

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от « 27 » апреля 2022 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от «27 » апреля 2022 г.
№ 705/41д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль: ПМ02. Организация деятельности
коллектива исполнителей

Специальность: 23.02.05 Эксплуатация транспортного
электрооборудования и автоматики (по видам
транспорта, за исключением водного)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДГ-21	-
Курс	3, 4	-
Семестр	5, 6, 7	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, час., в т.ч.:	218	-
- лекции, уроки, час.	162	-
- практические занятия, час.	30	-
- лабораторные занятия, час.	6	-
- курсовой проект/работа, час.	20	-
Практика:	144	-
- учебная практика, час.	72	-
- производственная практика, час.	72	-
Самостоятельная работа, час.	109	-
Максимальная учебная нагрузка, час.	471	-
Форма промежуточной аттестации	экзамен по профессиональному модулю	-

2022 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №387 от 22.04.2014 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Гордиенко С..В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 12 «Электромеханические дисциплины»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Володькина Т.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 30» марта 2022 г.

Председатель методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 6 от « 27 » апреля 2022 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы профессионального модуля	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы профессионального модуля	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	5
1.3	Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля	6
2	Структура и содержание программы профессионального модуля	7
2.1	Структура и объём профессионального модуля	7
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	8
2.3	Тематический план и содержание профессионального модуля	14
3	Условия реализации программы профессионального модуля	14
3.1	Материально-техническое обеспечение	14
3.2	Информационное обеспечение	15
4	Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля	16
4.1	Результаты освоения, критерии и методы оценки	16
4.2	Формы промежуточной аттестации	19
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю	20
	Приложение 2 Комплект контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу МДК.02.01 Организация работы подразделения организации и управления	
	Часть 1 Основы менеджмента	
	Часть 2 Управление коллективом исполнителей	
	Приложение 3 Комплект контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу МДК.02.01 Организация работы подразделения организации и управления Часть 3 Экономика организации	

1 Общая характеристика программы профессионального модуля

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы профессионального модуля

Цель профессионального модуля: в результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Организация деятельности коллектива исполнителей.

Задачи профессионального модуля: в результате изучения обучающийся должен

Иметь практический опыт:

ПО1- планирования работы коллектива исполнителей;

ПО2- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

У1- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;

У2- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;

У3- контролировать качество выполняемых работ;

У4- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

З1- об основных аспектах развития отрасли, организации как хозяйствующих субъектов;

З2- организацию производственного и технологического процессов;

З3- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

З4- механизмы ценообразование на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

З5- функции, виды и психологию менеджмента;

З6- основы организации работы коллектива исполнителей;

З7- принципы делового общения в коллективе;

З8- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

З9- нормирование труда;

З10- нормы качества выполненных работ;

З11- представление о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;

З12- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З13- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Изучение профессионального модуля направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 2.1. Организовывать работу коллектива исполнителей

ПК 2.2. Планировать и организовывать производственные работы

ПК 2.3. Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях

ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ

ПК 2.5. Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности

ПК 2.6. Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке.

Личностные результаты.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 19 Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 25 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 26

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР32 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

ЛР 33 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 34 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ЛР 39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Использование часов вариативной части образовательной программы – не предусмотрено.

1.3 Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
<p>МДК.02.01 Организация работы подразделения организации и управления ею Часть 1 Основы менеджмента</p>	<p><u>Иметь практический опыт:</u> ПО1- планирования работы коллектива исполнителей.</p>
	<p><u>Уметь:</u> У1- ставить производственные задачи коллективу исполнителей; У2- докладывать о ходе выполнения производственной задачи</p>
	<p><u>Знать</u> 35- функции, виды и психологию менеджмента; 37- принципы делового общения в коллективе; 38- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p>
<p>МДК.02.01 Организация работы подразделения организации и управления ею Часть 2 Управление коллективом исполнителей</p>	<p><u>Иметь практический опыт:</u> ПО1- планирования работы коллектива исполнителей.</p>
	<p><u>Уметь:</u> У1- ставить производственные задачи коллективу исполнителей; У2- докладывать о ходе выполнения производственной задачи; У3- контролировать качество выполняемых работ; У4- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.</p>
	<p><u>Знать</u> 31- об основных аспектах развития отрасли, организации как хозяйствующих субъектов; 32- организацию производственного и технологического процессов; 36- основы организации работы коллектива исполнителей; 39- нормы качества выполняемых работ; 311- представление о правовом положении субъектов и правоотношений в сфере профессиональной деятельности; 312- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 313- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>
<p>МДК.02.01 Организация работы подразделения организации и управления ею Часть 3 Экономика организации</p>	<p><u>Иметь практический опыт:</u> ПО2- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.</p>
	<p><u>Уметь:</u> У3- контролировать качество выполняемых работ.</p>
	<p><u>Знать:</u> 31- об основных аспектах развития отрасли, организации как хозяйствующих субъектов; 32- организацию производственного и технологического процессов; 33- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (фирмы), показатели их</p>

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<p>эффективного использования;</p> <p>34- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</p> <p>39- нормирование труда.</p>
УП.02.01 Учебная практика	<p><u>Иметь практический опыт:</u> ПО1- планирования работы коллектива исполнителей.</p> <p><u>Уметь:</u> У1- ставить производственные задачи коллективу исполнителей; У2- докладывать о ходе выполнения производственной задачи; У3- контролировать качество выполняемых работ.</p> <p><u>Знать:</u> 32- организацию производственного и технологического процессов; 36- основы организации работы коллектива исполнителей; 310- нормы качества выполняемых работ; 313- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	<p><u>Иметь практический опыт:</u> ПО1- планирования работы коллектива исполнителей; ПО2- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.</p> <p><u>Уметь:</u> У1- ставить производственные задачи коллективу исполнителей; У2- докладывать о ходе выполнения производственной задачи; У3- контролировать качество выполняемых работ; У4- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.</p> <p><u>Знать:</u> 31- об основных аспектах развития отрасли, организации как хозяйствующих субъектов; 32- организацию производственного и технологического процессов; 33- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; 34- механизмы ценообразование на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; 35- функции, виды и психологию менеджмента; 36- основы организации работы коллектива исполнителей; 37- принципы делового общения в коллективе; 38- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 39- нормирование труда; 310- нормы качества выполненных работ; 311- представление о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;</p>

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	312- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 313- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

