

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от « 27 » апреля 2022 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от « 27 » апреля 2022 г.
№ 705/41д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.09 Информационные технологии в
профессиональной деятельности

Специальность: 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение (базовая
подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДА-21, 22	-
Курс	4	-
Семестр	7, 8	-
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	72	-
- лекции, уроки, час.	4	-
- практические занятия, час.	68	-
- лабораторные занятия, час.		-
- курсовой проект/работа, час.		-
Самостоятельная работа, час.	28	-
Максимальная учебная нагрузка, час.	100	-
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	-

2022 г.

Разработчик:

Зубрицкая Н.В., преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 5 «Информационные технологии»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Чернова А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 5 от « 27 » апреля 2022 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы дисциплины	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2	Структура и содержание программы дисциплины	6
2.1	Структура и объём дисциплины	6
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	7
2.3	Тематический план и содержание дисциплины	8
3	Условия реализации программы дисциплины	14
3.1	Материально-техническое обеспечение	14
3.2	Информационное обеспечение	14
4	Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины	15
	Приложение 1 Комплект оценочных средств по дисциплине	17

1 Общая характеристика программы дисциплины

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины

Цели дисциплины:

- освоение знаний, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах и технологиях;

- овладение умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ; специфических форм мышления — логического, алгоритмического и системного мышления;

- выработка навыков применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности, дальнейшем освоении профессий, востребованных на рынке труда.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен иметь следующие умения и знания.

Уметь:

У1 - создавать технологические процессы в программе САПР ТП Вертикаль;

У2 - представлять технологические процессы в автоматизированном виде;

У3 - формировать пакеты технологической документации;

У4 - работать со справочниками профессионально направленной программой САПР ТП Вертикаль;

У5 - создавать документ «ТП на деталь»;

У6 - формировать учебный текстово-графический документ;

У7 - создавать чертежи профессиональной направленности.

Знать:

З1 - основные принципы организации работы с базами данных;

З2 - интерфейс программы САПР ТП Вертикаль;

З3 - основные технологические термины для работы в программе САПР ТП Вертикаль;

З4 - правила оформления текстового документа;

З5 - использование и структуру автоматизированного рабочего места.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 2.3. Составлять технические задания на проектирование технологической оснастки.

ПК 2.4. Разрабатывать рабочий проект деталей и узлов в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД).

ПК 3.3. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением информационно-коммуникационных технологий.

Личностные результаты.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий

ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР 25 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 32 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в математический и общий естественно-научный учебный цикл и полностью состоит из часов вариативной части.

2 Структура и содержание программы дисциплины

2.1 Структура и объем дисциплины

Наименование разделов и (или) тем	Максимальная нагрузка, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.				
			Всего	в том числе			
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа
Введение	2		2	2			
Раздел 1 Автоматизация оформления конструкторской документации	30	10	20		20		
Раздел 2 Системы автоматизированного проектирования	36	10	26		26		
Раздел 3 Планирование работ производственного участка	30	8	20		22		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2		2	2			
Итого объем образовательной программы	100	28	72	4	68		

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

№ п/п	Курс	I		II		III		IV		ИТОГО
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:							48	24	72
	- лекции, уроки, час.							2	2	4
	- практические занятия, час.							46	22	68
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.									
2.	Самостоятельная работа, час.							20	8	28
3.	Максимальная нагрузка, час.							68	32	100
4.	Форма промежуточной аттестации								ДЗ	ДЗ

