

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от « 27 » августа 2022 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от « 27 » апреля 2022 г.
№ 705/41д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль: ПМ.03 Организация деятельности
коллектива исполнителей

Специальность: 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение (базовая
подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДА-21, ДА-22	-
Курс	3, 4	-
Семестр	5, 6, 7, 8	-
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	209	-
- лекции, уроки, час.	145	-
- практические занятия, час.	44	-
- лабораторные занятия, час.	0	-
- курсовой проект/работа, час.	20	-
Практика:	144	-
- учебная практика, час.	72	-
- производственная практика, час.	72	-
Самостоятельная работа, час.	105	-
Максимальная учебная нагрузка, час.	458	-
Форма промежуточной аттестации	экзамен по профессиональному модулю	-

2022 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности Автомобиле- и тракторостроение (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 380 от 22.04.2014 года.

Разработчики:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Никифорова Г.Л.

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Холодова С.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 11 «Организация перевозок и безопасность движения»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Мордовец Д.А..

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 13 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Алексева В.И..

Проверено:

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 5 от « 27 » апреля 2022 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы профессионального модуля	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы профессионального модуля	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	5
1.3	Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля	5
2	Структура и содержание программы профессионального модуля	7
2.1	Структура и объём профессионального модуля	7
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	8
2.3	Тематический план и содержание профессионального модуля	10
3	Условия реализации программы профессионального модуля	40
3.1	Материально-техническое обеспечение	40
3.2	Информационное обеспечение	41
4	Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля	41
4.1	Результаты освоения, критерии и методы оценки	42
4.2	Формы промежуточной аттестации	42
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю	45
	Приложение 2 Комплект контрольно-оценочных средств по МДК.03.01 Часть 1 Планирование и организация работы подразделения	
	Приложение 2 Комплект контрольно-оценочных средств по МДК.03.01 Часть 2 Экономика организации	

1 Общая характеристика программы профессионального модуля

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы профессионального модуля

Цели профессионального модуля: в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности – организация деятельности коллектива исполнителей.

Задачи профессионального модуля: в результате изучения обучающийся должен

Иметь практический опыт:

ПО1 - планирования работы коллектива исполнителей;

ПО2-определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.

Уметь:

У1 - ставить производственные задачи коллективу исполнителей;

У2 - докладывать о ходе выполнения производственной задачи;

У3- проверять качество выполняемых работ;

У4-- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

Знать:

31 - основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта;

32- организацию производственного и технологического процессов;

33- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

34- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;

35- функции, виды и психологию менеджмента;

36- основы организации работы коллектива исполнителей;

37- принципы делового общения в коллективе;

38 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

39- нормирование труда;

310- представление о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;

311- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

312- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Изучение профессионального модуля направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 3.1. Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

ПК 3.2. Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.

ПК 3.3. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением информационно-коммуникационных технологий.

ПК 3.4. Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.

ПК 3.5. Рассчитывать и определять экономическую эффективность технологического процесса изготовления и сборки агрегатов автотракторной техники, основные технико-экономические показатели деятельности производственного участка (цеха).

Личностные результаты.

ЛР13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР19 Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР25 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 26 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ЛР27 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 30 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ЛР31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР32 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

ЛР33 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР34 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ЛР 35 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ЛР36 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Профессиональный модуль не предусматривает использование часов вариативной части.

1.3 Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
<p>МДК.03.01 Организация работы и управление подразделением организации Часть 1 Планирование и организация работы подразделения</p>	<p><u>Иметь практический опыт:</u> ПО1 - планирование работы коллектива исполнителей.</p> <p><u>Уметь:</u> У1 - ставить производственные задачи коллективу исполнителей; У2 - докладывать о ходе выполнения производственной задачи; У3 - проверять качество выполняемых работ; У4 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.</p> <p><u>Знать:</u> 31 - основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта; 32 - организацию производственного и технологического процессов; 35 - функции, виды и психологию менеджмента; 36 - основы организации работы коллектива исполнителей; 37 - принципы делового общения в коллективе; 38 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 310 - представление о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; 311 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 312 - нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>
<p>МДК.03.01 Организация работы и управление подразделением организации Часть 2 Экономика организации</p>	<p><u>Иметь практический опыт:</u> ПО2 - определение основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.</p> <p><u>Уметь:</u> У3 - проверять качество выполняемых работ.</p> <p><u>Знать:</u> 33 - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; 34 - ценообразование, формы оплаты труда в современных</p>

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	условиях; 39 - нормирование труда.
УП.03.01 Учебная практика	<p><u>Иметь практический опыт:</u> ПО1 - планирование работы коллектива исполнителей.</p> <p><u>Уметь:</u> У1 - ставить производственные задачи коллективу исполнителей; У2 - докладывать о ходе выполнения производственной задачи; У3 - проверять качество выполняемых работ; У4 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.</p> <p><u>Знать:</u> 31 - основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта; 32 - организацию производственного и технологического процессов; 36 - основы организации работы коллектива исполнителей; 310 - представление о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; 312 - нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	<p><u>Иметь практический опыт:</u> ПО1 - планирования работы коллектива исполнителей; ПО2 - определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.</p> <p><u>Уметь:</u> У1 - ставить производственные задачи коллективу исполнителей; У2 - докладывать о ходе выполнения производственной задачи; У3 - проверять качество выполняемых работ; У4 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.</p> <p><u>Знать:</u> 31 - основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта; 32 - организацию производственного и технологического процессов; 33 - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; 34 - ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; 35 - функции, виды и психологию менеджмента; 36 - основы организации работы коллектива исполнителей; 37 - принципы делового общения в коллективе; 38 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 39 - нормирование труда;</p>

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	310 - представление о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; 311 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 312 - нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

2 Структура и содержание программы профессионального модуля

2.1 Структура и объем профессионального модуля

Наименования элементов профессионального модуля	Максимальная учебная нагрузка, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.:					Практика, час.
			всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	
МДК.03.01 Организация работы и управление подразделением организации Часть 1 Планирование и организация работы подразделения	152	51	101	77	24			
МДК.03.01 Организация работы и управление подразделением организации Часть 2 Экономика организации	162	54	108	68	20		20	
УП.03.01 Учебная практика	72							72
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72							72
Итого объём образовательной программы	458	105	209	145	44	0	20	144

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Междисциплинарный курс: МДК.03.01 Организация работы и управление подразделением организации
Часть 1 Планирование и организация работы подразделения

