

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол  
от « 27 » апреля 2022 г.  
№ 5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
СПб ГБПОУ «АТТ»  
от « 27 » апреля 2022 г.  
№ 705/41д

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОГСЭ.05 Психология общения

Специальность: 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДА-21, ДА-22	-
Курс	4	-
Семестр	7,8	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в т.ч.:	40	-
- лекции, уроки, час.	32	-
- практические занятия, час.	8	-
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
Самостоятельная работа, час.	18	-
Максимальная учебная нагрузка, час.	58	-
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	-

2022 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 380 от 22.04.2014г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Ткачева Н.И.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 3 «Социальные дисциплины»  
Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Седов О.А.

Проверено:

Зав. Библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 5 от « 27 » апреля 2022 г.

## Содержание

1	Общая характеристика программы дисциплины	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	6
2	Структура и содержание программы дисциплины	7
2.1	Структура и объём дисциплины	7
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	9
2.3	Тематический план и содержание дисциплины	9
3	Условия реализации программы дисциплины	18
3.1	Материально-техническое обеспечение	18
3.2	Информационное обеспечение	18
4	Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины	18
	Приложение 1 Комплект оценочных средств по дисциплине	22

# 1 Общая характеристика программы дисциплины

## 1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины

**Цели дисциплины:** формирует представление об основных понятиях теории общения, показывает значение моделей, стилей, стратегий, средств, форм и методов успешного построения эффективного межличностного взаимодействия и деловых контактов; развивает личную психологическую, коммуникативную, интерактивную и перцептивную компетентности обучающихся.

**Задачи учебной дисциплины:** в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2 - организовывать работу коллектива и команды;

У3 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

Знать:

31 - психологические основы деятельности коллектива,

32 - психологические особенности личности;

33- роли и ролевые ожидания в общении;

34 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

35 - механизмы взаимопонимания в общении;

36 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

37 - этические принципы общения;

**Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), личностных результатов.**

Общие компетенции.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 1.1. Осуществлять технологический процесс изготовления деталей, сборка и испытания изделий автотракторной техники.

ПК 1.2. Обеспечивать технологическую подготовку производства по реализации технологического процесса.

ПК 1.3. Разрабатывать под руководством более квалифицированного специалиста прогрессивные технологические процессы изготовления деталей, сборка узлов, агрегатов, монтажа систем автотракторной техники в соответствии с требованиями Единой системы технологической подготовки производства (далее – ЕСТПП).

ПК 1.4. Внедрять разработанный технологический процесс в производство и выполнять работы по контролю качества при производстве автотракторных изделий.

ПК 2.1. Разрабатывать технологические процессы изготовления деталей средней сложности, сборка простых видов изделий автотракторной техники и их испытаний.

ПК 2.2. Проектировать изделия средней сложности основного и вспомогательного производства.

ПК 2.3. Составлять технические задания на проектирование технологической оснастки.

ПК 2.4. Разрабатывать рабочий проект деталей и узлов в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД).

ПК 2.5. Производить типовые расчеты при проектировании и проверке на прочность элементов механических систем.

ПК 3.1. Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

ПК 3.2. Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.

ПК 3.3. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением информационно-коммуникационных технологий.

ПК 3.4. Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.

ПК 3.5. Рассчитывать и определять экономическую эффективность технологического процесса изготовления и сборки агрегатов автотракторной техники, основные технико-экономические показатели деятельности производственного участка (цеха).

#### Личностные результаты.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно-мыслящий.

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 24 Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

ЛР 25 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 26 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ЛР 27 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

## **1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и полностью состоит из часов вариативной части

## 2 Структура и содержание программы дисциплины

### 2.1 Структура и объем дисциплины

Наименование разделов и (или) тем	Максимальная нагрузка, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.				
			Всего	в том числе			
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа
Раздел 1. Теоретические и практические основы психологии общения.	12	6	6	6	0		
Раздел 2. Интерактивная функция общения.	8	2	6	5	1		
Раздел 3. Перцептивная функция общения.	8	2	6	4	2		
Раздел 4. Коммуникативная функция общения.	10	2	8	7	1		
Раздел 5. Роль и ролевые ожидания в общении.	4	0	4	4	0		
Раздел 6. Конфликты в деловом общении.	14	6	8	4	4		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2		2	2			
<b>Итого объем образовательной программы</b>	<b>58</b>	<b>18</b>	<b>40</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

