

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от « 27 » апреля 2022 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от « 27 » апреля 2022 г.
№ 705/41д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности.

Специальность: 23.02.02 Автомобиле и тракторостроение.

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДА-21, ДА-22	-
Курс	4	-
Семестр	7,8	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в т.ч.:	48	-
- лекции, уроки, час.	36	-
- практические занятия, час.	12	-
- лабораторные занятия, час.	0	-
- курсовой проект/работа, час.	0	-
Самостоятельная работа, час.	16	-
Максимальная учебная нагрузка, час.	64	-
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	-

2022 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.02 Автомобиле и тракторостроение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №380 от 22.04.2014 года

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Цыбульская Е.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 3 «Социальные дисциплины»
Протокол № 8 от «09» марта 2022 г.

Председатель ЦК Седов О.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 5 от « 27 » апреля 2022 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы дисциплины	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	4
2	Структура и содержание программы дисциплины	6
2.1	Структура и объём дисциплины	6
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	7
2.3	Тематический план и содержание дисциплины	8
3	Условия реализации программы дисциплины	13
3.1	Материально-техническое обеспечение	13
3.2	Информационное обеспечение	13
4	Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины	16
	Приложение 1 Комплект оценочных средств по дисциплине	18

1 Общая характеристика программы дисциплины

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины

Цели дисциплины: формирование у будущего специалиста правовой грамотности, навыков правосознания, воспитание уважения к закону, умелое и правильное применение норм права.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

- У1- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- У2- применять документацию систем качества;
- У3-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством РФ;
- У4-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Знать:

- 31 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе в профессиональной сфере;
- 32- организационно-правовые формы юридических лиц;
- 33- основы трудового права;
- 34- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- 35- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- 36- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- 37- право социальной защиты граждан;
- 38- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- 39- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- 310- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- 311-законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий;

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять технологический процесс изготовления деталей, сборка и испытания изделий автотракторной техники;

ПК 1.2. Обеспечивать технологическую подготовку производства по реализации технологического процесса;

ПК 1.3. Разрабатывать под руководством более квалифицированного специалиста прогрессивные технологические процессы изготовления деталей, сборка узлов, агрегатов, монтажа систем автотракторной техники в соответствии с требованиями ЕСТПП;

ПК 1.4. Внедрять разработанный технологический процесс в производство и выполнять работы по контролю качества при производстве автотракторных изделий; определять экономическую эффективность технологического процесса изготовления и сборки агрегатов автотракторной техники;

ПК 2.1. Разрабатывать технологические процессы изготовления деталей средней сложности, сборка простых видов изделий автотракторной техники и из испытаний;

ПК 2.2. Проектировать изделия средней сложности основного и вспомогательного производства;

ПК 2.3. Составлять технические задания на проектирование технологической оснастки;

ПК 2.4. Разрабатывать рабочий проект деталей и узлов в соответствии с требованиями ЕСКД;

ПК 2.5. Производить типовые расчеты при проектировании и проверке на прочность элементов механических систем

ПК 3.1. Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий;

ПК 3.2. Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ;

ПК 3.3. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением информационно-коммуникационных технологий;

ПК 3.4. Обеспечивать безопасность труда на производственном участке;

ПК 3.5. Рассчитывать и определять экономическую эффективность технологического процесса изготовления и сборки агрегатов автотракторной техники, основные технико-экономические показатели деятельности производственного участка (цеха).

Личностные результаты.

ЛР13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 25 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 33 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 36 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и полностью состоит из часов вариативной части.