№ п/п	Курс Семестр	I		II		III		IV		ИТОГО
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:					56	45			101
	- лекции, уроки, час.					42	35			77
	- практические занятия, час.					14	10			24
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.									
2.	Самостоятельная работа, час.					28	23			51
3.	Максимальная нагрузка, час.					84	68			152
4.	Форма промежуточной аттестации						ДЗ			ДЗ

Междисциплинарный курс: МДК.03.01 Организация работы и управление подразделением организации
Часть 2 Экономика организации

№ п/п	Курс Семестр	I		II		III		IV		ИТОГО
		1	2	3	4			7	8	
1.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:							60	48	108
	- лекции, уроки, час.							30	38	68
	- практические занятия, час.							10	10	20
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.							20		20
2.	Самостоятельная работа, час.							30	24	54
3.	Максимальная нагрузка, час.							90	72	162
4.	Форма промежуточной аттестации								ДЗ	ДЗ

Учебная практика: УП.03.01 Учебная практика

№ п/п	Курс Семестр	I		II		III		IV		ИТОГО
		1	2	3	4	5	6	7	8	
5.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:					36	36			36
	- лекции, уроки, час.									
	- практические занятия, час.					36	36			36
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.									
6.	Самостоятельная работа, час.					0	0			0
7.	Максимальная нагрузка, час.					36	36			36
8.	Форма промежуточной аттестации						ДЗ			ДЗ

Производственная практика: Производственная практика (по профилю специальности)

№ п/п	Курс Семестр	I		II		III		IV		ИТОГО
		1	2	3	4			7	8	
5.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:								72	72
	- лекции, уроки, час.									
	- практические занятия, час.								72	72
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.									
6.	Самостоятельная работа, час.								0	0
7.	Максимальная нагрузка, час.								72	72
8.	Форма промежуточной аттестации								ДЗ	ДЗ

2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
Часть 1 Планирование и организация работы подразделения					
Семестр 5					
Раздел 1 .Организация работы коллектива исполнителей		56			
1.	Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента. Сущность и необходимость менеджмента. Составляющие понятия менеджмент. Цели и задачи менеджмента. Деятельность менеджера и его задачи. Характерные черты эффективного менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Научные школы менеджмента. Сравнительный анализ моделей менеджмента.	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.5-18	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
2.	Тема 1.2 Методы и принципы менеджмента. Законы менеджмента. Принципы менеджмента. Сущность методов менеджмента, их характеристика. Экономические методы менеджмента. Административно-правовые методы менеджмента. Социально-психологические методы менеджмента.	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.18-27	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
3.	Практическое занятие Решение ситуационных задач и выполнение упражнений на применение методов управления.	2	Задание в MOODLE	О3 стр.18-27	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
4.	Тема 1.3 Функции менеджмента. Особенности цикла управления. Система менеджмента на предприятии как социально-управляемая система.	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.33-46 О4 Д1	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19,

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Организация как открытая система. Характерные черты организации. Формальная и неформальная организация. Функции менеджмента. Тенденции в системе организации и управления производством в современных организациях. Общие и специальные функции управления.			Д2	21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
5.	Тема 1.4 Планирование деятельности производственного подразделения. Виды и структура планов. Этапы процесса планирования. Принципы планирования.	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.53-56 О4 Д1 Д2	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
	Самостоятельная работа №1 Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Планирование деятельности производственного подразделения».	2	Методическое указание по выполнению самостоятельной работы		
6.	Тема 1.5 Планирование рабочего времени руководителя. Управление временем. Организация трудового процесса. Самоконтроль. Методы управления временем.	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.63-76 О4 Д1 Д2	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
	Самостоятельная работа №2 Подготовка презентации по теме «Управление временем руководителя».	2	Методическое указание по выполнению самостоятельной работы	О3 стр.73-86 О4 Д1 Д2	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
7.	Тема 1.6 Организационные структуры управления. Понятие организационной структуры управления, ее элементы,	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.85-96 О4	ОК01-09, ПК 3.1-3.5

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<p>принципы проектирования, базовые модели организаций. Типы организационных структур, их характеристика.</p> <p>Самостоятельная работа №3 Проектирование организационной структуры управления промышленным предприятием и разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих его деятельность.</p>	5	Методическое указание по выполнению самостоятельной работы	Д1 Д2	ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
8.	<p>Тема 1.7 Организация как функция управления. Производственная структура предприятия.</p> <p>Виды организационных полномочий. Линейные полномочия. Аппаратные полномочия и их виды. Формы власти. Источники власти. Распоряжения и приказы. Делегирование полномочий. Производственная структура предприятия. Организация труда.</p>	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.93-105 О4 Д1 Д2	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
9.	<p>Практическая работа №1. Принятие решения о делегировании задач подчиненным при выполнении производственных задач.</p>	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О4, стр.7-12	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
10.	<p>Практическое занятие «Распределение функциональных обязанностей и построение структуры управления производственным участком».</p>	2	Задание в MOODLE	О3 стр.105-126 О4 Д1 Д2	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
11.	<p>Тема 1.8 Мотивация деятельности исполнителей. Сущность мотивации. Мотивация и стимулирование. Схема</p>	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.126-131 О4	ОК01-09, ПК 3.1-3.5

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	мотивационного процесса. Формы поощрения сотрудников за достигнутые результаты. Индивидуальная и групповая мотивация.			Д1 Д2	ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
	Самостоятельная работа №4 Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Мотивация деятельности исполнителей».	2	Методическое указание по выполнению самостоятельной работы	О3 стр.131-137 О4 Д1 Д2	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
12.	Тема 1.9 Современные теории мотивации. Сущность и содержание современных теорий мотиваций. Содержательные теории мотивации, процессуальные теории мотивации, теории мотивации, основанные на отношении человека к труду.	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.137-143 О4 Д1 Д2	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
13.	Практическое занятие Разработка проекта приказа о поощрении сотрудников производственного подразделения	2	Задание в MOODLE	О3 стр. 137-143 О4 Д1 Д2	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
14.	Тема 1.10 Контроль производственной деятельности. Сущность и назначение контроля как функции менеджмента. Механизм контроля производственной деятельности. Виды контроля	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.153-161 О4 Д1	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19,

