	8
- лабораторные занятия, час.	0	0
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.	2	2
Консультации (для заочной формы обучения), час.	0	0
Промежуточная аттестация в форме экзамена, час.	0	0
- самостоятельная работа, час.	0	0
- консультации, час.	0	0
- экзамен, час.	0	0
Самостоятельная работа, час.	0	0
Итого объём образовательной программы, час.	51	51

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1568 от 09.12.2016 г.

Разработчик:

Ткачева Н.И., преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 3 «Социальные дисциплины»

Протокол № 8 от «09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Седов О.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Мельникова Е.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «30» марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 1 от « 30 » апреля 2022 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы дисциплины	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	6
2	Структура и содержание программы дисциплины	7
2.1	Структура и объём дисциплины	8
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	9
2.3	Тематический план и содержание дисциплины	10
3	Условия реализации программы дисциплины	16
3.1	Материально-техническое обеспечение	16
3.2	Информационное обеспечение	16
4	Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины	16
	Приложение 1 Комплект оценочных средств по дисциплине	20

1 Общая характеристика программы дисциплины

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины

Цели дисциплины: сформировать представление об основных понятиях теории общения, показать значение моделей, стилей, стратегий, средств, форм и методов успешного построения эффективного межличностного взаимодействия и деловых контактов; развивать личную психологическую, коммуникативную, интерактивную и перцептивную компетентности обучающихся.

Задачи учебной дисциплины: в результате изучения обучающийся должен иметь следующие умения и знания.

Уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

Знать:

- психологические основы деятельности коллектива,
- психологические особенности личности;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- этические принципы общения;

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

ОК 01- 07, ОК 09-11

ПК 1.1-1.3;2.1-2.3.; 3.1-3.5.

ЛР 07-13, 21-28.

Общие компетенции

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции

ПК.1.1.-1.3. Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.

ПК.2.1.-2.3. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.

ПК 3.1.-3.5. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.

Личностные результаты.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно-мыслящий.

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 24 Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

ЛР 25 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 26 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ЛР 27 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

развитие.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

1.2 Использование часов вариативной части ППСЗ

Использование часов вариативной части ППСЗ – 11 часов.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
У1 применение техник и приемов эффективной коммуникации в профессиональной деятельности 33 роли и ролевые ожидания в общении	Раздел 1 Теоретические и практические основы психологии общения; Тема 1.3. Модели и стили общения.	2	Для расширенного изучения темы, получения знаний и умений применять необходимые стили и модели в общении.
34 техники и приемы общения,, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Раздел 2 Интерактивная функция общения; Тема 2.3. Формы управления общением	2	Для получения знаний о приказе, убеждении, внушении, заражении, манипулирование сознанием.
34 техники и приемы общения,, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Раздел 2 Интерактивная функция общения; Тема 2.4. Манипуляция в общении	2	Для расширенного изучения техник манипуляций и способов их определения.
32 психологические особенности личности; 35 механизмы взаимопонимания в общении.	Раздел 3 Перцептивная функция общения Тема 3.3. Сенсорные каналы восприятия и получения информации	1	Для получения первичных знаний по определению основных сенсорных каналов получения информации
35 механизмы взаимопонимания в общении.	Раздел 3 тема: 3.4. Имидж и самопрезентация. Правила проведения публичных выступлений.	2	Для приобретения навыков проведения публичных выступлений.
У3 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Раздел 5 Тема 5.2.. Взаимное влияние людей в процессе общения. Треугольник Карпмана: жертва, спасатель, агрессор.	2	Для приобретения навыков по определению психологических особенностей в ролевом общении

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Структура и объем дисциплины

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация в форме диф. зачета
Раздел 1 Теоретические и практические основы психологии общения	6		6	6				
Раздел 2 Интерактивная функция общения.	8		8	8				
Раздел 3 Перцептивная функция общения	8		8	6	2			
Раздел 4 Коммуникативная функция общения.	10		10	9	2			
Раздел 5. Роль и ролевые ожидания в общении.	8		8	6	2			
Раздел 6 Конфликты в деловом общении.	8		8	6	2			
Курсовой проект/работа	-	-	-	-	-	-	-	-
Итоговое занятие	1	-	1	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2		2					2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого объем образовательной программы	51		51	41	8			2