2 Структура и содержание программы дисциплины

2.1 Структура и объем дисциплины

Наименование разделов и (или) тем	Максимальная нагрузка, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.				
			Всего	в том числе			
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа
Раздел 1 Основы конституционного строя Российской Федерации.	18	6	12	10	2		
Раздел 2 Право и экономика	16	2	14	12	2		
Раздел 3 Труд и социальная защита.	18	4	14	10	4		
Раздел 4 Административное право и административные правоотношения.	10	4	6	2	4		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2		2	2			
Итого объем образовательной программы	64	16	48	36	12	0	0

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

№ п/п	Курс Семестр	I		II		III		IV		ИТОГО
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:							24	24	48
	- лекции, уроки, час.							18	18	36
	- практические занятия, час.							6	6	12
	- лабораторные занятия, час.							0	0	0
	- курсовой проект/работа, час.							0	0	0
2.	Самостоятельная работа, час.							8	8	16
3.	Максимальная нагрузка, час.							32	32	64
4.	Форма промежуточной аттестации								Дифзачет	Дифзачет

2.3 Тематический план и содержание дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Семестр 6				
	Раздел 1 Основы конституционного строя Российской Федерации.	18			
1.	Тема 1.1. Конституция – основной закон РФ. Порядок принятия и вступления в силу законов РФ. Нормативные правовые акты и их характеристика.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.3-4 Конституция РФ, гл.2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5;3.1-3.5; 4.1-4.2; ЛР13,18,22,25,29,31,33
	Самостоятельная работа № 1 Определение прав и свобод человека и гражданина в России.	2			ОК 01-09 ЛР13,18,22,25,29,31,33
2.	Тема 1.2. Государственное устройство РФ. Формы территориального устройства государства. Система государственных органов РФ. Парламент РФ- Федеральное Собрание РФ. Структура Парламента. Порядок формирования палат Парламента РФ.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр. 5-9 Конституция РФ, гл.1,5,6,7	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5;3.1-3.5; 4.1-4.2; ЛР13,18,22,25,29,31,33
	Самостоятельная работа №2 Определение компетенции законодательной, исполнительной и судебной власти в РФ.	2			ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5;3.1-3.5; 4.1-4.2; ЛР13,18,22,25,29,31,33
3.	Тема 1.3. Институт Президентства в РФ. Порядок избрания, сроки полномочий и требования к кандидату в Президенты РФ. Символы президентской власти Воспитательный компонент онлайн экскурсия «Государственная Дума РФ»	2	Презентация по теме занятия.	О1, стр.10-13 Конституция РФ, гл.4.	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5;3.1-3.5; 4.1-4.2; ЛР13,18,22,25,29,31,33
4.	Тема 1.4. Президент РФ Практическая работа № 1 Определение компетенции Президента РФ.	2	Методические рекомендации по практическим работам	О1, стр.10-13 Конституция РФ, гл.4	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5;3.1-3.5; 4.1-4.2; ЛР13,18,22,25,29,31,33