№ п/п	Курс Семестр	I		II		III		IV		ИТОГО
		1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>1.</b>	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:							24	16	<b>40</b>
	- лекции, уроки, час.							20	12	<b>32</b>
	- практические занятия, час.							4	4	<b>8</b>
	- лабораторные занятия, час.							-	-	-
	- курсовой проект/работа, час.							-	-	-
<b>2.</b>	Самостоятельная работа, час.							10	8	<b>18</b>
<b>3.</b>	Максимальная нагрузка, час.							34	24	<b>58</b>
<b>4.</b>	Форма промежуточной аттестации								ДЗ	<b>ДЗ</b>

### 2.3 Тематический план и содержание дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<b>Семестр 7</b>				
	<b>Раздел 1. Теоретические и практические основы психологии общения</b>	<b>12</b>			
<b>1.</b>	<b>Тема 1.1 Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности.</b> Цель и задачи учебной дисциплины «Психология общения», её связь с другими дисциплинами. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия. Взаимосвязь общения и деятельности. Психологические, этические и социокультурные особенности процесса общения. Общение и социальные отношения. <b>Контрольная работа по №1</b> «Введение в учебную дисциплину «Психология общения».	2	Презентация по теме занятия	О1 с.5-21	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5.; 3.1-3.5. ЛР 13, 21-28
	<b>Самостоятельная работа №1</b> <b>«Построение профессиограммы»</b> 1. Используя профессиограмму своей специальности, описать роль и место общения в структуре деятельности. 2. Записать примеры метких пословиц и поговорок, в которых отражаются знания житейской психологии.	2	Методические указания по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ. Профессиограмма по специальности		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5.; 3.1-3.5. ЛР 13, 21-28
<b>2.</b>	<b>Тема 1.2 Психологические особенности процесса общения.</b> Процесс общения и его составляющие. Структура, цели и функции общения. Функции общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная. Классификация видов общения. Средства общения: вербальные и невербальные. Техники и приёмы общения.	2	Презентация по теме занятия	О1 с.26-37	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5.; 3.1-3.5. ЛР 13, 21-28
	<b>Самостоятельная работа №2</b> <b>«Понимание особенностей межличностного общения»</b>	2	Методические указания по		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-



№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<p>Письменно ответить на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Причины возникновения манипуляций в межличностном общении.</li> <li>2. Особенности коммуникации, ее роль и функции в зависимости от психологических теорий, в которых она рассматривается.</li> <li>3. Преимущества и негативные последствия смешения межличностного и ролевого общения.</li> </ol>		выполнению внеаудиторных самостоятельных работ		2.5.; 3.1-3.5. ЛР 13, 21-28
3.	<p><b>Тема 1.3 Модели и стили общения.</b> Модели и стили общения: понятие, виды. Краткая характеристика моделей и стилей общения.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1 с.48-61 О2 с.25-46	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5.; 3.1-3.5. ЛР 13, 21-28
	<p><b>Самостоятельная работа: № 3</b> <b>«Определение невербальных средств общения»</b> 1. Найти определение «самоотдача» в разных словарях (психологический словарь, толковый словарь, словарь синонимов и т. д.). 2. Просмотр видеofilmа и анализ невербальных средств общения.</p>	2	Видеофильм		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5.; 3.1-3.5. ЛР 13, 21-28
	<b>Раздел 2. Интерактивная функция общения.</b>	<b>8</b>			
4.	<p><b>Тема 2.1. Интерактивная сторона общения.</b> Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре общения. Виды социальных взаимодействий. Структура межличностного взаимодействия. Уровни общения. Формальное и неформальное взаимодействие.</p>	2	Презентация по теме занятия	О2 с.79-90	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5.; 3.1-3.5. ЛР 13, 21-28
	<p><b>Самостоятельная работа № 4</b> <b>«Понимание особенностей взаимодействия»</b> 1. Разработка сценариев взаимодействия и определение их роли в межличностном общении. 2. Определение практической значимости трансактного анализа Э. Берна</p>	2	Методические указания по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5.; 3.1-3.5. ЛР 13, 21-28