2 Структура и содержание профессионального модуля

2.1 Структура и объем профессионального модуля

Наименования элементов профессионального модуля	Максимальная учебная нагрузка, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.:					Практика, час.
			всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	
МДК.02.01 Организация работы подразделения организации и управление ею Часть 1 Основы менеджмента	78	26	52	44	8	0	0	
МДК.02.01 Организация работы подразделения организации и управление ею Часть 2 Управление коллективом исполнителей	144	48	96	78	12	6	0	
МДК.02.01 Организация работы подразделения организации и управление ею Часть 3 Экономика организации	105	35	70	40	10	0	20	
УП.02.01 Учебная практика	72							72
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72							72
Итого объём образовательной программы	471	109	218	162	30	6	20	144

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Междисциплинарный курс: МДК.02.01 Организация работы подразделения организации и управление ею
Часть 1 Основы менеджмента

№ п/п	Учебный год	2022/2023 уч. год		2023/2024 уч. год		2024/2025 уч. год		2025/2026 уч. год		ИТОГО
	Курс	I		II		III		IV		
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:					52				52
	- лекции, уроки, час.					44				44
	- практические занятия, час.					8				8
	- лабораторные занятия, час.					0				0
	- курсовой проект/работа, час.					0				0
2.	Самостоятельная работа, час.					26				26
3.	Максимальная нагрузка, час.					78				78
4.	Форма промежуточной аттестации					-				-

Междисциплинарный курс: МДК.02.01 Организация работы подразделения организации и управление ею
Часть 2 Управление коллективом исполнителей

№ п/п	Учебный год	2022/2023 уч. год		2023/2024 уч. год		2024/2025 уч. год		2025/2026 уч. год		ИТОГО
	Курс	I		II		III		IV		
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:						96			96
	- лекции, уроки, час.						78			78
	- практические занятия, час.						12			12
	- лабораторные занятия, час.						6			6
	- курсовой проект/работа, час.						0			0
2.	Самостоятельная работа, час.						48			48
3.	Максимальная нагрузка, час.						144			144
4.	Форма промежуточной аттестации						ДЗ			ДЗ

Междисциплинарный курс: МДК.02.01 Организация работы подразделения организации и управление ею
Часть 3 Экономика организации

№ п/п	Учебный год	2022/2023 уч. год		2023/2024 уч. год		2024/2025 уч. год		2025/2026 уч. год		ИТОГО
	Курс	I		II		III		IV		
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:							70		70
	- лекции, уроки, час.							40		40
	- практические занятия, час.							10		10
	- лабораторные занятия, час.							0		0
	- курсовой проект/работа, час.							20		20
2.	Самостоятельная работа, час.							35		35
3.	Максимальная нагрузка, час.							105		105
4.	Форма промежуточной аттестации							ДЗ		ДЗ

Учебная практика: УП.02.01 Учебная практика

№ п/п	Учебный год	2022/2023 уч. год		2023/2024 уч. год		2024/2025 уч. год		2025/2026 уч. год		ИТОГО
	Курс	I		II		III		IV		
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Практика, час.						36	36		72
2.	Самостоятельная работа, час.						0	0		0
3.	Максимальная нагрузка, час.						36	36		72
4.	Форма промежуточной аттестации							ДЗ		ДЗ

Производственная практика: ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

№ п/п	Учебный год	2022/2023 уч. год		2023/2024 уч. год		2024/2025 уч. год		2025/2026 уч. год		ИТОГО
	Курс	I		II		III		IV		
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Практика, час.							72		72
2.	Самостоятельная работа, час.							0		0
3.	Максимальная нагрузка, час.							72		72
4.	Форма промежуточной аттестации							ДЗ		ДЗ

2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Семестр 5				
	МДК.02.01 Организация работы подразделения организации и управления ею Часть 1 Основы менеджмента			О1 стр.5-45	
1.	Тема 1. Предприятие как объект организации и управления работниками коллектива. Разделение и кооперация труда. Входной контроль.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.5-45	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
2.	Этапы, обработка и анализ результатов.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.45-60	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
3.	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.45-60	
	Самостоятельная работа №1. Изучение методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Метод моментных наблюдений.	10		О2 С. 73-80	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
4.	Тема 2 Структурные элементы предприятия Структурные элементы предприятия как система связей между звеньями управления.	2		О2 С. 147-173	
5.	Структурные элементы предприятия. Установление степени реализации функций персонала.	2	Презентация по теме занятия	Д1 стр.20-48	ОК1-09 ПК5.1 ЛР13-39
6.	Тема 3 Стратегия развития предприятия	2		О2 С. 104-123	
7.	Тема 4 Методы работы руководителя Стили и методы работы руководителя.	2	Презентация по теме занятия	О2 С.163-173	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
					ЛР13-39
8.	Понятие системы методов руководства производственным подразделением.	2		О2 С.163-173	
9.	Административные методы управления	2	Презентация по теме занятия	О2 С. 173-194	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
10.	Практическая работа №1. Разработка должностной инструкции Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (3-й разряд). Электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики (2- разряд)	2			
11.	Тема 5 Персонал предприятия Понятие и основные типы персонала. Организационно-структурные, психологические, социальные и другие свойства персонала.	2	Презентация по теме занятия	О2 С.147-163	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
12.	Рабочие, служащие, специалисты, руководители. Управление персоналом, как вид управленческой деятельности, направленной на долговременное обеспечение организации человеческими ресурсами..	2	Презентация по теме занятия	О2 С.147-163	
13.	Подготовка работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом.	2	Презентация по теме занятия	О2 С.147-163	
14.	Практическая работа №2. Определение главных пунктов инструктажей для безопасной работы на производственном участке	2		О2 С.194-224	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
15.	Практическая работа №3. Изучение микроклимата производственных помещений. Защита от производственных вредностей.	2		О2 С.194-224	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Самостоятельная работа №2. Изучение принципов управления персоналом: единство распорядительности первого лица, сочетание единоначалия и коллегиальности, оптимальное количество сотрудников для выполнения поставленных целей	10		О2 С.224-234	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
16.	Тема 6. Основы планирования персонала Деятельность организации по обеспечению текущих и стратегических потребностей в персонале.	2	Презентация по теме занятия		ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
17.	Анализ состава персонала. Планирование потребности в персонале. Контрольная работа №1. Управление электрохозяйством	2	Презентация по теме занятия		ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
18.	Планирование затрат на персонал Разработка должностной инструкции производственного персонала энергопредприятия.	2	Презентация по теме занятия		ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
19.	Практическая работа №4. Составление Портфолио для трудоустройства	2			ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
20.	Тема 7. Трудовые ресурсы предприятия Понятие занятости и трудоустройство. Уровни образования и квалификация работника.	2			ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
21.	Основные требования работодателя к работнику в зависимости от направленности предприятия.	2			ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
22.	Организация и обслуживание рабочих мест. Основные направления организации рабочих мест.	2	Презентация по теме занятия	Д1 стр.27-30 О2 О3	ОК 04, 05, 07,10,11 ПК 3.1,3.3 ЛР 21, 27,34-36