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	производственной деятельности. Принципы контроля производственной деятельности. Влияние контроля на поведение персонала. Метод контроля «Управленческая пятерня» Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям. Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля.			Д2	21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
	Самостоятельная работа №5 Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Контроль производственной деятельности».	2	Методическое указание по выполнению самостоятельной работы	О3 стр.153-156 О4 Д1 Д2	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
15.	Проверочная работа №1. по темам 1.4-1.10	2		О3 стр.153-156 О4 Д1 Д2	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
16.	Тема 1.11 Руководство коллективом исполнителей Сущность и назначение руководства как функции менеджмента. Группа как объект управления и основа организации. Понятие стиля руководства. Одномерные и двумерные стили руководства. Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти. Понятие и концепции лидерства. Формальное и неформальное руководство коллективом. Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы». Оценка эффективности управления.	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.157-161 О4 Д1 Д2	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Самостоятельная работа №6 Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Руководство коллективом исполнителей», решение ситуационных задач.	2	Методическое указание по выполнению самостоятельной работы	О3 стр.161-167 О4 Д1 Д2	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
17.	Тема 1.12 Конфликты в трудовом коллективе и пути их решения Группа. Характерные особенности группы. Роли в группе. Факторы, влияющие на эффективность работы групп. Внутриорганизационные конфликты. Преодоление конфликтов.	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.167-171 О4 Д1 Д2	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
18.	Практическое занятие Решение ситуационных задач и выполнение упражнений по теме «Конфликты в трудовом коллективе»	2	Задание в MOODLE	О3 стр.171-175 О4 Д1 Д2	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
19.	Тема 1.13 Управленческие решения Управленческие решения – связующий процесс менеджмента. Виды управленческих решений. Стадии управленческих решений. Этапы принятия рационального управленческого решения.	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.175-183 О4 Д1 Д2	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
	Самостоятельная работа №7 Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Управленческие решения», решение задач на принятие управленческих решений.	4	Методическое указание по выполнению самостоятельной работы		

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
20.	Тема 1.14 Методы принятия управленческих решений. Уровни принятия управленческих решений. Классификация и содержание методов принятия решений.	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.183-192 О4 Д1 Д2	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
21.	Тема 1.15 Коммуникации в организации. Коммуникация – связующий процесс менеджмента. Элементы коммуникационного процесса. Этапы коммуникационного процесса. Понятие вербального и невербального общения. Каналы передачи сообщения. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации.	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.192-203 О4 Д1 Д2	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
	Самостоятельная работа №8 Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Коммуникации в трудовом коллективе», составление ситуационных задач.	2	Методическое указание по выполнению самостоятельной работы		
22.	Тема 1.16 Формы деловых коммуникаций. Процесс коммуникации в организации. Формы деловых коммуникаций: деловая беседа, совещание. Воспитательный компонент Участие в научно-практической конференции «Инновации в автомобилестроении».	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.194-208 О4 Д1 Д2	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
23.	Тема 1.17 Управленческая документация Основы документационного обеспечения технологических процессов на производственном участке. Понятие и классификация управленческой документации. Порядок разработки и оформления управленческой документации.	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.208-214 О4 Д1 Д2	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
24.	Практическое занятие Оформление управленческой документации. Проверочная работа №2 по темам 1.11-1.17	2	Задание в MOODLE	О3 стр.215-221 О4 Д1 Д2	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
	Самостоятельная работа №9 Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Управленческая документация», изучение структуры и содержания управленческой документации, оформление документов (приказ, служебная записка).	2	Методическое указание по выполнению самостоятельной работы	О5	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
25.	<p>Тема 1.18 Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>Понятие, виды, стороны трудового договора. Заключение и изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работников. Понятие рабочего времени и его продолжительность. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуск. Порядок предоставления и использования ежегодных отпусков. Государственные гарантии по оплате труда. Системы оплаты труда и стимулирования достижений высоких показателей труда. Материальная ответственность работодателя перед работником и работника перед работодателем.</p>	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.227-251 О4 Д1 Д2	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
26.	<p>Тема 1.19 Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда.</p> <p>Понятие дисциплины труда и ее обеспечение. Правовое регулирование трудового распорядка. Меры поощрения и материального стимулирования. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.253-276 О4 Д1 Д2	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
27.	Тема 1.20 Трудовые споры. Защита трудовых прав работников. Понятие и виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Виды и порядок разрешения коллективных трудовых споров. Самозащита трудовых прав. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность работодателей за нарушение трудового законодательства.	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.276-289 О4 Д1 Д2	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
28.	Практическая работа №2. Решение ситуационных задач с заполнением таблицы – нарушение трудовых прав работников промышленного предприятия. Проверочная работа №3. по темам 1.18 -1.20.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О3 стр.301-315 О4 Д1 Д2	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
	Всего за 5 семестр	84			
	Семестр 6				
	Раздел 2.Организация производственной деятельности (основы производственного менеджмента и управления персоналом)	68			