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
5.	Тема 1.5 Статус личности. Гражданство РФ: понятие и основные принципы. Общий и специальный порядок получения гражданства в РФ: требования и условия. Подготовка к контрольной работе №1 по разделу 1.	2	Презентация по теме занятия.	ФЗ РФ « О гражданстве в РФ»	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5;3.1-3.5; 4.1-4.2; ЛР13,18,22,25,29,31,33
	Самостоятельная работа № 3 Определение порядка получения гражданства в зарубежных странах.	2	MP BCP	ЭОР	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5;3.1-3.5; 4.1-4.2; ЛР13,18,22,25,29,31,33
6.	Контрольная работа №1 по теме «Основы конституционного строя РФ» Выполнение теста по теме.	2	Тест «Основы Конституционного строя РФ»	ИОП «Moodl»	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5;3.1-3.5; 4.1-4.2; ЛР13,18,22,25,29,31,33
	Раздел 2 Право и экономика	16			
7.	Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений. Физические и юридические лица- субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели (ИП) и юридические лица: определение, признаки. порядок создания, формы реорганизации. Организационно-правовые формы юридических лиц по ГК РФ. Самозанятые и их правовое положение.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.15-28 Д1	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5;3.1-3.5; 4.1-4.2; ЛР13,18,21,22,23,25 28,29,31,36,39.
8.	Практическая работа №2. Определение порядка, оснований и способов ликвидации юридического лица по статьям ГК РФ., гл.4	2	Методические рекомендации по практический работ		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5;3.1-3.5; 4.1-4.2; ЛР13,18,21,22,23,25 28,29,31,36,39.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Самостоятельная работа №4 Определение полномочий ликвидационной комиссии. Определение порядка удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Ю.Л.	2	MPBCP	O3	OK 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5;3.1-3.5; 4.1-4.2; ЛР13,18,21,22,23,25 28,29,31,36,39.
9.	Тема 2.2. Гражданско-правовой договор: Понятие, виды, содержание. Порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правовых договоров. Исполнение обязательств сторонами договора., способы обеспечения обязательств. Алгоритм характеристики договора.	2	Презентация по теме занятия. Алгоритм характеристики ГПД.	O1, стр.32-48 ГК РФ, гл.27,28,29 21,22,23	OK 0-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5;3.1-3.5; 4.1-4.2; ЛР13,18,21,22,23,25 28,29,31,36,39.
10.	Тема 2.3. Договор перевозки: понятие и виды. Договор перевозки пассажиров. Характеристика по алгоритму на основании ГК РФ. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира; за утрату, недостачу и повреждение (порчу) груза или багажа.	2	Презентация по теме занятия.	O1, стр.32-48 ГК РФ, гл.40 ст.784-800	OK 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5;3.1-3.5; 4.1-4.2; ЛР13,18,21,22,23,25 28,29,31,36,39.
11.	Тема 2.4. Экономические споры: определение, виды. способы и порядок защиты нарушенных прав. Претензионный порядок рассмотрения споров. Судебный порядок рассмотрения споров. Оформление претензии.	2	Презентация по теме занятия	O1, стр.49-52 ГК РФ, гл.41 ст.801-806	OK 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5;3.1-3.5; 4.1-4.2; ЛР13,18,21,22,23,25 28,29,31,36,39.
12.	Тема 2.5. Судебный порядок рассмотрения спора. Сроки исковой давности для обращения в суд Практическая работа № 3 Оформление искового заявления в суд.	2	Презентация по теме занятия. Образец претензии, искового заявления	O1, стр.53-55 Д1, Д2	OK 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5;3.1-3.5; 4.1-4.2; ЛР13,18,21,22,23,25 28,29,31,36,39.
	Итого за 6 семестр	32			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
13.	Контрольная работа № 2 по теме «Гражданско-правовой договор» Выполнение теста по теме.	2	Тест «Гражданско-правовой договор»	ИОП MOODL	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5;3.1-3.5; 4.1-4.2; ЛР13,18,21,22,23,25 28,29,31,36,39.
	Раздел 3 Труд и социальная защита.	18			
14.	Тема 3.1. Трудовое право и трудовые правоотношения. Трудовой договор: понятие, виды и содержание. Стороны трудового договора, права и обязанности. Порядок оформления и заключения трудового договора. Переводы и перемещения на другую работу, общие и отличительные особенности.	2	Презентация по теме занятия. ТК РФ	О1, стр.56-67 ТК РФ, ст-56.	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5;3.1-3.5; 4.1-4.2; ЛР13,18,22,23,25,28 29,31,33,36,39.