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
23.	Условия труда и отдыха. Режим труда и отдыха	2			ОК 04, 05, 07,10,11 ПК 3.1,3.3 ЛР 21-36
	Самостоятельная работа №3. Изучение методов сбора информации при отборе: собеседования, профессиональные испытания, тестирование, резюме. Значимость отзывов и рекомендаций	6			ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
24.	Тема 8. Занятость и трудоустройство Органы власти, осуществляющие надзор и контроль за подготовкой работников к трудоустройству.	2	Презентация по теме занятия	Д1 стр.38-40 О2 О3	ОК 04, 05, 07,10,11 ПК 3.1,3.3 ЛР 21, 27,34-36
25.	Анализ внутреннего и внешнего рынка труда.	2	Презентация по теме занятия		ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
26.	Тема 9. Психофизиологическая адаптация	2			
	Итого объем образовательной программы по МДК.02.01 Организация работы подразделения организации и управления ею Часть 1 Основы менеджмента	78			
	Всего за 5 семестр	78			

Номер занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Семестр 6				
	МДК.02.01 Организация работы подразделения организации и управления ею Часть 2 Управления коллективом исполнителей				
1.	Введение Общие вопросы электробезопасности. Законодательные акты в области энергетической безопасности	2	Презентация по теме занятия	<i>О2 С. 4-23</i>	ОК 04, 05, 07,10,11 ПК 3.1,3.3 ЛР 21, 27,34-36
	Раздел 1. Управление электрохозяйством	10	Презентация по теме занятия		
2.	Тема.1.1. Подготовка персонала к эксплуатации электроустановок	2	Презентация по теме занятия	<i>О2 С. 83-85</i>	ОК 04, 05, 07,10,11 ПК 3.1,3.3 ЛР 21, 27,34-36
3.	Классификация персонала.	2	Презентация по теме занятия	<i>О2 С.85-91</i>	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
4.	Присвоение групп по электробезопасности	2	Презентация по теме занятия	<i>О2 С.91-97</i>	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
5.	Тема 1.2. Система управления электрохозяйством	2	Презентация по теме занятия	<i>О2 С.97-104</i>	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
6.	Оперативное обслуживание электроустановок	2	Презентация по теме занятия	<i>О2 С.142-144</i>	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
	Раздел 2. Устройство электроустановок	38			

Номер занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
7.	Тема 2.1. Общие положения правил устройства электроустановок	2	Презентация по теме занятия	<i>О2 С.32-49</i>	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
8.	Классификация помещений в отношении опасности поражения людей электрическим током	2	Презентация по теме занятия	<i>О2 С.65-68</i>	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
9.	Заземляющие устройства	2	Презентация по теме занятия	<i>О2 С.105-110</i>	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
	Самостоятельная работа №1. Изучение маркировки и цветовых обозначений проводов и шин в электроустановках	10			ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
10.	Практическая работа №1. Расчет заземляющего устройства	2		<i>О2 С.105-110</i>	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
11.	Тема 2.2. Электрооборудование производственного подразделения	2	Презентация по теме занятия	<i>О2 С.49-57</i>	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
12.	Распределительные щиты.	2	Презентация по теме занятия	<i>О2 С. 57-60</i>	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
13.	Защитные меры электробезопасности.	2	Презентация по теме занятия	<i>О2 С. 65-68</i>	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
14.	Тема 2.3. Электрооборудование распределительных устройств подстанций и электрических сетей. Передвижные электроустановки	2	Презентация по теме занятия	<i>Д2 С.56-60</i>	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
	Самостоятельная работа №2. Изучение открытых, закрытых распределительных устройств	10			ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
15.	Тема 2.4. Линии электропередачи Кабельные и воздушные линии электропередач	2	Презентация по теме занятия		ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39

Номер занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Контрольная работа №1. Устройство электроустановок				
	Раздел 3. Эксплуатация электроустановок потребителей	14			
16.	Тема 3.1. Техническая эксплуатация электроустановок	2	Презентация по теме занятия		ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
17.	Техническое обслуживание и эксплуатация электроустановок производственного подразделения Воспитательный компонент. Презентация «День энергетика»	2	Презентация по теме занятия	<i>О2 С.74-78</i>	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
18.	Практическая работа №2. Изучение алгоритма действий персонала при различных производственных ситуациях при техническом обслуживании и эксплуатации электроустановок производственного подразделения	2		<i>О2 С.73-83</i>	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
19.	Тема 3.2. Допуск электроустановок в эксплуатацию, устранение аварий и отказов в работе электроустановок	2	Презентация по теме занятия	<i>О2 С.78-80</i>	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
20.	Порядок устранения аварий в электроустановках производственного подразделения. Отказы в работе электрооборудования производственного подразделения.	2	Презентация по теме занятия	<i>О2 С.78-80</i>	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
21.	Практическая работа №3. Выбор решений заданий для ремонтного персонала	2			ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
22.	Лабораторная работа №1. Исследование зависимости сопротивления тела человека от напряжения и частоты	2			ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
	Раздел 4. Способы и средства защиты в электроустановках	16			
23.	Тема 4.1. Способы защиты в электроустановках	2	Презентация по теме занятия	104-115	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
	Самостоятельная работа №3.	10			ОК1-09 ПК2.1 – 2.6

Номер занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Оформление практических работ				ЛР13-39
24.	Лабораторная работа № 2. Определение влияния режима электрической сети и её нейтрали на условия электробезопасности	2			ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
25.	Тема 4.2. Средства защиты в электроустановках	2	Презентация по теме занятия	173-191	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
	Раздел 5. Организация работ по наряду, распоряжению и перечню работ в порядке текущей эксплуатации	14			ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
26.	Тема 5.1. Организация работ по наряду.	2	Презентация по теме занятия	<i>02 С.147-163</i>	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
27.	Организация работ по наряду	2	Презентация по теме занятия	<i>02 С.147-163</i>	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
28.	Организация работ по наряду	2	Презентация по теме занятия	<i>02 С.147-163</i>	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
29.	Практическая работа №4. Заполнение бланка наряда	4			
30.	Тема 5.2. Организация работ по распоряжению	2	Презентация по теме занятия	<i>02 С.147-163</i>	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
31.	Тема 5.3. Организация работ по перечню работ в порядке текущей эксплуатации	2	Презентация по теме занятия	<i>02 С.147-163</i>	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
	Раздел 6. Обеспечение безопасности в электроустановках	34			
32.	Тема 6.1. Охрана труда работников организации	2	Презентация по теме занятия	<i>02 С.171-173</i>	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
33.	Практическая работа №5. Заполнение бланка переключений вывода в ремонт трансформатора	2	Презентация по теме занятия		ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39