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
29.	<p>Тема 2.1 Организация и управление производством как наука. Предприятие и его особенности. История возникновения науки об организации и управлении производством. Организация и управление производством за рубежом. Развитие науки и практики управления производством в России. Понятие и характеристика предприятия. Организационные структуры управления. Организационно-правовые формы предприятий. Воспитательный компонент Мероприятие декады цикловой комиссии, конкурс «Знатоки менеджмента и управления производством».</p>	2	Презентация по теме занятия	O1 стр.18-24 O2 стр.35-40	OK01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
30.	<p>Тема 2.2 Производственные процессы и их организация. Понятие, структура и классификация производственных процессов. Основные принципы организации производственных процессов.</p>	2	Презентация по теме занятия	O1 стр.35-43 O2 стр.47-51	OK01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
	<p>Самостоятельная работа №10 Подготовка презентации по теме «Производственные процессы и их организация на предприятии отрасли».</p>	2	Методическое указание по выполнению самостоятельной работы	O5	OK01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
31.	<p>Тема 2.3 Производственно-техническая база предприятия. Типы и методы организации производства. Производственная структура предприятия Рабочее место, его организация и обслуживание. Производственная мощность предприятия.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.57-63 О2 стр.84	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
32.	<p>Тема 2.4 Организация производства в основных цехах. Оперативное управление производством. Организация производства в заготовительных и обрабатывающих цехах. Организация сборочного производства. Характеристика сборочных процессов. Классификация сборочных цехов. Основные направления совершенствования работы сборочных цехов. Управление производственной программой предприятия. Система оперативного планирования и управления производством. Учет результатов производственной деятельности.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.67-73 О2 стр.103-107	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
	<p>Самостоятельная работа №11 Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Оперативное управление производством».</p>	2	Методическое указание по выполнению самостоятельной работы	О5	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
33.	<p>Тема 2.5 Организация материально-технического обеспечения и складского хозяйства.</p> <p>Организация материально-технического обеспечения производства. Материально-техническое обеспечение производства. Планирование потребности в материальных ресурсах. Этапы процесса приобретения материально-технических ресурсов. Производственные запасы предприятия. Организация складского хозяйства. Классификация складов. Складские операции. Контроль расхода материальных ценностей.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.124-136 О2 стр.87-94	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
	<p>Самостоятельная работа №12</p> <p>Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Организация материально-технического и складского хозяйства», решение задач.</p>	2	Методическое указание по выполнению самостоятельной работы	О5	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
34.	<p>Тема 2.6 Организация ремонтного обслуживания и энергетического хозяйства.</p> <p>Задачи, структура, формы и методы ремонтного обслуживания. Структура отдела главного механика. Планово-предупредительная система ремонтов. Задачи, особенности и структура энергетического хозяйства предприятия. Планирование энергоснабжения предприятия. Техничко-экономические показатели энергетического хозяйства. Пути совершенствования организации энергетического хозяйства на предприятии.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.136-141 О2 стр.145-151	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Самостоятельная работа №13 Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Организация ремонтного обслуживания и энергетического хозяйства».	2	Методическое указание по выполнению самостоятельной работы	О5	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
35.	Тема 2.7 Организация транспортного хозяйства на предприятии. Значение, задачи и структура транспортного хозяйства. Организация транспортного обслуживания.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.135-151 О2 стр.99-106	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
	Самостоятельная работа №14 Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Организация транспортного хозяйства», решение задач.	2	Методическое указание по выполнению самостоятельной работы	О5	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
36.	Тема 2.8 Управление логистическими процессами на предприятии. Значение логистики в управлении современным предприятием. Внешний логистический контур предприятия: закупочная логистика, сбытовая логистика, транспортная логистика. Внутренний логистический контур предприятия.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.154-167 О2 стр.183	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Самостоятельная работа №15 Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Управление логистическими процессами на предприятии», решение задач.	2	Методическое указание по выполнению самостоятельной работы	О5	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
37.	Тема 2.9 Организация обеспечения качества продукции. Качество и пути его обеспечения. Обеспечение качества продукции на предприятии. Обеспечение конкурентоспособности предприятия и его продукции.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. О2 стр.	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
38.	Практическая работа №3 Решение задач на оценку качества выпускаемой продукции статистическими методами и оценку производственных рисков.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О4 стр.15-17	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
	Самостоятельная работа №16 Подготовка доклада с презентацией на тему «Бережливое производство».	4	Методическое указание по выполнению самостоятельной работы	О5 стр.38-41	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
39.	Практическая работа №4 Оценка конкурентоспособности продукции предприятия.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О4 стр.17-19	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
	Самостоятельная работа №17 Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Организация обеспечения качества продукции», решение задач.	2	Методическое указание по выполнению самостоятельной работы	О5 стр.41-42	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
40.	Тема 2.10 Управление инновациями на предприятии. Понятие, виды, формы получения инноваций. Инновационный проект и оценка его эффективности. Патентно-информационные исследования.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.157-169 О2 стр.124-127	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
	Самостоятельная работа №18 Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Управление инновациями на предприятии отрасли».	2	Методическое указание по выполнению самостоятельной работы	О5	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
41.	Практическая работа №5 Заполнение форм отчета по патентно-информационным исследованиям.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О4	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
	Самостоятельная работа №19 Проведение патентного поиска, заполнение форм отчета по ГОСТ 15.011-96.	3	Методическое указание по выполнению самостоятельной работы	О1 стр.103-108 О2 стр.	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
42.	Тема 2.11 Управление человеческими ресурсами в организации. Персонал организации. Численность персонала и его характеристика. Структура персонала. Сущность и функции кадрового менеджмента. Формирование человеческого капитала.	2	Презентация по теме занятия	Д1,стр.117-122 Д2	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
43.	Тема 2.12 Руководитель в системе управления персоналом. Понятие «руководитель». Механизм власти и влияния в деятельности руководителя. Силь управления руководителем. Функции мастера как руководителя на производстве.	2	Презентация по теме занятия	Д1,стр.123-127 Д2	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
44.	<p>Тема 2.13 Кадровая политика и кадровая стратегия организации.</p> <p>Планирование персонала и анализ кадрового потенциала организации. Сущность и цели планирования персонала и анализа кадрового потенциала организации. Методы сбора и анализа информации о кадровом потенциале. Методы прогнозирования потребности в персонале.</p>	2	Презентация по теме занятия	Д1,стр.129-131 Д2	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
45.	<p>Практическая работа №6 Определение потребности в производственном персонале.</p> <p>Проверочная работа №4 по темам 2.1-2.10</p>	2	Методическое указание по выполнению практической работы	Д1,стр.137-139 Д2	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
46.	<p>Тема 2.14 Подбор персонала: привлечение, отбор, найм, высвобождение</p> <p>Набор персонала. Отбор персонала. Найм и высвобождение персонала.</p>	2	Презентация по теме занятия	Д1,стр.143-148 Д2	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
47.	<p>Тема 2.15 Профессиональная и организационная адаптация персонала.</p> <p>Понятие и виды адаптации. Этапы процесса адаптации. Показатели эффективности процесса адаптации.</p>	2	Презентация по теме занятия	Д1,стр.156-161 Д2	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
48.	<p>Тема 2.16 Подготовка. Переподготовка, повышение квалификации персонала.</p> <p>Виды обучения: подготовка, переподготовка, повышение квалификации. Методы подготовки, переподготовки, повышения квалификации. Управление подготовкой, переподготовкой, повышением квалификации. Оценка эффективности подготовки, переподготовки, повышения квалификации.</p>	2	Презентация по теме занятия	Д1, стр.165-170 Д2	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
49.	<p>Тема 2.17 Деловая карьера и ее развитие.</p> <p>Планирование карьеры. Управление карьерой. Формирование кадрового резерва.</p>	2	Презентация по теме занятия	Д1, стр.157-163 Д2	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
50.	<p>Практическое занятие</p> <p>Решение ситуационных задач и выполнение упражнений по управлению персоналом в организации.</p> <p>Проверочная работа №5</p> <p>по темам 2.11-2.17</p>	2	Задание в MOODLE	Д1, стр.34 Д2	ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39
51.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	1			
	Всего за 6 семестр	68			
	Итого объем образовательной программы Часть 1 Планирование и организация работы подразделения	152			