2.3 Тематический план и содержание дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Семестр 7				
1.	Введение. Цели, задачи и содержание дисциплины, связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для будущей профессиональной деятельности. Технические средства реализации информационных систем. Характеристика системного программного обеспечения. Входной контроль знаний. Тест базовых знаний по теме «Программное обеспечение»	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 04, 05 ЛР 13, 14
	Раздел 1 Автоматизация оформления конструкторской документации	30			
2.	Тема 1.1 3D-Моделирование Практическое занятие №1 3D-Моделирование. Построение трехмерной модели детали	2	ПО для 3D-моделирования	О1, О2, Д1, Д2	ОК 04, 05 ПК 2.4 ЛР 13, 14
3.	Практическое занятие №2 3D-Моделирование. Построение трехмерной модели детали	2	ПО для 3D-моделирования	О1, О2, Д1, Д2	ОК 04, 05 ПК 2.4 ЛР 13, 14
4.	Практическое занятие №3 3D-Моделирование. Построение трехмерной сборки	2	ПО для 3D-моделирования	О1, О2, Д1, Д2	ОК 04, 05 ПК 2.4 ЛР 13, 14
5.	Практическое занятие №4 3D-Моделирование. Построение трехмерной сборки	2	ПО для 3D-моделирования	О1, О2, Д1, Д2	ОК 04, 05 ПК 2.4 ЛР 04, 13, 14

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
6.	Практическое занятие №5 3D-Моделирование. Построение трехмерной сборки Проверочная работа №1 По теме «3D-Моделирование»	2	ПО для 3D-моделирования	О1, О2, Д1, Д2	ОК 04, 05 ПК 2.4 ЛР 04, 13, 14
7.	Практическое занятие №6 3D-Моделирование. Построение сборочного чертежа из модели	2	ПО для 3D-моделирования	О1, О2, Д1, Д2	ОК 04, 05 ПК 2.4 ЛР 13, 14
8.	Практическое занятие №7 3D-Моделирование. Создание разрезов и видов на чертеже	2	ПО для 3D-моделирования	О1, О2, Д1, Д2	ОК 04, 05 ПК 2.4 ЛР 13, 14
9.	Практическое занятие №8 3D-Моделирование. Простановка размеров на чертеже	2	ПО для 3D-моделирования	О1, О2, Д1, Д2	ОК 04, 05 ПК 2.4 ЛР 13, 14
10.	Практическое занятие №9 3D-Моделирование. Создание спецификации для конструкторского сборочного чертежа	2	ПО для 3D-моделирования	О1, О2, Д1, Д2	ОК 04, 05 ПК 2.4 ЛР 13, 14
11.	Практическое занятие №10 Контрольная работа №1 «Конструкторская документация» по разделу 1	2	ПО для 3D-моделирования	О1, О2, Д1, Д2	ОК 04, 05 ПК 2.4 ЛР 13, 14, 25
	Самостоятельная работа №1 Создание графического изображения детали	10		О1, О2, О3, Д1, Д2	
	Раздел 2 Системы автоматизированного проектирования	36			
12.	Тема 2.1 САПР ТП Вертикаль Практическое занятие №11 Основы работы с САПР ТП Вертикаль	2	САПР ТП Вертикаль	О1, О2, Д1, Д2	ОК 04, 05 ПК 2.3, 2.4 ЛР 13, 14, 25

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
13.	Практическое занятие №12 САПР ТП Вертикаль. Создание и подготовка технологического процесса для автоматизации Воспитательный компонент. Беседа «Всемирный День без автомобиля: реальность или фантастика?»	2	САПР ТП Вертикаль	О1, О2, Д1, Д2	ОК 04, 05 ПК 2.3, 2.4 ЛР 13, 14, 25
14.	Практическое занятие №13 САПР ТП Вертикаль. Наполнение справочников УТС. Использование дерева КТЭ	2	САПР ТП Вертикаль	О1, О2, Д1, Д2	ОК 04, 05 ПК 2.3, 2.4 ЛР 13, 14, 25
15.	Практическое занятие №14 САПР ТП Вертикаль. Настройка связей между деревом КТЭ и 3D-моделью. Планы обработки	2	САПР ТП Вертикаль	О1, О2, Д1, Д2	ОК 04, 05 ПК 2.3, 2.4 ЛР 13, 14, 25
16.	Практическое занятие №15 САПР ТП Вертикаль. Создание 3D модели детали. Создание чертежа детали	2	САПР ТП Вертикаль	О1, О2, Д1, Д2	ОК 04, 05 ПК 2.3, 2.4 ЛР 13, 14, 25
17.	Практическое занятие №16 САПР ТП Вертикаль. Наполнение дерева ТП с использованием справочника операций и переходов.	2	САПР ТП Вертикаль	О1, О2, Д1, Д2	ОК 04, 05 ПК 2.3, 2.4 ЛР 13, 14, 25
18.	Практическое занятие №17 САПР ТП Вертикаль. Редактирование текстов и переходов	2	САПР ТП Вертикаль	О1, О2, Д1, Д2	ОК 04, 05 ПК 2.3, 2.4 ЛР 13, 14, 25
19.	Практическое занятие №18 САПР ТП Вертикаль. Добавление и изменение размеров в тексте	2	САПР ТП Вертикаль	О1, О2, Д1, Д2	ОК 04, 05 ПК 2.3, 2.4 ЛР 13, 14, 25
20.	Практическое занятие №19 САПР ТП Вертикаль. Импортирование параметров с чертежа детали	2	САПР ТП Вертикаль	О1, О2, Д1, Д2	ОК 04, 05 ПК 2.3, 2.4 ЛР 13, 14, 25