2.2 Распределение нагрузки по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе среднего общего образования (9 классов)

№ п/п	Курс Семестр	I		II		III		IV		ИТОГО
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:							33	18	51
	- лекции, уроки, час.							29	12	41
	- практические занятия, час.							4	4	8
	- лабораторные занятия, час.							0	0	0
	- курсовой проект/работа, час.							0	2	2
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.							0	0	0
2.	Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:							0	0	0
	- самостоятельная работа, час.							0	0	0
	- консультации, час.							0	0	0
	- экзамен, час.							0	0	0
3.	Самостоятельная работа, час.							0	0	0
4.	Итого объём образовательной программы, час.							33	18	51

Распределение часов по курсам и семестрам на базе среднего общего образования (11 классов)

№ п/п	Курс Семестр	I		II		III				ИТОГО
		1	2	3	4	5	6			
1	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:					33	18			51
	- лекции, уроки, час.					29	12			41
	- практические занятия, час.					4	4			8
	- лабораторные занятия, час.					0	0			0
	- курсовой проект/работа, час.					0	2			2
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.					0	0			0
2	Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:					0	0			0
	- самостоятельная работа, час.					0	0			0
	- консультации, час.					0	0			0
	- экзамен, час.					0	0			0
3	Самостоятельная работа, час.					0	0			0
4	Итого объём образовательной программы, час.					33	18			51

