

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от «27» апреля 2022 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от «27» апреля 2022 г.
№ 705/41д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика: ПП.02.01 Производственная практика
(по профилю специальности)

Профессиональный модуль: ПМ.02 Конструирование изделий средней сложности основного и вспомогательного производства, разработка технологических процессов изготовления деталей средней сложности, сборка простых видов изделий автотракторной техники.

Специальность: 23.02.02 Автомобиле – и тракторостроение (базовая подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДА-21, ДА-22	-
Курс	4	-
Семестр	7,8	-
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч:	0	-
- лекции, уроки, час.	0	-
- практические занятия, час.	106	-
- лабораторные занятия, час.	0	-
- курсовой проект/работа, час.	0	-
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2	-
Итого объём образовательной программы	108	-

2022 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального

государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.02 Автомобиле – и тракторостроение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №380 от 22.04.2014 года

Разработчик:

Мастер П/О СПб ГБПОУ «АТТ» Румянцев А.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 14 «Профессиональная подготовка и практика»
Протокол № 8 от «09» марта 2022 г.

Председатель ЦК Петкова О.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссией
№ 9 «Автомобиле- и тракторостроение»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Березин Т.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№5 от «27» апреля 2022 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы практики	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы практики	4
2	Структура и содержание программы практики	5
2.1	Структура и объем практики	5
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	5
2.3	Тематический план и содержание практики	7
3	Условия реализации программы практики	7
3.1	Материально-техническое обеспечение	7
3.2	Информационное обеспечение	7
4	Контроль и оценка результатов освоения программы практики	8
4.1	Результаты освоения, критерии и методы оценки	8
	Приложение А Комплект контрольно-оценочных средств по практике	12

1 Общая характеристика программы практики

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы практики

Цели производственной практики (по профилю специальности): Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики (по профилю специальности): в результате изучения студент должен

Иметь практический опыт:

ПО1 - оформления технической и технологической документации;

ПО2 - разработки технологических процессов изготовления изделий;

Уметь:

У1 - выбирать необходимую техническую и технологическую документацию;

Знать:

З1 - техническую и технологическую документацию, применяемую при изготовлении деталей и агрегатов автотракторной техники;

З2 - типовые технологические процессы изготовления автотракторной техники.

Перечень общих компетенций.

ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций.

ПК 2.1 Разрабатывать технологические процессы изготовления деталей средней сложности, сборка простых видов изделий автотракторной техники и их испытаний.

ПК 2.2 Проектировать изделия средней сложности основного и вспомогательного производства.

ПК 2.3 Составлять технические задания на проектирование технологической оснастки.

ПК 2.4 Разрабатывать рабочий проект деталей и узлов в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД).

ПК 2.5 Производить типовые расчеты при проектировании и проверке на прочность элементов механических систем.

Личностные результаты.

ЛР13 - Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР18 - Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР19 - Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР21 - Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР22 – Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР23 - Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР25 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР28 - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР29 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР31 - Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР32 - Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

ЛР33 - Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР34 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ЛР36 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР39 - Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

2 Структура и содержание программы практики

2.1 Структура и объем практики

Наименование разделов и (или) тем	Максимальная нагрузка, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.				
			Всего	в том числе			
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/работа
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	106		106		106		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2		2		2		
Итого объем образовательной программы	108	0	108	0	108	0	0

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

№ п/п	Курс Семестр	I		II		III		IV		ИТОГО
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:							72	36	108
	- лекции, уроки, час.									
	- практические занятия, час.							72	36	108
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.									
2.	Самостоятельная работа, час.							0	0	0
3.	Максимальная нагрузка, час.							72	36	108
4.	Форма промежуточной аттестации							-	ДЗ	ДЗ

2.3 Тематический план и содержание практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
Семестр 7			
Инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием.	Ознакомление с организацией труда, требованиями безопасности труда и противопожарной безопасности в производственном предприятии, постах технического обслуживания и на рабочем месте. Ознакомление с оборудованием предприятия, пунктом технического обслуживания и рабочим местом.	7,2	ОК 01-09 ПК 2.1-2.5 ЛР 13, 18, 29, 33.
Разработка технологических процессов изготовления деталей средней сложности.	Изучение конструкции, работы и технологии сборки узлов и механизмов изделий, выпускаемых предприятием. Разработки технологических процессов изготовления изделий. Оформление технической и технологической документации	24	ОК 01-09 ПК 01-04 ЛР 19, 21, 22, 23, 28, 36.
Проектирование изделий средней сложности.	Изучение функциональных обязанностей специалистов среднего звена (мастера, техника, технолога, занимающихся разработкой технологических процессов изготовления деталей и сборки автотракторной техники). Самостоятельное выполнение конструкторских и инженерных задач.	24	ОК 01-09 ПК 01-04 ЛР 13, 18, 21, 22, 23, 25, 28, 32, 33, 36.
Составление технических заданий на проектирование технологической оснастки.	Самостоятельное выявление способов оптимизации производственных процессов и разработка мероприятий по их внедрению.	16,8	ОК 01-09 ПК 01-04 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 36, 39
Всего за 7 семестр		72	
Семестр 8			
Разработка рабочих проектов деталей и проведение типовых расчетов при проектировании.	Разработка рабочих проектов деталей, составление рабочих эскизов, проведение базовых расчетов при проектировании	34	ОК 01-09 ПК 01-04 ЛР 21, 22, 23, 25, 28, 32, 36.

