

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от « 27 » апреля 2022 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от « 27 » апреля 2022 г.
№705/41д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная практика: УП.03.01 Учебная практика

Профессиональный модуль: ПМ.03 Организация деятельности
коллектива исполнителей

Специальность: 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение (базовая
подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДА – 21,22	
Курс	3	-
Семестр	5,6	-
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	72	-
- лекции, уроки, час.	0	-
- практическое обучение, час.	72	-
- лабораторные работы, час.	0	-
- курсовой проект/работа, час.	0	-
Самостоятельная работа, час.	0	-
Максимальная учебная нагрузка, час.	72	-
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет	-

2022 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 380 от 22.04.2014 года

Разработчики:

Методист СПб ГБПОУ «АТТ» Меронен Н.Н.,
Методист СПб ГБПОУ «АТТ» Алексеенкова П.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 14 «Профессиональная подготовка и практика»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Румянцев А.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 9 «Автомобиле- и тракторостроение»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Березин Т.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 5 от « 27 » апреля 2022 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы практики	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы практики	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2	Структура и содержание программы практики	6
2.1	Структура и объем практики	6
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	7
2.3	Тематический план и содержание практики	8
3	Условия реализации программы практики	10
3.1	Материально-техническое обеспечение	10
3.2	Информационное обеспечение	10
4	Контроль и оценка результатов освоения программы практики	11
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств по практике	13

1 Общая характеристика программы практики

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы практики

Цели учебной практики: направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи учебной практики: в результате изучения студент должен иметь следующий практический опыт, умения и знания.

иметь практический опыт:

ПО1- планирования работы коллектива исполнителей.

уметь:

У1- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;

У2- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;

У3- проверять качество выполняемых работ;

У4- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

З1- основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта;

З2- организацию производственного и технологического процессов;

З3- основы организации работы коллектива исполнителей;

З4- представление о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;

З5- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Прохождение учебной практики направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 3.1. Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

ПК 3.2. Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.

ПК 3.3. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и

оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением информационно-коммуникационных технологий.

ПК 3.4. Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Учебная/производственная практика полностью состоит из часов вариативной части.

2 Структура и содержание программы практики

2.1 Структура и объем практики

Наименование разделов и (или) тем	Максимальная нагрузка, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.				
			Всего	в том числе			
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа
Раздел 1 Управление коллективом исполнителей	36		36		36		
Раздел 2 Экономика организации	36		36		36		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2		2		2		
Итого объем образовательной программы	72	0	72	0	72	0	0

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

№ п/п	Курс	I		II		III		IV		ИТОГО
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:					36	36			72
	- лекции, уроки, час.									
	- практические занятия, час.					36	36			72
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.									
2.	Самостоятельная работа, час.									0
3.	Максимальная нагрузка, час.					36	36			72
4.	Форма промежуточной аттестации						ДЗ			ДЗ

2.3 Тематический план и содержание практики

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
Семестр 5 (9 кл.)					
Раздел 1 Управление коллективом исполнителей		36			
1.	Тема 1.1 Приемы делового общения Применение приёмов делового и управленческого общения в профессиональной деятельности. Использование различных приемов, направленных на организацию работы коллектива исполнителей.	7,2	Презентация по теме занятия.	О1, Д1, Д2, Д3	ОК 01-09 ПК3.1-ПК3.4
2.	Тема 1.2 Методы управленческого воздействия Выбор метода управленческого воздействия. Решение проблемно-ситуационных задач.	7,2	Презентация по теме занятия.	О1, Д1, Д2, Д3	ОК 01-09 ПК3.1-ПК3.4
3.	Тема 1.3 Должностные инструкции Изучение различных должностных инструкций. Порядок составления документов по защите своих прав в соответствии с трудовым законодательством.	7,2	Презентация по теме занятия. Должностные инструкции	О1, Д1, Д2, Д3	ОК 01-09 ПК3.1-ПК3.4
4.	Тема 1.4 Управленческая документация Изучение документов по управлению персоналом. Оформление документов по управлению персоналом.	7,2	Бланки документов	О1, Д1, Д2, Д3	ОК 01-09 ПК3.1-ПК3.4
5.	Тема 1.5 Трудовой договор Порядок заключения трудового договора при приеме на работу. Планирование показателей условий и охраны труда и контроль этих показателей.	7,2	Шаблоны трудовых договоров Инструкции по охране труда	О1, Д1, Д2, Д3	ОК 01-09 ПК3.1-ПК3.4
Всего за Семестр 5 (9 кл.)		36			
Семестр 6 (9 кл.)					
Раздел 2 Экономика организации		36			
6.	Тема 2.1 Эффективность организации производства Оценка эффективности организации производства.	7,2	Презентация по теме занятия.	О1, Д1, Д2, Д3	ОК 01-09 ПК3.1-ПК3.4