Номер занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
34.	Тема 6.2. Основные требования безопасности при обслуживании электроустановок	2	Презентация по теме занятия	<i>O2 C.194-224</i>	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
35.	Оперативное обслуживание и осмотры электроустановок организации	2	Презентация по теме занятия	<i>O2 C.194-224</i>	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
36.	Практическая работа №6. Заполнение бланка переключений вывода в ремонт линии.	2		<i>O2 C.194-224</i>	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
37.	Тема 6.3. Порядок оформления и проведения работ в электроустановках	2	Презентация по теме занятия	<i>O2 C.147-163</i>	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
38.	Организация работ по наряду на электроустановках в организации	2	Презентация по теме занятия	<i>O2 C.147-163</i>	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
39.	Организация работ по распоряжению на электроустановках в организации	2	Презентация по теме занятия	<i>O2 C.147-163</i>	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
40.	Организация работ по в порядке текущей эксплуатации согласно перечню работ на электроустановках в организации	2	Презентация по теме занятия	<i>O2 C.147-163</i>	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
41.	Тема 6.4. Меры безопасности при проведении отдельных работ в электроустановках	2	Презентация по теме занятия	<i>O2 C.194-224</i>	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
42.	Осмотры и обслуживание электроустановок РУ	2	Презентация по теме занятия	<i>O2 C.194-224</i>	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
43.	Осмотры и обслуживание электроустановок	2	Презентация по теме занятия	<i>O2 C.194-224</i>	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
	Самостоятельная работа №4. Оформление практических работ	10			ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
44.	Тема 6.5. Пожаро-взрывобезопасность в электроустановках	2	Презентация по теме занятия	<i>Д2 C.160-170</i>	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6

Номер занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
					ЛР13-39
	Раздел 7. Оказание первой помощи пострадавшим	14			
45.	Тема 7.1. Действие электрического тока и электромагнитных полей на организм человека	2	Презентация по теме занятия	<i>О2 С.224-234</i>	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
46.	Лабораторная работа №3. Исследование защиты человека от поражения электрическим током в системе заземления TN-C при изолированных корпусах электроприемников	2			ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
47.	Тема 7.2. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях Воспитательный компонент. Викторина «Экология и энергосбережение»	2	Презентация по теме занятия	<i>О2 С.224-234</i>	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
	Самостоятельная работа №5. Оформление практических работ	8		<i>О2 С.224-234</i>	ОК1-09 ПК2.1 – 2.6 ЛР13-39
48.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2			
	Итого объем образовательной программы по МДК.02.01 Организация работы подразделения организации и управления ею Часть 2 Управление коллективом исполнителей	144			
	Всего за 6 семестр	144			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Семестр 7				
	МДК.02.01 Организация работы подразделения организации и управления ею Часть 3 Экономика организации				
1.	Введение. Содержание профессионального модуля и его задачи. Состояние, проблемы и перспективы развития отрасли. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий городского электрического транспорта. Входной контроль знаний. Срезовая контрольная работа по экономике	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.3-4	ОК 04, 05, 07 ПК 2.4, 2.5 ЛР 21, 27
	Раздел 1 Отрасль в условиях рынка	4			
2.	Тема 1.1 Отрасль в системе национальной экономики Особенность деятельности предприятий ГЭТ: организация, цель деятельности, основные экономические характеристики. Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий городского электротранспорта Организационно-правовые формы организаций: товарищества, общества, кооперативы, государственные предприятия. Воспитательный компонент. Беседа и презентация «Трагедия Беслана»	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.5-6 Д1 стр.3-4	ОК 04, 05, 07 ПК 2.4, 2.5 ЛР 21, 27,34- 36
3.	Тема 1.2 Трудовые и финансовые ресурсы отрасли Трудовые ресурсы: понятие, основные признаки, характеристика Финансовые ресурсы: понятие, основные признаки, характеристика	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.7-10	ОК 04, 05, 07 ПК 2.4, 2.5 ЛР 21, 27
	Раздел 2 Материально-техническая база предприятий городского электрического транспорта	27			
4.	Контрольная работа №1.	2	Презентация по	Д2 стр.5-8	ОК 01-06

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<p>«Организационно-правовые формы организаций» по разделу 1. Тема 2.1 Производственная структура предприятий ГЭТ. Производственный и технологический процессы. Типы производства. Производственная структура предприятий ГЭТ. Организация производства. Производственный процесс на предприятиях ГЭТ. Технологический процесс, его элементы.</p> <p>Самостоятельная работа №1. Подготовка презентации «Производственная структура предприятий. Организация производства»</p>	5	теме занятия		ПК 4.3 ЛР 18,23,27,28,34,36
5.	<p>Тема 2.2 Основные средства организации. Основные средства организации: понятие, состав, структура, оценка. Движение основных средств, анализ движения основных средств организации. Износ основных фондов, амортизация основных фондов, показатели эффективности использования основных фондов.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.29-34 Д1 стр.27-30 О2 О3	ОК 04, 05, 07,10,11 ПК 3.1,3.3 ЛР 21, 27,34-36
6.	<p>Практическая работа №1. Расчет амортизационных отчислений подвижного состава.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.35-42 Д1 стр.27-30 О2 О3	ОК 04, 05, 07,10,11 ПК 3.1,3.3 ЛР 21, 27,34-36
7.	<p>Практическая работа №2. Расчет и анализ показателей эффективности использования основных средств.</p> <p>Самостоятельная работа №2. Подготовка презентации «Основные средства предприятий»</p>	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.35-42 Д1 стр.27-30 О2 О3	ОК 04, 05, 07,10,11 ПК 3.1,3.3 ЛР 21, 27,34-36
8.	<p>Тема 2.3 Оборотные средства предприятия. Экономическая сущность и структура оборотных средств</p>	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.35-42 Д1 стр.27-30	ОК 04, 05, 07,10,11