2.3 Тематический план и содержание дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Семестр 7 (9 кл.) Семестр 5 (11 кл.)				
	Раздел 1 Теоретические и практические основы психологии общения	6			
1.	Тема 1.1. Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности. Введение. Цель и задачи учебной дисциплины «Психология общения», её связь с другими дисциплинами учебного плана. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия. Взаимосвязь общения и деятельности. Психологические, этические и социо-культурные особенности процесса общения. Общение и социальные отношения. Роли и ролевые ожидания в общении. Входной контроль знаний. Тест базовых знаний по психологии.	2	Презентация по теме занятия	О1, с.4-9	ОК 01- 07, ОК 09-11 ПК 1.1-1.3;2.1-2.3.; 3.1-3.5. ЛР 07-13, 21-28.
2.	Тема 1.2. Психологические особенности процесса общения. Процесс общения и его составляющие. Структура, цели и функции общения. Функции общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная. Классификация видов общения. Средства общения: вербальные и невербальные. Техники и приёмы общения.	2	Презентация по теме занятия	О1, гл.5, с.140-171	ОК 01- 07, ОК 09-11 ПК 1.1-1.3;2.1-2.3.; 3.1-3.5. ЛР 07-13, 21-28.
3.	Тема 1.3. Модели и стили общения. Процесс общения и его составляющие. Структура, цели и функции общения. Функции общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная. Классификация видов общения. Средства общения: вербальные и невербальные. Техники и приёмы общения.	2	Презентация по теме занятия	О1, с.25-47	ОК 01- 07, ОК 09-11 ПК 1.1-1.3;2.1-2.3.; 3.1-3.5. ЛР 07-13, 21-28.
	Раздел 2 Интерактивная функция общения.	8			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
4.	<p>Тема 2.1. Интерактивная сторона общения. Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре общения. Виды социальных взаимодействий. Структура межличностного взаимодействия. Уровни общения. Формальное и неформальное взаимодействие.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, с.79-86	ОК 01- 07, ОК 09-11 ПК 1.1-1.3;2.1-2.3.; 3.1-3.5. ЛР 07-13, 21-28.
5.	<p>Тема 2.2. Стратегии и тактики взаимодействия (взаимопонимание, координация, согласование, партнерство). Стратегии и тактики взаимодействия (взаимопонимание, координация, согласование, партнерство). Роли в межличностном общении (ведущие, ведомые). Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя». Открытость и закрытость общения. Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Эффект контраста и эффект ассимиляции. Совместимость и сработанность в группе. Фильтр доверия. Фасцинация. Воспитательный компонент Интерактивное упражнение «Вавилонская башня» на развитие навыков работы в команде.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, с.86-91	ОК 01- 07, ОК 09-11 ПК 1.1-1.3;2.1-2.3.; 3.1-3.5. ЛР 07-13, 21-28.
6.	<p>Тема 2.3. Позиции и ориентации в деловом взаимодействии в русле транзактного анализа Э.Берна. Позиции и ориентации в деловом взаимодействии в русле транзактного анализа Э.Берна. Формы стратегического поведения в общении: соперничество, избегание, приспособление, компромисс, сотрудничество. Конкуренция и кооперация. Организационная культура.</p>	2	Тест К.Томаса «Стратегии взаимодействия»	О1, с.91-95	ОК 01- 07, ОК 09-11 ПК 1.1-1.3;2.1-2.3.; 3.1-3.5. ЛР 07-13, 21-28.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
7.	<p>Тема 2.4. Манипуляции в общении. Распознавание техник манипулирования, способы защиты от манипуляций. Интерактивное упражнение. Контрольная работа № 1 По теме «Интерактивная сторона общения»</p>	2	Презентация по теме занятия	О3 Д1	ОК 01- 07, ОК 09-11 ПК 1.1-1.3;2.1-2.3.; 3.1-3.5. ЛР 07-13, 21-28.
	Раздел 3 Перцептивная функция общения	8			
8.	<p>Тема 3.1. Перцептивная сторона общения. Социальная перцепция. Механизмы перцепции Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства. Привлекательности и отношения к нам. Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны».</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, с.49-62	ОК 01- 07, ОК 09-11 ПК 1.1-1.3;2.1-2.3.; 3.1-3.5. ЛР 07-13, 21-28.
9.	<p>Тема 3.2. Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Теория каузальной атрибуции. Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Теория каузальной атрибуции. Дефекты межличностного общения.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, с.53-56	ОК 01- 07, ОК 09-11 ПК 1.1-1.3;2.1-2.3.; 3.1-3.5. ЛР 07-13, 21-28.
10.	<p>Тема 3.3. Сенсорные каналы восприятия и получения информации в общении. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. Диагностика ведущего сенсорного канала получения информации. Определение ведущего сенсорного канала по невербальным сигналам тела с целью применения эффективных методов в общении и обучении.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, с.62-65	ОК 01- 07, ОК 09-11 ПК 1.1-1.3;2.1-2.3.; 3.1-3.5. ЛР 07-13, 21-28.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
11.	<p>Тема 3.4. Имидж и самопрезентация. Отработка навыков публичного выступления.</p> <p>Практическая работа № 1 Формирование и отработка навыков проведения публичных выступлений. Отработка навыков публичного выступления. Проведение самопрезентаций.</p> <p>Контрольная работа №2 По теме «Перцептивная сторона общения»</p>	2	Методические указания по выполнению практических работ	О1, с.66-79	ОК 01- 07, ОК 09-11 ПК 1.1-1.3;2.1-2.3.; 3.1-3.5. ЛР 07-13, 21-28.
	Раздел 4 Коммуникативная функция общения.	11			
12.	<p>Тема 4.1. Общение как коммуникация.</p> <p>Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения: вербальный, невербальный. Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в сфере сервиса. Психология речевой коммуникации. Управление впечатлением партнёра по общению. Роль комплимента в общении</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, с.120-121, с. 149-157, с.159-170	ОК 01- 07, ОК 09-11 ПК 1.1-1.3;2.1-2.3.; 3.1-3.5. ЛР 07-13, 21-28.
13.	<p>Тема 4.2. Коммуникативные барьеры в общении: понятие, виды.</p> <p>Коммуникативные барьеры: понятие, виды. Семантический, стилистический, фонетический, лингвистический барьеры в общении.</p> <p>Технологии обратной связи в говорении и слушании. Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, с.122-142	ОК 01- 07, ОК 09-11 ПК 1.1-1.3;2.1-2.3.; 3.1-3.5. ЛР 07-13, 21-28.
14.	<p>Тема 4.3. Невербальное общение: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика.</p> <p>Невербальное общение. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, с.149-151	ОК 01- 07, ОК 09-11 ПК 1.1-1.3;2.1-2.3.; 3.1-3.5. ЛР 07-13, 21-28.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
15.	<p>Тема 4.4. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении.</p> <p>Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента.</p>	2	<p>Презентация по теме занятия</p> <p>Тест на определение темперамента личности</p>	О1, с.128-132 Д2	<p>ОК 01- 07, ОК 09-11</p> <p>ПК 1.1-1.3;2.1-2.3.; 3.1-3.5.</p> <p>ЛР 07-13, 21-28.</p>
16.	<p>Тема 4.5. Тренинг коммуникативного общения. Деловая игра: Проведение собеседования при устройстве на работу.</p> <p>Воспитательный компонент</p> <p>Деловая игра «Я иду на собеседование»</p> <p>Контрольная работа №3</p> <p>По теме «Коммуникативная функция общения»</p>	2	<p>Методические указания по выполнению практических работ</p>		<p>ОК 01- 07, ОК 09-11</p> <p>ПК 1.1-1.3;2.1-2.3.; 3.1-3.5.</p> <p>ЛР 07-13, 21-28.</p>
17.	<p>Тема 4.6. Итоговое занятие. Подведение итогов. Защита презентаций, рефератов, ответы на контрольные вопросы по пройденному материалу. Подведение итогов.</p>	1		О1, с.113-135	
	<p>Всего за 7 семестр (9 кл.)</p> <p>Всего за 5 семестр (11 кл.)</p>	23			
	<p>Семестр 8 (9 кл.)</p> <p>Семестр 6 (11 кл.)</p>				
	<p>Раздел 5. Роль и ролевые ожидания в общении</p>	8			
18.	<p>Тема 5.1. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.</p> <p>Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. Социальная роль как идеальная модель поведения. Ролевое поведение личности в общении. Виды социального взаимодействия.</p>	2	<p>Презентация по теме занятия</p>	Д1, с.193-211	<p>ОК 01- 07, ОК 09-11</p> <p>ПК 1.1-1.3;2.1-2.3.; 3.1-3.5.</p> <p>ЛР 07-13, 21-28.</p>