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Часть 2 Экономика отрасли				
	Семестр 7				
	Раздел 1. Материально-техническая база отрасли. Кадры предприятия и оплата труда.	70			
1.	Тема 1.1 Понятие и принципы рыночной экономики. Общие основы и принципы функционирования рыночной экономики.	2	Презентация по теме занятия	О9 стр.13-23	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
2.	Тема 1.2 Конкуренция в рыночной экономике. Рынок и государство.	2	Презентация по теме занятия	О9 стр.24-31	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27
	Самостоятельная работа № 1. Подготовка презентации по теме «Современные проблемы машиностроительного предприятия в условиях рыночной экономики».	6	Методическое указание по выполнению самостоятельной работы	О7	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
3.	Тема 1.3 Предприятие в условиях рыночной экономики. Предпринимательство и предприятие. Понятие и виды риска. Воспитательный компонент Участие в научно-практической конференции «Инновации в автомобилестроении».	2	Презентация по теме занятия	О9 стр.32-38	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
4.	Тема 1.4 Типы предприятий. Классификация по организационно-правовым формам. Объединения предприятий. Финансово-промышленные группы.	2	Презентация по теме занятия	О9 стр.38-59	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Самостоятельная работа № 2. Подготовка презентации по теме «Предприятия-лидеры отрасли машиностроения в России».	6	Методическое указание по выполнению самостоятельной работы	О7	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
5.	Тема 1.5 Основные средства (ОС). Сущность, назначение и состав ОС. Износ и амортизация ОС. Виды износа основных средств.	2	Презентация по теме занятия	О9 стр.60-70	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
6.	Тема 1.6 Показатели использования основных производственных средств. Основные направления улучшения использования основных средств.	2	Презентация по теме занятия	О9 стр.70-77	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
	Самостоятельная работа № 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Показатели использования основных производственных средств».	6	Методическое указание по выполнению самостоятельной работы	О7	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
7.	Практическая работа №1 Расчет основных показателей материально-технической базы машиностроительного предприятия.	2	Задание в MOODLE	О9 стр.70-74	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
8.	Практическая работа №2 Расчет стоимости основных средств (первоначальной, восстановительной, остаточной, среднегодовой).	2	Задание в MOODLE	О9 стр.70-74	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
9.	Практическая работа №3 Расчет амортизации основных средств.	2	Задание в MOODLE	О9 стр.70-74	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
10.	Проверочная работа №1 по теме 1.5 «Основные средства (ОС)».	2	Задание в MOODLE	О9 стр.60-70	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
11.	Тема 1.7 Оборотные средства. Состав и классификация оборотных средств.	2	Презентация по теме занятия	О9 стр.78-81	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
12.	Тема 1.8 Определение потребности предприятия в оборотных средствах. Порядок нормирования. Нормирование материалов. Нормирование готовой продукции.	2	Презентация по теме занятия	О9 стр.81-87	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
13.	Практическая работа №4 Расчет норматива оборотных средств организации.	2	Задание в MOODLE	О9 стр.81-87	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
14.	Тема 1.9 Анализ использования оборотных средств. Показатели эффективности использования. Улучшение использования оборотных средств.	2	Презентация по теме занятия	О9 стр.87-91	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
	Самостоятельная работа № 4. Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Оборотные средства».	6	Методическое указание по выполнению самостоятельной работы	О7	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
15.	Проверочная работа №2 по теме 1.7 «Оборотные средства».	2	Задание в MOODLE	О9 стр.78-91	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
16.	Тема 1.10 Кадры предприятия. Численность персонала. Показатели динамики кадров. Производительность труда. Методы измерения и оценки производительности труда.	2	Презентация по теме занятия	О9 стр.124-134	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
17.	Тема 1.11 Организация оплаты труда. Принципы организации оплаты труда на предприятия. Основная и дополнительная оплата труда.	2	Презентация по теме занятия	О9 стр.135-138	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
18.	Практическая работа №5 Расчет показателей производительности труда, основной и дополнительной заработной платы рабочих, начислений на заработную плату (страховых взносов).	2	Задание в MOODLE	О9 стр.127-138	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
19.	Тема 1.12 Формы и системы заработной платы. Доплаты и надбавки. Премирование работников.	2	Презентация по теме занятия	О9 стр.138-148	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
	Самостоятельная работа № 5. Подготовка доклада с презентацией по теме «Доплаты, надбавки, компенсации работникам предприятия».	6	Методическое указание по выполнению самостоятельной работы	О7	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
20.	Контрольная работа № 1 по разделу 1 «Материально-техническая база отрасли. Кадры предприятия и оплата труда».	2	Задание в MOODLE	О9 стр.124-147	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Курсовая работа Тема: Экономическое обоснование по усовершенствованию технологического процесса изготовления детали в организации.	20			
21.	Выдача заданий. Введение.	2	Методические указания по выполнению курсовой работы	О8	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
22.	Расчет трудоемкости изготовления детали (сборки).	2	Методические указания по выполнению курсовой работы	О8	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
23.	Расчет численности рабочих-станочников.	2	Методические указания по выполнению курсовой работы	О8	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
24.	Расчет тарифной ставки рабочих-станочников.	2	Методические указания по выполнению курсовой работы	О8	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
25.	Расчет основной заработной платы.	2	Методические указания по выполнению курсовой работы	О8	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
26.	Расчет общего фонда оплаты труда, накладных расходов.	2	Методические указания по выполнению курсовой работы	О8	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
27.	Расчет начислений на заработную плату рабочих-станочников.	2	Методические указания по выполнению курсовой работы	О8	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
28.	Расчет калькуляции себестоимости изготовления деталей (сборки).	2	Методические указания по выполнению курсовой работы	О8	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
29.	Расчет технико-экономических показателей курсовой работы.	2	Методические указания по выполнению курсовой работы	О8	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
30.	Защита курсовой работы.	2	Методические указания по выполнению курсовой работы	О8	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
Всего за 7 семестр		90			
Семестр 8					
Раздел 2. Основные показатели деятельности предприятия. Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия.		72			
31.	Тема 2.1 Издержки производства. Виды затрат предприятия. Классификация затрат на производство продукции.	2	Презентация по теме занятия	О9 стр.150-154	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
32.	Тема 2.2 Определение себестоимости продукции. Методы калькулирования. Пути снижения себестоимости продукции.	2	Презентация по теме занятия	О9 стр.154-158	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
33.	Тема 2.3 Пути снижения себестоимости продукции.	2	Презентация по теме занятия	О9 стр.159-161	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
	Самостоятельная работа № 6. Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Издержки производства».	6	Методическое указание по выполнению самостоятельной работы	О7	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
34.	Практическая работа №6 Расчет полной себестоимости и критического (безубыточного) объема выпуска и реализации продукции в денежном и натуральном выражении.	2	Задание в MOODLE	О9 стр.154-158	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
35.	Тема 2.4 Виды цен. Классификации цен.	2	Презентация по теме занятия	О9 стр.162-166	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
36.	Тема 2.5 Ценовая политика предприятия. Выбор метода ценообразования.	2	Презентация по теме занятия	О9 стр.166-170	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
37.	Тема 2.6 Прибыль предприятия. Схема формирования прибыли хозяйствующего субъекта.	2	Презентация по теме занятия	О9 стр.171-174	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Самостоятельная работа № 7. Подготовка презентации по теме «Прибыль предприятия. Схема формирования прибыли хозяйствующего субъекта».	6	Методическое указание по выполнению самостоятельной работы	О7	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
38.	Тема 2.7 Принципы распределения прибыли. Воспитательный компонент Мероприятие декады цикловой комиссии, Викторина по экономике.	2	Презентация по теме занятия	О9 стр.174-176	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27
39.	Практическая работа №7 Расчет доходов и прибыли предприятия.	2	Задание в MOODLE	О9 стр.171-176	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
40.	Тема 2.8 Рентабельность — показатель эффективности деятельности предприятия.	2	Презентация по теме занятия	О9 стр.176-178	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
41.	Практическая работа №8 Расчет показателей рентабельности предприятия.	2	Задание в MOODLE	О9 стр.176-178	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
42.	Проверочная работа №3 по теме 2.8 «Рентабельность — показатель эффективности деятельности предприятия».	2	Задание в MOODLE	О9 стр.176-178	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
43.	Тема 2.9 Планирование и прогнозирование деятельности предприятия. Основные разделы и показатели плана развития предприятия.	2	Презентация по теме занятия	О9 стр.179-182	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
44.	Тема 2.10 Разработка производственной программы.	2	Презентация по теме занятия	О9 стр.182-186	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
45.	Тема 2.11 Бизнес-план: содержание и порядок разработки. Финансовый план предприятия.	2	Презентация по теме занятия	О9 стр.186-192	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
46.	Практическая работа №9 Разработка бизнес-плана предприятия.	2	Задание в MOODLE	О9 стр.186-192	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
47.	Тема 2.12 Финансовый план предприятия.	2	Презентация по теме занятия	О9 стр.192-195	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
	Самостоятельная работа № 8. Подготовка презентации по теме «Бизнес-план машиностроительного предприятия».	6	Методическое указание по выполнению самостоятельной работы	О7	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
48.	Тема 2.13 Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия. Система показателей эффективности производства. Принципы определения экономической эффективности. Показатели финансового состояния предприятия.	2	Презентация по теме занятия	О9 стр.196-202	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Самостоятельная работа №9. Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия».	6	Методическое указание по выполнению самостоятельной работы	О7	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
49.	Практическая работа №10 Расчет показателей эффективности производства.	2	Задание в MOODLE	О9 стр.196-201	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
50.	Тема 2.14 Экономические показатели деятельности посреднической организации. Торговое предпринимательство. Оптовая торговля. Издержки обращения посреднической фирмы.	2	Презентация по теме занятия	О9 стр.203-209	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
51.	Тема 2.15 Показатели эффективности коммерческой деятельности.	2	Презентация по теме занятия	О9 стр.209-212	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
52.	Тема 2.16 Внешнеэкономическая деятельность предприятия. Виды внешнеторговых сделок. Направления внешнеэкономической деятельности. Особенности экспортной политики предприятия.	2	Презентация по теме занятия	О9 стр.213-221	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
53.	Контрольная работа № 2 по разделу 2 «Основные показатели деятельности предприятия. Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия».	2	Задание в MOODLE	О9 стр.180-202	ОК 01- 09, ПК 3.3, 3.5 ЛР 23, 25, 27, 28, 31
54.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2			
	Всего за 8 семестр	72			