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	предприятия ГЭТ. Нормирование оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств. Показатели оборачиваемости оборотных средств.			О2 О3	ПК 3.1,3.3 ЛР 21, 27,34-36
9.	Практическая работа №3. Расчет показателей оборачиваемости и эффективности использования оборотных средств. Самостоятельная работа №3. Подготовка презентации «Оборотные средства предприятий»	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.49-54 Д1 стр.31-36 О2 О3	ОК 04, 05, 07,10,11 ПК 3.1,3.3 ЛР 21, 27,34-36
		5			
	Раздел 3 Техническое нормирование и организация труда	4			
10.	Контрольная работа №2 «Основные и оборотные средства предприятия» по разделу 2. Тема 3.1 Техническое нормирование и организация труда Сущность и основные задачи организации труда. Основные направления организации труда. Нормирование труда. Его цели и задачи. Состав и структура трудовых ресурсов. Кадры предприятия.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.29-34 Д1 стр.38-40 О2 О3	ОК 04, 05, 07,10,11 ПК 3.1,3.3 ЛР 21, 27,34-36
11.	Тема 3.2 Производительность труда производственного персонала Понятие производительности труда. Основные показатели производительности труда. Методы измерения. Факторы и резервы роста производительности труда Пути повышения производительности труда.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.29-34 Д1 стр.27-30 О2 О3	ОК 04, 05, 07,10,11 ПК 3.1,3.3 ЛР 21, 27,34-36
	Раздел 4 Техничко-экономические показатели производственной деятельности	36			
12.	Тема 4.1 Планирование производственной программы предприятия ГЭТ. Структура и содержание производственной программы предприятия ГЭТ. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие.	2	Презентация по теме занятия Презентация по теме занятия	О1 стр.34-36 Д1 стр.37-39 О2	ОК 04, 05, 07,10,11 ПК 3.1,3.3 ЛР 21, 27,34-36

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Технико-эксплуатационные показатели работы парка. Суточная производительность подвижного состава. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава. Методика расчета.				
13.	Методика расчета производственной базы и технико-эксплуатационных показателей работы парка. Планирование производственной программы по ТО и ТР подвижного состава.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.36-39 Д1 стр.40-48 О2	ОК 04, 05, 07,10,11 ПК 3.1,3.3 ЛР 21, 27,34-36
14.	Расчет показателей производственной программы по эксплуатации подвижного состава. Расчет производственной программы по ТО и ремонту подвижного состава.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.40-44 Д1 стр.48-50 О2	ОК 04, 05, 07,10,11 ПК 3.1,3.3 ЛР 21, 27,34-36
15.	Практическая работа №4 Расчет показателей производственной программы по эксплуатации подвижного состава. Расчет производственной программы по ТО и ремонту подвижного состава.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.36-39 Д1 стр.48-50 О2	ОК 04, 05, 07,10,11 ПК 3.1,3.3 ЛР 21, 27,34-36
16.	Тема 4.2 Планирование материально-технического снабжения. Значение и основные задачи МТС предприятия ГЭТ.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.40-44 Д1 стр.40-50 О2	ОК 04, 05, 07,10,11 ПК 3.1,3.3 ЛР 21, 27,34-36
17.	Расчет потребности в электроэнергии, смазочных материалах, шинах. Затраты на запасные части и эксплуатационные материалы.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.40-44 Д1 стр.40-50 О2	ОК 04, 05, 07,10,11 ПК 3.1,3.3 ЛР 21, 27,34-36
18.	Практическая работа №5	2	Презентация по		ОК 04, 05,

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Расчет потребности в электроэнергии, смазочных материалах, шинах, запасных частях и расходных материалах.		теме занятия		07,10,11 ПК 3.1,3.3 ЛР 21, 27,34-36
19.	Тема 4.3 Планирование труда и заработной платы. Расчет численности работников предприятия. Фонд рабочего времени одного рабочего. Сущность и функции заработной платы в условиях рынка. Системы и формы оплаты труда. Расчет фонда оплаты труда работников предприятия. Структура и расчет фонда оплаты труда работников предприятия. Начисления на заработную плату. Расчет заработной платы водителей и ремонтных рабочих. Доплаты и премии на предприятии ГЭТ. Расчет численности и заработной платы водителей и ремонтных рабочих. Расчет доплат и премий работникам предприятия. Расчет фонда оплаты труда работников предприятия.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.43-48 Д1 стр.31-38	ОК 04, 05, 07,10,11 ПК 3.1,3.3 ЛР 21, 27,34-36
20.	Проверочная работа №1 «Системы и формы оплаты труда» по теме 4.3 Тема 4.4 Планирование себестоимости перевозок, ТО и ТР подвижного состава. Понятие себестоимости и структура затрат. Классификация затрат на электротранспорте. Расчет статей затрат, смета затрат. Калькуляция себестоимости перевозок, ТО и ремонта подвижного	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.43-48 Д1 стр.31-38 О2 О3	ОК 04, 05, 07,10,11 ПК 3.1,3.3 ЛР 21, 27,34-36
21.	Тема 4.5 Ценообразование в рыночной экономике. Доходы предприятия.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.49-54 Д1 стр.39-48	ОК 04, 05, 07,10,11

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Ценообразование в рыночной экономике: понятие. Основные признаки, цели и задачи ценообразования в рыночной экономике Расчет доходов на предприятии ГЭТ. Доходная ставка				ПК 3.1,3.3 ЛР 21, 27,34-36
22.	Проверочная работа №2 «Себестоимость и ценообразование» по теме 4.4-4.5 Тема 4.6 Прибыль и рентабельность предприятия Сущность и виды прибыли. Балансовая и чистая прибыль предприятия. Расчет прибыли АТП. Понятие и показатели рентабельности, расчет уровня рентабельности предприятия.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.49-54 Д1 стр.39-48 О1 стр.49-54 Д1 стр.39-48 О2 О3	ОК 04, 05, 07,10,11 ПК 3.1,3.3 ЛР 21, 27,34-36 ОК 04, 05, 07,10,11 ПК 3.1,3.3 ЛР 21, 27,34-36
	Самостоятельная работа №4. Подготовка презентации «Прибыль и рентабельность предприятия»	5			
23.	Тема 4.7 Экономическая эффективность деятельности предприятия. Сущность экономической эффективности. Основные направления экономической эффективности деятельности предприятия. Показатели технического развития и организации производства. Расчет показателей экономической эффективности реконструкции участка. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы анализа. Содержание и исходные данные для анализа. Анализ выполнения плана технического обслуживания и ремонта подвижного состава.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.55-64 Д1 стр.49-68	ОК 04, 05, 07,10,11 ПК 3.1,3.3 ЛР 21, 27,34-36
	Самостоятельная работа №5 Подготовка презентация «Экономическая эффективность деятельности предприятия»	5			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
				ОЗ	ЛР 21, 27,34-36
24.	Проверочная работа №3 «Экономическая эффективность деятельности предприятия» по теме 4.7	2		О1 стр.55-64 Д1 стр.49-68	ОК 04, 05, 07,10,11 ПК 3.1,3.3 ЛР 21, 27,34-36
	Курсовой работа Расчет показателей экономической эффективности реконструкции участка предприятия ГЭТ	30			
25.	Исходные данные. Введение.	2		ОЗ	
26.	Определение сокращения трудоемкости работ.	2	Презентация по теме занятия	ОЗ	ОК 04, 05, 07,10,11 ПК 3.1,3.3 ЛР 21, 27,34-36
27.	Расчет фактической трудоемкости работ.	2	Презентация по теме занятия	ОЗ	ОК 04, 05, 07,10,11 ПК 3.1,3.3 ЛР 21, 27,34-36
28.	Расчет численности, среднего разряда и средней часовой тарифной ставки.	2	Презентация по теме занятия	ОЗ	ОК 04, 05, 07,10,11 ПК 3.1,3.3 ЛР 21, 27,34-36