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
19.	<p>Тема 5.2. Взаимное влияние людей в процессе общения. Треугольник Карпмана: жертва, спасатель, агрессор. Взаимное влияние людей в процессе общения. Треугольник Карпмана: жертва, спасатель, агрессор.</p>	2	Презентация по теме занятия Тест «Самооценка»	О1, с.211-212	ОК 01- 07, ОК 09-11 ПК 1.1-1.3;2.1-2.3.; 3.1-3.5. ЛР 07-13, 21-28.
20.	<p>Тема 5.3. Техники психологического воздействия. Техники психологического воздействия (убеждение, заражение, внушение, манипуляция, личный магнетизм). Контрольная работа №4 По теме «Роль и ролевые ожидания в общении»</p>	2	Презентация по теме занятия	Д1, с.213-227	ОК 01- 07, ОК 09-11 ПК 1.1-1.3;2.1-2.3.; 3.1-3.5. ЛР 07-13, 21-28.
21.	<p>Тема 5.4. Саморегуляция поведения в процессе общения. Практическая работа №3 Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении. Психологические основы общения в сфере сервиса. Отработка навыков ведения беседы, налаживания контакта, определение психологического состояния собеседника по жестам в процессе общения. Воспитательный компонент Освоение техник саморегуляции</p>	2	Методические указания по выполнению практических работ	О1, с.314-319	ОК 01- 07, ОК 09-11 ПК 1.1-1.3;2.1-2.3.; 3.1-3.5. ЛР 07-13, 21-28.
	Раздел 6 Конфликты в деловом общении.	8			
22.	<p>Тема 6.1. Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Виды агрессивности и ее взаимосвязь с конфликтами. Эмоциональное регулирование в конфликтах и саморегуляция. Невербальные сигналы как индикаторы агрессии.</p>	2	Презентация по теме занятия Тест «Оценка конфликтности личности»	О1, с.259-292	ОК 01- 07, ОК 09-11 ПК 1.1-1.3;2.1-2.3.; 3.1-3.5. ЛР 07-13, 21-28.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
23.	<p>Тема 6.2. Способы разрешения конфликта: основные методы и варианты действий.</p> <p>Управления конфликтами: основные методы и варианты действий (подавление, отсрочка, превращение конфликта в деловой разговор). Конфронтация и сотрудничество. Конструктивный и деструктивный конфликты. Этапы и алгоритм анализа конфликтов. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Правила поведения в условиях конфликта.</p> <p>Воспитательный компонент Деловая игра «Служебный конфликт»</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, с.292-295	ОК 01- 07, ОК 09-11 ПК 1.1-1.3;2.1-2.3.; 3.1-3.5. ЛР 07-13, 21-28.
24.	<p>Тема 6.3. Практическая работа №4 Переговоры как способ урегулирования конфликта.</p> <p>Переговоры - эффективный способ разрешения конфликтов. Технологии ведения переговоров. Рекомендации для руководителей по эффективному ведению переговоров в конфликтных ситуациях. Правила успешной коммуникации. Определение правил успешной коммуникации.</p>	2	Методические указания по выполнению практических работ	О1, с.295-310	ОК 01- 07, ОК 09-11 ПК 1.1-1.3;2.1-2.3.; 3.1-3.5. ЛР 07-13, 21-28.
25.	<p>Тема 6.4. Управление конфликтами в коллективе. Развитие практических навыков управления конфликтами в коллективе.</p> <p>Контрольная работа №5 По теме «Конфликты в деловом общении»</p>	2	Презентация по теме занятия	О2, с.295-297	ОК 01- 07, ОК 09-11 ПК 1.1-1.3;2.1-2.3.; 3.1-3.5. ЛР 07-13, 21-28.
26.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2			
	Всего за 8 семестр (9 кл.)	18			
	Всего за 6 семестр (11 кл.)	18			
	Итого объем образовательной программы.	51			