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
5.	<p><b>Тема 2.2. Стратегии и тактики взаимодействия (взаимопонимание, координация, согласование, партнерство).</b> Роли в межличностном общении (ведущие, ведомые). Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя». Открытость и закрытость общения. Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Эффект контраста и эффект ассимиляции. Совместимость и сработанность в группе. Фильтр доверия. Фасцинация.</p> <p><b>Контрольная работа №2</b> «Интерактивная функция общения».</p>	2	Презентация по теме занятия	О2 с.95-112	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5.; 3.1-3.5. ЛР 13, 21-28
6.	<p><b>Тема 2.3. Позитивные и негативные аспекты делового взаимодействия в русле трансактного анализа Э.Берна. Манипуляции в общении</b> Формы стратегического поведения в общении: соперничество, избегание, приспособление, компромисс, сотрудничество. Конкуренция и кооперация. Организационная культура.</p> <p><b>Воспитательный компонент</b> Интерактивное упражнение «Вавилонская башня» на развитие навыков работы в команде.</p>	1	Презентация по теме занятия	О2 с.91-94	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5.; 3.1-3.5. ЛР 13, 21-28
	<p><b>Практическая работа №1.</b> Распознавание техник манипулирования, способы защиты от манипуляций. Интерактивное упражнение.</p>	1	Методические указания по выполнению практических работ		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5.; 3.1-3.5. ЛР 13, 21-28
	<b>Раздел 3. Перцептивная функция общения.</b>	<b>8</b>			
7.	<p><b>Тема 3.1. Перцептивная сторона общения.</b> Социальная перцепция. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства, привлекательности и отношения к нам. Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект</p>	2	Презентация по теме занятия	О2 с.47-53	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5.; 3.1-3.5. ЛР 13, 21-28

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<p>проекции», «эффект первичности и новизны».</p> <p><b>Самостоятельная работа: № 5</b>  <b>«Исследование особенностей восприятия в профессиональной деятельности»</b>  Письменно ответить на вопросы:  А) Каково значение стереотипа в профессиональной деятельности?  Б) Роль восприятия в развитии межличностного общения.</p>	2	Методические указания по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5.; 3.1-3.5. ЛР 13, 21-28
8.	<p><b>Тема 3.2. Механизмы восприятия. Сенсорные каналы восприятия и получения информации в общении.</b>  Идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Теория каузальной атрибуции. Дефекты межличностного общения.  <b>Контрольная работа №3</b> «Перцептивная функция общения».</p>	1	Презентация по теме занятия	О2 с.50-61	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5.; 3.1-3.5. ЛР 13, 21-28
	<p><b>Практическая работа № 2</b>  Диагностика ведущего сенсорного канала получения информации. Определение ведущего сенсорного канала по невербальным сигналам тела с целью применения эффективных методов в общении и обучении.</p>	1	Методические указания по выполнению практических работ	О2 с.62-66	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5.; 3.1-3.5. ЛР 13, 21-28
9.	<p><b>Тема: 3.3. Имидж и самопрезентация.</b>  Правила проведения публичных выступлений.</p>	1	Презентация по теме занятия	О2 с.66-72	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5.; 3.1-3.5. ЛР 13, 21-28
	<p><b>Практическая работа № 3</b>  Формирование и отработка навыков проведения публичных выступлений. Отработка навыков публичного выступления. Проведение самопрезентации.</p>	1	Методические указания по выполнению практических работ		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5.; 3.1-3.5. ЛР 13, 21-28
	<p><b>Раздел 4. Коммуникативная функция общения.</b></p>	<b>10</b>			
10.	<p><b>Тема 4.1. Общение как коммуникация.</b></p>	2	Презентация по	О2 с.149-156	ОК 01-09