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
29.	Расчет основного фонда оплаты труда.	2	Презентация по теме занятия	ОЗ	ОК 04, 05, 07,10,11 ПК 3.1,3.3 ЛР 21, 27,34-36
30.	Расчет общего фонда оплаты труда.	2	Презентация по теме занятия	ОЗ	ОК 04, 05, 07,10,11 ПК 3.1,3.3 ЛР 21, 27,34-36
31.	Расчет затрат на материалы и запасные части.	2	Презентация по теме занятия	ОЗ	ОК 04, 05, 07,10,11 ПК 3.1,3.3 ЛР 21, 27,34-36
32.	Расчет общих затрат и калькуляция себестоимости.	2	Презентация по теме занятия	ОЗ	ОК 04, 05, 07,10,11 ПК 3.1,3.3 ЛР 21, 27,34-36
33.	Расчет технико-экономических показателей работы участка.	2	Презентация по теме занятия	ОЗ	ОК 04, 05, 07,10,11 ПК 3.1,3.3 ЛР 21, 27,34-36
34.	Расчет отклонений ТЭП. Защита курсовой работы.	2	Презентация по теме занятия	ОЗ	ОК 04, 05, 07,10,11 ПК 3.1,3.3 ЛР 21, 27,34-36
	Самостоятельная работа. Оформление курсовой работы.	10			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
35.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2			
	Итого объём образовательной программы по МДК.02.01 Организация работы подразделения организации и управления ею Часть 3 Экономика организации	105			
	Всего за 7 семестр	105			
	Итого объём образовательной программы по МДК.02.01 Организация работы подразделения организации и управления ею	327			

<p align="center">Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся</p>	<p align="center">Объем часов</p>	<p align="center">Коды формируемых компетенций, личностных результатов</p>
<p>Учебная практика.</p>	<p align="center">72</p>	
<p>Виды работ: - организация ремонтных работ; - проведение работ по организации рабочего места, ведение производственной документации; - основы делопроизводства.</p>	<p align="center">70</p>	<p>ОК 01-09 ПК 2.1 – 2.6 ЛР 13-39</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>	<p align="center">2</p>	
<p>Производственная практика (по профилю специальности).</p>	<p align="center">72</p>	
<p>Виды работ: - обеспечение выполнения участком (бригадой) плановых заданий по объему производства, номенклатуре и ассортименту изделий, неуклонному повышению производительности труда, изготовлению продукции высокого качества, снижению затрат на единицу продукции (работы); - обеспечение максимального использования производственных мощностей, полной загрузки и правильной эксплуатации оборудования, производительной работы всех рабочих участка (бригады) на протяжении всей смены; участие в разработке декадных и месячных производственных заданий участку (бригаде) и в соответствии с ними установление задания бригадам и отдельным рабочим; - обеспечение своевременной подготовки производства материалами, полуфабрикатами, инструментом, приспособлениями, технической документацией и др. и равномерной работы участка (бригады) в соответствии с установленным заданием; - систематическая проверка выполнения заданий бригадами и отдельными рабочими, своевременное устранение возникающих неполадок, мешающих нормальному ходу производственного процесса; - организация решения производственных и социальных вопросов деятельности подразделения (участка); - контроль за правильным и своевременным оформлением первичных документов в части приема и выдачи работы (наряды, сменные задания и др.), простоя рабочих и оборудования, наряды на сверхурочную работу, - сведения о выполнении производственной программы; - проведение инструктажа подчиненных рабочих, оказание им необходимой помощи в освоении норм выработки и выполнении производственных заданий, особое внимание уделять инструктажу рабочих в случаях сложности</p>	<p align="center">70</p>	<p>ОК 01-09 ПК 2.1 – 2.6 ЛР 13-39</p>

<p align="center">Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся</p>	<p align="center">Объем часов</p>	<p align="center">Коды формируемых компетенций, личностных результатов</p>
<p>или ответственности выполняемой работы, освоения новых работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка соблюдения рабочими установленных технологических процессов и прекращения работы в случаях несоответствия ее установленным техническим процессам, техническим условиям, чертежам, режимам обработки и др. - прием первой детали или изделия, изготовленной рабочим на оборудовании, вышедшем из ремонта или после наладки; - пересмотр в установленном порядке устаревших и заниженных норм выработки, а также норм на работы, по которым осуществлены организационно-технические мероприятия, обеспечивающие снижение трудовых затрат; - систематическая проверка состояния оборудования и ограждений, инструктаж рабочих и проверка их знаний правил техники безопасности, промышленной санитарии, пожарной безопасности и правил пользования индивидуальными средствами защиты, контроль за соблюдением рабочими правил и инструкций по охране труда и технике безопасности; - обеспечение соблюдения работающими трудовой и производственной дисциплины, чистоты и порядка на рабочих местах. Контроль за своевременной вывозкой отходов и готовой продукции без загромождения проходов и проездов и захламления рабочих мест; - развитие многостаночного обслуживания и совмещение профессий, привлечение рабочих к участию в работе производственных совещаний и обсуждению вопросов выполнения установленных участку заданий, опыта передовых рабочих и новаторов производства и др.; - вместе с работниками ОТК обеспечение высокого качества работы, выполняемой рабочими, проверка в процессе изготовления деталей, сборки узлов и изделий, их качества, а также изучение причин брака и дефектов, разработка и осуществление мероприятий по их устранению. 		
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>	<p align="center">2</p>	
<p>Итого объем образовательной программы по Профессиональному модулю</p>	<p align="center">471</p>	

3 Условия реализации программы профессионального модуля

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет «Технического регулирования и контроля качества», оснащённого:

- посадочные места по количеству студентов;
- место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации
- технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

2) Кабинет «Экономики организации, оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических документации;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

3) Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. Хорольский В.Я., Организация и управление деятельностью электросетевых предприятий Уч. пос. Фрум. Инфа-М. 2020. – 143 с., ЭБС Znanium.com

2. **Беляков, Г. И.** Электробезопасность : учебное пособие для СПО — М.: Юрайт, 2021., ЭБС Юрайт

3. **Правила устройства электроустановок. Шестое и седьмое издание. (в полном объёме.)**

4. **Гордиенко С.В.,** Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ / С.В. Гордиенко – СПб.: АТТ, 2022

5. **Туревский И.С.,** Экономика отрасли (автомобильный транспорт), 2022, ЭБС Znanium.com

6. **Парфенова Т. И.,** Методические рекомендации по выполнению практических работ / Т. И. Парфенова – СПб.: АТТ, 2021.