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе;
- компьютер и мультимедийный проектор, подключённый к глобальной сети Интернет.

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. **Леонов Н. И.** Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование).

2. **Бороздина Г. В.** Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование).

3. **Цыбульская Е.В.** Методические рекомендации для выполнения практических работ/ Е.В. Цыбульская – СПб: АТТ, 2021.

Интернет-ресурсы. ЭОР:

<http://testoteka.narod.ru/lichn/1/17.html>;

<https://syntone.ru/psytesty/lyubyat-li-vas-lyudi/>

Тесты по психологии общения: http://helpmetest.ru/psihologiya_obshcheniya/

4 Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; - говорение и слушание в процессе взаимодействия; - понятие эмпатии; - понятие аттракции;	Практическая работа Проверочная работа Контрольная работа

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> - понятие рефлексии; - знание стилей и моделей общения; - активное слушание и перефразирование; 	
У2 организовывать работу коллектива и команды;	<ul style="list-style-type: none"> - понятие взаимосвязи общения и деятельности; - знание психологических, этических и социокультурных особенностей процесса общения; - понятие взаимосвязи общения и социальных отношений, - понимание ролей и ролевых ожиданий в общении; - применение психологических приемов общения с клиентами, коллегами и деловыми партнерами; - знание правил ведения деловой беседы. 	<p>Практическая работа Проверочная работа Контрольная работа</p>
У3 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; - понятие коммуникативной и языковой грамотности; - применение техники ведения беседы; - применение техники убеждения; - применение техники налаживания контакта; - знание способов мотивации работников; - понятие о стилях руководства; - понятие сотрудничества и конкуренции; - знание правил корпоративного поведения в команде. 	<p>Практическая работа Проверочная работа Контрольная работа</p>
Знать:		
З1 психологические основы деятельности коллектива,	<ul style="list-style-type: none"> - знание форм стратегического поведения в общении; - понятие о механизмах партнерских отношений; 	<p>Практическая работа Проверочная работа Контрольная работа</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
32 психологические особенности личности;	- понятие темперамента; - понятие о сенсорных каналах, их использование в общении; - понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности.	Практическая работа Проверочная работа Контрольная работа
33 роли и ролевые ожидания в общении;	- понятие транзактного анализа Э.Берна; - знание видов транзакций; - знание механизмов процесса; - знание видов социального взаимодействия; - понятие о социальной роли в поведении.	Практическая работа Проверочная работа Контрольная работа
34 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	- знание особенностей ведения беседы, убеждения; - формулировка этапов общения: - понимание техники манипуляций и способов определения манипуляций; - понятие о коммуникативных барьерах в общении; - знание психологических приемов общения с клиентами, коллегами и деловыми партнерами; - знания правил ведения деловой беседы.	Практическая работа Проверочная работа Контрольная работа
35 механизмы взаимопонимания в общении;	- понимание интерактивных, перцептивных и коммуникативных аспектов общения; - понимание невербальных средства общения: такесика, просодика, кинесика, проксемика; - понятие о позах, жестах, мимике и их роли в общении; - применение технологии обратной связи в говорении и слушании.	Практическая работа Проверочная работа Контрольная работа
36 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	- понимание причины возникновения конфликта; - понятие о стадиях конфликта; - знание видов конфликтов;	Практическая работа Проверочная работа Контрольная работа

