

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Междисциплинарный курс: МДК.02.01 Организация работы
подразделения организации и
управление ею
Часть 1 Основы менеджмента
Часть 2 Управление коллективом
исполнителей

Специальность: 23.02.05 Эксплуатация транспортного
электрооборудования и автоматики (по
видам транспорта, за исключением водного)
(базовая подготовка)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗГ-35
Курс	-	2
Семестр	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачет

Разработчик:

Гордиенко С.В. преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 12 «Электромеханические дисциплины»
Протокол № 8 от «09» марта 2023 г.

Председатель ЦК Володькина Т.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В. /

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «29» марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 6 от «26» апреля 2023 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от «26» апреля 2023 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 872/149а от «26» апреля 2023 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по междисциплинарному курсу МДК.02.01 Организация работы подразделения организации и управление ею Часть 1 Основы менеджмента Часть 2 Управление коллективом исполнителей.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.2 Результаты освоения, подлежащие проверке

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 ставить производственные задачи коллективу исполнителей;	- составление технологических карт на монтаж электрооборудования.	Практические работы. Домашняя контрольная работа.
У2 докладывать о ходе выполнения производственной задачи;	- выполнение монтажа электрооборудования в соответствии с проектом производства работ, рабочими чертежами, требованиями нормативных правовых актов и техники безопасности.	Практические работы. Домашняя контрольная работа.
У3 контролировать качество выполняемых работ;	контроль качества выполняемых работ	Практические работы. Домашняя контрольная работа.
У4 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	Умение защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	Практические работы. Домашняя контрольная работа.
Знать:		
З1-об основных аспектах развития отрасли, организации как хозяйствующих субъектов;	- излагает основные тенденции развития отрасли; - применение при монтаже электрооборудования отраслевых нормативных документов..	Практические работы. Домашняя контрольная работа.
З2 - организацию производственного и технологического процессов;	- Перечисляет типы производственных процессов и порядок их организации;	Практические работы. Домашняя контрольная работа.
З5 -Функции, виды и психология менеджмента	порядок технологии работ по монтажу электрооборудования в соответствии с нормативными документами.	Практические работы. Домашняя контрольная работа.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
36- Основы организации работы коллектива исполнителей	Применение организации работы коллектива исполнителей	Практические работы. Домашняя контрольная работа.
37 - принципы делового общения в коллективе;	применяет на практике принципы делового общения в коллективе	Практические работы. Домашняя контрольная работа.
38- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Применение менеджмента в области профессиональной деятельности	Практические работы. Домашняя контрольная работа.
311- представление о правовом положении субъектов и правонарушений в сфере профессиональной деятельности	Называет и определяет критерии качества выполнения работ в подразделении предприятия	Практические работы. Домашняя контрольная работа.
312 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Перечисляет права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Практические работы. Домашняя контрольная работа.
313 - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Перечисляет нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности и кратко излагает их основное содержание	Практические работы. Домашняя контрольная работа.

1.3 Распределение типов контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала	Тип контрольного задания													
	У1	У2	У3	У4	З1	З2	З3	З5	З6	З7	З8	З11	З12	З13
Часть 1. Основы менеджмента														
Тема 1. Предприятие как объект организации и управления работниками коллектива	ДКР			ДКР			ДКР	ДКР		ДКР	ДКР		ДКР	ДКР
Тема 2 Структурные элементы предприятия		ДКР	ДКР		ДКР	ДКР		ДКР			ДКР	ДКР	ДКР	
Тема 3 Стратегия развития предприятия	ДКР	ДКР		ДКР	ДКР				ДКР	ДКР				ДКР
Тема 4 Методы работы руководителя		ДКР	ДКР	ДКР		ДКР	ДКР				ДКР	ДКР		
Тема 5 Персонал предприятия Тема 6. Основы планирования персонала	ДКР	ДКР	ДКР	ДКР		ДКР				ДКР	ДКР	ДКР	ДКР	
Тема 7. Трудовые ресурсы предприятия			ДКР	ДКР	ДКР	ДКР		ДКР	ДКР	ДКР				
Тема 8. Занятость и трудоустройство		ДКР	ДКР	ДКР			ДКР	ДКР	ДКР			ДКР	ДКР	ДКР
Тема 9. Психофизиологическая адаптация														
Часть 2 Управление коллективом исполнителей	ДКР	ДКР	ДКР	ДКР				ДКР	ДКР	ДКР		ДКР	ДКР	
Раздел 1. Управление электрохозяйством.	ДКР		ДКР	ДКР				ДКР		ДКР				ДКР
Тема.1.1. Подготовка персонала к эксплуатации электроустановок	ДКР			ДКР			ДКР	ДКР		ДКР	ДКР		ДКР	ДКР