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения: вербальный, невербальный. Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в сфере сервиса. Психология речевой коммуникации. Управление впечатлением партнёра по общению. Роль комплимента в общении.		теме занятия		ПК 1.1-1.4;2.1-2.5.; 3.1-3.5. ЛР 13, 21-28
11.	<b>Тема 4.2. Коммуникативные барьеры в общении: понятие, виды.</b> Семантический, стилистический, фонетический, лингвистический барьеры в общении. Технологии обратной связи в говорении и слушании. Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. <b>Воспитательный компонент</b> Деловая игра «Я иду на собеседование»	2	Презентация по теме занятия	О1 с.62-68	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5.; 3.1-3.5. ЛР 13, 21-28
12.	<b>Тема 4.3. Невербальное общение.</b> Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов. <b>Контрольная работа №4</b> «Коммуникативная функция общения».	1	Презентация по теме занятия	О2 с.171-193	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5.; 3.1-3.5. ЛР 13, 21-28
	<b>Практическая работа №4</b> Определение правил успешной коммуникации. Ответы на вопросы и подготовка к ним. Отработка навыков ведения беседы, налаживания контакта. Определение психологического состояния собеседника по жестам в процессе общения.	1	Методические указания по выполнению практических работ		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5.; 3.1-3.5. ЛР 13, 21-28
	<b>Всего за 7 семестр</b>	<b>34</b>			
	<b>Семестр 8</b>				
13.	<b>Тема 4.4. Проявление индивидуальных особенностей личности в</b>	2	Презентация по	О1 с.127-147	ОК 01-09

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<p><b>деловом общении.</b> Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента.</p>		теме занятия		ПК 1.1-1.4;2.1-2.5.; 3.1-3.5. ЛР 13, 21-28
	<p><b>Самостоятельная работа №6 (по выбору)</b> <b>«Отрабатывание навыков самопрезентации»</b> 1. Подготовить выступление на тему: «Моя презентация» с учетом речевых и неречевых средств общения. 2. Ответить на вопросы, подобрать аргументы: А) Почему деловую беседу нельзя проводить спонтанно? Б) Почему начальный этап беседы определяет ее успешность?</p>	2	Методические указания по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5.; 3.1-3.5. ЛР 13, 21-28
	<b>Раздел 5. Роль и ролевые ожидания в общении.</b>	<b>4</b>			
<b>14.</b>	<p><b>Тема 5.1. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. Взаимное влияние людей в процессе общения.</b> Социальная роль как идеальная модель поведения. Ролевое поведение личности в общении. Виды социального взаимодействия. Треугольник Карпмана: жертва, спасатель, агрессор). <b>Контрольная работа №5</b> «Роль и ролевые ожидания в общении».</p>	2	Презентация по теме занятия	О1 с.171-200 О2 с.193-204	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5.; 3.1-3.5. ЛР 13, 21-28
<b>15.</b>	<p><b>Тема 5.2. Техники психологического воздействия. Саморегуляция поведения в процессе общения.</b> Техники психологического воздействия (убеждение, заражение, внушение, манипуляция, личный магнетизм). Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении. Психологические основы общения в сфере сервиса. <b>Воспитательный компонент</b> Освоение техник саморегуляции</p>	2	Презентация по теме занятия	О1 с.68-73 О2 с.286-293	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5.; 3.1-3.5. ЛР 13, 21-28

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<b>Раздел 6. Конфликты в деловом общении.</b>	<b>14</b>			
16.	<b>Тема 6.1 Понятие конфликта.</b> Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Виды агрессивности и ее взаимосвязь с конфликтами. Эмоциональное регулирование в конфликтах и саморегуляция. Невербальные сигналы как индикаторы агрессии.	2	Презентация по теме занятия	О1 с.267-276	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5.; 3.1-3.5. ЛР 13, 21-28
	<b>Самостоятельная работа: № 6</b> <b>«Выявление типов конфликтов и стратегий поведения»</b> Проанализировать художественные произведения, в которых рассматриваются различные стратегии поведения в конфликтах.	3	Методические указания по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5.; 3.1-3.5. ЛР 13, 21-28
17.	<b>Тема 6.2. Способы разрешения конфликта: основные методы и варианты действий.</b> <b>Практическая работа №7</b> Разработать и проиграть: стратегия поведения в конфликтной ситуации. Правила поведения в условиях конфликта. Конфронтация и сотрудничество. <b>Воспитательный компонент</b> Деловая игра «Служебный конфликт»	2	Методические указания по выполнению практических работ	О1 с.284-293	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5.; 3.1-3.5. ЛР 13, 21-28
18.	<b>Тема 6.3. Переговоры как способ урегулирования конфликта.</b> <b>Практическая работа №8</b> Тренинг переговоры - эффективный способ разрешения конфликтов. Выработать механизмы решения конфликтных ситуаций в трудовом коллективе. <b>Контрольная работа №6</b>	2	Методические указания по выполнению практических работ	О1 с.223-231	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5.; 3.1-3.5. ЛР 13, 21-28