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> - знание об эмоциональном реагировании в конфликтах и саморегуляции; - понятие о способах управления конфликтами: компромисс, отсрочка, подавление, деловой разговор, переговоры. 	
<p>37 этические принципы общения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание этических норм и понятие о корпоративной этике; - знание правил делового этикета в профессиональной деятельности; - формулировка «Золотого правила» этики; - понимание нравственных ценностей общения; - понятие толерантности как принципа культурного общения; - понимание этнических особенностей в общении; - понятие об этике, репутации и ценности в организации. 	<p>Практическая работа Практическая работа Проверочная работа Контрольная работа</p>

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ОГСЭ.05 Психология общения.

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
группа	ДР-21, ДР-22; КР-21, 22	ДР-25; КР-25
Курс	4	3
Семестр	8	6
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	дифференцированный зачёт

Разработчик:

Ткачева Н.И., преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№3 «Социальные дисциплины»

Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Седов О.А.

Проверено:

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В./

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В./,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№1 от « 30 » августа 2022 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от «27» апреля 2022 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№705/41 от «27» апреля 2022 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по учебной дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения.

Комплект КОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования

1.2 Распределение типов контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания									
	У1	У2	У3	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7
Раздел 1 Теоретические и практические основы психологии общения										
Тема 1.1 Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности.		Пр	Пр			Пр КР№1		Пр		
Тема 1.2. Психологические особенности процесса общения	Пр		Пр КР№1							
Тема 1.3. Модели и стили общения.	Пр, КР№1		Пр			Пр КР№1				
Раздел 2 Интерактивная функция общения.										
Тема 2.1 Интерактивная сторона общения	Пр	Пр КР№2				Пр	Пр	Пр		
Тема 2.2. Стратегии и тактики взаимодействия.				Пр		Пр КР№2				
Тема 2.3. Позиции и ориентации в деловом взаимодействии в русле трансактного анализа Э.Берна.		ПР					КР№2			
Тема 2.4. Манипуляции в общении		ПР					КР№2			
Раздел 3 Перцептивная функция общения										
Тема 3.1 Перцептивная сторона общения.		Пр КР№3			Пр			Пр		
Тема 3.2 Механизмы взаимопонимания в общении.		Пр КР№3			Пр			Пр		

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания									
	У1	У2	У3	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7
Тема 3.3 Сенсорные каналы восприятия и получения информации в общении		ПР КРН№3				ПР КРН№3			Ппр КРН№3	
Тема 3.4. Имидж и самопрезентация. Правила проведения публичных выступлений.	КРН№3		ПР №1				КРН№3			
Тема 3.5. «Самопрезентация» Отработка навыков публичного выступления.	ПР	ПР	ПР			ПР				
Раздел 4 Коммуникативная функция общения.										
Тема 4.1. Общение как коммуникация.	ПРН№1 КРН№3		Пр КРН№3	ПРН№1 КРН№			ПРН№1 КРН№2			
Тема 4.2. Коммуникативные барьеры в общении							ПР КРН№2	ПР КРН№2		
Тема 4.3. Невербальные средства общения	КРН№4		ПР КРН№4	ПР КРН№4				ПР КРН№4		
Тема 4.4. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении.	ПР				ПР					
Тема 4.5. Тренинг коммуникативного общения.	ПР2	ПР2	ПР2	ПР2	ПР2	ПР2	ПР2	ПР2	ПР2	ПР2
Раздел 5. Роль и ролевые ожидания в общении										