№ занятия	<p align="center">Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся</p>	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Итого объем образовательной программы по Часть 2 Экономика отрасли	162			
	Итого объем образовательной программы по МДК.03.01 Организация работы и управление подразделением организации	314			

<p align="center">Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся</p>	<p align="center">Объем часов</p>	<p align="center">Коды формируемых компетенций, личностных результатов</p>
<p>Учебная практика.</p>	<p>72</p>	
<p>Виды работ: - постановка производственных задач коллективу исполнителей; - доклад о ходе выполнения производственной задачи; - проверка качества выполняемых работ.</p>	<p>70</p>	<p>ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>	<p>2</p>	
<p>Производственная практика (по профилю специальности).</p>	<p>72</p>	
<p>Виды работ: - руководство производственным участком и обеспечение выполнения участком производственных заданий; - проверка качества выпускаемой продукции и/или выполняемых работ. - сбор, обработка и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением информационно-коммуникационных технологий. - обеспечение безопасности труда на производственном участке. - расчет и определение экономической эффективности технологического процесса изготовления и сборки агрегатов автотракторной техники, основные технико-экономические показатели деятельности производственного участка (цеха).</p>	<p>70</p>	<p>ОК01-09, ПК 3.1-3.5 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>	<p>2</p>	
<p>Итого объем образовательной программы по Профессиональному модулю</p>	<p>458</p>	

3 Условия реализации программы профессионального модуля

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет Организации работы и управления подразделением организации, оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

2) Кабинет *Экономики организации*, оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

3) Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. Организация производства в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 404 с. — (Профессиональное образование).

2. Организация производства в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 174 с. — (Профессиональное образование).

3. **Михалева, Е. П.** Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование).

4. **Никифорова Г.Л.**, Методические рекомендации по выполнению практических работ / Г.Л.Никифорова – СПб.: АТТ, 2021.

5. **Никифорова Г.Л.**, Методические указания по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ / Г.Л.Никифорова Г.Л. – СПб.: АТТ, 2021.

6. **Холодова С.В.**, Методические рекомендации по выполнению практических работ / С.В.Холодова – СПб.: АТТ, 2021.

7. **Холодова С.В.**, Методические указания по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ / С.В.Холодова – СПб.: АТТ, 2021.

8. **Холодова, С.В.**, Методические указания по выполнению курсовой работы / С.В. Холодова – СПб.: АТТ, 2020.

9. **Экономика организации (предприятия):** учебник для ср. спец. учеб. заведений. – 2-е изд., с изм. / Н.А.Сафронов. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2021, - 256 с.

Дополнительная литература:

1. **Организация производства.** Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование).