7. **Парфенова Т. И.,** Методические рекомендации по выполнению курсовой работы и экономической части дипломного проекта / Т. И. Парфенова – СПб.: АТТ, 2021.

Дополнительная литература:

1. **Борисов, Е. Ф.** Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, (Серия : Профессиональное образование), ЭБС Юрайт, 2021.

2. **Сафронов Н.А.,** Экономика организации (предприятия). Учебник для ССУЗов, М., «Магистр», 2021 г. – 256 с. – Инфа-М ЭБС Znanium.com

4 Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 2.1. Организовывать работу коллектива исполнителей	- участие в организации работы коллектива;	Экспертное наблюдение при выполнении лабораторных и практических работ, работ на учебной и производственной практике. Экзамен по проф.модулю.
ПК.2.2. Планировать и организовывать производственные работы	- организация производственных работ; - выявление и устранение отказов, неисправностей и повреждений электрооборудования с простыми схемами включения.	Экспертное наблюдение при выполнении лабораторных и практических работ, работ на учебной и производственной практике. Экзамен по проф.модулю.
ПК 2.3. Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях	выбор оптимальных решений в нестандартных ситуациях	Экспертное наблюдение при выполнении лабораторных и практических работ, работ на учебной и производственной практике. Экзамен по проф.модулю.
ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	контроль и оценка качества выполняемых работ	Экспертное наблюдение при выполнении лабораторных и практических работ, работ на учебной и производственной практике. Экзамен по проф.модулю.
ПК 2.5. Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности	оценка экономической эффективности эксплуатационной деятельности	Экспертное наблюдение при выполнении лабораторных и практических работ, работ на учебной и производственной практике. Экзамен по проф.модулю.
ПК 2.6. Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке.	обеспечение соблюдения техники безопасности на вверенном производственном участке.	Экспертное наблюдение при выполнении лабораторных и практических работ, работ на учебной и производственной практике. Экзамен по проф.модулю.
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление ярко выраженного интереса к профессии; - высокая степень самостоятельности при изучении материала; - стремление к трудоустройству по выбранной профессии.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по проф.модулю.
ОК.2 Организовывать	- правильная	Наблюдение за

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	последовательность выполнения действий во время лабораторных и практических работ в соответствии с инструкциями, технологическими картами и т.д.; - обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; - личная оценка эффективности и качества выполнения работ.	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по проф.модулю.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- адекватность оценки рабочей ситуации в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач; - самостоятельность осуществления текущего контроля и корректировки ошибок выполняемых работ в соответствии с технологическими процессами; - осознание полноты ответственности за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по проф.модулю.
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- владение различными способами поиска информации; - адекватность оценки полезности информации; - применение найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития; - самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по проф.модулю.
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности; - демонстрация на практике навыков использования ИКТ при оформлении результатов	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по проф.модулю.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	самостоятельной работы; - правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации.	
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями в ходе обучения); - степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; - соблюдение принципов профессиональной этики.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по проф.модулю.
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - проявление ответственности за работу, результат выполнения заданий.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по проф.модулю
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении материала; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по проф.модулю.
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области техники.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по проф.модулю.

4.2 Формы промежуточной аттестация

Наименование элементов профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации	Примечание
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей	Экзамен по проф.модулю	
МДК.02.01 Организация работы подразделения организации и управление ею Часть 1 Основы менеджмента	Дифференцированный зачёт	
МДК.02.01 Организация работы подразделения организации и управление ею Часть 2 Управление коллективом исполнителей		
МДК.02.01 Организация работы подразделения организации и управление ею Часть 3 Экономика отрасли	Дифференцированный зачёт	
УП.02 Учебная практика	Дифференцированный зачёт	Комплексный с ПП.01.01 ПП.02.01
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачёт	Комплексный с ПП.01.01 УП.02.01

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Профессиональный модуль: ПМ.02 Организация деятельности
коллектива исполнителей

Специальность: 23.02.05 Эксплуатация транспортного
электрооборудования и автоматики (по видам
транспорта, за исключением водного) (базовая
подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДГ-21	-
Курс	4	-
Семестр	7	-
Форма промежуточной аттестации	экзамен по проф.модулю	-

2022 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Гордиенко С.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссией
№ 12 «Электромеханические дисциплины»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Володькина Т.А.

Проверено:

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 6 от « 27 » апреля 2022 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от « 27 » апреля 2022 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№705/41д от « 27 » апреля 2022 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по профессиональному модулю ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по проф.модулю.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2 Распределение заданий по профессиональным и общим компетенциям

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
ПК 2.1. Организовывать работу коллектива исполнителей	участие в организации работы коллектива;	Зад.№1 -2
ПК.2.2. Планировать и организовывать производственные работы	- организация производственных работ; - выявление и устранение отказов, неисправностей и повреждений электрооборудования с простыми схемами включения.	Зад.№1-2
ПК 2.3. Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях	выбор оптимальных решений в нестандартных ситуациях	Зад.№1-2
ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	контроль и оценка качества выполняемых работ	Зад.№1-4
ПК 2.5. Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности	оценка экономической эффективности эксплуатационной деятельности	Зад.№1-4
ПК 2.6. Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке.	обеспечение соблюдения техники безопасности на вверенном производственном участке.	Зад.№1-4
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление ярко выраженного интереса к профессии; - высокая степень самостоятельности при изучении материала; - стремление к трудоустройству по выбранной профессии.	Зад.№1 Зад.№2 Зад.№3 Зад.№4
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать	- правильная последовательность выполнения действий во время лабораторных и практических	Зад.№1 Зад.№2 Зад.№3