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания									
	У1	У2	У3	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7
Тема 5.1. Социальная роль как идеальная модель поведения. Понятие социальной роли.			ПР КР№4		ПР КР№4	ПР КР№4				
Тема 5.2. Взаимное влияние людей в процессе общения. Треугольник Карпмана	ПР				ПР					
Тема 5.3. Техники психологического воздействия (убеждение, заражение, внушение, манипуляция, личный магнетизм)	ПР						ПР			
Тема 5.4. Само регуляция поведения в процессе общения.						ПР№3 КР№5			КР№5 ПР№3	
Раздел 6 Конфликтное общение										
Тема 6.1. Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания.	КР№6								КР№6	
Тема 6.2. Способы разрешения конфликта	Кр№6		КР№6						КР№6	
Тема 6.3. Переговоры как способ урегулирования конфликта. Технологии по эффективному ведению переговоров в конфликтных ситуациях.	КР№6		ПР №4 КР№6						ПР №4 КР№6	КР№6
Тема 6.4. Этика в деловом общении.									КР№6	

Условные обозначения:

ПР – практическая работа; КР – контрольная работа; Пр – проверочная работа.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии путём выведения средней оценки за все запланированные программой контрольные задания.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- шесть контрольных работ;
- четыре практических работ.

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: дифференцированный зачёт включает все контрольные задания.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине, контрольные задания проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и(или) претендующими на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 баллов и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5 баллов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень контрольных заданий

1. Контрольная работа по №1 «Введение в учебную дисциплину «Психология общения»:

- 1.1. Дайте определение понятию «Общение».
- 1.2. Назовите формы и виды общения.
- 1.3. Чем различаются формальное и неформальное общение.
- 1.4. Назовите функции в общении.
- 1.5. Каковы модели общения и их предназначение?
- 1.6. Дайте характеристику компетентности и компетенции.
- 1.7. Стиль общения, позволяющий обоим участникам общения чувствовать себя личностью.
- 1.8. Назовите стили общения и их характеристику.

- 1.9. Отличие коммуникативного стиля от речевого.
- 1.10. Сопоставление себя с другим, при котором каждый из партнеров уподобляет себя другому, представляет собой...?
- 1.11. Ситуация: Проведите дружескую беседу используя экспрессивную модель общения

2 Контрольная работа №2 «Интерактивная функция общения»:

- 2.1. Выделите особенности интерактивной стороны общения.
- 2.2. Какие уровни взаимодействия существуют, и можно ли говорить о недостатках того или иного уровня?
- 2.3. Сколько типов взаимовлияний существует?
- 2.4. Перечислите виды ограничений, накладываемых на деловые контакты.
- 2.5. В чем специфика позиций: Родитель, Взрослый, Ребенок?
- 2.6. Перечислите существующие стратегии взаимодействия, выделите характеристики для их отличия.
- 2.7. Для достижения каких целей в деловом общении нужна фасцинация ?
- 2.8. Как проявляется конкуренция?
- 2.9. Чем отличается групповая работа от работы командной?
- 2.10. Назовите правила корпоративного поведения в команде.
- 2.11. Ситуация: Провести собеседование при устройстве на работу, используя различные уровни взаимодействия. Прочитайте невербальные сигналы при проведении собеседовании.

3. Контрольная работа №3 «Перцептивная функция общения»:

- 3.1. Как вы понимаете термин «социальная перцепция»?
- 3.2. На решение каких задач направлена перцептивная функция общения?
- 3.3. Феномен, который проявляется в том, что первоначальное отношение к какой-то одной частной стороне личности переносится на весь образ человека.
- 3.4. Приведите примеры стереотипов восприятия (не менее 3х).
- 3.5. Большинство людей склонны систематически переоценивать различные психологические качества тех, кто превосходит их по какому-то существенному для них достоинству. В тоже время, имея дело с человеком, которого он сам в чем-то превосходит, наоборот старается недооценить его, даже принизить его возможности. Как называется в психологии эта ошибка?
- 3.6. Каузальная атрибуция, дайте определение, приведите примеры, когда КА может привести к конфликту или деструктивному общению, недопониманию.
- 3.7. Дайте характеристику эффектам межличностного восприятия: проекция, эффект снисходительности, фактор статуса, фактор «отношение к нам».
- 3.8. Особый способ глубокого и безошибочного восприятия внутреннего мира другого человека - это.....
- 3.9. Установление сходства одного человека с другим – это.....
- 3.10. Как называется процесс формирования привлекательности какого-то человека для принимающего, умение нравиться другим?
- 3.11. Какие сенсорные каналы получения и переработки информации в общении вы знаете?
- 3.12. Назовите наиболее распространенные формы деструктивного общения, которые способствуют манипулированию и разрушают общение.
- 3.13. Ситуация: Используя полученные знания в психологии общения, урегулируйте конфликт: работники отказываются выполнять работу, не предусмотренную должностной инструкцией. Какие методы мотивации вы смогли бы использовать в данном случае?