Содержание учебного материала	Тип контрольного задания													
	У1	У2	У3	У4	З1	З2	З3	З5	З6	З7	З8	З11	З12	З13
Тема 1.2. Система управления электрохозяйством		ДКР	ДКР		ДКР	ДКР		ДКР			ДКР	ДКР	ДКР	
Раздел 2. Устройство электроустановок	ДКР	ДКР		ДКР	ДКР				ДКР	ДКР				ДКР
Тема 2.1. Основные положения электротехники		ДКР	ДКР	ДКР		ДКР	ДКР				ДКР	ДКР		
Тема 2.2. Общие положения правил устройства электроустановок	ДКР	ДКР	ДКР	ДКР		ДКР				ДКР	ДКР	ДКР	ДКР	
Тема 2.3. Электрооборудование производственного подразделения	ДКР, ПРН _{№1}	ДКР	ДКР			ДКР, ПРН _{№1}		ДКР	ДКР, ПРН _{№1}	ДКР				
Тема 2.4. Электрооборудование распределительных устройств подстанций и электрических сетей. Передвижные электроустановки		ДКР	ДКР, ПРН _{№1}	ДКР			ДКР, ПРН _{№1}	ДКР	ДКР			ДКР, ПРН _{№1}	ДКР	ДКР
Тема 2.5. Линии электропередачи	ДКР			ДКР			ДКР	ДКР		ДКР	ДКР		ДКР	ДКР
Раздел 3. Эксплуатация электроустановок потребителей														
Тема 3.1. Техническая эксплуатация электроустановок	ДКР	ДКР, ПРН _{№2}		ДКР	ДКР, ПРН _{№2}				ДКР	ДКР, ПРН _{№2}				ДКР, ПРН _{№2}
Тема 3.2. Допуск электроустановок в эксплуатацию, устранение аварий и отказов в работе электроустановок		ДКР, ПРН _{№2}	ДКР		ДКР, ПРН _{№2}	ДКР		ДКР			ДКР, ПРН _{№2}	ДКР	ДКР	
Раздел 4. Способы и средства защиты в														