Наименование разделов и тем	Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.		2	
Всего за 8 семестр		36	
Итого объем образовательной программы		108	

3 Условия реализации практики

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы производственной практики предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. Акулович, Л. М. Основы автоматизированного проектирования технологических процессов в машиностроении : учебное пособие / Л. М. Акулович, В. К. Шелег. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2020. — 488 с.

2. Петухов, С.В. Справочник мастера машиностроительного производства : учеб. пособие /С.В. Петухов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. -352 с.

4 Контроль и оценка результатов освоения практики

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 2.1. Разрабатывать технологические процессы изготовления деталей средней сложности, сборка простых видов изделий автотракторной техники и их испытаний	-Точность и скорость чтения чертежей; -Качество анализа конструктивно-технологических свойств детали; -Выбор технологического оборудования и оснастки; -Расчет режимов резания по нормативам; -Точность и грамотность оформления технологической документации;	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе, содержание презентации и доклада по производственной практике.
ПК 2.2 Проектировать изделия средней сложности основного и вспомогательного производства.	-Точность и скорость чтения чертежей; -Качество анализа конструктивно-технологических свойств детали; -Качество рекомендаций по выбору конструкций изделий;	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе, содержание презентации и доклада по производственной практике.
ПК 2.3 Составлять технические задания на проектирование технологической оснастки.	-Точность и скорость чтения чертежей; -Качество анализа конструктивно-технологических свойств детали; -Точность и грамотность составления и оформления технического задания;	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе, содержание презентации и доклада по производственной практике.
ПК 2.4 Разрабатывать рабочий проект деталей и узлов в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД).	-Качество анализа служебного назначения деталей и узлов; -Качество рекомендаций по выбору конструкции детали или узла; -Скорость оформления конструкторской документации; -Точность и грамотность оформления конструкторской документации;	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе, содержание презентации и доклада по производственной практике.

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 2.5 Производить типовые расчеты при проектировании и проверке на прочность элементов механических систем.	-Точность и скорость расчетов на прочность элементов механических систем; -Качество рекомендаций по выбору методики расчета;	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе, содержание презентации и доклада по производственной практике.
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Проявление ярко выраженного интереса к профессии; - высокая степень самостоятельности при прохождении практики; - стремление к трудоустройству по выбранной профессии.	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, уровень освоения общих компетенций в характеристике, содержание презентации и доклада по производственной практике.
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- правильная последовательность выполнения действий во время производственной практики в соответствии с инструкциями, технологическими картами и т.д; - обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; - личная оценка эффективности и качества выполнения работ.	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, уровень освоения общих компетенций в характеристике, содержание презентации и доклада по производственной практике.
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- адекватность оценки рабочей ситуации в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач. - самостоятельность осуществления контроля и корректировки ошибок выполняемых работ в соответствии с технологическими процессам; - осознание полноты ответственности за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы.	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, уровень освоения общих компетенций в характеристике, содержание презентации и доклада по производственной практике.

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - владение различными способами поиска информации и адекватность оценки её пользы. - применение найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач и личного развития. - самостоятельность поиска информации при решении нетиповых профессиональных задач. 	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, уровень освоения общих компетенций в характеристике, содержание презентации и доклада по производственной практике.
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности; - демонстрация на практике навыков использования ИКТ при оформлении результатов работы; - правильность и эффективность решения профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации. 	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, уровень освоения общих компетенций в характеристике, содержание презентации и доклада по производственной практике.
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (с сотрудниками, управлением); - степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; - владение способами бесконфликтного общения в коллективе и соблюдение принципов профессиональной этики. 	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, уровень освоения общих компетенций в характеристике, содержание презентации и доклада по производственной практике.
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения работы. 	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, уровень освоения общих компетенций в характеристике, содержание презентации и доклада по производственной практике.

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельной работы при прохождении практики; - планирование повышения личностного и квалификационного уровня	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, уровень освоения общих компетенций в характеристике, содержание презентации и доклада по производственной практике.
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- систематичное изучение и анализ дополнительной, справочной литературы и периодических изданий в области профессиональной деятельности.	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, уровень освоения общих компетенций в характеристике, содержание презентации и доклада по производственной практике.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Производственная практика ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Профессиональный модуль: ПМ.02 Конструирование изделий средней сложности основного и вспомогательного производства, разработка технологических процессов изготовления деталей средней сложности, сборка простых видов изделий автотракторной техники.

Специальность: 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДА-21, ДА-22	-
Курс	4	-
Семестр	8	-
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	-

2022 г.

Разработчик:

Мастер ПО СПб ГБПОУ «АТТ» Румянцев А.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 14 «Профессиональная подготовка и практика»
Протокол № 8 от «09»марта 2022 г.

Председатель ЦК Петкова О.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 9 «Автомобиле- и тракторостроение»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК БерезинТ.А.