4. Контрольная работа №4 «Коммуникативная функция общения»:

- 4.1. Слово «коммуникация» в переводе с латыни означает....
- 4.2. Назовите помехи, искажающие информацию.
- 4.3. Какие технологии обратной связи в говорении и слушании вы знаете, приведите примеры.
- 4.4. В чем разница между умением слушать и слышать информацию?
- 4.5. Логический барьер и его особенности, способы преодоления.
- 4.6. Семантический барьер и его особенности, приведите пример.
- 4.7. Стилистический барьер, причины его возникновения и пути преодоления.
- 4.8. В чем заключается «правило рамки» в общении.
- 4.9. В чем суть психологического феномена, который используют знаменитые ораторы?
- 4.10. Причины возникновения фонетического барьера и способы его преодоления.
- 4.11. Ситуация: Проведите деловую беседу, используя одну из известных вам технологий в говорении и слушании.

5 Контрольная работа №5 «Роль и ролевые ожидания в общении»:

- 5.1. Какая группа называется малой?
- 5.2. Что такое «роль» и какие «роли» используются в групповой работе?
- 5.3. Какие ролевые конфликты вы знаете и в чем их причины?
- 5.4. Что такое социальная роль? Назовите ее особенности.
- 5.5. В чем специфика референтной группы?
- 5.6. Что такое формальное и неформальное лидерство?
- 5.7. На каком уровне осуществляется общение, в процессе которого один из партнеров подавляет другого?
- 5.8. Какую роль выполняют в групповой работе позиции? Каковы их виды?
- 5.9. Назовите техники психологического воздействия на людей.
- 5.10. Каковы психологические механизмы манипулирования?
- 5.11. Ситуация: Что бы вы ответили руководителю, если бы вам сказали, что вы недостаточно умны, чтобы провести собеседование. Какие вербальные и невербальные средства общения вы использовали в данной ситуации?

6 Контрольная работа №6 «Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов»:

- 6.1. Каково содержание понятия конфликта?
- 6.2. Назовите виды конфликтов и их краткую характеристику.
- 6.3. Чем отличаются конструктивные конфликты от деструктивных?
- 6.4. Перечислите способы решения конфликтов.
- 6.5. Поведение в конфликтной ситуации, выражающееся в самоустранении-это....?
- 6.6. Какие стратегии поведения целесообразно использовать в конфликтных ситуациях?
- 6.7. Как называется конфликт, вызванный у человека борьбой своих мотивов, установок, возможностей?
- 6.8. Какие бывают виды агрессии? Как управлять негативными эмоциями?
- 6.9. Какие правила поведения в конфликтной ситуации следует использовать при разрешении конфликта? Назовите ситуации эффективного применения стратегии компромисса?
- 6.10. Как вести себя в ситуации, когда вас провоцируют на конфликт: орут, говорят оскорбительные слова, унижают вас?
- 6.11. Ситуация: В учебной группе три группировки, одна унижает другую, другая распространяет сплетни, третья занимает нейтральную позицию. Как решить конфликт.

3.2 Перечень практических работ

Практическая работа №1

Имидж и самопрезентация.

Практическая работа №2

Тренинг коммуникативного общения.

Практическая работа №3

Саморегуляция поведения в процессе общения.

Практическая работа №4

Переговоры как способ урегулирования конфликта.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по учебной дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения
по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов

Рабочая программа разработана Ткачевой Н.И., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий».

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 № 1568. Рабочая программа содержит:

- общую характеристику учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине.

В общей характеристике учебной дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём учебной дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание учебной дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины.

Условия реализации учебной дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине. Реализация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения способствует подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

/Цыбульская Е.В. /