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
21.	Практическое занятие №20 САПР ТП Вертикаль. Добавление оборудования, оснастки, инструмента, СОЖ и материалов в операции ТП	2	САПР ТП Вертикаль	О1, О2, Д1, Д2	ОК 04, 05 ПК 2.3, 2.4 ЛР 13, 14, 25
22.	Практическое занятие №21 САПР ТП Вертикаль. Поиск и фильтрация материалов в УТС Воспитательный компонент. Викторина «День информатики»	2	САПР ТП Вертикаль	О1, О2, Д1, Д2	ОК 04, 05 ПК 2.3, 2.4 ЛР 13, 14, 25
23.	Практическое занятие №22 САПР ТП Вертикаль. Расчет режимов резания создание эскизов обработки. Форматирование комплекта технологической документации	2	САПР ТП Вертикаль	О1, О2, Д1, Д2	ОК 04, 05 ПК 2.3, 2.4 ЛР 13, 14, 25
24.	Практическое занятие №23 Проверочная работа №2 По теме «САПР ТП Вертикаль»	2	САПР ТП Вертикаль	О1, О2, Д1, Д2	ОК 04, 05 ПК 2.3, 2.4 ЛР 13, 14, 25
	Самостоятельная работа №2 Оформление разделов пояснительной записки ДП в соответствии с требованиями АТТ	10	ПО для оформления текста и расчетов	О1, О2, О3, Д1, Д2	ОК 04, 05 ПК 2.3, 2.4 ЛР 13, 14, 25
	Всего за 7 семестр	68			
	Семестр 8				
	Раздел 3 Планирование работ производственного участка	30			
25.	Тема 3.1 Оформление текстового документа. Практическое занятие №24 Оформление текстового документа. Оформление рисунков. Вставка формул в текстовый документ	2	ПО для оформления текста	О1, О2, Д1, Д2	ОК 04, 05 ЛР 13, 14, 25
	Практическое занятие №25 Оформление текстового документа. Оформление таблиц	2	ПО для оформления текста	О1, О2, Д1, Д2	ОК 04, 05 ПК 2.3, 3.3 ЛР 13, 14, 25

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
27.	Практическое занятие №26 Оформление текстового документа. Оформление листа содержания. Оформление списка литературы	2	ПО для оформления текста	О1, О2, Д1, Д2	ОК 04, 05 ПК 2.3, 3.3 ЛР 13, 14, 25
28.	Практическое занятие №27 Оформление текстового документа. Подготовка к оформлению отчета по производственной практике	2	ПО для оформления текста	О1, О2, Д1, Д2	ОК 04, 05 ПК 2.3, 3.3 ЛР 13, 14, 25
29.	Практическое занятие №28 Проверочная работа №3 По теме «Оформление текстового документа»	2	ПО для оформления текста	О1, О2, Д1, Д2	ОК 04, 05 ПК 2.3, 3.3 ЛР 13, 14, 25
	Самостоятельная работа №3 Оформление отчета по производственной практике	6	ПО для оформления текста	О1, О2, О3, Д1, Д2	ОК 04, 05 ПК 2.3, 3.3 ЛР 04, 13, 14, 25
30.	Тема 3.2 Создание карты организации труда Практическое занятие №29 Создание карты организации рабочего места	2	ПО для оформления текста	О1, О2, Д1, Д2	ОК 04, 05 ПК 3.3 ЛР 13, 14, 25
31.	Практическое занятие №30 Выполнение фрагмента «Структура рабочего времени» Воспитательный компонент. Викторина «День российской науки»	2	ПО для оформления текста	О1, О2, Д1, Д2	ОК 04, 05 ПК 3.3 ЛР 28, 29, 31, 32
32.	Тема 3.3 Сбор, обработка и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений Практическое занятие №31 Создание карты организации рабочего места. Создание рабочего чертежа детали	2	ПО для оформления текста	О1, О2, Д1, Д2	ОК 04, 05 ПК 3.3 ЛР 28, 29, 31, 32