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	«Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов».				
19.	<b>Тема 6.4. Этика в деловом общении.</b> Понятие этики общения. Общение и культура поведения. Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики как универсальная формула общения. Толерантность как принцип культурного общения.	2	Презентация по теме занятия	О1 с.83-107	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5.; 3.1-3.5. ЛР 13, 21-28
	<b>Самостоятельная работа: №7</b> <b>«Определение этикета и его места в профессиональной сфере»</b> Сформулировать принципы делового этикета и определить их значение в профессиональной сфере.	3	Методические указания по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ		ОК 01-09 ПК 1.1-1.4;2.1-2.5.; 3.1-3.5. ЛР 13, 21-28
20.	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</b>	2			
	<b>Всего за 8 семестр</b>	<b>24</b>			
	<b>Итого объем образовательной программы.</b>	<b>58</b>			

### **3 Условия реализации программы дисциплины**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы в образовательной организации предусмотрены учебные помещения.

- 1) Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащённый:
  - посадочные места по количеству обучающихся;
  - рабочее место преподавателя;
  - комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе;
  - компьютер и мультимедийный проектор, подключённый к глобальной сети Интернет.

#### **3.2 Информационное обеспечение**

##### **Основная литература:**

**1. Панфилова А.П.** Психология общения (СПО): учебник ФГОС, 5 изд. Издательство Феникс, 2020. — 317с.

**2. Соснин В.А.** Социальная психология. Учебник, (СПО) «Форум» 2018. – 355с.

##### **Дополнительная литература:**

**1. Лавриненко В.Н.** Психология и этика делового общения: Учебник. М: «ЮНИТИ-ДАНА», 2017

**2. Барышев А.Д.** Этика и психология делового общения: учебное пособие, М: «альфа-М», 2016.

##### **Интернет-ресурсы. ЭОР:**

<http://testoteka.narod.ru/lichn/1/17.html>;

<https://syntone.ru/psytesty/lyubyat-li-vas-lyudi/>

Тесты по психологии общения: [http://helpmetest.ru/psihologiya\\_obshcheniya/](http://helpmetest.ru/psihologiya_obshcheniya/)



## 4 Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

### 4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<b>Уметь:</b> У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"><li>- понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</li><li>- говорение и слушание в процессе взаимодействия;</li><li>- понятие эмпатии;</li><li>- понятие аттракции;</li><li>- понятие рефлексии;</li><li>- знание стилей и моделей общения;</li><li>- активное слушание и перефразирование;</li></ul>	Практическая работа Контрольная работа
У2 организовывать работу коллектива и команды;	<ul style="list-style-type: none"><li>- понятие взаимосвязи общения и деятельности;</li><li>- знание психологических, этических и социокультурных особенностей процесса общения;</li><li>- понятие взаимосвязи общения и социальных отношений,</li><li>- понимание ролей и ролевых ожиданий в общении;</li><li>- применение психологических приемов общения с клиентами, коллегами и деловыми партнерами;</li><li>- знание правил ведения деловой беседы.</li></ul>	Практическая работа Контрольная работа
У3 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>- понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</li><li>- понятие коммуникативной и языковой грамотности;</li><li>- применение техники ведения беседы;</li><li>- применение техники убеждения;</li><li>- применение техники налаживания контакта;</li><li>- знание способов</li></ul>	Практическая работа Контрольная работа