15.	Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения в РФ. Статус безработного. Условия и порядок постановки на учет в службу занятости. Социальные гарантии безработным.	2	Презентация по теме занятия. Карточки для индивидуальных заданий.	О1, стр.56-57 ФЗ РФ № 10-32 от 20.04.21 «О занятости населения в РФ»	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5;3.1-3.5; 4.1-4.2; ЛР13,18,22,23,25,28 29,31,33,36,39.
16.	Тема 3.3. Расторжение трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя. Гарантии при увольнении. Оформление заявления на увольнение.	2	Методические рекомендации по практическим работам.	О2, стр.34-36	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5;3.1-3.5; 4.1-4.2; ЛР13,18,22,23,25,28 29,31,33,36,39.
17.	Тема 3.4 Рабочее время и время отдыха. Рабочее время: понятие, виды и учет. Сверхурочная работа и порядок ее оплаты. Время отдыха: понятие, виды. Порядок предоставления отпусков.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.67-69 Д1, Д2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5;3.1-3.5; 4.1-4.2; ЛР13,18,22,23,25,28 29,31,33,36,39.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
18.	Тема 3.5 Материальная ответственность сторон трудового договора. Практическая работа № 4 Определение порядка привлечения к материальной ответственности работника. Основания обращения работодателя в суд для взыскания материального ущерба с работника.	2	Методические рекомендации по практическим работам	О2, стр 51-54 ТК РФ. ст.238-250	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5;3.1-3.5; 4.1-4.2; ЛР13,18,22,23,25,28 29,31,33,36,39.
	Самостоятельная работа № 5 Определение оснований материальной ответственности работодателя.	2	МР ВСР	О3	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5;3.1-3.5; 4.1-4.2; ЛР13,18,22,23,25,28 29,31,33,36,39.
19.	Тема 3.6. Дисциплинарная ответственность Практическая работа № 5 Определение порядка привлечения к дисциплинарной ответственности. Решение ситуативных задач.	2	Методические рекомендации по практическим работам.	О2, стр.55-57 ТК РФ	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5;3.1-3.5; 4.1-4.2; ЛР13,18,22,23,25,28 29,31,33,36,39.
20.	Тема 3.7. Трудовые споры: понятие, виды. Индивидуальные трудовые споры: понятие, порядок рассмотрения. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде: основания, сроки исковой давности.	2	Презентация по теме занятия.	О1, стр.96-103 Д1 Д2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5;3.1-3.5; 4.1-4.2; ЛР13,18,22,23,25,28 29,31,33,36,39.
	Самостоятельная работа № 6 Определение порядка рассмотрения коллективного трудового спора. Запрещение локаута.	2	МР ВСР	О3	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5;3.1-3.5; 4.1-4.2; ЛР13,18,22,23,25,28 29,31,33,36,39.
	Раздел 4 Административное право и административные правоотношения.	10			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
21.	Контрольная работа № 3 по разделу 3 «Труд и социальная защита» Тема 4.1. Административное правонарушение: понятие, признаки. Состав административного правонарушения: субъект, объект, объективная сторона, субъективная сторона правонарушения. Формы вины.	2	Презентация по теме занятия	О1, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5;3.1-3.5; 4.1-4.2; ЛР18,21,22,33
22.	Тема: Административное правонарушение. Практическая работа № 6 Решение задач на определение состава административного правонарушения.	2	МР ВСР	О3	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5;3.1-3.5; 4.1-4.2; ЛР18,21,22,33
23.	Тема: Административная ответственность. Определение видов административных наказаний. Воспитательный компонент Онлайн просмотр «Судебное заседание» https://www.mos-gorsud.ru/videos	2	Методические рекомендации по практическим работам	О1, стр.123-127 КоАП РФ	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5;3.1-3.5; 4.1-4.2; ЛР18,21,22,33
	Самостоятельная работа № 7 Определение отягчающих и смягчающих обстоятельств при назначении административной ответственности.	4	МР ВСР	О3	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5;3.1-3.5; 4.1-4.2; ЛР18,21,22,33
24.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2	ИОП MOODL		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5;3.1-3.5; 4.1-4.2; ЛР18,21,22,33
	Всего за 7 семестр	32			
	Итого объем образовательной программы.	64			