Содержание учебного материала	Тип контрольного задания													
	У1	У2	У3	У4	З1	З2	З3	З5	З6	З7	З8	З11	З12	З13
электроустановках														
Тема 4.1. Способы защиты в электроустановках			ДКР	ДКР, ПР№1-4	ДКР, ПР№1-4	ДКР		ДКР	ДКР, ПР№1-4	ДКР				
Тема 4.2. Средства защиты в электроустановках		ДКР, ПР№1-4	ДКР, ПР№1-4	ДКР			ДКР	ДКР, ПР№1-4	ДКР			ДКР, ПР№1-4	ДКР, ПР№1-4	ДКР, ПР№1-4
Раздел 5. Организация работ по наряду, распоряжению и перечню работ в порядке текущей эксплуатации														
Тема 5.1. Организация работ по наряду.		ДКР, ПР№1-4	ДКР		ДКР, ПР№1-4	ДКР		ДКР, ПР№1-4			ДКР	ДКР, ПР№1-4	ДКР	
Тема 5.2. Организация работ по распоряжению	ДКР	ДКР		ДКР, ПР№1-4	ДКР				ДКР, ПР№1-4	ДКР				ДКР, ПР№1-4
Тема 5.3. Организация работ по перечню работ в порядке текущей эксплуатации		ДКР, ПР№1-4	ДКР	ДКР, ПР№1-4		ДКР, ПР№1-4	ДКР, ПР№1-4				ДКР, ПР№1-4	ДКР, ПР№1-4		
Раздел 6. Обеспечение безопасности в электроустановках														
Тема 6.1. Охрана труда работников организации			ДКР, ПР№1-4	ДКР, ПР№1-4	ДКР, ПР№1-4	ДКР, ПР№1-4		ДКР, ПР№1-4	ДКР, ПР№1-4	ДКР, ПР№1-4				
Тема 6.2. Основные требования безопасности при обслуживании электроустановок		ДКР	ДКР	ДКР, ПР№3			ДКР	ДКР	ДКР, ПР№3			ДКР	ДКР, ПР№3	ДКР
Тема 6.3. Порядок оформления и проведения	ДКР,			ДКР,			ДКР,	ДКР		ДКР	ДКР,		ДКР,	ДКР

Содержание учебного материала	Тип контрольного задания													
	У1	У2	У3	У4	З1	З2	З3	З5	З6	З7	З8	З11	З12	З13
работ в электроустановках	ПР№3			ПР№3			ПР№3				ПР№3		ПР№3	
Тема 6.4. Меры безопасности при проведении отдельных работ в электроустановках		ДКР, ПР№3	ДКР, ПР№3		ДКР, ПР№3	ДКР, ПР№3		ДКР, ПР№3			ДКР, ПР№3	ДКР, ПР№3	ДКР	
Тема 6.5. Пожаро-взрывобезопасность в электроустановках	ДКР, ПР№1-4	ДКР, ПР№1-4		ДКР	ДКР				ДКР, ПР№1-4	ДКР, ПР№1-4				ДКР
Раздел 7. Оказание первой помощи пострадавшим														
Тема 7.1. Действие электрического тока и электромагнитных полей на организм человека	ДКР, ПР№1-4	ДКР, ПР№1-4	ДКР, ПР№1-4	ДКР, ПР№1-4		ДКР, ПР№1-4				ДКР, ПР№1-4	ДКР, ПР№1-4	ДКР, ПР№1-4	ДКР, ПР№1-4	

Условные обозначения: ДКР – домашняя контрольная работа; ПР – практическая работа.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии, по результатам выполнения домашней контрольной работы и собеседования по вопросам домашней контрольной работы.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- одна домашняя контрольная работа (ДКР);
- четыре практических занятия;
- одна лабораторная работа.

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению:
дифференцированный зачёт включает выполнение всех контрольных заданий.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, контрольные задания выполняются в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими задолженности и (или) претендующих на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень контрольных заданий:

- 1) Домашняя контрольная работа
 1. Менеджмент организации: основные понятия. Виды, классификация и функции менеджмента. Менеджмент как профессиональная сфера деятельности. Методы и принципы управленческой деятельности.
 2. Организация как объект управления. Понятие организации. Внешняя среда организации: среда прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда организации: характеристика ее элементов.
 3. Организация: построение структуры управления. Организационные отношения в управлении. Делегирование полномочий. Понятие организационной структуры управления. Основные типы структур управления, их достоинства и недостатки.
 4. Планирование в организации. Понятие планирования. Миссия и цели организации. Сущность стратегического и тактического планирования.
 5. Мотивация деятельности в организации. Понятие мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
 6. Контроль в организации. Сущность контроля в организации. Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль.
 7. Управленческие решения в организации. Управленческое решение: классификация, процедура и методы принятия.
 8. Управление конфликтом в организации. Общее понятие конфликта. Типы конфликтов. Методы управления конфликтом. Понятие и сущность стресса.
 9. Руководство и лидерство. Понятие власти и руководства. Лидерство, подходы к лидерству. Самоменеджмент.
 10. Коммуникации в управлении организацией. Понятие коммуникации. Процесс коммуникации. Средства и каналы коммуникаций.
 11. Деловое общение. Понятие делового общения. Деловая беседа. Деловое совещание. Коммерческие переговоры. Публичное выступление. Коммуникации по телефону. Презентации в деловом общении. Этика делового общения. Деловой этикет.
 12. Предприятие в системе рыночных отношений. Предприятие как субъект рыночной экономики. Бизнес-процессы и функции управления предприятием. Коммуникационная деятельность предприятия.
 13. Производственные процессы и их организация. Понятие, структура, классификация производственных процессов. Основные принципы организации производственных процессов.
 14. Производственно-техническая база предприятия. Типы и методы организации производства. Производственная структура предприятия. Рабочее место, его организация и обслуживание. Производственная мощность предприятия.
 15. Основы производственного планирования. Задачи, виды и принципы планирования. Разработка производственной программы предприятия. Календарное планирование.
 16. Оперативное управление производственной деятельностью. Контроль и координация хода производства. Учет результатов производственной деятельности предприятия.
 17. Организация обеспечения качества продукции. Качество и пути его обеспечения. Обеспечение качества продукции на предприятии. Система менеджмента качества. Анализ конкурентоспособности продукции.
 18. Снабженческо-сбытовая деятельность предприятия. Организация материально-технического обеспечения производства. Организация сбыта продукции. Организация складского и инструментального хозяйства.
 19. Организация ремонтного, энергетического, транспортного хозяйства. Задачи, структура, формы и методы ремонтного обслуживания. Планово-предупредительная

система ремонтов. Задачи, особенности и структура энергетического хозяйства предприятия. Значение, задачи и структура транспортного хозяйства. Организация транспортного обслуживания.

20. Инновационная и маркетинговая деятельность предприятия. Сущность и виды инноваций. Инновационный проект. Показатели инновационной активности предприятия.

21. Содержание маркетинговой деятельности. Организация маркетинговой деятельности.

22. Организация научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы. Значение, виды и организация научно-исследовательских работ. Организация опытно-конструкторских работ. Организация конструкторской подготовки производства.

23. Организация технологической подготовки производства. Содержание технологической подготовки производства и пути повышения ее эффективности.

24. Организация производства новых видов продукции. Планово-организационная подготовка производства. Экологическая подготовка производства. Методы перехода на производство новой продукции.

25. Кадровая политика организации: понятие, этапы разработки. Методы управления персоналом. Кадровое планирование. Маркетинг персонала.

26. Технология управления персоналом. Наем, отбор и прием персонала. Подбор и расстановка. Деловая оценка персонала. Социализация, профориентация и трудовая адаптация персонала. Основы организации труда персонала. Высвобождение персонала.

27. Технология управления развитием персонала организации. Управление социальным развитием. Организация обучения персонала. Организация проведения аттестации персонала. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала. Управление кадровым резервом.

28. Управление поведением персонала. Основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала. Материальное и нематериальное стимулирование персонала. Этика деловых отношений. Организационная культура. Безопасность, условия и дисциплина труда персонала.

29. Оценка результатов деятельности персонала организации. Анализ и описание работы (должности) и рабочего места. Оценка результатов труда. Оценка затрат на персонал организации. Аудит персонала.

2) Отчёт по практическим работам:

1. Практическая работа № 1

Разработка должностной инструкции Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (3-й разряд). Электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики (2- разряд)

2. Практическая работа №5.

Расчет заземляющего устройства

3. Практическая работа № 6

«Оформление наряда, распоряжения».

4. Практическая работа № 7

«Оформление бланка переключений».

Лабораторная работа №1.

Исследование зависимости сопротивления тела человека от напряжения и частоты