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Выбор оптимальных решений в нестандартных ситуациях.				
7.	Тема 2.2 Кадровый потенциал Планирование кадрового потенциала. Основные расчеты по организации производственных работ.	7,2	Презентация по теме занятия. Раздаточный материал	О1, Д1, Д2, Д3	ОК 01-09 ПК3.1-ПК3.4
8.	Тема 2.3 Планирование потребностей предприятия Планирование производственной мощности предприятия, подразделения. Планирование потребности в основных средствах. Планирование потребности в материалах и запасных частях.	7,2	Презентация по теме занятия. Раздаточный материал	О1, Д1, Д2, Д3	ОК 01-09 ПК3.1-ПК3.4
9.	Тема 2.4 Организация производства Организация основного производства. Организация вспомогательного производства.	7,2	Презентация по теме занятия. Раздаточный материал	О1, Д1, Д2, Д3	ОК 01-09 ПК3.1-ПК3.4
10.	Тема 2.5 Экономическая эффективность Экономическая оценка эффективности принимаемых решений.	5,2	Презентация по теме занятия. Раздаточный материал	О1, Д1, Д2, Д3	ОК 01-09 ПК3.1-ПК3.4
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2			
	Всего за Семестр 6 (9 кл.)	36			
	Итого объем образовательной программы	72			

3 Условия реализации практики

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет «Технического регулирования и контроля качества»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература

О1. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации + Приложение: Тесты : учебник / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 277 с. ЭБС Book.ru

Дополнительная литература:

Д1. Организация производства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00820-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437780>.

Д2. Организация производства на промышленных предприятиях: учебник / И.Н. Иванов. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1039264>

Д3. Организация производства. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430886>

4 Контроль и оценка результатов освоения практики

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 ставить производственные задачи коллективу исполнителей	ставить производственные задачи коллективу исполнителей	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения практических работ.
У2 докладывать о ходе выполнения производственной задачи	докладывать о ходе выполнения производственной задачи	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения практических работ.
У3 проверять качество выполняемых работ	контролировать качество выполняемых работ	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения практических работ.
У4 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	Знание своих прав в соответствии с трудовым законодательством	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения практических работ.
Знать:		
31 основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта	Свободное владение знаниями основных направлений развития организации как хозяйствующего субъекта	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения практических работ.
32 организацию производственного и технологического процессов	организацию производственного и технологического процессов	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения практических работ.
33 основы организации работы коллектива исполнителей	основы организации работы коллектива исполнителей	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения практических работ.
34 представление о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности	Знание правового положения субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения практических работ.
34 нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения практических работ.

4.2 Формы промежуточной аттестации

Наименование элементов практики	Формы промежуточной аттестации	Примечание
УП.03.01 Учебная практика ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей	Дифференцированный зачёт	Комплексно с УП.01.01

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Учебная практика: УП.03.01 Учебная практика

Профессиональный модуль: ПМ.03 Организация деятельности
коллектива исполнителей

Специальность: 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение (базовая
подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДА – 21,22	
Курс	3	-
Семестр	6	-
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	-

2022 г

Разработчики:

Методист СПБ ГБПОУ «АТТ» Меронен Н.Н.,
Методист СПБ ГБПОУ «АТТ» Алексеенкова П.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 14 «Профессиональная подготовка и практика»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Румянцев А.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 9 «Автомобиле- и тракторостроение»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Березин Т.А.