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

- 1) Кабинет “Социально-экономических дисциплин”, оснащённый:
 - посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - комплект учебно-методической документации;
 - наглядные пособия:
 - Конституция РФ, Гражданский кодекс (ГК) РФ;
 - Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП);
 - Трудовой кодекс (ТК) РФ;
 - технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. **Румынина В.В.** “Правовое обеспечение профессиональной деятельности”, Москва: ОИЦ “Академия”, -2018г. ЭБС «Академия»
2. **Цыбульская Е.В.**, Методические рекомендации по выполнению практических работ / Е.В. Цыбульская. – СПб.: АТЭМК, 2021.
3. **Цыбульская Е.В.**, Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ / Е.В. Цыбульская. – СПб.: АТЭМК, 2021.

Дополнительная литература:

1. **Гуреева, М. А.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). ЭБС Znanium.com
2. **Матвеев, Р.Ф.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Матвеев Р.Ф. — Москва : КноРус, 2022. — 157 с. ЭБС ВООК.ru

4 Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 Использовать необходимые нормативные правовые акты.	- характеристика порядка приема законов и иных НПА; - навыки пользования НПА при обосновании выбранного решения ситуативных задач.	Контрольные работы Практические работы
У2 Применять документацию систем качества.	- характеристика основных нормативных и справочных документов, используемых для оценки качества оказываемых услуг.	Контрольные работы Практические работы
У3 Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным, трудовым и административным законодательством РФ.	- практические навыки пользования нормами действующего законодательства РФ.	Практические работы Контрольные работы
У4 Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	- анализ и последующая оценка результатов профессиональной деятельности.	Практические работы. Контрольные работы
Знать:		
31 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе в профессиональной сфере.	- определение правового положения субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности.	Практические работы. Контрольные работы
32 Организационно-правовые формы юридических лиц.	- описание и краткая характеристика организационно-правовых форм юридических лиц.	Практические работы. Контрольные работы
33 Основы трудового права.	- характеристика источников трудового законодательства РФ.	Контрольные работы Практические работы
34 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	- характеристика основных прав и обязанностей работника.	Практические работы Контрольные работы.
35 Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.	- описание порядка заключения трудового договора и процедуры прекращения трудовых правоотношений.	Практические работы. Контрольные работы
36 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	- характеристика роли государства в снижении уровня безработицы и обеспечении занятости населения.	Практические работы Контрольные работы.
37 Право социальной защиты граждан.	- анализ видов социальной защиты малоимущих граждан, лиц предпенсионного возраста и лиц с	Практические работы.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
38 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.	ограниченными возможностями. - характеристика понятия, роли и значения дисциплинарной и материальной ответственности в трудовых правоотношениях; - анализ порядка привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности.	Практические работы. Контрольные работы
39 Виды административных правонарушений и административной ответственности.	- характеристика видов административных правонарушений и порядка привлечения граждан к административной ответственности.	Практические работы. Контрольные работы
310 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	- характеристика способов защиты нарушенных субъективных гражданских прав, досудебного и судебного порядка разрешения споров.	Практические работы. Контрольные работы
311 Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.	- анализ законодательных актов и НПА, регулирующих правоотношения в сфере профессиональной деятельности.	Практические работы. Контрольные работы

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности.

Специальность: 23.02.02 Автомобиле и тракторостроение

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДА-21, ДА-22	-
Курс	4	-
Семестр	8	-
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	-

Разработчик:

Цыбульская Е.В. /, преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№3 «Социальные дисциплины»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Седов О.А.

Проверено:

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 5 от « 27 » апреля 2022 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от « 27 » апреля 2022 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 705/41д от « 27 » апреля 2022 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Комплект КОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования

1.2 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания														
	У1	У2	У3	У4	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7	З8	З9	З10	З11
Раздел 1. Основы конституционного строя Российской Федерации.															
Тема 1.1. Конституция – основной закон РФ. Порядок принятия и вступления в силу законов РФ	ПР1 В1-3 КР1														ПР1 В1-3 КР1
Тема 1.2. Государственное устройство РФ.	ПР1 В4,5 КР1														ПР1 В4,5 КР1
Тема 1.3. Институт Президентства в РФ	ПР1 В7 КР1														ПР1 В7 КР1
Тема 1.4 Президент РФ	ПР1 В7 КР1														ПР1 В7 КР1
Тема 1.5. Статус личности. Гражданство РФ: понятие и основные принципы.	ПР1 В9,10 КР1														ПР1 В9,10 КР1
Раздел 2 Право и экономика															
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений. Физические и юридические лица- субъекты ПД.	ПР2 В12-15 КР2	ПР2 В12-15 КР2	ПР2 В12-15 КР2	ПР2 В12-15 КР2	ПР2 В12-15 КР2	ПР2 В12-15 КР2									ПР2 В12-15 КР2
Тема 2.1.1. Ликвидация юридического лица	В19-22, КР2	В19-22 КР2	В19-22 КР2	В19-22 КР2											В19-22 КР2
Тема 2.2. Гражданско-правовой договор.	В23-25	В23-25	В23-25	В23-25	В23-25	В23-25									В23-25 В23-25