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	работ в соответствии с инструкциями, технологическими картами и т.д.; - обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; - личная оценка эффективности и качества выполнения работ.	Зад.№4
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- адекватность оценки рабочей ситуации в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач; - самостоятельность осуществления текущего контроля и корректировки ошибок выполняемых работ в соответствии с технологическими процессами; - осознание полноты ответственности за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы.	Зад.№1 Зад.№2 Зад.№3 Зад.№4
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- владение различными способами поиска информации; - адекватность оценки полезности информации; - применение найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития; - самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач.	Зад.№1 Зад.№2 Зад.№3 Зад.№4
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности; - демонстрация на практике навыков использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы; - правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации.	Зад.№1 Зад.№2 Зад.№3 Зад.№4
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,	- степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ,	Зад.№1 Зад.№2 Зад.№3 Зад.№4

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
руководством, потребителями.	<p>потенциальными работодателями в ходе обучения);</p> <ul style="list-style-type: none"> - степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; - соблюдение принципов профессиональной этики. 	
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - проявление ответственности за работу, результат выполнения заданий. 	Зад.№1 Зад.№2 Зад.№3 Зад.№4
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельных занятий при изучении материала; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня. 	Зад.№1 Зад.№2 Зад.№3 Зад.№4
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ инноваций в области техники. 	Зад.№1 Зад.№2 Зад.№3 Зад.№4

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условие проведения: экзамен квалификационный проводится в форме выполнения практического задания, имитирующего работу на производстве.

Задание №1, 2, 3, 4 выполняются в кабинете «Технического регулирования и контроля качества».

Условия приема: студент допускается до сдачи экзамена по проф.модулю при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- МДК.02.01 Организация работы подразделения организации и управление ею;
- УП.02.01 Учебная практика;
- ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности).

Количество вариантов задания: 6 вариантов экзаменационных билетов.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению заданий: в каждом билете четыре практических задания.

Результаты выполнения заданий.

Задание №1 - Оформления наряд-допуска для работы в электроустановках, проведение инструктажа.

Задание №2 – Составление штатной ведомости, определение структуры управления.

Задание №3 – Расчет экономической целесообразности управленческих решений.

Задание №4 – Проведение собеседования. Заполнение личной карточки при трудоустройстве на предприятие СПб ГУП «Горэлектротранс».

Время выполнения заданий:

- задание №1 – 35 минут;
- задание №2 – 10 минут;
- задание №3 – 10 минут.
- задание №4 – 10 минут

Дополнительно:

- подготовка рабочего места – 5 минут;
- контроль качества выполнения задания – 15 минут;
- уборка рабочего места – 5 минут.

Всего на каждого студента – 90 минут.

Оборудование:

Задание №1 - не используется.

Задание №2 - не используется;

Задание №3 – не используется;

Задание №4 – не используется.

Учебно-методическая и справочная литература:

Задание №1 - не используется.

Задание №2 - не используется.

Задание №3 – не используется.

Задание №4 – не используется.

Порядок подготовки: перечень практических заданий выдаётся студентам на организационном собрании по производственной практике (по профилю специальности).

Порядок проведения:

Задание №1

Оформления наряда - допуска для работы в электроустановках, проведение инструктажа.

Задание №2

Составление штатной ведомости, определение структуры управления Согласно планам развития ГУП Трансформатор требуется рассчитать штатное и явочное количество производственных рабочих для выполнения ТО- 2 и представить штатное

расписание для выполнения ТО-2.

Техническое задание для планового отдела предприятия. Предприятие работает круглый год, количество электрооборудования проходящих техническое воздействие по типу ТО-2, составляет 2100 единиц в год, время простоя на ремонт 12 часов, количество дней пропуска по уважительной причине персоналом за год 16 дней. Отпуск составляет 28 дней. Продолжительность смены 8 часов. Работа в одну смену.

Задание №3

Определите общую экономическую эффективность, срок окупаемости и сделайте выводы.

Задание №4

Провести собеседование с кандидатом на вакантное место. Заполнить личную карточку работника при трудоустройстве на предприятие

2.2 Критерии и система оценивания

При проведении экзамена по проф.модулю аттестационная комиссия выносит решение о готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен»/ «не освоен». Условием положительной аттестации «вид профессиональной деятельности освоен» является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Выполнение заданий оценивается по трём основным критериям:

- выполнение типовых и нестандартных профессиональных задач;
- время выполнения задания;
- ошибки при выполнении задания (нарушение технологического процесса, нарушение техники безопасности и дисциплины, ошибки в расчётах и т.д.).

Сформированность профессиональных и общих компетенций оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» ставится, если все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно, в нормативное время, не допускает ошибок или допускает одну незначительную ошибку;

Оценка «хорошо» ставится, если самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи, для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь, в нормативное время, допускает до трёх не существенных ошибок с последующим исправлением;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке, в нормативное время, допускает более трёх не значительных ошибок;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не укладывается в нормативное время, допускает существенные ошибки.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень практический задания для подготовки к экзамену по профессиональному модулю

Задание №1

Оформления наряда - допуска для работы в электроустановках, проведение инструктажа.

Задание №2

Составление штатной ведомости, определение структуры управления Согласно планам развития ГУП Трансформатор требуется рассчитать штатное и явочное количество производственных рабочих для выполнения ТО- 2 и представить штатное расписание для выполнения ТО-2.

Техническое задание для планового отдела предприятия. Предприятие работает круглый год, количество электрооборудования проходящих техническое воздействие по типу ТО-2, составляет 2100 единиц в год, время простоя на ремонт 12 часов, количество дней пропуска по уважительной причине персоналом за год 16 дней. Отпуск составляет 28 дней. Продолжительность смены 8 часов. Работа в одну смену.

Задание №3

Определите общую экономическую эффективность, срок окупаемости и сделайте выводы.

Задание №4

Провести собеседование с кандидатом на вакантное место. Заполнить личную карточку работника при трудоустройстве на предприятие

Приложение А

Экзаменационные билеты

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и
автоматики (по видам транспорта, за исключением водного) (базовая подготовка)

Рабочая программа разработана Гордиенко С.В., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного) (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ №387 от 22.04.2014 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля;
- комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

В общей характеристике программы профессионального модуля определены цели и планируемые результаты освоения, количество часов, отводимое на освоение.

В структуре профессионального модуля определён объём часов, виды учебной работы по элементам профессионального модуля.

Содержание профессионального модуля раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы профессионального модуля, их содержание и объём часов, перечислены практические работы. Так же в содержании указаны виды работ по учебной и производственной практикам и формы промежуточной аттестации.

Условия реализации профессионального модуля содержат требования к материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждой общей и профессиональной компетенции.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю и междисциплинарным курсам.

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного) (базовая подготовка) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель ЦК №12 СПб ГБПОУ «АТТ» Большаков Е.П.