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
33.	Практическое занятие №32 Создание карты организации рабочего места. Таблицы в графическом редакторе. Создание чертежа ТЭП	2	ПО для оформления текста	О1, О2, Д1, Д2	ОК 04, 05 ПК 3.3 ЛР 28, 29, 31, 32
34.	Практическое занятие №33 Создание карты организации рабочего места. Заполнение операционной карты	2	ПО для оформления текста	О1, О2, Д1, Д2	ОК 04, 05 ПК 3.3 ЛР 28, 29, 31, 32
	Самостоятельная работа №4 Оформление литературы в пояснительной записке ДП в соответствии с требованиями АТТ	2	Интернет		
35.	Практическое занятие №34 Контрольная работа №2 «Комплексная работа с электронным документом» по разделу 3	2		О1, О2, О3, Д1, Д2	ОК 04, 05 ПК 3.3 ЛР 14, 13, 14, 25
36.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в т.ч.:	2			
	Всего за 8 семестр	32			
	Итого объем образовательной программы.	100			

3 Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

Кабинет «Информатики»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- технические средства обучения: компьютеры обучающихся, мультимедийная установка;
- подключение к глобальной сети Интернет, локальной сети колледжа.

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. **Акулович, Л.М.**, Основы автоматизированного проектирования технологических процессов в машиностроении: Уч.пос./Акулович Л.М., Шелег В.К. - М.: ИНФРА-М, Нов.знание, 2020.-488с. ЭБС «ZNANIUM.COM»
2. **Берлинер Э.М.**, САПР технолога машиностроителя: Учебник/Э.М.Берлинер, О.В.Таратынов - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 336 с. ЭБС «ZNANIUM.COM»
3. **Зубрицкая, Н.В.**, Методические указания по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ / Н.В. Зубрицкая. – СПб.: АТТ, 2022.

Дополнительная литература:

1. **Григорьева, Е.В., Силенок, Н.Н.** Оформление текстового документа. / Е.В. Григорьева, Н.Н. Силенок. – СПб.: АТТ, 2019.
2. **Автоматизация производственных процессов в машиностроении.** СПО. Фельдштейн Е.Э. Инфра – М, Новое знание. 2022. ЭБС «ZNANIUM.COM»

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 Создавать технологические процессы в программе САПР ТП Вертикаль.	- создание автоматизированного ТП на деталь	Практические занятия. Проверочная работа №1 Контрольная работа №1 Дифференцированный зачёт
У2 Представлять технологические процессы в автоматизированном виде.	- создание автоматизированного ТП на деталь	Практические занятия. Проверочная работа №1 Контрольная работа №1 Дифференцированный зачёт
У3 Формировать пакеты технологической документации.	- формирование пакета технологических карт	Практические занятия. Проверочная работа №2 Контрольная работа №1 Дифференцированный зачёт
У4 Работать со справочниками профессионально направленных программ САПР ТП Вертикаль.	- создание автоматизированного ТП на деталь	Практические занятия. Дифференцированный зачёт Проверочная работа №2 Контрольная работа №1
У5 Создавать документ «ТП на деталь»	- создание автоматизированного ТП на деталь	Практические занятия. Проверочная работа №2 Контрольная работа №1
У6 Формировать учебный текстово-графический документ.	- оформление учебных текстовых документов – пояснительных записок и отчетов согласно требованиям; - оформление отчета по производственной практике согласно требованиям - построение чертежей деталей, планировочных и конструкторских решений, трёхмерных моделей деталей согласно требованиям ГОСТа	Практические занятия. Проверочная работа №3 Контрольная работа №2 Дифференцированный зачёт
У7 Создавать чертежи профессиональной направленности.	- создание конструкторских чертежей согласно требованиям ГОСТа;	Практические занятия. Проверочная работа №3 Контрольная работа №2 Дифференцированный зачёт
Знать:		
З1 Основные принципы организации работы с базами данных.	- наполнение автоматизированного ТП	Практические занятия. Проверочная работа №1
З2 Интерфейс программы САПР ТП Вертикаль.	- создание и редактирование автоматизированного ТП на деталь	Практические занятия. Проверочная работа №1 Контрольная работа №1