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания											30	31		
	У1	У2	У3	У4	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7			З8	З9
	КР2	КР2	КР2	КР2	КР2	КР2								КР2	КР2
Тема 2.3. Договор перевозки: понятие и виды.	В28-31 КР2	В28-31 КР2	В28-31 КР2	В28-31 КР2	В28-31 КР2	В28-31 КР2								В28-31 КР2	В28-31 КР2
Тема 2.4. Экономические споры: способы и порядок защиты нарушенных прав.	ПР3 В32- В36 КР2	В32- В36 КР2	В32- В36 ПР2 КР2	В32- В36 ПР2 КР2	В32- В36 ПР2 КР2	В32- В36 ПР2 КР2								В32- В36 ПР2 КР2	В32- В36 ПР2 КР2
Тема 2.5. Судебный порядок рассмотрения спора.	ПР3 КР2		ПР3 КР2	ПР3 КР2										ПР3 КР2	
Раздел 3 Труд и социальная защита.															
Тема 3.1. Трудовое право и трудовые правоотношения. Трудовой договор.	В43- В49 КР3		В37- В39 КР3	В37- В39 В43- В49 КР3			В37- В39 КР3	В37- В39 КР3	В37- В39 В43- В49 КР3						
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения в РФ.	КР3		В40- В42 КР3	В40- В42 КР3						В40- В42 КР3	В40- В42 КР3				
Тема 3.3 Расторжение Трудового договора	Пр3 В49 КР3		ПР3 В49 КР3	ПР4 В49 КР3					В49 ПР4 КР3						
Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха.	В50 КР3		В50 КР3	В50 КР3				В50 КР3							
Тема 3.5. Материальная ответственность сторон трудового договора.	ПР4 В52, В53 КР3		ПР4 В52 В53 КР3	ПР4 В52 В53 КР3								ПР4 В52 В53 КР3			
Тема 3.6. Дисциплинарная ответственность по трудовому	ПР5 В51		ПР5 В51	ПР5 В51								ПР5 В51			

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания											38	39	310	311	
	У1	У2	У3	У4	31	32	33	34	35	36	37					
договору.	КР3		КР3	КР3								КР3				
Тема 3.7. Трудовые споры. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.	КР3		В54- В56 КР3												В54- В56 КР3	
Раздел 4 Административное право и административные правоотношения.																
Тема 4.1. Административное правонарушение.	ПР6 В57- В59		ПР6 В57- В59	ПР6 В57- В59										ПР6 В57- В59		
Тема 4.2. Административная ответственность.	ПР6 В60,61		ПР6 В60,61	ПР6 В60,61										ПР6 В60, 61		

Условные обозначения: ПР – практическая работа; В- вопросы для подготовки к дифференцированному зачету; КР – контрольная работа.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачет проводится с использованием дистанционных образовательных технологий на ресурсе Моодл.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

- три контрольные работы;
- шесть практических работ.

Количество контрольных заданий: три варианта задания.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: в каждом варианте по 15 тестовых вопросов и задача.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине, контрольные задания проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

Процент правильных ответов	Оценка
90 – 100%	отлично
80 – 89%	хорошо
60 – 79%	удовлетворительно
менее 60%	не удовлетворительно

При решении задачи студент должен представить необходимые для решения пояснениями четко на поставленный вопрос(ы), выбрать необходимые статьи из нормативно-правовых актов, обосновать решение.

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, предусмотренный рабочей программой по дисциплине, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с решением задачи правильно обосновывает принятые решения, ссылаясь на статьи нормативно-правовых актов, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять нормативно-правовые акты, теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в решении ситуативных задач.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