Проверено:

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 5 от « 27 » апреля 2022 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от « 27 » апреля 2022 г.

Утверждено
Приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ»
№ 1705/41д от « 27 » апреля 2022 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по УП.03.01 Учебной практике профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей.

Комплект КОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2 Распределение типов контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания								
	У1	У2	У3	У4	З1	З2	З3	З4	З5
Раздел 1 Управление коллективом исполнителей									
Тема 1.1 Приемы делового общения	ПР№1				ПР№1				
Тема 1.2 Методы управленческого воздействия		ПР№2				ПР№2			
Тема 1.3 Должностные инструкции		ПР№3	ПР№3	ПР№3			ПР№3		ПР№3
Тема 1.4 Управленческая документация						ПР№4			
Тема 1.5 Трудовой договор	ПР№5							ПР№5	ПР№5
Раздел 2 Экономика организации									
Тема 2.1 Эффективность организации производства		ПР№1				ПР№1			
Тема 2.2 Кадровый потенциал					ПР№2				
Тема 2.3 Планирование потребностей предприятия		ПР№3					ПР№3		
Тема 2.4 Организация производства	ПР№4		ПР№4	ПР№3					
Тема 2.5 Экономическая эффективность						ПР№5		ПР№5	ПР№5

Условные обозначения:
ПР – практическая работа.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии, путём выведения средней оценки за все запланированные программой практические работы по разделам учебной практики.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все практические работы и имеющие положительные оценки по их итогам.

Количество контрольных заданий:

Раздел 1 Управление коллективом исполнителей - 5 практических работ.

Раздел 2 Экономика организации - 5 практических работ.

Время проведения: 2 часа.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению:
дифференцированный зачёт включает все практические работы.

Оборудование: не используется

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии.

Порядок проведения: контрольные задания выполняются в течение учебной практики.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент получил все текущие аттестации в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 баллов и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент получил все текущие аттестации в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5 баллов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент получил все текущие аттестации в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент получил все текущие аттестации в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 баллов и менее; если студент получил все текущие аттестации не в полном объёме или получил не все текущие аттестации.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень практических работ, подлежащих текущему контролю успеваемости

Раздел 1 Управление коллективом исполнителей:

Практическая работа №1 Приемы делового общения

Практическая работа №2 Методы управленческого воздействия

Практическая работа №3 Должностные инструкции

Практическая работа №4 Управленческая документация

Практическая работа №5 Трудовой договор

Раздел 2 Экономика организации:

Практическая работа № 1 Эффективность организации производства

Практическая работа № 2 Кадровый потенциал

Практическая работа № 3 Планирование потребностей предприятия

Практическая работа № 4 Организация производства

Практическая работа № 5 Экономическая эффективность

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по учебной практике УП.03.01 Учебная практика

ПМ.03 Организация деятельности коллективом исполнителей

Специальность: 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение (базовая подготовка)

Рабочая программа разработана Алексеенковой П.А., методистом СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа по учебной практике УП.03.01 Учебная практика составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 380 от 22.04.2014 года

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику учебной практики;
- структуру и содержание учебной практики;
- условия реализации учебной практики;
- контроль и оценку результатов освоения учебной практики;
- контрольно-оценочные средства по учебной практике.

В общей характеристике программы учебной практики определены цели и планируемые результаты освоения, количество часов, отводимое на освоение.

В структуре учебной практики определён объём часов по разделам и формы промежуточной аттестации.

Содержание учебной практики дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной практики, их содержание и виды работ, объём часов. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлено изучение учебной практики.

Условия реализации учебной практики содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению, общим и профессиональным компетенциям.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практики.

Реализация рабочей программы по учебной практике УП.03.01 Учебная практика способствует подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение (базовая подготовка) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Березин Т.А.