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
33 Основные технологические термины для работы в программе САПР ТП Вертикаль.	- создание и редактирование автоматизированного ТП на деталь	Практические занятия. Проверочная работа №1 Контрольная работа №1
34 Правила оформления текстового документа.	- оформление отчета по производственной практике	Практические занятия. Проверочная работа №3 Контрольная работа №2
35 Использование и структуру автоматизированного рабочего места.	- выполнение практических работ	Практические занятия. Проверочная работа №3 Контрольная работа №2

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ОП.09 Информационные технологии в
профессиональной деятельности

Специальность: 23.02.02. Автомобиле- и тракторостроение (базовая
подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДА-21, 22	-
Курс	4	-
Семестр	8	-
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	-

2022 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Зубрицкая Н.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 5 «Информационные технологии»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Чернова А.А.

Проверено:

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 5 от « 27 » апреля 2022 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от « 27 » апреля 2022 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 705/41д от « 27 » апреля 2022 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по учебной дисциплине ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Комплект КОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение.

1.2 Распределение типов контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания												
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	З1	З2	З3	З4	З5	
Введение								ЭТ				ЭТ	ЭТ
Раздел 1. Автоматизация оформления конструкторской документации													
Тема 1.1 3D-Моделирование	Пр№1 Кр№1						Кр№1						Кр№1
Раздел 2. Системы автоматизированного проектирования													
Тема 2.1 САПР ТП Вертикаль	Пр№2 Кр№1	Кр№1	Пр№2 Кр№1	Пр№2				Пр№2	Пр№2	Пр№2			Пр№2
Раздел 3. Планирование работ производственного участка													
Тема 3.1 Оформление текстового документа	Пр№3 Кр№2		Пр№3 Кр№2		Пр№3							Пр№3	Пр№3
Тема 3.2 Создание карты организации труда							Пр№3 Кр№2						Пр№3 Кр№2
Тема 3.3 Сбор, обработка и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений							Пр№3 Кр№2						Пр№3 Кр№2

Условные обозначения:

Кр – контрольная работа, Пр – проверочная работа, ЭТ – электронный тест

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии путём выведения средней оценки за все запланированные программой контрольные задания.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- один электронный тест;
- три проверочные работы;
- две контрольные работы.

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: дифференцированный зачёт включает все контрольные задания.

Оборудование: ученические ПК.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине, контрольные задания проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими задолженности и (или) претендующими на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 баллов и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5 баллов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 баллов и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень контрольных заданий

- 1) Электронный тест «Информационные системы в профессиональной деятельности».
- 1) Проверочная работа №1 по теме «3D-Моделирование»
- 2) Проверочная работа №2 по теме «САПР ТП Вертикаль»
- 3) Проверочная работа №3 по теме «Оформление текстового документа»
- 4) Контрольная работа №1 по теме «Конструкторская документация»
- 2) Контрольная работа №2 по теме «Комплексная работа с электронным документом»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по учебной дисциплине ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности по специальности 23.02.02. Автомобиле- и тракторостроение (базовая подготовка)

Рабочая программа разработана Зубрицкой Н.В., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий».

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности введена и составлена учебным образовательным учреждением с учётом специфики и запроса работодателя.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине.

В общей характеристике учебной дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём учебной дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание учебной дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины.

Условия реализации учебной дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Реализация рабочей программы учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение (базовая подготовка) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» _____

/ Чернова А. А./