3 Пакет экзаменуемого

3.1. Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту

1. Нормативные правовые акты и их характеристика.
1. Государство: понятие и основные принципы. Формы государственного устройства.
2. Правовое государство и гражданское общество: понятие и принципы.
 3. Конституция РФ (процедура принятия, порядок внесения изменений), ее роль и место среди других НПА.
4. Государственное устройство РФ. Федеральное Собрание-парламент РФ.
5. Совет Федерации, порядок формирования и сроки полномочий.
6. Государственная Дума, порядок формирования и сроки полномочий.
7. Институт президентства в РФ.
8. Местное самоуправление.
9. Гражданство РФ: принципы, основания приобретения и прекращения.
10. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ.
11. Избирательное право в России. Способы участия граждан РФ в управлении государством.
12. Предпринимательское право: понятие и принципы.
13. Наемный труд и его роль в предпринимательской деятельности.
14. Лицензирование, роль и значение в деятельности транспортных предприятий.
15. Право собственности в Российской Федерации: понятие, виды и характеристика.
16. Субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели (ИП): порядок приобретения, регистрации и процедура ликвидации.
17. Юридические лица: понятие, признаки и организационно-правовые формы.
18. Реорганизация юридических лиц: понятие, способы и порядок проведения.
19. Ликвидация юридических лиц: понятие и способы.
20. Ликвидационная комиссия: порядок создания, цели и задачи.
21. Несостоятельность (банкротство) индивидуальных предпринимателей.
22. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
23. Гражданско-правовой договор: формы, виды и роль в предпринимательской деятельности.
24. Порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правовых договоров.
25. Исполнение обязательств. Ответственность сторон договора.
26. Договор аренды транспортного средства: понятие и виды.
27. Обязанности сторон договора по содержанию, управлению и технической эксплуатации транспортного средства.
28. Договор перевозки: понятие и виды.
29. Договор перевозки пассажиров. Перевозка транспортом общего пользования.
30. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира.
31. Ответственность перевозчика за утрату, недостачу и повреждение (порчу) груза или багажа.
32. Договор возмездного оказания услуг, характеристика и особенности.
33. Понятие и виды экономических споров.
34. Споры о защите деловой репутации и товарных знаков.
35. Досудебный порядок рассмотрения экономических споров. Претензия и ее роль в арбитражном процессе.
36. Иск: понятие, виды и роль в гражданском и арбитражном процессах.
37. Трудовое право: цели, задачи и принципы.
38. Субъекты трудовых правоотношений, характеристика их основных прав и обязанностей.
39. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
40. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения.

41. Государственные органы занятости населения: цели и задачи.
42. Статус безработного, порядок и условия признания.
43. Трудовой договор: виды, порядок оформления и заключения.
44. Стороны трудового договора. Обязанности работодателя.
45. Права и обязанности работника.
46. Испытательный срок, цели и задачи.
47. Особенности трудоустройства лиц, не достигших возраста восемнадцать лет.
48. Переводы и перемещения на другую работу, общие и отличительные особенности.
49. Изменение условий и общие основания прекращения трудового договора.
50. Рабочее время и время отдыха.
51. Дисциплинарная ответственность, порядок привлечения и виды наказаний.
52. Материальная ответственность работника.
53. Материальная ответственность работодателя.
54. Понятие и причины возникновения трудовых споров.
55. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Право на забастовку.
56. Органы по рассмотрению трудовых споров, виды и краткая характеристика.
57. Социальное обеспечение граждан.
58. Административное правонарушение: понятие, признаки и состав.
59. Задачи административного законодательства РФ.
60. Административные правонарушения в сфере транспорта, виды и особенности.
61. Административная ответственность: понятие и виды наказаний.
62. Особенности и порядок привлечения к административной ответственности несовершеннолетних.
63. Должностные правонарушения в сфере эксплуатации транспортных средств и оказании услуг по перевозке грузов и пассажиров.

3.2 Перечень примерных задач для подготовки к дифференцированному зачёту

1) В августе 2017г. министерство промышленности и торговли Курганской области выдало лицензию ОАО “Буран” на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов. В ходе внеплановой проверки, проведенной в августе 2018 года сотрудниками министерства в деятельности ОАО “Буран” был выявлен ряд недостатков: при приемке (заготовке) металлолома сотрудниками предприятия не осуществляется не только контроль за радиационным фоном, но и проверка принимаемого сырья на предмет взрывоопасности. По результатам проверки деятельность ОАО “Буран” была приостановлена на основании статьи 3.12 КоАП РФ. Законны ли действия сотрудников министерства?