2. **Кибанов, А. Я.** Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 695 с.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 3.1. Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.	Знает и умеет осуществлять основные функции и методы управления, умеет ставить задачи и осуществлять контроль их исполнения.	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 3.2. Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.	Знает основные положения системы менеджмента качества, основные показатели качества выпускаемой продукции, методы оценки качества и умеет их осуществлять на практике.	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 3.3. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением информационно-коммуникационных технологий.	Умеет собирать, накапливать, систематизировать и анализировать научно-техническую, патентную и экономическую информацию.	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 3.4. Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.	Знает правила организации и безопасного проведения работ на производственном участке, умеет проводить и документально оформлять инструктаж по технике безопасности.	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 3.5. Рассчитывать и определять экономическую эффективность	Знает, умеет рассчитывать и анализировать показатели, отражающие основные результаты производственно-хозяйственной	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
технологического процесса изготовления и сборки агрегатов автотракторной техники, основные технико-экономические показатели деятельности	деятельности предприятия.	образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление ярко выраженного интереса к профессии; - высокая степень самостоятельности при изучении материала; - стремление к трудоустройству по выбранной профессии. 	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - правильная последовательность выполнения действий во время лабораторных и практических работ в соответствии с инструкциями, технологическими картами и т.д.; - обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; - личная оценка эффективности и качества выполнения работ. 	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность оценки рабочей ситуации в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач; - самостоятельность осуществления текущего контроля и корректировки ошибок выполняемых работ в соответствии с технологическими процессами; - осознание полноты ответственности за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы. 	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - владение различными способами поиска информации; - адекватность оценки полезности информации; - применение найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития; - самостоятельность поиска 	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	информации при решении не типовых профессиональных задач.	
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности; - демонстрация на практике навыков использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы; - правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации. 	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями в ходе обучения); - степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; - соблюдение принципов профессиональной этики. 	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - проявление ответственности за работу, результат выполнения заданий. 	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельных занятий при изучении материала; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня. 	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в	- анализ инноваций в области техники.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
профессиональной деятельности.		процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.

4.2 Формы промежуточной аттестация

Наименование элементов профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации	Примечание
ПМ.03 Организация деятельности коллектива	Экзамен по профессиональному модулю	
МДК.03.01 Организация работы и управление подразделением организации Часть 1 Планирование и организация работы подразделения	Дифференцированный зачёт	
МДК.03.01 Организация работы и управление подразделением организации Часть 2 Экономика организации	Дифференцированный зачёт	
УП.03 Учебная практика	Дифференцированный зачёт	Комплексно с УП.01.01
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачёт	

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Профессиональный модуль: ПМ.03 Организация деятельности
коллектива исполнителей

Специальность: 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение (базовая
подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДА-21, ДА-22	-
Курс	4	-
Семестр	8	-
Форма промежуточной аттестации	экзамен по профессиональному модулю	-

Разработчик:

Преподаватель СПБ ГБПОУ «АТТ» Никифорова Г.Л.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 11 «Организация перевозок и безопасность движения»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Мордовец Д.А.

Проверено:

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 5 от « 27 » апреля 2022 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от « 27 » апреля 2022 г.

Утверждено
Приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ»
№705/41д от « 27 » апреля 2022 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по профессиональному модулю ПМ.03. Организация деятельности коллектива исполнителей.

Комплект КОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по модулю.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования

1.2 Распределение заданий по профессиональным и общим компетенциям

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
ПК 3.1. Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.	Знает и умеет осуществлять основные функции и методы управления, умеет ставить задачи и осуществлять контроль их исполнения	Зад.№1 Вар.№1-20
ПК 3.2. Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.	Знает основные положения системы менеджмента качества, основные показатели качества выпускаемой продукции, методы оценки качества и умеет их осуществлять на практике	Зад.№2 Вар.№1-20
ПК 3.3. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением информационно-коммуникационных технологий.	Умеет собирать, накапливать, систематизировать и анализировать научно-техническую, патентную и экономическую информацию для оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением информационно-коммуникационных технологий.	Зад.№1,5 Вар.№1-20
ПК 3.4. Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.	Знает правила организации и безопасного проведения работ на производственном участке, умеет проводить и документально оформлять инструктаж по технике безопасности	Зад.№5 Вар.№1-20
ПК 3.5. Рассчитывать и определять	Знает, умеет рассчитывать и анализировать показатели,	Зад.№3, Вар.№1-20

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
экономическую эффективность технологического процесса изготовления и сборки агрегатов автотракторной техники, основные технико-экономические показатели деятельности производственного участка (цеха).	отражающие основные результаты производственно-хозяйственной деятельности предприятия	
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявляет интерес к получаемой профессии, участвует в различных мероприятиях, качественно выполняет самостоятельные работы	Зад.№1-5, Вар.№1-20
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает основы менеджмента и умеет применять полученные знания для рациональной организации работы и эффективного использования времени	Зад.№1-5 Вар.№1-20
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- умеет оценивать и взвешивать информацию, принимать обоснованные решения на ее основе	Зад.№1,2,3 Вар.№1-20
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - способность определять необходимые источники информации; - умение правильно планировать процесс поиска; - умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - умение оценивать практическую значимость результатов поиска; - верное выполнение оформления результатов поиска информации; - знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - способность использования приемов поиска и структурирования информации. 	Зад.№1,3,4,5 Вар.№1-20
ОК5.Использовать	- способность применения средств	Зад.№2,3,5 Вар.№1-20

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	информационных технологий для решения профессиональных задач; - умение использовать современное программное обеспечение; - знание современных средств и устройств информатизации; - способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- способность организовывать работу коллектива и команды; - умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - знание требований к управлению персоналом; - умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; - знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг.	Зад.№1, Вар.№1-20
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- умеет принимать решения, составлять план их реализации и претворять в жизнь, отвечать за их выполнение перед коллективом и руководством	Зад.№1, Вар.№1-20
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности	Зад.№1-5 Вар.№1-20

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условие проведения: экзамен по модулю проводится в форме выполнения практического задания, имитирующего работу на производстве.

Все задания выполняются в учебном кабинете «Организации работы и управления подразделением организации».

Условия приема: студент допускается до сдачи экзамена по модулю при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- МДК.03.01 Организация работы и управление подразделением организации
- УП. 03.01 Учебная практика
- ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Количество вариантов задания: 20 вариантов экзаменационных билетов.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению заданий: в каждом билете три практических задания и один теоретический вопрос.