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	мотивации работников; - понятие о стилях руководства; - понятие сотрудничества и конкуренции; - знание правил корпоративного поведения в команде.	
<b>Знать:</b>		
31 психологические основы деятельности коллектива,	- знание форм стратегического поведения в общении; - понятие о механизмах партнерских отношений;	Практическая работа Контрольная работа
32 психологические особенности личности;	- понятие темперамента; - понятие о сенсорных каналах, их использование в общении; - понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности.	Практическая работа Контрольная работа
33 роли и ролевые ожидания в общении;	- понятие трансактного анализа Э.Берна; - знание видов трансакций; - знание механизмов процесса; - знание видов социального взаимодействия; - понятие о социальной роли в поведении.	Практическая работа Контрольная работа
34 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	- знание особенностей ведения беседы, убеждения; - формулировка этапов общения: - понимание техники манипуляций и способов определения манипуляций; - понятие о коммуникативных барьерах в общении; - знание психологических приемов общения с клиентами, коллегами и деловыми партнерами; - знания правил ведения деловой беседы.	Практическая работа Контрольная работа
35 механизмы взаимопонимания в общении;	- понимание интерактивных, перцептивных и коммуникативных аспектов общения; - понимание невербальных	Практическая работа Контрольная работа

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	<p>средства общения: такесика, просодика, кинесика, проксемика;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие о позах, жестах, мимике и их роли в общении;</li> <li>- применение технологии обратной связи в говорении и слушании.</li> </ul>	
<p>36 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание причины возникновения конфликта;</li> <li>- понятие о стадиях конфликта;</li> <li>- знание видов конфликтов;</li> <li>- знание об эмоциональном реагировании в конфликтах и саморегуляции;</li> <li>- понятие о способах управления конфликтами: компромисс, отсрочка, подавление, деловой разговор, переговоры.</li> </ul>	<p>Практическая работа Контрольная работа</p>
<p>37 этические принципы общения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание этических норм и понятие о корпоративной этике;</li> <li>- знание правил делового этикета в профессиональной деятельности;</li> <li>- формулировка «Золотого правила» этики;</li> <li>- понимание нравственных ценностей общения;</li> <li>- понятие толерантности как принципа культурного общения;</li> <li>- понимание этнических особенностей в общении;</li> <li>- понятие об этике, репутации и ценности в организации.</li> </ul>	<p>Практическая работа Контрольная работа</p>

**КОМПЛЕКТ  
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Дисциплина: ОГСЭ.05 Психология общения

Специальность: 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДА-21, ДА-22	-
Курс	4	-
Семестр	8	-
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	-

2022 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Ткачева Н.И.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№3 «Социальные дисциплины»  
Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Седов О.А.

Проверено:

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 5 от «27» апреля 2022 г.

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №5 от «27» апреля 2022 г.

Утверждено  
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»  
№ 705/41д от «27 » апреля 2022 г.

## **1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

### **1.1 Общие положения**

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения.

Комплект КОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования

## 1.2 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания									
	У1	У2	У3	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7
<b>Раздел 1 Теоретические и практические основы психологии общения</b>										
Тема 1.1 Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности.						КР№1				
Тема 1.2 Психологические особенности процесса общения.			КР№1							
Тема 1.3 Модели и стили общения.	КР№1					КР№1				
<b>Раздел 2. Интерактивная функция общения.</b>										
Тема 2.1. Интерактивная сторона общения.		КР№2								
Тема 2.2. Стратегии и тактики взаимодействия (взаимопонимание, координация, согласование, партнерство).						КР№2	ПР№1			
Тема 2.3. Позитивные и ориентации в деловом взаимодействии в русле трансактного анализа Э.Берна.		ПР№1					ПР№1 КР№2			
Тема 2.4. Манипуляции в общении		ПР№1					КР№2			
<b>Раздел 3. Перцептивная функция общения.</b>										
Тема 3.1.		КР№3								
Тема 3.2. Механизмы восприятия.		КР№3								
Тема 3.3. Сенсорные каналы восприятия и получения информации в общении.		ПР№2 КР№3				ПР№2 КР№3		ПР№2 КР№3		