Нормативные акты: *КоАП РФ статья 3.12;*

ФЗ РФ “О лицензировании отдельных видов деятельности” от 04.05.11г. № 99-ФЗ;

Постановление Правительства РФ от 12.12.12г. № 1287 “Положение о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов” пункт 6 “б”

2) Супруги Мозговы на семейном совете решили приобрести коллекцию золотых монет и ряд изделий из старинного фарфора. С этой целью муж в мае 2016 года оформил на себя кредит в “Совкомбанке” сроком на три года на сумму 600000 (шестьсот) тысяч рублей под 12,5% годовых. В феврале 2017 года супруги решили развестись. Все имущество, приобретенное Мозговыми во время брака (квартира, дача, 12 соток земли, автомашины и счет в банке) были поделены ими поровну. Не был урегулирован супругами только вопрос, связанный с погашением кредита. По мнению Елены Мозговой долг перед “Совкомбанком” должен выплачивать муж, поскольку на его имя был оформлен кредитный договор. В свою очередь муж считал, что остаток долга по кредиту также должен быть поделен между ними поровну. Кто из супругов прав, и каким будет решение суда?

Нормативные акты: *Гражданский кодекс РФ статьи 244-245;*

Семейный кодекс РФ статьи 34-39

3) Рыболовное судно, принадлежащее Польше, имело лицензию министерства рыбной промышленности РФ на добычу морских организмов на континентальном шельфе Российской Федерации. В ходе внеплановой проверки было установлено, что на судне находится группа ученых, которые проводят научные исследования популяции морских организмов. Сотрудники министерства потребовали прекращения исследований и передачи собранных материалов российской стороне. Однако руководитель научной группы отказался выполнять данные требования, мотивируя свой отказ тем, что проводимая ими работа не относится к исследованиям континентального шельфа, поскольку касается всего лишь изучения морских организмов, а не их миграции. Законны ли требования сотрудников министерства рыбной промышленности РФ? Имеется ли в действиях иностранных ученых состав административного правонарушения?

Нормативные акты: *КоАП РФ статьи 8.17-8.18*

4) Мастер производственного обучения Легкова М.Е. за неоднократные опоздания на работу без уважительной причины приказом директора экономического лицея № 15 была переведена на должность вахтера сроком на три месяца. При этом, по информации отдела кадров, в течении года Легкова ни разу официально не привлекалась к дисциплинарной ответственности. Опоздания Легковой фиксировались учебной частью и заканчивались беседами воспитательного характера, проводимыми заместителем директора по учебной работе. Имеются ли нарушения трудового законодательства в действиях директора лицея? Вправе ли Легкова обратиться в суд за защитой своих субъективных гражданских прав? Назовите порядок перевода и перемещения работника в пределах одного предприятия.

Нормативные акты: *Трудовой кодекс РФ статьи 63, 265-266, 269*

5) В ходе рейда сотрудниками ДПС ГИБДД был задержан автомобиль “Honda”, двигавшийся по проспекту Металлистов с превышением скорости на запрещающий сигнал светофора, создавая при этом угрозу для жизни и здоровья другим участникам дорожного движения. Нарушитель правил дорожного движения был отстранен от управления транспортным средством и направлен на медицинское освидетельствование, а автомобиль отправлен на штрафстоянку. По результатам освидетельствования на нарушителя ПДД был составлен протокол об административном правонарушении. Обоснуйте законность действий работников ДПС ГИБДД.

Нормативные акты: *КоАП РФ статьи 12.9, 12.12 и 12.35*

ЗАЧЁТНЫЙ ТЕСТ

дисциплина: **ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

специальность: 23.02.02 Автомобиле и тракторостроение

Вариант №1

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по дисциплине ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
по специальности 23.02.02 Автомобиле и тракторостроение (базовая подготовка)

Рабочая программа разработана Цыбульская Е.В., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.02 Автомобиле и тракторостроение (базовая подготовка утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ №380 от 22.04.2014 года

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине.

В общей характеристике дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины.

Условия реализации дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Реализация рабочей программы дисциплины ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности специалистов по специальности 23.02.02 Автомобиле и тракторостроение (базовая подготовка) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

/ Семенкова Н.В. /