Задание №1 – решение ситуационной задачи по организации работы и управлению производственным коллективом.

Задание №2 – оценка качества и конкурентоспособности продукции предприятия индексным методом

Задание №3 – определение точки безубыточности производства продукции

Задание 4 – определение выполнения плана по комплектности или определение требуемого количества производственных рабочих для выполнения плана

Задание 5 – презентация отчета по производственной практике

Результаты выполнения заданий.

Задание №1 – ответы на поставленные в задании вопросы, принятие решения в отношении к своим подчиненным

Задание №2 – расчеты и вывод о конкурентоспособности продукции предприятия

Задание №3 – расчеты точки безубыточности производства

Задание №4 – расчеты и/или заполненная таблица, вывод о выполнении плана по комплектности

Задание 5 – презентация отчета по практике

Время выполнения заданий:

- задание №1 – 15 минут;
- задание №2 – 20 минут;
- задание №3 – 20 минут.
- задание №4 – 20 минут
- задание №5 – 15 минут

Всего на каждого студента – 90 минут.

Оборудование:

– не используется.

Учебно-методическая и справочная литература:

– не используется.

Порядок подготовки: перечень практических заданий выдаётся студентам на последнем теоретическом занятии, презентация выполняется дома

Порядок проведения:

Экзамен проводится для всей группы одновременно. Студенты получают задания, над которыми работают 90 минут, после чего листы с ответами сдаются преподавателям на проверку. Преподаватели проверяют правильность выполненных заданий №1 - №4 (расчетные задачи и деловая ситуация). Затем студенты проводят презентацию и при необходимости устно отвечают преподавателям на вопросы, появившиеся в ходе проверки задания.

2.2 Критерии и система оценивания

При проведении экзамена по профессиональному модулю аттестационная комиссия выносит решение о готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен»/ «не освоен». Условием положительной аттестации «вид профессиональной деятельности освоен» является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Выполнение заданий оценивается по трём основным критериям:

- выполнение типовых и нестандартных профессиональных задач;
- время выполнения задания;
- ошибки при выполнении задания (нарушение технологического процесса, нарушение техники безопасности и дисциплины, ошибки в расчётах и т.д.).

Сформированность профессиональных и общих компетенций оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» ставится, если все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно, в нормативное время, не допускает ошибок или допускает одну незначительную ошибку;

Оценка «хорошо» ставится, если самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи, для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь, в нормативное время, допускает до трёх не существенных ошибок с последующим исправлением;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке, в нормативное время, допускает более трёх не значительных ошибок;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не укладывается в нормативное время, допускает существенные ошибки.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень практический задания для подготовки к экзамену по профессиональному модулю

Задание №1.

В трудовой коллектив, где существует конфликт между двумя группами по поводу внедрения нового стиля руководства, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны.

Каким образом, по вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе?

1. Установить тесный контакт со сторонниками нововведений и, не принимая всерьез доводы приверженцев старого стиля работы, вести работу по внедрению новшеств, воздействуя на несогласных силой своего примера и примера других.

2. Попытаться разубедить и привлечь на свою сторону приверженцев прежнего стиля работы, противников новаций, воздействовать на них аргументами в процессе дискуссии.

3. Выбрать наиболее авторитетных членов коллектива, поручить им разобраться в сложившейся ситуации и предложить меры по ее нормализации, опираясь на поддержку администрации, профсоюза и т.д.

4. Изучить перспективы развития коллектива, поставить перед коллективом новые задачи совместной трудовой деятельности, опираясь на лучшие достижения и трудовые традиции коллектива, не противопоставлять новое старому

Задание №2.

Определите конкурентоспособность продукции на основе исходных данных, представленных в таблице. Напишите вывод о конкурентоспособности и обоснуйте его.

Таблица – Исходные данные

Свойства продукции	Уровень характеристик продукции, ед.		Весовой коэффициент, К
	анализируемая продукция	продукция-конкурент	
Технические			
1	16,0	15,0	0,45
2	190,0	202,0	0,27
3	7,7	9,0	0,28
Экономические			
1	275	300	0,53
2	14,4	15,0	0,47

Задание №3

Установите точку безубыточности. Цена, по которой предприятие реализует свою продукцию на рынке, составляет 5000 рублей за единицу продукции. Общая сумма постоянных расходов составляет 2 млн. руб. Общая сумма переменных затрат при выпуске 250 изделий составляет 1 млн. руб.

Задание №4

На основе имеющихся исходных данных рассчитайте численность производственного персонала, используя метод трудоемкости.

Показатели	Вид работы А	Вид работы Б
Трудоемкость изделия, ч		
изделие 1	0,8	0,5
изделие 2	0,3	0,4
Производственная программа, шт.		
изделие 1	1000	1000
изделие 2	1200	1200
Время для изменения остатка незавершенного производства, ч		
изделие 1	100	150

изделие 2	170	120
Планируемый процент выполнения норм, %	104	105
Полезный фонд времени одного работника, ч	432,5	432,5

или

Для сборки узлов машин цех должен изготовить пять видов деталей. Деталь №1 3 - шт., деталь №2 -1 шт., деталь №3- 4 шт., деталь №4 -6 шт., деталь №5 - 2 шт. По плану цех должен ежедневно обеспечивать сборку 200 узлов. За день имеются следующие данные о производстве деталей:

Деталь	Объем производства за день		Возможно, собрать узлов	Выполнение плана (%)
	план	факт		
1	600	630		
2	200	220		
3	800	780		
4	1200	1200		
5	400	410		

Оцените выполнение плана по комплектности.

Задание № 5

Презентация отчета по производственной практике по ПМ.03

Приложение А

Экзаменационные билеты

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей по специальности
23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение
(базовая подготовка)

Рабочая программа разработана Никифоровой Г.Л. и Холодовой С.В. преподавателями СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ №380 от 22.04.2014 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля;
- комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

В общей характеристике программы профессионального модуля определены цели и планируемые результаты освоения, количество часов, отводимое на освоение.

В структуре профессионального модуля определён объём часов, виды учебной работы по элементам профессионального модуля.

Содержание профессионального модуля раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы профессионального модуля, их содержание и объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны виды работ по учебной и производственной практикам и формы промежуточной аттестации.

Условия реализации профессионального модуля содержат требования к материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждой общей и профессиональной компетенции.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю и междисциплинарным курсам.

Реализация рабочей программы профессионального модуля по ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.02 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей Автомобиле- и тракторостроение и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ АТТ Мордовец Д.А.