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания									
	У1	У2	У3	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7
Тема 3.4. Имидж и самопрезентация.	КР№3						КР№3			
<b>Раздел 4. Коммуникативная функция общения.</b>										
Тема 4.1. Общение как коммуникация.	ПР№3 КР№3		КР№3	ПР№3 КР№3			ПР№3 КР№3			
Тема 4.2. Коммуникативные барьеры в общении: понятие, виды.							ПР№3 КР№2	ПР№3 КР№2		
Тема 4.3. Невербальное общение.	КР№4		ПР№4 КР№4	ПР№5 КР№4				ПР№5 КР№4		
Тема 4.4. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении.	ПР№5				ПР№5					
Тема 4.5. Тренинг коммуникативного общения.	ПР№5	ПР№5	ПР№5	ПР№5	ПР№5	ПР№5	ПР№5	ПР№5	ПР№5	ПР№5
<b>Раздел 5. Роль и ролевые ожидания в общении.</b>										
Тема 5.1. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.			ПР№5 КР№4		ПР№5 КР№4	ПР№5 КР№4				
Тема 5.2. Взаимное влияние людей в процессе общения. Треугольник Карпмана: жертва, спасатель, агрессор).	ПР№5				ПР№5					
Тема 5.3. Техники психологического воздействия.	ПР№5						ПР№5			
Тема 5.4. Саморегуляция поведения в процессе общения.						ПР№5 КР№5			ПР№5 КР№5	
<b>Раздел 6. Конфликты в деловом общении.</b>										
Тема 6.1 Понятие конфликта.	КР№6								КР№6	



Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания									
	У1	У2	У3	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7
Тема 6.2. Способы разрешения конфликта: основные методы и варианты действий.	КР№6		КР№6							КР№6
Тема 6.3. Переговоры как способ урегулирования конфликта.	КР№6 ПР№6		КР№6			ПР№6				КР№6 КР№6
Тема 6.4. Этика в деловом общении.										КР№6

Условные обозначения: ПР – практическая работа; КР – контрольная работа

## **2 Пакет экзаменатора**

### **2.1 Условия проведения**

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии путём выведения средней оценки за все запланированные программой контрольные задания.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- шесть контрольных работ;
- восемь практических работ.

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: дифференцированный зачёт включает все контрольные задания.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине, контрольные задания проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и(или) претендующими на более высокую оценку.

### **2.2 Критерии и система оценивания**

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 баллов и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5 баллов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

### **3 Пакет экзаменуемого**

#### **3.1 Перечень контрольных заданий**

1. Контрольная работа по №1 «Введение в учебную дисциплину «Психология общения».
2. Контрольная работа №2 «Интерактивная функция общения».
3. Контрольная работа №3 «Перцептивная функция общения».
4. Контрольная работа №4 «Коммуникативная функция общения».
5. Контрольная работа №5 «Роль и ролевые ожидания в общении».
6. Контрольная работа №6 «Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов».

#### **Практическая работа №1.**

Распознавание техник манипулирования, способы защиты от манипуляций.

#### **Практическая работа № 2**

Диагностика ведущего сенсорного канала получения информации.

#### **Практическая работа № 3**

Формирование и отработка навыков проведения публичных выступлений.

#### **Практическая работа №4**

Определение правил успешной коммуникации. Ответы на вопросы и подготовка к ним. Отработка навыков ведения беседы, налаживания контакта.

#### **Практическая работа №5**

Тренинг коммуникативного общения.

#### **Практическая работа №6**

Разработать и проиграть: стратегия поведения в конфликтной ситуации.

#### **Практическая работа №7**

Деловая игра «Служебный конфликт»

#### **Практическая работа №8**

Тренинг переговоры - эффективный способ разрешения конфликтов.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу**  
по дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения  
по специальности 23.02.02 Автомобиле-и тракторостроение

Рабочая программа разработана Ткачевой Н.И., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий».

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.02 Автомобиле-и тракторостроение, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от №380 от 22.04.2014.

Рабочая программа содержит: от

- общую характеристику дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине.

В общей характеристике дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

В структуре определён объём дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции на формирование которых направлено изучение дисциплины.

Условия реализации дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

ОГСЭ.05 Психология общения способствует подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Цыбульская Е.В.