Проверено:

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 5 от « 27 » апреля 2022 г

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от «27» апреля 2022г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 705/41д от « 27 » аапреля 2022 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по производственной практике ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Комплект КОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2 Распределение типов контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
Инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием.	ОД					ОД								
Разработка технологических процессов изготовления деталей средней сложности.	ОД													ОД
Проектирование изделий средней сложности.		ОД		ОД			ОД							
Составление технических заданий на проектирование технологической оснастки.			ОД		ОД							ОД		
Разработка рабочих проектов деталей и проведение типовых расчетов при проектировании.		ОД							ОД					
Итоговое занятие.	А, ПД	А, ПД	А, ПД	А, ПД	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х

Условные обозначения:

ОД – оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике;

Х – освоение общих компетенций в характеристике;

А – уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе;

ПД – публичный доклад.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится в последний день практики индивидуально с каждым студентом в виде публичного доклада.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты при наличии положительной характеристики по освоению общих компетенций, положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, своевременности представления дневника по производственной практике.

Перечень отчётной документации:

- дневник по производственной практике;
- характеристика по освоению общих компетенций;
- аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций.

Время проведения: не более 10 минут на студента.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению:

По окончании практики дневник по производственной практике подписывается на титульном листе руководителем практики со стороны предприятия и заверяется печатью предприятия (участка).

Характеристика пишется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Аттестационный лист заполняется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Публичный доклад выполняется с презентационной поддержкой согласно тематическому плану практики.

Презентация выполняется в MicrosoftOfficePowerPoint и должна быть не меньше 12 слайдов или в формате озвученного видеоролика продолжительностью не менее 7 минут

Первый слайд (кадр) презентации должен быть титульным листом, на котором обязательно должны быть представлены:

- название учебного заведения;
- вид практики;
- группа автора;
- группа обучающегося;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- должность и фамилия, имя, отчество руководителя производственной практики.

Следующие слайды презентации являются содержанием, где изложена информация, соответствующая теме презентации.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: условия проведения и критерии оценивания студентам сообщаются на организационном собрании не позднее, чем за неделю до выхода на практику.

Порядок проведения:

Дневник по производственной практике является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Во время прохождения практики студент ежедневно записывает в дневник выполняемые виды работ и подписывает у руководителя практики со стороны предприятия.

Информация для публичного доклада собирается студентом ежедневно во время прохождения практики. Презентация публичного доклада выполняется студентом по мере сбора информации.

Отчётная документация сдаётся руководителю практики со стороны академии.

Дифференцированный зачёт проводится в форме публичного доклада по вопросам программы практики.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики:

- результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;

- задание выполнено в полном объеме;

- продемонстрировано высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики:

- ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;

- отчет о результатах практики составлен содержательно и полно;

- рекомендуемая оценка за практику от образовательной организации «отлично»;

- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад логически последовательный, содержательный, полный. Правильные и четкие ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал хороший уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки (недостаточно подробное и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ требованиям организации в аттестационном листе по практике;

- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;

- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад последовательный, не достаточно полный. Ответ на большинство дополнительных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал удовлетворительный уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики.

Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;

- задание выполнено в меньшем объеме;

- в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики.

Студент представил не все отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ частично соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике;

- рекомендуемая оценка за практику от организации «удовлетворительно»;

- нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад не последовательный, не полный. Ответы на вопросы неточные, наличие ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не выполнил виды работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации.

Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- задание студентом не выполнено;
- качество выполнения работ не соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике.

Студент не представил отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики.

До защиты студент не допускается.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень отчётной документации

- 1) Дневник по производственной практике
- 2) Характеристика по освоению общих компетенций
- 3) Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики со стороны предприятия и печатью предприятия.

РЕЦЕНЗИЯ **на рабочую программу**

по производственной практике ПП.02.ПМ.02. Конструирование изделий средней сложности основного и вспомогательного производства, разработка технологических процессов изготовления деталей средней сложности, сборка простых видов изделий автотракторной техники. 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение.

Рабочая программа разработана Румянцевым А.В, мастером П/О СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий».

Рабочая программа производственной практики ПП.02.ПМ.02. Конструирование изделий средней сложности основного и вспомогательного производства, разработка технологических процессов изготовления деталей средней сложности, сборка простых видов изделий автотракторной техники. 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ №380 от 22.04.2014 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику производственной практики;
- структуру и содержание производственной практики;
- условия реализации производственной практики;
- контроль и оценку результатов освоения производственной практики;
- контрольно-оценочные средства по производственной практике.

В общей характеристике программы производственной практики определены цели и планируемые результаты освоения, количество часов, отводимое на освоение.

В структуре производственной практики определён объём часов по разделам и формы промежуточной аттестации.

Содержание производственной практики дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы производственной практики, их содержание и виды работ, объём часов. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлено изучение учебной практики.

Условия реализации производственной практики содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению, общим и профессиональным компетенциям.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике.

Реализация рабочей программы производственной практики ПП.02.ПМ02. Конструирование изделий средней сложности основного и вспомогательного производства, разработка технологических процессов изготовления деталей средней сложности, сборка простых видов изделий автотракторной техники может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ АТТ Березин Т.А.